



Endrede vilkår for drift ved Rundmyra deponi – Meldal Miljøanlegg AS

Tillatelsen er gitt i medhold av lov om vern mot forurensninger og om avfall av 13. mars 1981 nr. 6, § 11 jfr. § 16 og endret i medhold av § 18, jf forskrift om gjenvinning og behandling av avfall kapittel 9 om deponering av avfall § 9-7. Tillatelsen er gitt på grunnlag av opplysninger i tidligere tillatelser, opplysninger gitt i søknad av 15.12.2014, opplysninger i e-post av 17.9.2015, samt opplysninger fremkommet under behandlingen av søknaden.

Denne tillatelsen erstatter tillatelse av 8.10.2008. Tillatelsen gjelder fra d.d.

Bedriften må på forhånd avklare skriftlig med Fylkesmannen endringer den ønsker å foreta i forhold til opplysninger gitt i søknaden eller under saksbehandlingen som kan ha miljømessig betydning.

Virksomheten kan ikke fravike kravene i denne tillatelsen uten skriftlig avklaring med Fylkesmannen.

Bedriftsdata

Bedrift	Meldal Miljøanlegg AS
Anleggets beliggenhet	Rundmyra, Meldal kommune
Gårds- og bruksnr	13/1 og 13/4
Postadresse	Postboks 94, 7301 Orkanger
Kommune og fylke	Orkdal kommune, Sør-Trøndelag
Org. nummer (bedrift)	983 089 887
NOSE-kode	"109.04.04 Land filling"
Deponikategori	Deponi for ordinært avfall
Kategori for virksomheten ¹	5.4. Fyllplasser som mottar over 10 tonn per dag eller som har en samlet kapasitet på over 25000 tonn, med unntak av fyllplasser for inert avfall

Fylkesmannens referanser

Arkivkode	Anleggsnummer	Risikoklasse ²	Tillatelsesnr
2007/1793	1648.0024.04	3	2016.0236.T
Tillatelse gitt: 28.4.2016			
Marit Lorvik (e.f.) Ass. Miljøverndirektør		Sigrid Lund Drage Rådgiver	
Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur			

¹ Jf Forurensningsforskriftens kapittel 36 om behandling av tillatelser etter forurensningsloven

² Jf Forurensningsforskriftens kapittel 39 om gebyr til statskassen for Statens forurensningstilsyns arbeid med tillatelser og kontroll etter forurensningsloven

1 Rammer

1.1 Rammer for deponi

Tillatelsen gjelder Rundmyra deponi for ordinært avfall. Tillatelsen er gyldig til 31.12.2026.

2 Generelle vilkår

2.1 Plikt til å redusere forurensning så langt som mulig

All forurensning fra virksomheten, herunder utslipp til luft, vann og jord, samt støy og avfall, er isolert sett uønsket. Selv om utslippene holdes innenfor fastsatte utslippsgrenser, plikter bedriften å redusere sine utslipp, herunder støy og lukt, så langt dette er mulig. Plikten omfatter også utslipp av komponenter det ikke er satt spesifikke grenser for.

Stoffene på prioritetslisten, www.miljostatus.no/prioritetslisten, er blant de mest helse- og miljøfarlige stoffene som er i bruk. Utslipp av disse stoffene er bare tillatt dersom de er så små at de må anses å være uten miljømessig betydning. Virksomheten skal være spesielt oppmerksom på eventuell fare for utslipp av stoffene på prioritetslisten.

Dette gjelder for eksempel en plikt til å gjennomføre forbedringer av renseløsning for sigevann dersom en gjennomgang av overvåkingsresultatene viser at dette kan bedre renseseffekten.

2.2 Tiltak ved økt forurensningsfare

Dersom det som følge av unormale driftsforhold eller av andre grunner oppstår fare for økt forurensning, plikter bedriften å iverksette de tiltak som er nødvendige for å eliminere eller redusere den økte forurensningsfaren, herunder om nødvendig å redusere eller innstille driften.

Dette gjelder for eksempel dersom gassanlegg eller renselanlegg for sigevann må tas ut av drift for kortere perioder med driftsproblemer.

