



Kontrollrapport

Kontrollrapport nr:	2008/086.I.MVATE
Saksnummer:	2009/118
Dato for kontrollen:	19.12.2008

Informasjon om kontrollert virksomhet:

Navn: Lommerud Transport AS	Virksomhetens org.nr.: 935 711 509
Adresse: Sandavegen 10, 3800 Bø I Telemark	Virksomhetens telefon: 35 95 05 32
	Virksomhetens e-post:
Kommune/kommunenr.: Bø / 0821	Bransjenr. (NACE-kode): 90.020

Tilstede under kontrollen

Fra virksomheten: Halvor og Kjersti Lommerud	Fra Fylkesmannen: Guri Ravn og Anne-Lene Lundsett
---	--

Kontrollomfang

Kontrollen er ikke en uttømmende kontroll innen Fylkesmannens tilsynsområde, men er avgrenset til:

- Oppfølging av virksomhetens tillatelse etter forurensningsloven datert 21.01.1998
- Oppfølging av disse temaene i bedriftens internkontroll
- Håndtering av farlig avfall

Kontrollrapportens innhold

Rapporten beskriver de avvik og anmerkninger som ble påvist under kontrollen i forhold til:

- Forurensningsloven
- Avfallsforskriften
- Tillatelse av 21.01.1998
- Internkontrollforskriften

Resultater fra kontrollen

Fylkesmannen avdekket 2 avvik * under kontrollen. Se nærmere omtale inne i rapporten.

Oppfølging etter kontrollen

Det vises til pålegg med frister i denne rapportens oversendelses brev.

Sted

Dato

Fylkesmannen i Telemark

* Avvik og anmerking er definert på side 2 i rapporten

Definisjon - avvik:

Overtredelse av krav fastsatt i eller i medhold av helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen (for eksempel overtredelse av krav i forurensningsloven, eller forskrifter hjemlet i loven, eller krav og vilkår fastsatt i utslippstillatelsen)

Definisjon - anmerkning:

Et forhold som tilsynsetatene mener det er nødvendig å påpeke for å ivareta helse, miljø og sikkerhet og som ikke omfattes av definisjonen for avvik

Informasjon om vedtak om tvangsmulkt:

Dersom Fylkesmannen ikke mottar den skriftlige tilbakemeldingen innen den fristen som er fastsatt, har vi mulighet for å fatte vedtak om tvangsmulkt. Vedtak om tvangsmulkt fattes med hjemmel i forurensningsloven § 73. En eventuell tvangsmulkt kan fastsettes som et engangsgebyr eller et løpende dagsgebyr som gjelder så lenge en tilbakemelding, som godtgjør at avvik kan lukkes, ikke er mottatt.

Aktuelt regelverk:

Aktuelle hjemler for avvik som avdekkes gjennom kontrollen finnes i følgende regelverk:

- Lov om forurensinger og om avfall (forurensningsloven), av 13. mars 1981, med senere endringer
- Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskriften), kapittel 11 Farlig avfall, av 1. juni 2004, med senere endringer
- Forskrift om systematisk, helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter Internkontrollforskriften, av 6. desember 1996 med senere endringer

Se lover og forskrifter på SFTs hjemmeside www.sft.no eller via www.regelhjelp.no.

Avvik

Det ble funnet følgende avvik under Fylkesmannens kontroll:

Avvik 1: Virksomheten oppfyller ikke kravene i tillatelsen

Avvik fra: Tillatelse etter forurensningsloven, datert 21.01.1998.

Grunnlaget for avviket er beskrevet nedenfor

Grunnlag for avviket

- 1) Virksomheten oppfyller ikke kravene i tillatelsen om merking av containere, jf vilkår 3 pkt. informasjon
- 2) Virksomheten oppfyller ikke kravet i tillatelsen om mottak av avfall, jf vilkår 2

Kommentar

1) På anlegget for mottak av ekstra husholdningsavfall, manglet det skilting på enkelte av stasjonene, samt at noen av skiltene var ødelagt.

2) Det ble observert esker for smittefarlig avfall i container for farlig avfall på anlegget for ekstra husholdningsavfall. Det ble også funnet medisinsk utstyr på bakken ved sorteringshallen (som trolig stammer fra behandling av storfe/hest). Det ble observert EE-avfall og farlig avfall, som PC-skjerm, elektrisk-oljeovn, bilbatteri i haugen for jern og metall inne på anlegget for mottak av næringsavfall.

Fylkesmannens krav til oppfølging

- 1) Virksomheten må henge opp nye skilt der det mangler og erstatte ødelagte skilt med nye. Dokumentasjon i form av bilder og beskrivelse av hvilke nye skilter som er hengt opp og hvem som er erstattet sendes til Fylkesmannen.
- 2) Virksomheten må utarbeide en rutine for mottakskontroll. Rutinen skal sikre at virksomheten ikke mottar avfallet som ikke er i tråd med tillatelsen. Rutinen skal innarbeides som en del av virksomhetens internkontrollsystem. Kopi av rutinen sendes til Fylkesmannen.

