



Arbeidstilsynet

VÅR DATO
07.04.2010
DERES DATO

VÅR REFERANSE
2010/6664 32848/2010
DERES REFERANSE

1

VÅR SAKSBEHANDLER
Harald Øie tlf 958 57 399

NYCOMED PHARMA AS
Postboks 1540
2409 ELVERUM

Fylkesmannen i Hedmark	
Sak.nr.: 10/3071	Dok.nr.: 1
27 APR 2010	
Ark.: 462.0	U.off.:
Avd.:	Saksbeh.: SOB

TILSYNSRAPPORT MED VARSEL OM PÅLEGG ETTER SAMTIDIG TILSYN

Vedlagt oversendes tilsynsrapport med varsel om pålegg etter samtidig tilsyn den 23.03.2010

Med hilsen
Arbeidstilsynet Indre Østland

Bjørnar Fladsrud
tilsynsleder
(sign.)

Harald Øie
seniorinspektør
(sign.)

Dette brevet er godkjent elektronisk i Arbeidstilsynet og har derfor ingen signatur.

Kopi til: (sendes som e-post)
Erik Reiersen
Egil Klingenberg
Steinar Østlie



**Tilsynsrapport med varsel om pålegg etter
samtidig inspeksjon
ved
*Nycomed Pharma AS, Elverum***

**RAPPORT
NR.
01/2010**

Postadresse:	Postboks 1540, 2409 Elverum	Dato for inspeksjonen:	23.03.2010
Besøksadresse:	Solbergveien 5	Forrige inspeksjon:	-
Organisasjonsnr:	973127748	Byggeier:	-
Regelverk:	Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeide i virksomheter (Internkontrollforskriften)		
Kommune:	Elverum	Gnr/bnr:	
Saksnr:	2010/6664	Rapportdato:	07.04.2010
Arkivnr:			
Internt rapportnr:			

Tilstede fra virksomheten:

HMS-sjef Kjell Klinkenberg, tekniker og vara hovedverneombud Per Arne Sveen, assisterende teknisk sjef Ole Fred Benth, avdelingsleder Medi3 Innlandet AS Øystein Aamodt, fabrikkssjef Morten Brevig (innledning og oppsummering) og personalsjef Karl-Tore Moen, ca 1 time fra kl. 09.00

Tilstede fra tilsynsmyndighetenes kontrollgruppe:

Avdelingsleder Erik Reiersen, Elsikkerhet Norge AS, Elverum, avdelingsleder Egil Klingenberg, Midt-Hedmark Brann og Redning-IKS, overingeniør Steinar Østlie Fylkesmannens miljøvern avdeling Hedmark, seniorinspektør Harald Øie, Arbeidstilsynet Indre Østland, Hamar

Kontaktperson i virksomheten: Fabrikkssjef Morten Brevig

Rapportens innhold:

Denne rapporten beskriver de avvik og anmerkninger som ble avdekket/konstatert ved inspeksjon i virksomheten 23.03.2010. Tema for inspeksjonen var virksomhetens helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid. Det ble lagt særlig vekt på hvor godt virksomheten kunne dokumentere hvordan farer og problemer blir kartlagt og risikovurdert, og på hvilke tiltak som har blitt iverksatt på grunnlag av egenaktiviteter innenfor helse-, miljø- og sikkerhetsarbeidet.

Hovedkonklusjon: Verifikasjonen påviste 1 avvik og 1 anmerkning.

1. Innledning

Rapporten er utarbeidet etter inspeksjon ved Nycomed Pharma AS den 23.03.2010. Inspeksjonen inngår som en del av de planlagte og samtidige tilsyn i regionen for 2010.

Førmålet med tilsynet er å vurdere om det systematiske helse-, miljø- og sikkerhetsarbeidet fungerer tilfredsstillende. Tilsynsmyndigheten fokuserer spesielt på områder som har betydning for virksomhetens praktiske gjennomføring av internkontroll (HMS).

Inspeksjonen omfattet bl.a. undersøkelse av om:

- virksomhetens system for internkontroll er hensiktsmessig og dekkende.
- aktiviteter utføres slik som beskrevet og uttalt.
- virksomheten når sine mål og driver sin virksomhet innenfor egne rammer og de rammer som myndighetene har satt.

Inspeksjonen ble gjennomført ved granskning av de dokumenter som beskriver de helse-, miljø- og sikkerhetsaktiviteter som virksomheten skal utføre og dokumentere. Granskningen ble gjennomført i møte med sentralt plasserte personer i organisasjonen.

Rapporten omhandler avvik og anmerkninger som er avdekket under inspeksjonen.

- AVVIK defineres som overtredelse av krav fastsatt i eller i medhold av helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.
- ANMERKNING er forhold som ikke omfattes av definisjon for avvik, men som tilsynsmyndighetene mener det er riktig å påpeke for å ivareta helse-, miljø og sikkerhet.

2. Dokumentunderlag

- Aktuelle lover og forskrifter
- Dokumentasjon etter tidligere kontroll som tilsynsetatene har gjennomført i virksomheten
- Virksomhetens egen fremlagte dokumentasjon knyttet til daglig drift og forhold av betydning for helse, miljø og sikkerhet.

Særlig aktuelle lover og forskrifter:

Arbeidsmiljøloven med forskrifter

Lov om tilsyn med elektriske anlegg og elektrisk utstyr med forskrifter

Brann- og eksplosjonsvernloven med forskrift

Lov om vern mot forurensninger og om avfall (Forurensningsloven)

3. Øvrige forhold

Positive funn som kom fram i løpet av tilsynet.

