



Lena Anleggsservice AS

2850 Lena

Deres referanse Svein Rolijordet
Vår referanse 2008/2524- 472 TMB
Saksbehandler Torunn Margrete Bjerke, tlf. 61 26 60 77
Avdeling Miljøvern avdelingen

Dato 16.03.2009

Ny utslippstillatelse - Lena Anleggsservice AS

Fylkesmannen i Oppland har gitt Lena Anleggsservice AS ny utslippstillatelse for drift av sorterings- og gjenvinningsanlegg for bygg- og anleggsavfall på Krabyskogen Industriområde. Tillatelsen, datert 16.2.2009 med tilhørende vilkår, følger vedlagt.

Redegjørelse for saken

En viktig del av Lena Anleggsservice AS sin virksomhet er knusing av asfalt og betong for gjenbruk, som foregår ute på den enkelte byggeplass. Bedriften søkte 22.4.2008 om tillatelse til drift av sorterings- og gjenvinningsanlegg for bygg- og anleggsavfall. Fylkesmannen sendte ut et forslag til ny tillatelse den 13.2.2009.

Lena Anleggsservice AS hadde merknader til vektgrense for mellomagring, samt krav om ferdigstilling av anlegget. Dette var hovedtema i møte med Østre Toten kommune 11.3.2009. Det var enighet om å øke vektgrensen, da en stor del av avfallet er betong og asfalt. Videre spesifiseres det i tillatelsen at bedriftens eget avfall i form av betong og asfalt skal benyttes til utbygging av anlegget. Annet avfall skal ikke mottas på anlegget før spesifiserte vilkår er oppfylt.

Begrunnelse for avgjørelsen

Tomten på Krabyskogen industriområde er godt egnet for denne type virksomhet. Området har flere bedrifter med gjenvinning som formål. Østre Toten kommune har godkjent etableringen på omsøkt areal, og kjøpekontrakt er inngått med forbehold om at Lena Anleggsservice AS får utslippstillatelse.

Fylkesmannen ser positivt på etablering av gjenvinningsanlegg, da det er et nasjonalt miljømål at mengden avfall til gjenvinning skal økes. Strenge krav til håndtering og deponering av avfall, samt avgift på sluttbehandling av avfall, vil medvirke til en stadig økende grad av utsortering og gjenvinning. Sorterings- og gjenvinningsanlegg for avfallsfraksjoner er derfor nødvendige og viktige elementer i det fremtidige avfallssystemet.

Ansvarsforhold

Denne tillatelsen fritar ikke Lena Anleggsservice AS for innhenting av tillatelser for andre sider ved virksomheten på avfallsplassen som for eksempel arbeidsmiljø, brann- og eksplosjonsvern mv.

Utslippstillatelsen fritar ikke anleggseier for erstatningsansvar etter de alminnelige erstatningsregler, jfr. forurensningsloven § 10, annet ledd.

Fylkesmannen i Oppland skal føre tilsyn med at bestemmelsene i denne tillatelsen overholdes. I medhold av forurensningslovens § 73 kan forurensningsmyndigheten fastsette tvangsmulkt for å sikre at tiltakene gjennomføres som forutsatt i tillatelsen.

Gebyr for utarbeidelse av tillatelser og kontroll

Ved fastsettelse av risikoklasse tas det hensyn til utslipp til vann/luft samt potensialet for utslipp ved uhell og lignende, samt resipientforholdene ved bedriften. Fylkesmannen i Oppland har tatt med følgende vurderinger av resipient ved fastsettelse av risikoklassen:

Luft:

- *Lavt potensial for utslipp av lukt*
- *Stort potensial for utslipp av støv*
- *Få personer berøres*
- *Middels luftutskiftning*

Vann:

- *Moderat potensial for utslipp*
- *Middels vannresipient*

På bakgrunn av disse vurderingene vil anlegget bli plassert i **risikoklasse 3**, og det vil bli innkrevd gebyr i henhold til forskriften for kontroller av virksomheten etter § 39-6.