Bedriften skal så snart som mulig informere Fylkesmannen om unormale forhold som har eller kan få forurensningsmessig betydning. Akutt forurensning skal varsles iht. tillatelsens pkt 4.2 i denne tillatelsen.

2.3 Nærmiljøtiltak

2.3.1 Generelt

Eieren av tillatelsen skal utarbeide driftsrutiner som sikrer at nærmiljøulempene som følge av deponidriften reduseres til et minimum.

Flygeavfall skal begrenses mest mulig, blant annet ved oppsetting av gjerde eller fangnett med tilstrekkelig høyde. Om nødvendig må Meldal Miljøanlegg AS sørge for opprydning i berørte områder.

Det skal etableres eget program for bekjempelse av skadedyr og fugleplager.

Avfallsanlegget skal skjermes mot innsyn.³

³ Der hvor det er relevant av hensyn til å redusere naboers sjenanse av anlegget

Lukt og støv fra deponiet skal til være så lav at eksisterende boligområder ikke blir sjenert.

Bedriften plikter å iverksette tiltak mot lukt ved klager uten at det forekommer særskilte pålegg fra Fylkesmannen. Om nødvendig må lukt- og støvreduserende tiltak iverksettes straks.

Fylkesmannen kan også gi særskilte pålegg om beregning og måling av lukt dersom det mottas klage på virksomheten.

2.3.2 Støy

Bedriftens bidrag til utendørs støy ved omkringliggende boliger, sykehus, pleieinstitusjoner, fritidsboliger, utdanningsinstitusjoner, barnehager og rekreasjonsområder skal ikke overskride følgende grenser, målt eller beregnet som frittfeltsverdi ved mest støyutsatte fasade:

Dag (kl. 07-19) $L_{pAekv12h}$	Kveld (kl.19-23) $L_{pAekv4h}$	Natt (kl. 23-07) $L_{pAekv8h}$	Natt (kl. 23-07) L_{A1}
55 dB(A)	50 dB(A)	45 dB(A)	60 dB(A)

Støygrensene gjelder all støy fra bedriftens ordinære virksomhet, inkludert intern transport på bedriftsområdet og lossing/lasting av avfall. Støy fra midlertidig bygg- og anleggsvirksomhet og fra ordinær persontransport av virksomhetens ansatte er likevel ikke omfattet av grensene.

2.4 Internkontroll

Bedriften plikter å ha etablert internkontroll for sin virksomhet i henhold til gjeldende forskrift om dette⁴. Internkontrollen skal blant annet sikre og dokumentere at virksomheten overholder krav i denne tillatelsen, forurensningsloven, produktkontrollloven og relevante forskrifter til disse lovene. Bedriften plikter å holde internkontrollen oppdatert.

Virksomheten skal gjennomføre en miljørisikoanalyse av sin virksomhet knyttet til det aktuelle anlegget, jf. internkontrollforskriften § 5 første ledd pkt. 6. Virksomheten skal vurdere resultatene i forhold til akseptabel miljørisiko. Potensielle kilder til forurensning av vann, grunn og luft skal kartlegges.

Miljørisikoanalysen skal dokumenteres og skal omfatte alle forhold ved virksomheten som kan medføre forurensning med fare for helse- og/eller miljøskader inne på virksomhetens område eller utenfor. Ved endring i mottak av avfall skal miljørisikoanalysen oppdateres.

3 Særskilte vilkår for deponering av avfall

3.1 Avfall som kan deponeres

Tillatelsen omfatter deponering av avfall som oppfyller mottakskriteriene i avfallsforskriften kapittel 9, vedlegg II for inert avfall, ordinært avfall samt farlig avfall som kan samdeponeres med ordinært avfall.

⁴ Systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter – forskrift av 06.12.1996 nr. 1127 (Internkontrollforskriften)

Avfallsforskriftens kap. 9 om deponering av avfall § 9-4 angir hvilke avfallstyper som ikke kan deponeres.

3.2 Behandling av avfall før deponering

Alt avfall skal være behandlet (inkludert sortert) før deponering jf. avfallsforskriften kap 9, § 9-6. Behandlingen skal sikre at avfallens innhold av organisk materiale ikke overstiger forskriftens krav til maksimum innhold⁵ og kriteriene i forskriftens vedlegg II.

