



# Tillatelse til kvotepliktige utslipp av klimagasser for Volve

Tillatelsen er gitt i medhold av lov om vern mot forurensninger og om avfall av 13. mars 1981 nr. 6 § 11 andre ledd, jf. § 16. Tillatelsen er gitt på grunnlag av opplysninger gitt i søknad av 29. juni 2015, senere søknader og opplysninger fremkommet under behandlingen av dem.

Tillatelsen gjelder så langt det innleveres kvoter i henhold til plikten i klimakvoteloven § 12.

#### Informasjon om den kvotepliktige:

<b>Navn:</b> STATOIL PETROLEUM AS VOLVE	
<b>Organisasjonsnr:</b> 993246875	<b>Eies av:</b> 990888213
<b>Postadresse:</b> Postboks 8500 Forus, 4035 Stavanger	

#### Informasjon om virksomheten:

<b>Navn:</b> Volve	<b>Anleggsnr:</b> 0000.0043.01
<b>Kommune:</b> Kontinentalsokkelen	<b>Ephortenr:</b> 2013/748
<b>Fylke:</b> Kontinentalsokkelen	
<b>Kategori for kvotepliktig virksomhet:</b> 1. Forbrenning av brensler	

#### Informasjon om tillatelsen:

<b>Tillatelse gitt:</b> 14. februar 2014	<b>Tillatelsesnr:</b> 2014.0094.T
<b>Sist endret:</b> 26. oktober 2016	<b>Versjonsnr:</b> 8
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"><div style="text-align: center;">André Aasrud seksjonsleder</div><div style="text-align: center;">Ana Korvald rådgiver</div></div>	

## Endringslogg

Versjonsnr	Tillatelse endret	Beskrivelse av endringen
2	8. juli 2014	Endret kategori for kildestrøm 5 fra mindre til stor
3	1. juli 2014	Ny kildestrøm 5 (Tungolje Randgrid) gyldig for året 2014
4	30. januar 2015	Endret metodetrinn for bestemmelse av aktivitetsdata til 3 for kildestrøm 4. Oppdatert flytskjema og prøvetakingsplan, samt prosedyrebeskrivelser.
5	20. mars 2015	Oppdaterte prosedyrebeskrivelser for kontroll av eksterne tjenester og risikovurdering, oppdatert flytskjema, prøvetakingsplan og interne retningslinjer for bruk av CMR-modellen er tatt til etterretning.
6	1. juli 2015	Kildestrøm 5, tung fyringsolje Randgrid, er fjernet fra tillatelsen.
7	10. oktober 2016	Ny ultralydmåler, kildestrøm 2 (fakkalgass).
8	26. oktober 2016	Denne raden i endringsloggen skal slettes (er en feil).
9	26. oktober 2016	Oppdaterte tagnr. for måleutstyr for kildestrøm 1 og 2.

## I. Overvåkingsplan

Den kvotepliktige skal følge godkjent plan for overvåking av kvotepliktige utslipp av klimagasser (overvåkingsplan) i henhold til MR-forordningen<sup>1</sup> og alle relevante vedlegg til overvåkingsplanen. Tillatelsen gjelder kun kildestrømmer og utslippskilder som er beskrevet i overvåkingsplanen.

Iht. artikkel 15 (3) i MR-forordningen, skal følgende endringer i overvåkingsplanen godkjennes av Miljødirektoratet:

- a) endring av kvotepliktig kategori for virksomheten, som følge av økning/reduksjon i virksomhetens utslipp
- b) betingelsene for å defineres som en virksomhet med små utslipp iht. artikkel 47 (8) i MR-forordningen ikke lenger er oppfylt
- c) endring av utslippskilder
- d) endring fra beregningsbasert til målebasert metode, eller omvendt, for overvåking av kvotepliktige utslipp
- e) endring i omsøkt metodetrinn
- f) introduksjon av nye kildestrømmer
- g) endring av kategori for kildestrømmer (stor, mindre, deminimis)
- h) endring av standardverdi for beregningsfaktorer, dersom verdien skal inngå i overvåkingsplanen
- i) innføring av nye prosedyrer knyttet til prøvetaking, analyse eller kalibrering, dersom endringer i slike prosedyrer har direkte innvirkning på nøyaktigheten i utslippsdata
- j) implementering eller tilpasning av metode for å bestemme utslipp ved lekkasje fra lagring av CO<sub>2</sub>

Søknad om endring av overvåkingsplanen må sendes Miljødirektoratet i god tid før endringen planlegges gjennomført.