Fylkesmannen vil ilegge **saksbehandlingsgebyr** i henhold til forurensningsforskriften kapittel 39, § 39-5 Gebyr for arbeid med fastsettelse av nye tillatelser, **sats 4**. Dette er laveste sats for arbeid med fastsettelse av nye tillatelser.

Klagerett

Vedtaket, herunder også plassering i gebyrklasse, kan påklages av sakens parter, i henhold til forvaltningslovens § 28, til Statens forurensningstilsyn. Begrunnet klage sendes via Fylkesmannen innen 3 uker fra underretning om vedtak er kommet fram eller fra vedkommende fikk eller burde skaffet seg kjennskap til vedtaket. En eventuell klage skal angi hva det klages over og den eller de endringer som ønskes. Klagen bør begrunnes, og andre opplysninger av betydning for saken bør nevnes.

Steinar Fossum e.f
nestleder

Torunn Margrete Bjerke
overingeniør

Godkjent og ekspedert i papirform uten underskrift, iht. interne rutiner

Kopi med vedlegg: Østre Toten Kommune, Rådhusgata, 2850 Lena

Tillatelse til drift av sorterings- og gjenvinningsanlegg for bygg- og anleggsavfall

for

Lena Anleggsservice AS

Tillatelsen er gitt i medhold av lov om vern av forurensninger og om avfall av 13. mars 1981 nr. 6, § 11, jf. §§ 16 og 29, forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskriften).

Tillatelsen er gitt på grunnlag av opplysninger gitt i søknad av 22.4.2008, referat fra møte med Fylkesmannen og Østre Toten Kommune avholdt 12.2.2008, saksdokument fra Bygde- og Næringsutvalget i Østre Toten kommune 12.3.2008 (Journal-ID 08/1449, Arkiv L82), samt opplysninger fremkommet på befaring/møte 4.12.2008 og 11.3.2009.

Tillatelsen er gitt med vilkår som fremgår på vedlagte sider.

Bedriftsdata

Bedrift	Lena Anleggsservice AS
Anleggets beliggenhet	Krabyskogen Industriområde
Postadresse	2850 Lena
Kommune og fylke	Østre Toten kommune/Oppland
Lokalisering:UTM-koordinater	UTM32 Nord: 6726160 Øst: 602120
Org. nummer (bedrift)	990 274 819
NACE-kode og bransje	90.020 Innsamling og håndtering av avfall
Kategori for virksomheten	

FMOPs referanser

Arkivkode	Anleggsnummer	Sats/Risikoklasse ¹
2008/2524 472 TMB		3

Tillatelse gitt:	Endringsnummer:	Sist endret:
16.2.2009		

1) Jf Forurensningsforskriftens kapittel 39 om gebyr til statskassen for arbeid med tillatelser og kontroll etter forurensningsloven.

1. Tillatelsens ramme

1.1 Ikrafttredelse

Tillatelsen trer i kraft når alle vilkårene i tillatelsen kan overholdes.

Lena Anleggsservice AS skal opparbeide tomten og det tillates gjenbruk av eget avfall, i form av betong og asfalt, til å bygge sorteringsplate og eventuelle andre bygningsmessige arbeider.

Alt mottak og lagring av **annet** bygg- og anleggsavfall tillates først når driftstillatelse fra kommunen foreligger, samt når følgende vilkår er oppfylt:

Tiltak	Vilkår pkt	Frist
Vektkontroll	2.1	Driftstart
Containere for de ulike avfallsfraksjoner	2.3/2.4	Driftstart
Hall med sorteringsplate	2.5	Driftstart
Oppsamling av sigevann fra sorteringsplate tilknyttet oljeutskiller og kommunalt nett	2.5/3.11	Driftstart
Nødvendig inngjerding av anlegget	3.7	Driftstart
Driftsplan	2.1/5.1	Driftstart
Beredskapsplan	5.2	Driftstart
System for internkontroll	5.3	Driftstart

Driftstart er det tidspunkt da driftstillatelse fra kommunen foreligger, og bygg- og anleggsavfall, som ikke skal brukes til opparbeidelse av anlegget, kan mottas.

