



Fylkesmannen i Sør-Trøndelag

Postboks 4710 Sluppen, 7468 Trondheim

Sentralbord: 73 19 90 00

Telefaks: 73 19 91 01

Inspeksjonsrapport

Inspeksjonsrapport nummer: 2010.039.I.FMST Inspeksjonsdato: 24.9.2010

Informasjon om virksomheten

Navn: Moholt Transport og Maskin AS	Bedriftsnummer: 971817968 Foretaksnr. (morselskap): 959961417
Adresse: Husbysjøen	Besøksadresse: Ålmoen, Rissa
Telefon: 90665630	E-post: gunnar@moholt-transport.no
Kommune/kommunenr.: Rissa	Bransjenr. (NACE-kode):
Kontrollert tidligere: Nei	

Tilstede under inspeksjonen

Fra virksomheten: Gunnar Moholt og Karl Gunnar Moholt	Fra Fylkesmannen i Sør-Trøndelag: Gunhild Flaamo
--	---

Følgende hovedtema ble kontrollert ved bedriften

- Internkontroll
- Drift av anlegget
- Overholdelse av utslippstillatelsen

Resultater av kontrollen



Kontrollen avdekket 1 avvik i forhold til regelverket og tillatelsen.



Det er gitt 1 anmerkning.

Oppfølging etter kontrollen



Virksomheten plikter snarest å rette opp avvik beskrevet i denne rapporten. Fylkesmannen ber om en skriftlig bekreftelse på at forholdene er rettet inkludert en beskrivelse av tiltakene innen 20.11.2010.

Dato:

Marit Lorvik (e.f.)
underdirektør

Gunhild Flaamo
Rådgiver

Definisjoner

Avvik: Overtredelse av krav fastsatt i eller i medhold av helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen (for eksempel overtredelse av krav i forurensningsloven, produktkontrollloven, forskrifter hjemlet i disse to lovene, eller krav og vilkår fastsatt i utslippstillatelser eller dispensasjoner).

Anmerkning: Et forhold som miljømyndighetene mener det er nødvendig å påpeke for å ivareta helse, miljø og sikkerhet og som ikke omfattes av definisjonen for avvik.

Offentlighet i forvaltningen

Inspeksjonsrapporten vil være tilgjengelig for offentligheten, jf offentleglova.

Informasjon om regelverk og hjelpemidler

Forurensningsloven = Lov om forurensninger og om avfall

Avfallsforskriften = Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall

Internkontrollforskriften = Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter

Forurensningsforskriften = Forskrift om begrenning av forurensning

Ytterligere informasjon om regelverk og hjelpemidler finner du på www.klif.no og www.regelhjelp.no

Avvik

Det ble funnet følgende avvik som resultat av Fylkesmannens kontroll:

Avvik 1: Bedriften har mangler i sitt internkontrollsystem

Avvik fra: Forskrift om systematisk helse-, miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften) samt utslippstillatelsen vilkår 5

Kommentarer:

For å sikre drift i henhold til regelverket og kravene i tillatelsen plikter bedriften å utarbeide et internkontrollsystem. I et slikt system inngår blant annet miljørisikovurdering, driftsrutiner, driftsjournal, beredskapsplan, avviksrapportering og avvikshåndtering.

Driftsrutiner

Under kontrollen kunne ikke bedriften legge fram skriftlige rutiner for mottak av avfall ved anlegget. Dette må utarbeides og særlig for å sikre at alt farlig avfall blir tatt ut og levert til riktig mottak (jfr. kunnskap om farlig avfall i punktet nedenfor).

Risikovurdering

Bedriften må kartlegge farer og på denne bakgrunn vurdere risiko også for området ytre miljø (utslipp til vann, luft og avfallsbehandling). Kartleggingen må følges opp med en rangering av risiko (høy/lav/middels) og en tiltaksplan for forhold med uakseptabel høy risiko.

Risikovurderingen må oppdateres med jevne mellomrom basert på en skriftlig rutine.

Opplæringsplan

Opplæringsplanen skal blant annet inkludere rutiner for hvordan bedriften holder seg oppdatert på informasjon om nye typer farlig avfall. Når det f.eks gjelder avfall fra bygg og anlegg skjer det stadige endringer med hensyn til innhold av miljøgifter. Eksempler her er isolasjonsmaterialer som ekspandert plastbasert isolasjon av typen SPS (isopor og lignende), XPS (byggeskum) og cellegummi. Slike produkter kan inneholde brommerte flammehemmere (BFH). Slikt kassert avfall som inneholder mer enn 0,25% BFH skal håndteres som farlig avfall. Faktaark om farlig avfall i byggavfall ble delt ut under kontrollen, .

Avviksbehandlingssystem

Bedriften har ikke etablert et skriftlig avviksbehandlingssystem. Det må utarbeides et (enkelt) "avviksskjema" (avviksmelding) som kan benyttes. Bedriften må avklare hva som skal defineres som et avvik, hvilke forhold som skal avviksregistreres, samt etablere skriftlige rutiner for registrering og behandling av avvik.

Avvikssystemet må være tilstrekkelig for å avdekke, rette opp og forebygge overtredelse av gjeldende krav.

Anmerkninger

Fylkesmannen har følgende anmerkninger som resultat av kontrollen:

Anmerkning 1:

Bedriften må bedre sine rutiner for oversendelse av årsrapport

Kommentarer:

Jfr. vilkår 6 i tillatelsen av 19.10.2004 skal bedriften innen 1.mars hvert år sende en årsrapport til Fylkesmannen. Rapporten skal inneholde følgende opplysninger:

- Registrerte mengder og typer avfall som er mottatt
- Resultater fra registreringer av andre vesentlige forhold
- Oversikt over eventuelle klager fra naboer eller andre personer over forhold ved sorteringsanlegget

Fylkesmannen har ikke mottatt årsrapport for årene 2007, 2008 og 2009. I den grad det finnes oversikt over avfall mottatt for disse årene ber Fylkesmannen om at dette oversendes. Samtidig må rutinene for framtidig årsrapportering forbedres.

Andre forhold:

Finansiell garanti

Bankgarantien som ble stilt 23.2.2005 er fortsatt gyldig.

Driften ved anlegget

Avfallsmottaket er etablert i en hall ved utkanten av det nedlagte avfallsdeponiet for Rissa kommune. Gjenbruksstasjonen til Fosen Renovasjon er nærmeste nabo. Sorteringsanlegget framstår som oversiktlig og ryddig. Inntrykket under kontrollen er bekreftet ved tidligere passeringer forbi sorteringsanlegget. Bedriften leverer ikke avfall direkte til deponi. Avfall til forbrenning leveres til Veolia Miljø Gjenvinning AS sitt sorteringsanlegg på Heimdal til ny sortering da bedriften ikke har egen avtale med Heimdal Varmesentral.