Andre endringer av overvåkingsplanen enn det som fremgår ovenfor, kan gjennomføres uten at det søkes om det. Miljødirektoratet skal imidlertid underrettes om endringene av overvåkingsplanen senest innen 31. desember det året endringene er gjennomført.

## II. Rapporteringskrav

Den kvotepliktige skal innen 31. mars året etter at utslippene fant sted levere Miljødirektoratet en utslippsrapport som omfatter de årlige utslippene i rapporteringsperioden, og som er verifisert i samsvar med reglene i AV-forordningen<sup>2</sup>.

Dersom verifikasjonen har avdekket feil eller mangler, eller gir anbefalinger til forbedringer, skal den kvotepliktige innen 30. juni samme år sende Miljødirektoratet en forbedringsrapport som beskriver tiltak for å rette opp i disse forholdene, jf. artikkel 69 (4) i MR-forordningen. Virksomheter med utslipp under 25 000 tonn skal levere en slik rapport kun dersom verifikatør har funnet avvik fra overvåkingsplanen.

Den kvotepliktige skal uavhengig av verifikasjonen sende Miljødirektoratet en forbedringsrapport, jf. artikkel 69 i MR-forordningen innen 30. juni etter nærmere angitte frekvenser iht. artikkel 69 (1).

Den kvotepliktige skal i utslippsrapporten oppgi informasjon om perioder med feil eller manglende data. Den kvotepliktige skal oppgi hvilken kilde det gjelder, start og sluttidspunkt, estimert utslipp i perioden, årsak, og hvilken metode som er benyttet for å erstatte data. Erstatningsdata skal estimeres konservativt i henhold til artikkel 65 (1) i MR-forordningen. Metoder for å estimere erstatningsdata som ikke er beskrevet i EUs veileder om håndtering av manglende data<sup>3</sup> skal være godkjent av Miljødirektoratet.

Den kvotepliktige skal i utslippsrapporten dokumentere beregningen av simulert utslippsfaktor for fakkellgass og begrunne de valg, antagelser og vurderinger som er gjort i beregningen.

### **III. Kvoteplikt**

Den kvotepliktige skal innen 30. april hvert år overføre et antall kvoter som svarer til virksomhetens kvotepliktige utslipp det foregående året, til en nærmere angitt oppgjørskonto i Det norske registeret for klimakvoter, jf. klimakvoteloven § 12 første ledd.

### **IV. Meldeplikt**

Den kvotepliktige skal gi Miljødirektoratet melding om planlagte endringer i kapasitet, aktivitetsnivå eller drift og gjennomføring av slike endringer innen 31. desember hvert år, jf. klimakvoteforskriften § 3-7. Dersom virksomheten besluttet nedlagt skal melding gis Miljødirektoratet straks, jf. klimakvoteforskriften § 1-6.

### **V. Endring i opplysninger om den kvotepliktige**

Ved endring i opplysninger om den kvotepliktige gjengitt på første side i denne tillatelsen, herunder overdragelse til ny eier, skal oppdaterte data sendes direktoratet straks.

### **VI. Krav til internkontroll**

Den kvotepliktige må ha internkontroll for sin virksomhet i henhold til gjeldende forskrift om dette. Internkontrollen skal sikre og dokumentere at den kvotepliktige overholder krav i denne tillatelsen og forurensingsloven med relevante forskrifter. Den kvotepliktige skal holde internkontrollen oppdatert.

### **VII. Tilsyn**

Den kvotepliktige skal la representanter for forurensningsmyndigheten eller de som denne bemyndiger, føre tilsyn med anlegget til enhver tid.

