



# Fylkesmannen i Sør-Trøndelag

STATENS HUS, 7005 TRONDHEIM

SENTRALBORD: 73 94 90 11

BESØKSADRESSE: KLÆBUVEIEN 194

Saksbehandler  
Marit Lorvik  
Miljøvernavdelingen

Innvalgstelefon  
73 94 92 35

Vår dato  
20.03.1997  
Deres dato  
16.10.1996

Vår ref.  
97/03181-471.1  
Deres ref.  
TB/606/497/96

Renovasjonsselskapet HAMOS  
Kommunesenteret  
7300 ORKANGER

## TILLATELSE TIL ETABLERING AV GJENBRUKSTORG I SNILLFJORD KOMMUNE

Fylkesmannen i Sør-Trøndelag gir med dette renovasjonsselskapet HAMOS tillatelse til etablering og drift av gjenbrukstorg i Snillfjord kommune. Tillatelsen gjelder for mottak av sortert avfall for gjenvinning samt mottak av inntil 5 tonn spesialavfall. Gjenbrukstorget er lokalisert til eiendommen Rønningen, Gnr. 80, Bnr. 92. Tillatelsen gjelder på de spesielle og generelle vilkår som følger vedlagt. For spesialavfall gjelder egen tillatelse med vilkår.

Det vises til søknad om etablering av gjenbrukstorg av 16.10.1996 fra renovasjonsselskapet HAMOS og til behandling i Snillfjord kommune 20.11.1996.

I medhold av lov om vern mot forurensninger og om avfall av 13. mars 1981 nr. 6, §§ 11, 16 og 29 gir fylkesmannen i Sør-Trøndelag renovasjonsselskapet HAMOS tillatelse til etablering og drift av gjenbrukstorg i Snillfjord kommune.

Lokalisering	Kommune	UTM-koordinater
<b>Rønningen, Gnr. 80, Bnr. 92</b>	<b>Snillfjord kommune</b>	<b>32 VNR 2575 3020</b>

### Tillatelsens ramme

Det gis tillatelse til lagring av inntil 5 tonn spesialavfall på gjenbrukstorget. Når det gjelder de andre avfallsfraksjonene settes det ingen spesielle begrensninger til mengde avfall inn til området, men det er et vilkår at det avsettes tilstrekkelige ressurser for håndtering av det innkomne avfallet.

### Frister

Tabellen nedenfor gir oversikt over frister for gjennomføring av tiltak som tillatelsen krever.

Tiltak	Frist	Henvisning til vilkår
Driftsplan som regulerer daglig drift av gjenbrukstorget	01.07.1997	5.
Beredskapsplan for håndtering av unormale forhold	01.07.1997	5.

	Embetsledelse og administrasjonsstab	Samordningsstab	Beredskap	Juridisk	Landbruk	Miljøvern	Sosial- og familie
Telefon	73 94 92 65	73 94 92 65	73 94 92 05	73 94 92 65	73 94 91 00	73 94 92 32	73 94 92 65
Telefaks	73 94 93 50	73 94 93 50	73 96 38 90	73 94 93 50	73 94 91 60	73 94 92 55	73 94 93 50

**Redegjørelse for saken**

Gjenbrukstorget på Rønningen skal være et tilbud for husholdninger og mindre bedrifter for levering av sortert avfall. Virksomheten ved gjenbrukstorget vil bestå i mottak av sortert avfall for gjenvinning og transport til sluttbehandling. Det skal ikke mottas vanlig husholdningsavfall eller våtorganisk avfall. Hage- og parkavfall kan mottas på området. Det vil bli satt opp egen container med lås for spesialavfall.

Gjenbrukstorget skal være bemannet i åpningstiden. Utenom åpningstiden vil området være stengt ved innkjøringen.

Søknaden er lagt ut til offentlig gjennomsyn og det er ikke kommet noen kommentarer til etableringen. Gjenbrukstorget er tenkt plassert i et område som er regulert til industri.

**Begrunnelse for vedtaket**

Fylkesmannen er av den oppfatning at bemannede gjenbrukstorg er nødvendige elementer i det totale avfallssystemet for en kommune. Med tanke på tilgjengelighet i forhold til brukerne, bør et slikt gjenbrukstorg ha en sentral beliggenhet. Dette kan i noen tilfeller skape konflikter i forhold til andre interesser i området. Dette vil således sette strenge krav til eieren med hensyn til oppfølging av driften på gjenbrukstorget.