Fylkesmannen ber om skriftlig tilbakemelding når de fastsatte vilkårene er på plass.

Når det gjelder krav til varige konstruksjoner og anlegg for oppsamling og rensing av forurenset sigevann, skal disse byggemeldes etter krav i plan- og bygningsloven og godkjennes av Østre Toten kommune. Det vises for øvrig til forurensningsforskriften kapittel 15 Krav til utslipp av oljeholdig avløpsvann og kapittel 15 A Påslipp. Fylkesmannen forutsetter at dette er på plass ved oppstart.

1.2 Avfallstyper og mengder

Det gis tillatelse til mottak, sortering og gjenvinning av inntil 30.000 tonn bygg- og anleggsavfall pr. år. Totalt lagret avfall ved anlegget skal ikke overstige 5000 tonn.

Følgende avfallsfraksjoner tillates ikke mottatt:

- Farlig avfall
- Avløpsslam
- Sykehusavfall (problemavfall) og apotekavfall
- Flytende avfall
- Eksplosivt og selvtennende avfall
- Husholdningsavfall
- Radioaktivt avfall
- Våtorganisk avfall
- Elektrisk og elektronisk avfall

Ulovlig innkommet avfall skal lagres hver for seg, og uten ugrunnet opphold leveres til godkjent mottaksanlegg. Skriftlig melding skal gis til avfallsleverandør. Ulovlig avfall kan bare leveres tilbake til opphavsstedet dersom virksomheten er sikker på rett disponering.

1.3 Lagringstid

Maksimal lagringstid er oppgitt i tabellen under:

Avfallstype	Maksimal mellomlagringstid
Blandet usortert avfall	1 uke
Sortert avfall (ferdig prosessert og lagringsstabil)	12 måneder
Restavfall som skal videresendes til deponi	1 måned
Farlig avfall	1 uke

Lagring av avfall som medfører lukt, blir bare tillatt i maksimalt 1 uke.

2. Avfallssortering og driftstiltak

2.1 Mottakskontroll og dokumentasjon

Alt avfall som mottas og håndteres ved anlegget skal vektregistreres. Lena Anleggsservice AS skal ha tilstrekkelige rutiner for mottakskontroll for å hindre innblanding av ulovlig avfall. Dette må kunne dokumenteres gjennom skriftlige rutiner. Mottakskontrollen må inkludere visuell kontroll ved lossing. Dersom ulovlig avfall mottas ved anlegget skal dette registreres som et avvik, og videreleveres til et godkjent mottaks- eller behandlingsanlegg så snart som mulig.

Det skal føres daglig oversikt over hva slags avfall og hvilke mengder som anlegget tar inn. Avfallet skal spesifiseres og deles inn i grupper som er i samsvar med kravene til offentlig avfallsstatistikk.

Det er et vilkår at det avsettes tilstrekkelige ressurser for håndtering av det innkomne avfallet.

2.2 Gjenvinning og deponering

All håndtering av avfall skal legges til rette slik at høyest mulig grad av sortering og gjenvinning kan gjennomføres. Mengden eventuelt restavfall etter sortering skal minimaliseres, og leveres til godkjent mottak.

Det tillates ingen form for deponering av avfall på bedriftens område.

2.3 Farlig avfall

Bedriften må ha egne rutiner for å hindre at farlig avfall ikke kommer inn på sorteringsanlegget. Dette omfatter også PCB som finnes i gammel maling og fugemasse, og tjæreholdig asfalt. Hvis det allikevel skulle skje må følgende forhold være oppfylt:

- Farlig avfall skal deklarerer i henhold til krav i avfallsforskriften kap.11
- Oppbevares i egen låsbar container, med tett bunn.
- Leveres til godkjent mottakssted innen 1 uke etter at det er mottatt.

