

s	ft:	Inspeksjonsrapport
----------	------------	---------------------------

Rapport nr.:	05.007		
Virksomhet:	Norsk Jern Eiendom AS	Bedriftsnummer:	914 780 152
Virksomhetens adresse:	Mo Industripark 8601 MO I RANA	SFTs arkivkode:	408/89-092
EMAS-registrert:	Nei	Anleggsnummer:	A61190
ISO-1400-sertifisert:	Nei		
Utslippstillatelse av:	01.12.2000	Antall sider i rapporten:	6
Bransjenr. (NACE-koder):	70.202	Forrige kontroll:	Systemrevisjon 18.- 21.09.2001
Risikoklasse:	1	Tidsrom for kontrollen:	09.11.2005
Kontaktperson fra virksomheten under kontrollen:	Rolf H. Jenssen	Inspektør:	Einar Knutsen (SFT) Bjørn Bjørnstad (SFT)
		Andre tilstede:	Terje Lillebjerka (MIP) Kjell Arne Hagen (MIP) Eilif Kiermark (MIP) Bjørn Bjørkmo (MIP)

Rapportens status: *Endelig*

Rapportens innhold

Rapporten beskriver de avvik og anmerkninger som ble konstatert under kontrollen.

Følgende hovedtema ble kontrollert: Drift, avslutning og etterdrift av deponier, overvåking av utslipp, internkontroll. Jfr. for øvrig rapportens pkt. 3

Hovedkonklusjon

Det ble ikke konstatert avvik under inspeksjonen.

SFT har følgende anmerkninger i forbindelse med inspeksjonen:

- Ansvarsforholdet, mellom MIP og virksomhetene som deponerer, for avslutning av deponiene er uklart.
- Virksomheten har mangelfull internkontroll i forhold til ytre miljø.
- Det er ikke stilt finansiell garanti eller tilsvarende sikkerhet for drift, avslutning og etterdrift av deponiene.

Virksomheten gir inntrykk av å ha god oversikt over deponiområdene. SFT ser positivt på at virksomheten utfører risikovurderinger, følger disse opp med handlingsplaner, og at dette arbeidet er godt kjent på alle nivåer i virksomheten.

Utarbeidet dato: 03.02.2006

Godkjent dato:

Sign.:

Sign.:

Inspektør: Einar Knutsen

Overordnet: Bjørn Bjørnstad

1. Innledning

Denne rapporten er skrevet etter en uanmeldt rutine inspeksjon. Inspeksjoner gjennomføres i hovedsak for å verifisere at gjeldende krav med hensyn til ivaretagelse av ytre miljø overholdes. Inspeksjonen fokuserer på overholdelse av krav. Rapporten omhandler eventuelle avvik og anmerkninger som er konstatert under kontrollen og som ligger innenfor SFTs forvaltningsområde. Rapporten gir således ingen fullstendig tilstandsvurdering av bedriftens miljøarbeid eller miljøstatus.

Mo Industripark AS (MIP) er datterselskap av Norsk Jern Eiendom AS (NJE), og står for alle driftsoppgavene til NJE, som også fremgår i tillatelsen. Inspeksjonen er derfor gjort ovenfor MIP.

- AVVIK defineres som: overtredelse av krav fastsatt i eller i medhold av helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.
(F. eks. overtredelse av krav i forurensningsloven, produktkontrollloven, forskrifter hjemlet i disse to lovene, eller krav og vilkår fastsatt i utslippstillatelser eller dispensasjoner.)
- ANMERKNING defineres som: et forhold som tilsynsetatene mener det er nødvendig å påpeke for å ivareta helse, miljø og sikkerhet og som ikke omfattes av definisjonen for avvik.