Avvik 2: Virksomheten har mangelfull internkontroll

Avvik fra: Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften), § 5, andre ledd punkt. 1-8.

Grunnlaget for avviket er beskrevet nedenfor (avviket er ikke basert på en fullstendig gjennomgang av internkontrollen)

Grunnlag for avviket:

Virksomheten oppfyller ikke kravet i internkontrollforskriften § 5, andre ledd punkt 1-8 og tillatelsen vilkår nr 5 om etablering av internkontroll for det ytre miljø.

Kommentarer

Ved gjennomgang av virksomhetens HMS-system kan Fylkesmannen kun se at det omhandler arbeidsmiljøet for de ansatte. Systemet inneholdt ikke rutiner eller beskrivelser rettet mot ytre miljø. Virksomheten hadde ikke utarbeidet rutiner for oppfyllelse av forskriftens § 5 andre ledd pkt. 1-8 på området ytre miljø

Fylkesmannens krav til oppfølging

Virksomheten skal utarbeide et HMS-system med rutiner som omhandler ytremiljø, jf forskriftens § 5 andre ledd pkt. 1-8. Dette kan for eksempler være; rutiner for avviksbehandling, rutiner for

mottakskontroll, rutiner som sikrer at mellomlager tømmes for avfall min. 1 gang pr. år, rutiner for å unngå nærmiljøulemper o.l. Denne beskrivelsen er ikke uttømmende for virksomheten, og virksomheten må selv gjøre en vurdering om hvilke rutiner den skal utarbeide skriftlig for å oppfylle kravet i forskriften.

Virksomheten skal dokumentere overfor Fylkesmannen hvilke vurderinger som er gjort og hvilke rutiner som er utarbeidet på området ytre miljø. Dokumentasjon kan være i form av risikovurdering, kopi av rutiner o.l.

Anmerkning

Anmerkning 1: Mangler ved informasjon til kundene

I tillatelsen stilles det vilkår om at brukerne av anlegget skal informeres om hvilke typer avfall som kan leveres og hva som ikke kan leveres. Virksomheten opplyste at privat husholdningene fikk informasjon via tømmekalenderen, mens næringskunder fikk muntlig informasjon av daglig leder, ca 1 gang pr. år.

Virksomheten kunne ikke dokumentere at informasjon til næringskundene ble gitt.

Virksomheten må utarbeide et system for at informasjon til kundene blir gitt og dette må kunne dokumenteres, jf vilkår 3

Andre forhold

Mangler ved containeren for farlig avfall

Virksomheten har på sin eiendom en container for farlig avfall som tilhører og skal driftes av IRMAT. Det ble opplyst av virksomheten at de kunne hadde i oppdrag å plassere farlig avfall fra mottaket for ekstra husholdningsavfall i containeren hver kveld. Det ble opplyst at containeren ble tømt av Ragn-Sell i slutten av hver mnd. Containeren var ved tilsynet veldig full, selv om det var ca 2 uker til tømming, hadde mangel full skilting og oppsamlingskaret i bunn av containeren var fullt av vann. Virksomheten må avklare med IRMAT rutiner for oppfølging av containeren. Virksomheten har et selvstendig ansvar for at det ikke oppstår forurensing på eiendommen, jf forurensningsforskriften § 7. Fylkesmannen vil tilskrive IRMAT vedrørende forholdet.

ANNEN NYTTIG INFORMASJON:

Informasjon om farlig avfall og kjemikalier

Farlig avfall inneholder helse- og miljøfarlige kjemikalier som ikke skal håndteres sammen med forbruksavfall fordi det kan medføre alvorlige forurensninger eller fare for skade på mennesker eller dyr. Farlig avfall på avveier kan føre til at miljøgifter spres og hoper seg opp i naturen. Spredningen kan skje gjennom forurenset sigevann fra deponier eller gjennom utslipp av forurensete avgasser, slagg eller aske fra forbrenningsanlegg. Dersom farlig avfall kommer ut i avløpsnett, kan det gjøre at kloakkrensningssystemene ikke fungerer som de skal slik at mer forurensning kommer ut i sjø og vassdrag. "Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall" (avfallsforskriften) har i kapittel 11 regler for farlig avfall. Her er det regler for forsvarlig oppbevaring med videre av farlig avfall (§ 11-5), krav om tillatelse (§ 11-6 og § 11-7), leveringsplikt (§ 11-8), deklarerer (§ 11-12) og tilsyn (§ 11-15). I tillegg fins regelverk knyttet til bestemte typer farlig avfall. Dette gjelder blant annet for batteri, spillolje, oljeholdig avløpsvann, PCB-holdig avfall som kondensatorer og isolerglassvinduer og lignende. Informasjon om hvilke kjemikalier som er regulerte/forbudte fins i forskrift om begrensning i bruk av helse- og miljøfarlige kjemikalier og andre produkter (produktforskriften). Regulerer fins blant annet på bromerte flammehemmere, kortkjedede klorparafiner, kadmiumforbindelser, nonyl- og oktylfenol og deres etoksilater.