2.4 Treavfall

Treavfall skal sorteres i to: behandlet og ubehandlet trevirke

- Ubehandlet treavfall kan brukes som energibærer i rene biobrenselanlegg
- Behandlet treavfall (impregnert, malt og lakkert mm) kan brukes som energibærer i godkjent forbrenningsanlegg.

All grovsortering og lagring av impregnerert trevirke skal skje på en slik måte at avrenning tas vare på og disponeres på en forsvarlig måte, enten under tak med avrenning til tett tank, eller i container med tett bunn.

2.5 Utforming av anlegget

Alle bygninger, gjerder, dekker og lignende skal utformes etter gjeldende lovverk.

Omlasting og mellomlagring av avfall (både sortert og usortert) skal foregå på en miljømessig og forurensningsmessig forsvarlig måte. Sorteringsplass skal ha fast dekke og overbygg, og utformes slik at området enkelt kan rengjøres.

Overflatevann fra faste dekker skal føres til kommunalt nett eller eget anlegg for rensing av forurenset vann fra sorteringsanlegget.

Lagring kan skje utendørs på en slik måte at dette ikke strider med reguleringsbestemmelsene for området. Videre skal anlegget være utformet slik at det ikke kan medføre forurensning til jord, vann eller avløpsnett.

3. Nærmiljøulemper

3.1 Forsøpling

Driften av anlegget skal være slik at den ikke virker skjemmende for omgivelsene ved at avfall hoper seg opp og at det ikke er kapasitet til å ta unna de forskjellige avfallsfraksjoner.

Innsamling og transport av avfall skal skje med materiell som er godkjent av samferdselsmyndighetene.

3.2 Støy

Bedriftens bidrag til utendørs støy ved omkringliggende boliger, sykehus, pleieinstitusjoner, fritidsboliger, utdanningsinstitusjoner, barnehager og rekreasjonsområder skal ikke overskride følgende grenser, målt eller beregnet som frittfeltsverdi døgnmiddel ved mest støyutsatte fasade:

<i>Mandag-fredag</i>	<i>Lør/søn/helligdag</i>	<i>Natt (kl. 23-07)</i>	<i>Natt (kl. 23-07)</i>
$L_{den}^* = 53 \text{ dB(A)}$	Dag: $L_{pAeq12h} = 45 \text{ dB(A)}$ Natt: $L_{pAeq12h} = 40 \text{ dB(A)}$	$L_{night}^{**} = 45 \text{ dB(A)}$	$L_{A1}^{***} = 60 \text{ dB(A)}$

* L_{den} er definert som døgnmiddel. Avfallshåndtering er definert som industri med impulslyd

** L_{night} er A-veiet ekvivalent lydnivå for 8-timers nattperiode i tidsrommet kl. 23-7 midlet over reel driftstid

*** L_{A1} : statistisk maksimalnivå, uttrykt som det støyinnivået som overskrides i 1 % av tiden

Støygrensene gjelder all støy fra bedriftens ordinære virksomhet, inkludert intern transport på bedriftsområdet og lossing/lasting av avfall. Støy fra midlertidig bygg- og anleggsvirksomhet og fra ordinær persontransport av virksomhetens ansatte er likevel ikke omfattet av grensene.

Aktiviteter som medfører fare for spesiell støy, som for eksempel betongknusing, skal gjennomføres innenfor vanlig arbeidstid dvs. kl. 07.00 – 16.00 mandag til fredag.

Støykravene kan skjerpes dersom forholdene tilsier det. Fylkesmannen kan pålegge virksomheten å gjennomføre støyemisjonsmålinger etter at tillatelsen er tatt i bruk.