Fylkesmannen vurderer det omsøkte området på Rønningen som velegnet til formålet.

**Ansvarsforhold, erstatning**

Renovasjonsselskapet HAMOS er ansvarlig for at gjenbrukstorget drives i henhold til tillatelsen.

Denne tillatelse fritar ikke renovasjonsselskapet HAMOS for å innhente nødvendige tillatelser for andre sider ved virksomheten på gjenbrukstorget som for eksempel arbeidsmiljø, brann- og eksplosjonsvern med mer.

Tillatelsen fritar ikke renovasjonsselskapet HAMOS for erstatningsansvar etter de alminnelige erstatningsregler, jfr. forurensningslovens § 10, annet ledd.

**Klageadgang**

Vedtaket kan påklages til Statens forurensningstilsyn (SFT) i henhold til forvaltningsloven kap. VI av sakens parter eller andre med rettslig klageinteresse. Klagen skal sendes til fylkesmannen innen 3 uker etter at avgjørelsen er mottatt. Klagen skal angi det vedtak som det klages over og den eller de endringer som ønskes. Klagen bør begrunnes, og eventuelle opplysninger av betydning for saken bør nevnes.

Med hilsen

Terje Klokk e.f.  
fylkesmiljøvernsjef

Knut Bakkejord  
seksjonsleder

1 vedlegg

Kopi:

Snillfjord kommune, 7210 SNILLFJORD

Snillfjord kommune, helserådet, 7210 SNILLFJORD

Sør-Trøndelag fylkeskommune, Divisjon næring, samferdsel, kultur, HER

## VEDLEGG

### VILKÅR FOR TILLATELSE TIL ETABLERING AV GJENBRUKSTORG

<b>Bedrift:</b>	Renovasjonsselskapet HAMOS	<b>Gitt dato:</b>	20.03.1997
<b>Anlegg:</b>	Gjenbrukstorg i Snillfjord	<b>Endret dato:</b>	
<b>Lokalisering:</b>	Rønningen	<b>Spesialavfall:</b>	Egen tillatelse med vilkår
<b>UTM-koordinat:</b>	32 VNR 2575 3020		

## 1 Avfallstyper og avfallsmengder

### 1.1 Avfall tillatelsen omfatter

Tillatelsen omfatter mottak og mellomlagring av følgende avfallskategorier:

Papp, papir, tekstiler, drikkekartong, glass, hvitevarer, metaller, plast, trevirke, plast- og metallemballasje miljøskadelig avfall, hage- og parkavfall og lopper.

Når det gjelder spesialavfall reguleres dette av egen tillatelse med vilkår.

### 1.2 Mottak av asbestholdig avfall

Ved levering skal avfallet være innpakket i tett bestandig emballasje. Emballasje bør være merket i samsvar med Arbeidstilsynets forskrift om asbest, §15. Hvis avfallet ikke er emballert skal leveransen avvises.

Avfallet må håndteres og lagres slik at emballasjen ikke skades på en slik måte at asbestfibre kan frigis til arbeidsatmosfæren. I såfall kommer Arbeidstilsynets forskrift om asbest til anvendelse.

Avfallet skal leveres til avfallsanlegg som er godkjent for denne typen avfall.

Arbeidstilsynets forskrifter om asbest må være kjent, og nødvendige yrkeshygieneiske forholdsregler innarbeidet i driftsinstruksen.

### 1.3 Avfall tillatelsen ikke omfatter

Følgende avfallsfraksjoner tillates ikke mottatt:

- \* Våtorganisk avfall
- \* Slam
- \* Restavfall (ikke gjenvinnbart)

For flere fraksjoner se egen tillatelse for spesialavfall med vilkår.

### 1.4 Tillatte avfallsmengder

Det tillates å ta imot inntil 5 tonn spesialavfall. Når det gjelder de andre avfallsfraksjonene settes det ingen spesielle begrensninger til mengde avfall inn til gjenbrukstorget, men det er et vilkår at det avsettes tilstrekkelige ressurser for håndtering av det innkomne avfallet slik at det ikke oppstår "forsøplingsproblemer" på området.