Avfall som lett kan material- eller energi- gjenvinnes skal ikke deponeres.

3.3 Særskilte krav til deponeringen

Farlig avfall som omfattes av denne tillatelsen til deponering er det som er stabilt, ikke reaktivt og tilfredsstillende grenseverdiene i utlekkingstester tilsvarende avfallsforskriften kap 9 vedlegg II, punkt 2.3. Det skal deponeres i egne celler avsatt til dette formål. Cellene skal være avmerket på kart.

Avfallet skal være deklarerert i samsvar med bestemmelsene i avfallsforskriften kapittel 11 om farlig avfall. Det skal være etablert rutiner som sikrer at deponiet fører kontroll med dette og at videre behandling av deklarasjonsskjemaer skjer på forskriftsmessig måte.

1. Deponering av ristgods og sand fra sandfang (EAL 190801/190802)

Avfallet skal være avvannet før deponering og overdekkes umiddelbart.

2. Deponering av gips

Gipsavfall skal deponeres i celler der det ikke mottas biologisk nedbrytbart avfall.

3. Deponering av asbest

Asbest skal deponeres i egen celle avsatt til dette formål. Samdeponering av asbestholdig avfall klassifisert som farlig avfall og annet asbestholdig avfall tillates. Avfallet skal være emballert ved mottak og leveranser skal som hovedregel være varslet.

Mottatt avfall skal umiddelbart etter kontroll deponeres og overdekkes med hensiktsmessig materiale. Det skal ikke utføres noe arbeid på deponiet/cellen som kan føre til utslipp av fibre (f.eks. borer).

4. Deponering av slam fra oljeutskillere

Slam fra oljeutskillere skal være avvannet og kompostert før deponering i egne celler avsatt til farlig avfall. Avvanning i lagune på deponiet er ikke tillatt, og kompostering skal skje ved godkjent komposteringsanlegg.

5. Deponering av avfall fra sandblåsing som inneholder farlige stoffer

Mottatt avfall skal umiddelbart etter kontroll deponeres og overdekkes med hensiktsmessig materiale for å unngå støving. Deponeringen skal skje i celler der det ikke deponeres biologisk nedbrytbart avfall.

6. Deponering av forurensede jordmasser

Forurensede masser som skal legges på deponi skal ikke ha så høye totalkonsentrasjoner av noe stoff at det regnes som farlig avfall etter avfallsforskriften kap 11 vedlegg 3.

⁵ Fastsettes med endring av forskriften iht Miljødirektoratets strategi for deponiforbud for nedbrytbart avfall

1. Forurensa jord i tilstandsklasse 3 og lavere (jfr. TA-2553/2009 Helsebaserte tilstandsklasser for forurensa grunn) kan deponeres.
2. For forurensa jord i tilstandsklasse 4 og 5 må det gjennomføres en risikovurdering. Risikovurderingen må inneholde en vurdering av spredningsfaren for innholdet av forurensninger.

Mobiliteten av stoffene må sees i sammenheng med den aktuelle mengden. Videre må det vurderes om mottak av masser kan påvirke kvaliteten på sigevannet.

3.4 Registrering og kontroll ved mottak av avfall

Alt avfall som deponeres skal registreres, loggføres og veies før deponering jfr. avfallsforskriften § 9-12. Registreringen skal tilpasses myndighetenes krav til rapportering.

Det skal gjennomføres kontroll av alt avfall som mottas. Kontrollen skal avdekke om forskriftens bestemmelse om behandling av avfallet er oppfylt før deponering og om avfallets innhold er i strid med tillatelsen.

Mottakskontrollen skal minimum følge kravene fastsatt i avfallsforskriftens kap. 9, vedlegg II eller eventuelle strengere krav satt i denne tillatelsen

Alt avfall skal kontrolleres visuelt før og etter lossing og sammenliknes med dokumentasjonen fra avfallsprodusent. Den visuelle kontrollen skal gjennomføres slik at den kan avdekke eventuelle avvik mellom avfallets basiskarakterisering og det faktiske innholdet i den enkelte leveranse.