Eventuelle klager på støy fra virksomheten skal loggføres sammen med beskrivelse av hvilke tiltak som er iverksatt for å avbøte på støyplagen.

3.3 Lukt

Anlegget skal drives slik at nærmiljøet i minst mulig grad blir sjenert av lukt. Dersom det oppstår sjenerende lukt fra anlegget, vil Fylkesmannen kunne stille krav om endret behandling av avfallet slik at en kan få kontroll med luktutslipp.

3.4 Tiltak mot flygeavfall

Det må om nødvendig iverksettes tiltak som forhindrer flygeavfall. Dette er spesielt viktig ved mottak og lagring av papp, papir og plast. Eventuelt flygeavfall skal samles opp daglig.

3.5 Støv

Støvplage fra anlegget og trafikk på tilkomstveg skal minimaliseres gjennom passende tiltak, for eksempel ved vanning av aktuelle områder og grusveier, regelmessig renhold av asfalterte arealer og lignende.

3.6 Bekjempelse av skadedyr og fugler

Tilhold av skadedyr og fugler på anlegget skal overvåkes. Lena Anleggsservice AS plikter å sette i verk nødvendige tiltak for å redusere omfanget hvis smittefare eller hensyn til naboer krever det.

3.7 Kompletterende anlegg og installasjoner

Anlegget skal inngjerdet mot vei og naboer og forsynes med port, som skal holdes låst når anlegget ikke er betjent. Ved innkjørselen til anlegget skal det være oppslagstavle om hvem som kan levere avfall, rutiner for kontroll med innlevert avfall og andre relevante leveringsbetingelser.

3.8 Personalrom og sanitæravløpsvann

Anleggets eventuelle personalrom og spiserom må tilfredsstillende Arbeidstilsynets krav, og ha brannutstyr som tilfredsstillende branntilsynets krav. Behandlingen av sanitæravløpsvannet fra personalrom (dusj, toalett, vask og lignende) må godkjennes av kommunen.

3.9 Undersøkelser og betaling for undersøkelser

Fylkesmannen kan stille krav til nærmere undersøkinger av støy, vannforurensning, luftutslipp og lignende dersom det synes nødvendig. Den ansvarlige for utslippstillatelsen skal betale for disse undersøkingene.

3.10 Oljeholdig avløp, vern mot akutt utslipp

For områder der det er mulig at det kan oppstå oljeholdig avløpsvann, gjelder "Forskrift om begrensnig av forurensning (forurensningsforskriften) kap 15 Krav til påslipp av oljeholdig avløpsvann".

Det skal være fast dekke med avrenning til sandfang og oljeutskiller. Det er viktig at disse er tilstrekkelig dimensjonert.

Etter rensing ledes avløpsvannet til kommunalt nett eller behandles på annen måte i henhold til krav fra kommunen.

3.11 Oppsamling av overvann/sigevann

Det skal etableres system som muliggjør oppsamling av overvann/sigevann fra virksomhetens område. Fylkesmannen kan kreve at innholdet av forurensende stoffer i utslippet dokumenteres, og kan på grunnlag av dette sette krav til at utslippet må behandles.

Det vises for øvrig til forurensningsforskriften kapittel 15 Krav til utslipp av oljeholdig avløpsvann og kapittel 15 A Påslipp.

4. Rapportering

Lena Anleggsservice AS pålegges å sende en skriftlig årsrapport til Fylkesmannen innen 1.mars hvert år, med opplysninger om drift av sorterings- og gjenvinningsanlegget for siste kalenderår. Rapporten skal blant annet inneholde følgende opplysninger:

- Registrerte mengder og typer avfall som er mottatt, gjenvunnet og viderelevert. Avfallsmengdene skal være inndelt etter hver avfallskomponent (materiale), og skal grupperes under hver avfallstype i samsvar med SSB sin inndeling.
- Mellomlagret avfall pr. 31.12, delt på ulike fraksjoner
- Mengde og leveringssted for restavfall og utsorterte fraksjoner
- Omtale av driften, informasjonstiltak, forebyggende tiltak, sammendrag av rapporter vedr. klager eller merknader til drift
- Resultater fra registreringer av andre vesentlige forhold

5. Beredskap og forebyggende tiltak

5.1 Driftsinstruks

Lena Anleggsservice AS er ansvarlig for at det er utarbeidet driftsinstruks bl. a. for å ivareta vilkårene i denne tillatelsen. Driftsinstruks skal til en hver tid være oppdatert både i forhold til gjeldende tillatelse og driften ved anlegget.

5.2 Beredskapsplikt

Lena Anleggsservice AS skal sørge for nødvendig beredskap for å hindre, oppdage og stanse akutt forurensning og brann. Beredskapsplikten omfatter også utstyr for å fjerne eller begrense virkning av forurensning og brann, og omfanget av skader og ulemper som kan oppstå. Beredskapen skal stå i et rimelig forhold til sannsynligheten for at akutt forurensning og brann kan inntreffe. Det skal til en hver tid foreligge en oppdatert beredskapsplan for akutt forurensning og brann. Beredskapsplanen skal utarbeides på bakgrunn av en risikovurdering av virksomhetens anlegg og aktivitet.

5.3 Internkontroll

Lena Anleggsservice AS plikter å etablere internkontroll for sin virksomhet, jf. Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter. Internkontrollen skal bl. a. sikre og dokumentere at bedriften overholder krav i denne tillatelsen, forurensningsloven, produktkontrollloven og relevante forskrifter til disse lovene. Internkontrollen skal holdes oppdatert.

6. Juridiske vilkår

6.1 Forurensningsgebyr og straffeansvar

I medhold av forurensningsloven § 73 kan Fylkesmannen fastsette forurensningsgebyr for å sikre at tiltakene gjennomføres som forutsatt i tillatelsen.

Ved overtredelse av tillatelsen, eller vilkårene knyttet til denne, kommer forurensningsloven kap. 10 til anvendelse, dersom forholdet ikke påtales etter strengere straffebestemmelser.

6.2 Endring og tilbaketrekking av tillatelsen

Dersom driften av anlegget forårsaker uforutsette miljøulempere for omgivelsene, kan Fylkesmannen pålegge selskapet endringer i anlegg og drift, eventuelt å stanse hele virksomheten eller deler av denne for kortere eller lengre tid.

Dersom Lena Anleggsservice AS ønsker å få endret ett eller flere av vilkårene i tillatelsen, må dette fremmes gjennom en skriftlig søknad til Fylkesmannen i god tid før endringene ønskes gjennomført.

Dersom tillatelsen ikke benyttes innen to år etter at den er trådt i kraft, kan Fylkesmannen trekke tillatelsen tilbake.

6.3 Tilsyn og kontroller

Lena Anleggsservice AS plikter gjennom instruksjer, kontroll og andre tiltak å sørge for at driften av anlegget skjer slik at ulemper og skadevirkninger begrenses mest mulig.

Anlegget skal drives av kompetent personale.

Lena Anleggsservice AS plikter å la representanter for forurensningsmyndighetene inspisere anlegget til enhver tid.

6.4 Nedleggelse/opphør av virksomheten

Dersom virksomheten endrer driftsform på vesentlige punkter, skifter eier eller nedlegges skal det gis skriftlig melding til Fylkesmannen om dette. Ved nedlegging av virksomheten skal anlegg og området rundt ryddes for alt avfall. Alle nødvendige tiltak for å hindre forurensning fra anlegget må gjennomføres, bl.a. tømning av oljeutskiller.

Miljøvern avdelingen hos Fylkesmannen skal orienteres straks det er planer om nedleggelse, og skal ha mulighet til å påvirke nødvendig opprydding.