<sup>1</sup>Commission Regulation 601/2012 on the monitoring and reporting of greenhouse gas emissions pursuant to Directive 2003/87/EC of the Parliament and the Council, som gjennomført i klimakvoteforskriften § 2-1.

<sup>2</sup>Commission Regulation 600/2012 on the verification of greenhouse gas emission reports and tonne-kilometre reports and the accreditation of verifiers pursuant to Directive 2003/87/EC of the Parliament and the Council, som gjennomført i klimakvoteforskriften § 2-2.

<sup>3</sup>EU ETS Compliance Forum - Task Force "Monitoring": Working paper on data gaps and non-conformities, Final version of September 17th 2013.

# Overvåkingsplan for Volve



Overvåkingsplanen er godkjent av Miljødirektoratet.

## 1. Beskrivelse/omfang av den kvotepliktige enheten

Volve er et oljefelt beliggende i blokk 15/9 ca 200 km vest for Stavanger. Feltet er bygd ut med produksjons- og boreplattformen Mærsk Inspirer og lagerskipet Navion Saga. Gassen sendes i rørledning til Sleipner A plattformen via Sleipner Øst feltet. Oljen overføres i rørledning til Navion Saga og eksporteres med shuttletankere. Feltet drives med vanninjeksjon som drivmekanisme. Volve har kvotepliktige utslipp fra turbiner, dieselgeneratorer, dieselmotor og fakkell.

En ytterligere beskrivelse av den kvotepliktige enheten fremgår av følgende vedlegg:

- *Flytskjema Volve- Rev. 29.06.15.pdf* av 29. juni 2015

Ut fra det totale estimerte kvotepliktige utslippet for perioden 2013-2020 er virksomheten plassert i kategori B. Kravene i overvåkingsplanen er fastsatt i henhold til denne kategorien.

Denne overvåkingsplanen omfatter alle kildestrømmer/utslippskilder som angitt i punkt 2 under.

## 2. Kildestrømmer og utslippskilder ved virksomheten

Virksomheten har følgende kildestrømmer som gir kvotepliktige utslipp:

Kildestrøm	Delaktivitet	Utslippskilde	Kildestrøm-kategori
1. Brenngass - Mærsk Inspirer	Forbrenning: Andre brenngasser og flytende brensler	Turbiner	Stor
2. Fakkellgass - Mærsk Inspirer	Forbrenning: Fakkellgass	Fakkell	Stor
3. Diesel - Mærsk Inspirer	Forbrenning: Kommersielle standardbrensler	Turbiner, generatorer, brannvannspumper, nødgenerator	Stor
4. Diesel - Navion Saga	Forbrenning: Kommersielle standardbrensler	Hovedmotor, kjele, generatorer, brannvannspumpe, kran, thrustere, nødgenerator	Mindre

Krav til beregning av utslipp fra kildestrømmene er nærmere angitt i punkt 3 til 6.

## 3. Metoder for beregning av utslipp fra kildestrømmer

Virksomheten skal benytte følgende formler for å beregne de kvotepliktige utslippene fra de ulike kildestrømmene:

Kildestrømnr.	Beregningsmetode
1, 3 og 4	$CO_2\text{-utslipp} = \text{Aktivitetsdata} * \text{Nedre brennverdi} * \text{Utslippsfaktor} * \text{Oksidasjonsfaktor}$
2	$CO_2\text{-utslipp} = \text{Aktivitetsdata} * \text{Utslippsfaktor} * \text{Oksidasjonsfaktor}$

#### 4. Metodetrinn for bestemmelse av aktivitetsdata for kildestrømmer

Aktivitetsdata for hver kildestrøm skal bestemmes iht. til metodetrinnene opplistet i tabellen under:

Kildestrømnr.	Enhet	Metodetrinn	Maksimal usikkerhet
1	Sm <sup>3</sup>	4	± 1,5 %
2	Sm <sup>3</sup>	3	± 7,5 %
3	tonn	4	± 1,5 %
4	tonn	3	± 2,5 %

For kildestrømmer der aktivitetsdata bestemmes ved å multiplisere volum med tetthet, skal den kvotepliktige benytte reelle verdier for tetthet, korrigert for trykk og temperatur. Alternativt kan den kvotepliktige benytte en standardverdi for tetthet fastsatt av Miljødirektoratet.