Det finnes lenker til aktuelle lover og forskrifter på SFTs hjemmeside www.sft.no eller via www.regelhjelp.no

Informasjon om HMS-internkontrollsystem

HMS-internkontrollsystem er et system med oversikter, rutiner og dokumentasjon som skal sikre og dokumentere at virksomheten overholder kravene som er satt i helse-, miljø og sikkerhetslovgivningen. Ved utarbeidelse av et slikt system skal virksomheten systematisk gå igjennom alle ledd av driften og kartlegge risikoen i forhold til de ansattes helse og sikkerhet samt påvirkningen på ytre miljø. Innen forurensningsområdet vil det blant annet gjelde oppbevaring av alle typer avfall og farlig avfall, levering av avfall og farlig avfall til godkjent mottak, eventuelle utslipp fra virksomheten til jord luft og vann samt støy og lukt, innkjøp, oppbevaring og bruk av kjemikalier. Det systematiske helse-, miljø- og sikkerhetsarbeidet skal tilpasses forholdene i virksomheten, og omfanget vil følgelig variere fra virksomhet til virksomhet. Viktige faktorer her er risikobildet og antall ansatte.

Informasjon om substitusjonsplikten

Helse- og miljøfarlige stoffer og produkter kan forårsake skader på naturen og på menneskers helse. Brukere av kjemikalier/kjemiske produkter til yrkesmessig bruk har plikt til å finne ut om det finnes alternative kjemikalier som forårsaker mindre skade på naturen og menneskers helse som kan benyttes. Denne plikten gjelder både for brukere i privat og offentlig sektor, og i produksjonsvirksomheter og i tjenesteytende virksomheter.

Informasjon om noen av dine plikter som produksjons- eller tjenesteytende virksomhet når det gjelder håndtering av kjemikalier, avfall og farlig avfall:

- Virksomheter skal ha oversikt over hvilke kjemikalier/kjemiske produkter som benyttes
- Virksomheten skal ha oppdaterte HMS-datablader for alle kjemikalier/kjemiske produkter som benyttes
- Virksomheten skal levere farlig avfall til godkjent mottak.
- Virksomheten skal levere farlig avfall til godkjent mottak minst en gang hvert år når den totale mengden farlig avfall overstiger 1 kg pr år
- Virksomheten skal ved levering av farlig avfall fylle ut deklarasjonsskjema og oppbevare dette skjemaet som dokumentasjon på at avfallet er deklarerert og levert til godkjent mottak.
- Virksomheten skal oppbevare farlig avfall på en sikker måte, med sikring mot uvedkommende (barn, dyr etc) og ytre påvirkning som vær og vind og med mulighet for oppsamling ved evt

- uhell og spill. Avfallet skal være synlig merket.
- Virksomheten skal dokumentere at det systematisk gjøres vurderinger av kjemikalier/kjemiske produktene de bruker, jf. substitusjonsplikten

Forsøpling

Medlemmer i et samfunn har ulik mening av hva som oppfattes som forsøpling. Det en person oppfatter som en verdifull veteranbil med stort potensial, vil naboen oppfatte som skrot og forsøpling. Ulikhetene om hva som oppfattes som forsøpling er med på å skape konflikter.

Men hva defineres som forsøpling av myndighetene?;

Med forsøpling menes all tømming, etterlating, oppbevaring eller transport av avfall slik at det kan virke skjæmmende eller være til skade eller ulempe for miljøet, jf forurensningslovens § 28.

Det er ulovlig å hensette avfall på egen eller andres eiendom som kan utgjøre en miljørisiko. Ulovlig oppbevaring og behandling av avfall kan føre til forurensning og gi miljøskader. I tillegg vektlegges det estetiske og omgivelsene oppfattelse av dette, hvor vidt noe kan defineres som forsøpling eller ikke.

Forurensningsmyndigheten har anledning til å vurdere hensatte objekter som avfall og dermed definere disse som forsøpling, selv om eieren ikke anser gjenstandene som kasserte. Et viktig moment i denne vurderingen vil være omgivelsenes oppfattelse av gjenstandene, eks. oppbevaring, plassering, ivaretagelse, m.m.

Hensatte biler, gammel redskap, riveavfall, oljefat o.l. vekker barns nysgjerrighet og er spennende områder for lek, dette kan medføre uønskede ulykker og helseskader. I tillegg vil slike områder tiltrekke seg skadedyr på jakt etter mat. Utover dette vil hensatt avfall virke skjæmmende, gi området en redusert bruksverdi og true det biologiske mangfoldet på stedet.

Eksempler på forsøpling er dumping og nedgraving av bygge/riveavfall, hensetting av bilvrak og maskinredskap, gummidekk, hvite- og brunvarer, møbler, hageavfall m.m.

Den som forsøpler kan pålegges å rydde opp eller bli pålagt å betale kostnadene for opprydding, jf forurensningsloven § 37.