2. Dokumentunderlag

Dokumentunderlag for inspeksjonen var:

Aktuelle lover og forskrifter:

- Lov om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven)
- Forskrift om systematisk helse,- miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften)
- Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskriften)
- Tillatelse av 01.12.2000
- Egenkontrollrapport (årsrapport) for 2004
- Forrige kontrollrapport fra SFT (revisjonsrapport sept. 2001)

3. Omfang

Hovedtema for inspeksjonen var:

- Internkontroll
- Drift, avslutning og etterdrift av deponier
- Overvåking av utslipp
- Tiltak ved nedre deler av Mobekken
- Farlig avfall
- PCB-holdige lysarmaturer og isolerglassvinduer

For nærmere spesifisering, se skjema i vedlegg 1.

4. Avvik

Det ble ikke konstatert avvik under inspeksjonen.

5. Anmerkninger

SFT har følgende anmerkninger i forbindelse med inspeksjonen:

Anmerkning 1

Ansvarsforholdet, mellom MIP og virksomhetene som deponerer, for avslutning av deponiene er uklart.

Kommentarer:

I avtalene mellom MIP og virksomheter som deponerer, er ansvarsforholdet ved avslutning og etterdrift av deponiene ikke beskrevet. Ansvarsforholdet skal i følge avfallsforskriften kapittel 9, punkt 15 og tillatelsen punkt 1B-7 dokumenteres.

Anmerkning 2

Virksomheten har mangelfull internkontroll i forhold til ytre miljø.

Kommentarer:

Virksomheten har et system for avvikshåndtering og retter opp avvikene, men virksomheten kan ikke skriftlig dokumentere avdekking, oppretting og forebygging av avvik i forhold til ytre miljø. Virksomheten følger ikke egne prosedyrer for avvikshåndtering.

Samordningen av internkontrollen med andre virksomheter, med fokus på ytre miljø, kunne vært sterkere vektlagt i avtaler og prosedyrer, jfr. internkontrollforskriften § 6. Dette gjelder både samhandling mellom MIP og de store virksomhetene i industriparken, samt i forhold til mindre innleide virksomheter, for eksempel ved gravearbeid. En bedre samordning kan bidra til å redusere risikoen for forurensning.

I gravemeldingsprosedyren, under formål, er det manglende fokus på forurensning av ytre miljø. Gravemeldingene er bygget opp rundt virksomhetens installasjoner i bakken, og er i mindre grad fokusert på å avverge flytting og spredning av forurensede masser.

Anmerkning 3

Det er ikke stilt finansiell garanti eller tilsvarende sikkerhet for drift, avslutning og etterdrift av deponiene.

Kommentarer:

MIP har inngått avtale for drift av deponiene med virksomhetene som deponerer (leietakere). I avtalens pkt. 7.3 krever MIP sikkerhet fra leietakere ved myndighetskrav til deponiene. Dette kravet har ikke blitt satt i kraft, i henhold til MIP, delvis fordi alle leietakerne inntil nylig også var MIP's eiere.

Virksomheten bes merke seg at virksomheter, med tillatelser fra SFT som er nyere enn fra 1. mai 2002, da avfallsforskriftens kapittel 9 trådte i kraft, skal sikre finansiell

garanti eller tilsvarende sikkerhet for drift, avslutning og etterdrift av deponiene i en periode på minst 30 år. Senest innen 16. juli 2009 skal alle deponier drives i henhold til kravene, presisert i avfallsforskriften kapittel 9 pkt.10.

6. Andre forhold

Virksomheten opplyser om at:

- De arbeider med å få en elektronisk oversikt over alle virksomhetens avtaler, med enkel elektronisk tilgang til dokumentene.
- MIP har i samarbeid med kommunen gjort tiltak vedrørende merking av nedre deler av Mobekken.
- De aktivt arbeider med å redusere støvproblemene i området.
- MIP har kartlagt alle lysarmatur med PCB-holdig kondensatorer og arbeider systematisk etter en plan for utfasing av disse innen 2007.
- MIP arbeider med en plan for fremtidig utskifting av PCB-holdige isolerglassvinduer.