Det skal i tillegg tas stikkprøver, minst 1 av hver 100. avfallsleveranse ved deponiet. Stikkprøvene skal testes for å vise at avfallet er i samsvar med de opplysningene som fremkommer i dokumentasjonen fra avfallsprodusent. Avfallet som er unntatt fra testing ved basiskarakteriseringen, er også unntatt fra testing ved kontroll av stikkprøver.

Stikkprøvekontrollen skal gjennomføres iht. avfallsforskriftens kap. 9 vedlegg II, punkt 1.2 og 1.4. Prøvetaking og testing av avfallet skal gjennomføres i samsvar med bestemmelsene i avfallsforskriften kap. 9, vedlegg II, punkt 3.

Bedriften plikter også å ta stikkprøver utover dette hvis det foreligger en mistanke om at avfallet som ønskes deponert kan inneholde farlig avfall eller annet avfall i strid med avfallsforskriften kap. 9 og denne tillatelsen.

Dersom det oppdages avfall som ikke tillates deponert, eller hvis dokumentasjonen fra avfallsprodusent ikke er tilstrekkelig til å vurdere innholdet opp mot mottakskriteriene eller dokumentasjon mangler, skal avfallet avvises for deponering. All avvisning av avfall må meldes til forurensningsmyndigheten jf avfallsforskriftens kap. 9, vedlegg II. punkt 1.4.

Resultat av stikkprøvekontrollen skal oppbevares i minst 2 år. Resterende dokumentasjon på mottatt avfall, både for den enkelte leveranse (mengde, type og produsent), sammendrag av basiskarakterisering og eventuell resultat av verifikasjon skal oppbevares i hele deponiets levetid, inkludert etterdriftsfasen.

For forurenset jord gjelder kravet til oppbevaring av dokumentasjon ikke bare sammendraget av basiskarakteriseringen, men hele basiskarakteriseringen med risikovurderinger og analyseresultat.

3.5 Beskyttelse av jord og vann

3.5.1 Tiltak for å redusere sigevannsmengden

Minst mulig sigevann skal dannes i et deponi utover den vannmengden som trengs for å opprettholde en eventuell gassproduksjon. Det skal være størst mulig grad av oppsamling av det sigevannet som likevel oppstår.

Bedriften skal ha kontroll med innsig og inntrenging av grunn- og overflatevann og om nødvendig iverksette tiltak for å redusere vanninntrengingen til deponiet. Rent overflatevann fra tilstøtende arealer eller innsig av rent grunnvann skal ikke tilføres sigevannsnett, men ledes separat utenom deponiet.

Det skal også sørges for kontroll med inntrengningen av nedbør i deponiet. Deponiets nedbørsfelt skal avgrenses ved midlertidig avskjæring av det aktive arealet som er åpent for deponering.

Oppsamlingen av sigevannet og effekt av tiltak for å redusere vanninntrengingen til deponiet skal dokumenteres gjennom overvåkingsprogrammet og vannbalanseberegninger.

3.5.2 Tiltak mot utlekking av sigevann

Fylkesmannen har innvilget unntak fra kravet om dobbel bunntetting i vedtak av 7.2.2005.

Det er en forutsetning at de metoder som benyttes for å etterkomme bunntettingskravene kan betraktes som BAT (beste tilgjengelige teknikk). BAT skal også brukes ved utbedring eller utvidelse av området med bunntetting.

3.5.3 Sigevannshåndtering

Sigevann fra alle deponiceller som er i bruk til deponering av avfall og avsluttet deponiareal skal samles opp. Oppsamlingssystemet skal vedlikeholdes jevnlig for å hindre begroing og tilstopping.

Resultater fra overvåking av sigevann og resipient viser at påvirkningen av resipienten er av liten betydning. Sigevannet skal overvåkes og resultat skal vurderes av kompetent fagpersonell.

3.6 Krav til vannkvaliteten i resipient

Med grunnlag i kartleggingen og kunnskapen om sigevannets sammensetning skal det vurderes om sigevannet fra deponiet vil påvirke nærliggende resipient negativt. Bedriften må løpende dokumentere at utslipp av sigevann ikke medfører forringelse av en vannforekomst jf. vannforskriften §§ 4-6⁶.