- Det er mange rutiner, en bra struktur og god styring av dokumenter i HMS-håndboka.
- Miljøgrupper er opprettet i hvert verneområde. Gruppen består av verneombudet som leder, lederrepresentant (vanligvis avdelingsleder, denne skal påse at gruppa fungerer), vara verneombud og eventuelt andre medarbeidere i verneområdet. Oppgavene (i alt 15 stk) er nedfelt i en rutine. Gruppen tar blant annet for seg risikoforhold, går vernerunder, behandler henvendelser om helse-, miljø og sikkerhet og den utarbeider en årsrevisjon (årsrapport om HMS arbeidet) innen 15.januar hvert år.
- Det finnes en brosjyre om HMS og om saksgangen i forbindelse med sykefravær.
- Virksomheten har kursopplegg og en kursoversikt (hvilke ansatte har gjennomført ulike kurs).
- Virksomheten har helseforsikring og en livsfasepolitikk, de er også en IA-bedrift.
- De er mange som har gjennomført grunnkurs i arbeidsmiljø, også ledere som er virksomhetens representanter i Arbeidsmiljøutvalget (AMU) har grunnkurs.
- Det er ansatt en egen medarbeider som holder orden på sikkerhetsdatablad (tidligere HMS-datablad) for kjemiske og biologiske stoffer som benyttes i virksomheten.

I arbeidet med risikokartlegging og risikovurdering har virksomheten tilfredsstillende rutiner. Disse bidrar til å sikre en god gjennomføring samt en god oppfølging av risikoforholdene. Likeledes har vi fått ytterligere opplysninger om dokumentert sikkerhetsopplæring av ansatte som betjener maskiner og utstyr som krever særlig forsiktighet ved bruk. Tilbakemeldingen er tilfredsstillende. Sikkerhetsopplæring blir derfor ikke tatt inn som avvik i denne rapporten.

4. Avvik

Avvik 1.

Virksomheten har ikke etablert en praksis der de ansatte rapporterer uønskede hendelser/uheldige situasjoner (avvik) skriftlig til sin nærmeste overordnede.

Avvik fra:

Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten, bestillingsnummer 544 (Internkontrollforskriften) §5, annet ledd nr. 7.

Kommentarer:

Virksomheten skal ha et fungerende system for innmelding av uønskede hendelser eller uheldige situasjoner (avvik) skriftlig. Fabrikksjef og avdelingsledere som har ansvar for å følge opp helse-, miljø- og sikkerhet, må oppmuntre sine ansatte til å levere inn slike avvik skriftlig. Det skal framgå av rutineene hvem som er ansvarlig for å følge opp og gi tilbakemeldinger til de ansatte som leverer inn slike avvik. Dette forebyggende arbeidet er det aller viktigste når det gjelder å hindre at ulykker og hendelser skjer.

Frist for gjennomføring av pålegget vil være: 01.08.2010

5. Anmerkninger:

Anmerkning 1.

Den systematiske gjennomgangen av internkontrollen mangler forankring i linjeledelsen som sitter med ansvaret for helse-, miljø- og sikkerhetsarbeidet (§5, annet ledd nummer 8).

Kommentarer:

Fabrikksjef bør stille krav om hvilke mål eller resultater den systematiske gjennomgangen skal rapportere. Disse resultatene må brukes aktivt og det er en fordel om gjennomgangen blir behandlet i arbeidsmiljøutvalget.

6. Oppsummering:

Ved oppsummeringsmøte ble avvik og anmerkninger gjennomgått og prioriteringer av tiltak drøftet. Det var enighet om at man finner løsninger for å forbedre systemet for å ivareta helse-, miljø- og sikkerhetsarbeidet i virksomheten med utgangspunkt i rapporten og vil sørge for systematisk å vedlikeholde egne rutiner for helse-, miljø- og sikkerhetsarbeidet til enhver tid.

Tilbakemelding:

Hvis virksomheten har kommentarer til det som er beskrevet eller til det pålegg med frist som er vurdert, ber vi om en skriftlig tilbakemelding senest 30. april 2010.

Hører vi ikke noe fra virksomheten inn fristen, vil vi gi pålegg i tråd med det som er beskrevet i dette varselet. Vedtaket vil deretter bli sendt til virksomheten.

Med hilsen
Arbeidstilsynet Indre Østland

Bjørnar Fladsrud
Tilsynsleder i Hedmark
(sign)

Harald Øie
Leder av inspeksjonen
(sign)

Dette brevet er godkjent elektronisk og har derfor ingen signatur

Kopi til inspeksjonsdeltakere fra de andre etatene.

Adresse for tilbakemelding fra virksomheten:

*Arbeidstilsynet Indre Østland
Postboks 4193
2307 Hamar*

Kontaktpersoner for fagspørsmål etter inspeksjon:

Navn	E-post	Tlf. sentralb.	Direkte tlf Mobil	Telefaks
Erik Reiersen	erik.reiersen@elsikkerhetnorge.no		95981516	
Egil Klingenberg	egil.klingenberg@mhbr.no		90985643	
Steinar Østlie	steinar.ostlie@fmhe.no		48136115	
Harald Øie	harald.oie@arbeidstilsynet.no		95857399	