## 2 Avfallsbehandling/driftstiltak

### 2.1 Mottakskontroll

Avfallet skal spesifiseres og inndeles i grupper som er i samsvar med kravene til offentlig avfallsstatistikk. Fylkesmannen kan gi nærmere bestemmelser om inndelingen.

Renovasjonsselskapet HAMOS skal ha rutiner for å sikre at kun tillatte fraksjoner mottas på gjenbrukstorget. Gjenbrukstorget skal være betjent i hele åpningstiden.

Når det gjelder spesialavfall, se egen tillatelse med vilkår.

### 2.2 Rengjøring/spyling av området

Gjenbrukstorget skal ha fast dekke slik at området enkelt kan rengjøres.

Overflatevann fra faste dekker skal føres til kommunalt nett eller disponeres på annen måte etter tillatelse fra Snillfjord kommune.

### 2.3 Grøntavfall

Grøntavfall skal ikke lagres så lenge på gjenbrukstorget at det oppstår luktproblemer av betydning.

## 3 Nærmiljøulemper

**Forsøpling.** Driften av gjenbrukstorget skal være slik at den ikke virker skjemmende for omgivelsene ved at avfall hoper seg opp og at det ikke er kapasitet til å ta unna de forskjellige avfallsfraksjonene.

**Støy** fra virksomheten ved gjenbrukstorget skal ikke overstige gjeldende retningslinjer for begrensning av støy fra industri m.v. (TA-506).

**Tiltak mot flygeavfall.** Det må om nødvendig iverksettes tiltak som forhindrer flygeavfall. Dette er spesielt viktig ved mottak og lagring av papp, papir og plast. Eventuelt flygeavfall skal samles opp daglig.

**Støvplage** fra gjenbrukstorget og trafikk på adkomstvei skal minimeres gjennom passende tiltak; for eksempel ved regelmessig renhold av asfalterte arealer, vanning av grusvei og lignende.

**Tilhold av skadedyr og fugler** på gjenbrukstorget skal overvåkes. Renovasjonsselskapet HAMOS plikter å sette iverk nødvendige tiltak for å redusere omfanget hvis smittefare eller hensyn til naboer krever det. (Skadedyrbekjempelse skal skje i samråd med helsemyndighetene).

#### 4 Kompletterende anlegg og installasjoner

Gjenbrukstorget skal inngjerdes. Gjerdet skal forsynes med port, som skal holdes låst når anlegget ikke er betjent.

Ved innkjørselen til gjenbrukstorget skal det være oppslagstavle som angir åpningstider, avfallstyper som kan leveres, rutiner for kontroll med innlevert avfall og andre relevante leveringsbetingelser.

Området skal ha nødvendig belysning.

Utstyr for brannslukking skal være tilgjengelig.

#### 5 Internkontroll og planer for drift av avfallsanlegget

Nødvendige rutiner for overholdelse av kravene satt i denne tillatelsen skal innarbeides i renovasjonsselskapet HAMOS sitt internkontrollsystem.

Som en del av dette skal det utarbeides planer/prosedyrer for følgende forhold:

- \* En driftsplan for gjenbrukstorget, som regulerer daglig drift av anlegget.  
Driftsplanen skal utarbeides innen **01.07.1997**
- \* En beredskapsplan for håndtering av unormale forhold.  
(Eksempler på unormale forhold: innblanding av ulovlige fraksjoner i mottatt avfall, brann i forbindelse med mottatt spesialavfall).  
Beredskapsplanen skal utarbeides innen **01.07.1997**

#### 6 Rapportering

Renovasjonsselskapet HAMOS pålegges hvert år å sende en rapport til fylkesmannen med opplysninger om drift av gjenbrukstorget for siste kalenderår. Rapporten skal blant annet inneholde følgende opplysninger:

- a) Registrerte mengder og typer avfall som er mottatt.
- b) Resultater fra registreringer av andre vesentlige forhold.
- c) Oversikt over eventuelle klager fra naboer eller andre personer over forhold på gjenbrukstorget.

Frist for innsendelse av årsrapport settes til **1. mars hvert år**.