3.7 Deponigass

Deponigass skal som en hovedregel samles opp for energiutnyttelse, alternativt fakling, fra alle deponiceller med signifikant gassproduksjon.

⁶ Forringelse (endring av tilstandsklasse i negativ retning) av miljøtilstanden i en vannforekomst tillatelse ikke jfr. vannforskriften §§ 4-6.

Det skal foretas en vurdering av gasspotensialet ved deponiet og den praktiske muligheten for å samle opp og behandle deponigassen.

Ved Rundmyra avfallsdeponi ble det gjennomført målinger av gassemisjonen i mars 2009 og i juli 2014. Målingen av emisjon er lav og gir ikke grunnlag for etablering av gassproduksjon til energiutnyttelse.

Deponiets gasspotensial skal følges opp og nødvendige tiltak for å minimere utslippet av metan skal settes i verk. Det kan blant annet være avbøtende tiltak, som f.eks. at toppdekket skal inkludere et metanoksidasjonslag når hver deponicelle avsluttes.

Bedriften skal minst hvert 5. år foreta en måling av utslipp av deponigass. Deponiets gasspotensial skal vurderes hvert år som en del av årsrapporten. Dersom målingene eller vurderingene avdekker uønskede utslipp av deponigass må det vurderes om det er nødvendig å iverksette avbøtende tiltak.

3.8 Oppfylling og drift av deponi

3.8.1 Oppfylling

Utformingen av deponiet skal sørge for at stabiliteten i avfallsmassen og tilknyttede strukturer sikres samt at faren for setninger reduseres.

Avfallet skal deponeres i celler og slik at det areal som er i bruk blir så lite som mulig. Hver celle skal avsluttes og overdekkes før en ny celle påbegynnes iht. krav til trinnvis avslutning jf vilkår 3.9.1.

Deponert avfall skal komprimeres samme dag og deponiceller i bruk skal dekkes til jevnlig.

Både komprimeringsgrad og frekvens på tildekkingen av avfallet må tilpasses avfallstype i forhold til risiko for miljølemper, betydning for deponiets gassproduksjon og klimatiske forhold og konkretiseres i bedriftens driftsrutiner.

Masser som benyttes til midlertidig tildekking av avfallet skal være egnet til formålet. For å hindre at det oppstår tette barrierer for vanngjennomstrømning nede i deponiet, må massene ha en høy permeabilitet.

Det skal foretas årlige registreringer og utbedringer av setninger i deponiet både under aktiv drift og i etterdriftsfasen.

3.8.2 Drift

Det skal være etablert prosedyrer og rutiner for drift, vedlikehold, kontroll og overvåking av deponiet i driftsfasen. Disse skal sikre at kravene i avfallsforskriften og denne tillatelsen overholdes.

Alle ovennevnte prosedyrer og rutiner må være på plass innen 6 mnd fra ikrafttredelsesdato.

Eventuelle endringer som foretas ved oppfyllingen av deponiet i forhold til oppfyllingsplanen vedlagt søknaden, må varsles Fylkesmannen.

Normal driftstid er kl 07:00 til 20:00. Deponiet skal være sikret mot adgang for uvedkommende og være utilgjengelig utenom deponiets åpningstider. Om nødvendig må hele avfallsanlegget inngjerdes. Brenning av avfall er ikke tillatt.

3.9 Avslutning og etterdrift av deponi

3.9.1 Trinnvis avslutning

Før en celle avsluttes, skal bedriften ha vurdert og avklart med Fylkesmannen, hvor tett toppdekket skal være. Dersom det senere skal etableres en ny celle oppå denne cellen, skal denne kun midlertidig tildekkes med tette masser eller kunstig membran.

For celler som inneholder organisk avfall, skal utformingen av toppdekket sikre at det skjer en tilstrekkelig vanntilførsel til å opprettholde nedbrytningsprosessene i deponiet og oppsamling av produsert gass, samtidig som utvasking av avfallet begrenses til et minimum. Det skal legges til rette for biologisk metanoksidasjon i lekkasjepunkter og som supplement til ordinær gassoppsamling.