Vedlegg 1:

Følgende områder ble dekket under inspeksjonen:

Hovedtema		Sjekk
A. Internkontroll		
	1. § 4 Plikt til internkontroll	
	2. § 5.1 Ha tilgjengelig/ha oversikt over lovverk og krav	X
	3. § 5.2 Opplæring av og informasjon til arbeidstakerne	
	4. § 5.3 Medvirkning fra arbeidstakerne	
	5. § 5.4 Implementerte og dokumenterte mål for miljøarbeid	X
	6. § 5.5 Implementerte og dokumenterte ansvars-, myndighets- og organisasjonsforhold	X
	7. § 5.6 Dokumentert risikovurdering, planer og tiltak	X
	8. § 5.7 Implementerte og dokumenterte rutiner for å avdekke, rette opp og forebygge overtredelser av krav	X
	9. § 5.8 Dokumentert tilsyn og vedlikehold av internkontrollen	
	10. § 6 Samordning	X
B. Prosessanlegg	Karakterisering	
	1. Utslipp regulert i krav, luft	
	2. Utslipp regulert i krav, vann	
	3. Utslipp ikke regulert i krav, luft og vann	
	4. Utslippskontroll luft	
	5. Utslippskontroll vann	X
	6. Drift av utslippsrelatert prosess og renseutstyr	
	7. Vedlikehold av utslippsrelatert prosess og renseutstyr	
	8. Utslippsreducerende tiltak og installasjoner	
	9. Støy	
	10. Diverse	
C. Produksjons-/forbruksavfall		
	1. Ulovlige utslipp til luft og vann fra deponi	
	2. Ulovlige avfallstyper som leveres til behandling/deponi	
	3. Utslipps- og avfallskontroll ved deponi	X
	4. Drift og vedlikehold av deponi	X
	5. Utslippsreducerende tiltak og installasjoner ved deponi	X
	6. Kildesortering	
	7. Forskrift om registrering av avfallshåndtering	
	8. Forskrift om brunt papir	
	9. Forskrift/avtale om kasserte dekk	
	10. Forskrifter/avtaler om emballasje	
	11. Annet regelverk som regulerer produksjons-/forbruksavfall	
	12. Diverse	

Hovedtema		Sjekket
D. Farlig avfall		
	1. Forsvarlig oppbevaring av farlig avfall (forskriftens § 5)	
	2. Levering og deklarerer av farlig avfall (forskriftens § 8 og § 11)	X
	3. Forskrift om miljøskadelige batterier og akkumulatører	
	4. Spilloljerefusjonsordningen	
	5. Forskrift om grensekryssende transport av avfall	
	6. Forskrift om forbrenning av spillolje	
	7. Rammekrav (typer avfall, mengder, type prosess) for innsamlere/behandlingsanlegg for farlig avfall	
	8. Krav til innsamlere/behandlingsanlegg for farlig avfall om journalføring	
	9. Annet regelverk som regulerer farlig avfall og håndtering av farlig avfall	
	10. Diverse	
E. Kjemikalier		
	1. Lagring av kjemikalier (PK-loven § 3, F-loven § 7)	
	2. Kjemikalieinformasjon råvarer/ferdigvarer (PK-loven § 3)	
	3. Helse- og miljøfaremerking (forskrift om klassifisering, merking mv. av farlige kjemikalier - merkeforskriften)	
	4. Forskrift om HMS-datablad	
	5. Deklarering til Produktregisteret (§ 21 i merkeforskriften)	
	6. Regelverk for ozonreduserende stoffer	
	7. Forskrift om forhåndsmelding av nye stoffer	
	8. Forskrift om eksport/import av visse farlige kjemikalier	
	9. Forskrift om vurdering og kontroll av risikoer ved eksisterende stoffer	
	10. Begrensningsforskriften	
	11. Substitusjon / utfasingskjemikalier	
	12. Annet kjemikaliereregulering	
	13. Diverse	
F. Beredskap		
	1. Varslingsplikt	
	2. Risikoanalyser	
	3. Personellressurser	
	4. Materiellressurser	
	5. Opprydding/overvåking etter akutte utslipp	
	6. Beredskapsplan	
	7. Diverse.	
G. Diverse		
	1. Endringsbehov i tillatelsen	
	1. Egenrapportering	
	2. Uhellrapportering	