Celler uten organisk avfall, men med risiko for utvasking av forurensende stoffer, skal ha et toppdekke på 0,5-1 m med et tettingslag bestående av masser (vanligvis leire) med en hydraulisk konduktivitet på 1×10^{-9} m/sek eller lavere, eller en kunstig membran.

Toppdekke er her benyttet som en felles betegnelse for de lag med masser eller membraner som legges oppå avfallet etter at deponeringen har opphørt. Utformingen av toppdekket skal hindre erosjon og tilpasses etterbruken av arealene.

3.9.2 Endelig avslutning og etterdrift

Når omsøkt deponivolum er utnyttet eller tillatelsen ikke lenger har gyldighet, skal deponiet avsluttes med mindre det gis tillatelse til videre drift eller utvidelse av deponiet. Meldal Miljøanlegg AS har også ansvar for etterdrift av anlegg og installasjoner i minst 30 år etter avslutning.

Senest 1,5 år før avfallsdeponeringen skal opphøre, skal bedriften legge frem en plan for endelig avslutning og etterdrift. Planen skal blant annet omfatte et revidert overvåkingsprogram for vann og deponigass i etterdriftsfasen samt angi en endelig utforming og etterbruk av deponiet. Planen må ta høyde for etterfylling pga setninger og eventuell fortsatt drift av anlegg for behandling av gass og/eller sigevann.

Deponiet skal ha en konveks form, eller en annen overflateform som er hensiktsmessig for håndtering av overflatevann og sigevann. Toppdekket skal utformes iht. vilkår 3.9.1.

For celler avsatt til deponering av asbest, skal det endelige toppdekket være egnet til å hindre spredning av fibre. Det skal treffes hensiktsmessige tiltak for å begrense bruk av området der det er deponert asbest.

Vekstsjiktet (dvs. øverste del av toppdekket) skal kun bestå av rene masser. Dersom arealet skal benyttes til jord- eller skogbruk, må vekstsjiktet være dypt nok til å tåle pløying eller annen jordbearbeiding.

Tilsåing/beplantning skal skje umiddelbart etter at et område er endelig avsluttet.

Før deponiet avsluttes og lukkes, skal Fylkesmannen varsles. Fylkesmannen skal gjennomføre en sluttinspeksjon på deponiet før det avsluttes iht. avslutningsplanen. På bakgrunn av sluttinspeksjonen kan Fylkesmannen fastsette ytterligere vilkår for avslutning og etterdrift.

Deponiet tillates ikke benyttet til boligformål før etterdriftsfasen er over.

3.10 Finansiell garanti og kostnadsdekning

Bedriften har etablert et fond for å sikre at forpliktelsene som følger av denne tillatelsen kan oppfylles, herunder krav til nødvendige tiltak i avslutnings- og etterdriftsfasen.

Virksomheten skal oversende Fylkesmannen en beregning av framtidige kostnader knyttet til avslutning og etterdrift **innen 1. juli 2016**. Beregningen må oppdateres regelmessig, og alltid i forbindelse med vesentlige endringer på anlegget (f.eks. gassanlegg og renseanlegg for sigevann). Endringer synliggjøres i årsrapporten.

For øvrig vises det til veileder TA-2150/2006 om finansiell garanti for avfallsdeponier.

3.11 Kontroll og overvåking

3.11.1 Oversikt over deponiets utvikling og vannbalanse

Bedriften skal årlig lage en oversikt over deponiets utvikling som viser det areal som avfallet opptar, avfallsvolumer og avfallssammensetning, deponeringsmetoder, varighet av deponeringen og deponiets gjenværende kapasitet.

På bakgrunn av resultater fra øvrig overvåking, skal bedriften utarbeide et vannbalanseregnskap for siste kalenderår. Meteorologiske data som er nødvendig for dette skal samles inn i nærheten av deponiet.

3.11.2 Overvåking av sigevann, overflatevann og grunnvann

Bedriften skal ha et overvåkingsprogram for sigevann, overflatevann og grunnvann i henhold til avfallsforskriftens kapittel 9 vedlegg III og SFTs veileder TA 2077/2005. Overvåkingen skal kunne avdekke eventuelle sigevannslekkasjer eller endringer i deponiets vanntilførsel.

For sigevann og overflatevann skal det tas blandprøver som er representative for den gjennomsnittlige sammensetningen i perioden siden forrige prøvetaking.

Minimumskrav til prøvetakings- og analysefrekvens i deponiets driftsfase fremgår av tabellen:

Overvåkingstema	Frekvens
Sigevannsmengde	Ukentlig
Sigevannets sammensetning (Basisprogrammet)	Kvartalsvis
Sigevannets sammensetning (Utvidet program)	Kvartalsvis hvert 5 år
Sigevannssedimentets sammensetning (Basisprogram)	En gang i året
Sigevannssedimentets sammensetning (Utvidet program)	En gang i året hvert 5 år
Grunnvannets sammensetning	Kvartalsvis

Det er imidlertid bedriften som har ansvar for å påse at overvåkningsprogrammet er tilstrekkelig til å avdekke eventuelle uakseptable utslipp fra deponiet til omgivelsene.

Bedriften er pliktig til å sørge for at resultat av all overvåking vurderes av faglig sakkyndig. Dersom vurderingene viser at det er behov for tiltak for å overholde kravene i denne tillatelsen, er bedriften også pliktig til så snart som praktisk mulig å utbedre forholdene. Effekten av eventuell lokal rensing skal kunne dokumenteres.

En årlig sammenstilling og vurdering av overvåkingsresultatene skal oversendes forurensningsmyndigheten innen 1.mars.

3.11.3 Overvåking av deponigass

Metanemisjonen fra deponiets overflate skal måles hvert 5 år. Utbedringer av toppdekket skal foretas etter behov.

3.12 Rapportering fra deponiet

Resultat av registrering og kontroll av mottatt avfall samt overvåkingsdata og vurderinger iht. vilkår 3.11 skal rapporteres til forurensningsmyndigheten i forbindelse med den årlige egenrapporteringen med frist 1. mars, jf § 9-13 i avfallsforskriften. Det skal leveres en årsrapport med analyser og vurdering av resultater, samt beskrivelse og vurdering av bedriftens aktivitet i forgående år. Rapporten skal også inneholde en vurdering av eventuelle behov for tiltak. Deponiets gasspotensial skal også vurderes hvert år som en del av årsrapporten.

Rapportering av måleresultater skal skje via det elektroniske rapporteringssystemet Altinn. For rapportering av farlig avfall skal EAL-koder benyttes, for annet avfall skal NS9431 benyttes.

Data som fremskaffes ved overvåking i vann, inklusiv sediment og biota, skal også registreres i databasen Vannmiljø. Data leveres på Vannmiljø's importformat, som finnes på <http://vannmiljokoder.miljodirektoratet.no>. Her finnes også oversikt over hvilken informasjon som skal registreres i henhold til Vannmiljø's kodeverk. Fylkesmannen oppretter lokalitet i databasen.

4 Forebyggende og beredskapsmessige tiltak mot akutt forurensning

4.1 Etablering av beredskap

Bedriften skal, på bakgrunn av en risikoanalyse og de iverksatte risikoreduserende tiltakene, om nødvendig, etablere og vedlikeholde en beredskap mot akutt forurensning. Beredskapen skal være tilpasset den miljørisikoen som virksomheten til enhver tid representerer. Beredskapen mot akutt forurensning skal øves minimum en gang pr. år.

Fylkesmannen forutsetter at bedriftene kan legge frem mer utfyllende dokumentasjon, for eksempel ved tilsyn.

4.2 Varsling av akutt forurensning

Akutt forurensning eller fare for akutt forurensning skal varsles i henhold til gjeldende forskrift⁷. Bedriften skal også så snart som mulig underrette Fylkesmannen i slike tilfeller.

⁷ Forskrift om varsling av akutt forurensning eller fare for akutt forurensning av 09.07.1992, nr. 1269

5 Eierskifte

Hvis bedriften overdras til ny eier, skal melding sendes Fylkesmannen så snart som mulig og senest 1 måned etter eierskiftet.

6 Tilsyn

Bedriften plikter å la representanter for forurensningsmyndigheten eller de som denne bemyndiger, føre tilsyn med anleggene til enhver tid.