#### 5. Faktorer benyttet i beregninger av utslipp fra kildestrømmer

Virksomheten skal benytte følgende faktorer ved bestemmelse av det kvotepliktige utslippet:

Kildestrømnr.	Faktor	Enhet	Metodetrinn	Verdi/Beskrivelse
1	Nedre brennverdi	TJ/Sm <sup>3</sup>	3	Prøvetaking og analyse
	Utslippsfaktor	tonn CO <sub>2</sub> /TJ	3	Prøvetaking og analyse
	Oksidasjonsfaktor	-	1	1
2	Utslippsfaktor	tonn CO <sub>2</sub> /Sm <sup>3</sup>	2b	Simulert/beregnet
	Oksidasjonsfaktor	-	1	1
3	Nedre brennverdi	TJ/tonn	2a	0,0431
	Utslippsfaktor	tonn CO <sub>2</sub> /TJ	2a	73,5
	Oksidasjonsfaktor	-	1	1
4	Nedre brennverdi	TJ/tonn	2a	0,0431
	Utslippsfaktor	tonn CO <sub>2</sub> /TJ	2a	73,5
	Oksidasjonsfaktor	-	1	1

Virksomheten skal til enhver tid bruke gjeldende standardfaktorer.

For kildestrøm 2 skal virksomheten bestemme faktorer ved hjelp av følgende simuleringsmodell:

Beregningsmodell utarbeidet av Christian Michelsen Research (CMR) uten fratrukk av nitrogen

#### 6. Metoder for prøvetaking og analyse for bestemmelse av faktorer

For kildestrømmer som bestemmes med prøvetaking og analyse gjelder prøvetakingsplaner beskrevet i følgende vedlegg:

- *Prøvetakingsplan\_Volve\_Rev.02032015.pdf* av 2. mars 2015

For følgende kildestrømmer skal parametere angitt i tabellen under analyseres ved bruk av laboratorium:

Kildestrømnr.	Faktor	Parameter	Akkreditert?
1	Nedre brennverdi	Gassammensetning Brenngass	Ja
	Utslippsfaktor	Gassammensetning Brenngass	Ja

Det akkrediterte laboratoriet som benyttes skal være akkreditert for den aktuelle metoden.

For følgende kildestrømmer skal faktorer som analyseres ved bruk av laboratorium bestemmes etter følgende frekvenser:

Kildestrømnr.	Faktor	Analysefrekvens
1	Nedre brennverdi	Ukentlig
	Utslippsfaktor	Ukentlig

Analyseresultatene skal kun brukes for den mengden eller parti av aktivitetsdata de er ment å representere.

**7. Metoder for bestemmelse av målte utslipp, utslipp av PFK og utslipp fra overføring av CO/CO<sub>2</sub>**

Dette punktet er ikke relevant for Volve.

## 8. Måleutstyr

Virksomheten skal benytte følgende måleutstyr for bestemmelse av kvotepliktige utslipp:

Kildestrømnr.	Tagnr.	Type måler	Tilleggsinformasjon	Plassering	Enhet	Nedre måleområde	Øvre måleområde	Spesifisert usikkerhet (+/- %)	Nedre bruksområde	Øvre bruksområde	Kontroll-frekvens- og metode	Kontroll utføres av	Kalibrerings-frekvens	Kalibrering utføres av
1	43-PIT-3300	Trykkmåler	Trykktransmitter	Brenngass målestasjon	bar	0	50	0,5 % av målt verdi	25	35	Ihht vedlikeholdskonsept Fiskal ; Z_000_FISCAL_____I_0003_10 Kalibrering av trykksløyfe	Måletekniker	6 mnd og 12 mnd	Måletekniker
1	43-TIT-3300	Temperaturmåler	Temperaturtransmitter	Brenngass målestasjon	grdC	0	150	0,5 gr C	45	60	Ihht vedlikeholdskonsept Fiskal ; Z_000_FISCAL_____I_0002_20 Skifte av temperaturelement til nykalibrert element Z_000_FISCAL_____I_0002_10 Kalibrering av temperaturmålesløyfe med arbeidsnormal	Måletekniker	6 og 12 mnd	Tempelement :Akkreditert laboratorium
1	43-FIT-3300	Ultralydmålere: Flerstråle	Flowsic 600	Brenngass målesystem	Sm <sup>3</sup> /t	30	256	masse : 1,27 % og Std.vol: 0,94 %	30	256	USM diagnose kontroll	Måletekniker	n.a.	Måletekniker
2	48-PIT-3200	Trykkmåler	Trykktransmitter	Fakkel	barG	0	10	0,5 % av målt verdi	0	10	Ihht vedlikeholdskonsept Fiskal ; Z_000_FISCAL_____I_0003_10 Kalibrering av trykksløyfe	Måletekniker	6 og 12 mnd	Måletekniker
2	48-TIT-3200	Temperaturmåler	Temperaturtransmitter	Fakkel	grdC	-10	100	0,5 GR C	-10	100	Ihht vedlikeholdskonsept Fiskal ; Z_000_FISCAL_____I_0002_20 Skifte av temperaturelement til nykalibrert element Z_000_FISCAL_____I_0002_10 Kalibrering av temperaturmålesløyfe med arbeidsnormal	Måletekniker	6 og 12 mnd	Temp. element:Akkreditert laboratorium
2	48-FIT-3200	Ultralydmålere: Flerstråle	Fluenta FGM160, målte nitrogenmengder kan trekkes fra i perioder der det går ren nitrogen til fakkel	Fakkel	kg&Sm <sup>3</sup>	0	21250	masse:7,23 og s.vol:6,78 %	0	21250	Ihht vedlikeholdskonsept Fiskal ; Z_000_FISCAL_____I_0008_10 Nullpunktskontroll av Fluenta ultralyd fakkelgassmålere	Fluenta	12 mnd	Fluenta
3	n.a.	Annet	Måleinstrumentet på supplybåtene benyttes for å måle mengden diesel som losses til anlegget.	På forsyningsfartøy	n.a.	0	0	1,0	0	0	Krav i kapteinshåndboken om at forsyningsfartøyets måler for diesel skal kontrolleres mot leveringsanleggets måling ved hver lasting av diesel. Dette dokumenteres i et skjema. Måleutstyr på leveringsanlegg er underlagt årlig kontroll av justervesenet	Personell involvert i bunkring	Kalibreres ikke regelmessig, men kontrolleres mot leveringsanleggets måleinstrument. Leveringsanleggets måleinstrument kalibreres av Justervesenet	n.a.
4	n.a.	Annet	Måleinstrumentet på supplybåtene benyttes for å måle mengden diesel som losses til anlegget.	På forsyningsfartøy	n.a.	0	0	1,0	0	0	Krav i kapteinshåndboken om at forsyningsfartøyets måler for diesel skal kontrolleres mot leveringsanleggets måling ved hver lasting av diesel. Dette dokumenteres i et skjema. Måleutstyr på leveringsanlegg er underlagt årlig kontroll av justervesenet	Personell involvert i bunkring	Kalibreres ikke regelmessig, men kontrolleres mot leveringsanleggets måleinstrument. Leveringsanleggets måleinstrument kalibreres av Justervesenet	n.a.



Virksomheten skal benytte følgende måleutstyr ved bestemmelse av lagerbeholdning:

Kildestrømnr.	Tagnr.	Type måler/ måleprinsipp	Tilleggsinformasjon	Plassering	Spesifisert usikkerhet (+/- %)
3	n.a.	Annet	Lagerbeholdning bestemmes ved peiling og bruk av tanktabeller.	Tank i skrog	1,5
4	n.a.	Annet	Lagerbeholdning bestemmes ved peiling og bruk av tanktabeller.	Tank 1 styrbord, i skrog	1,5
4	n.a.	Annet	Lagerbeholdning bestemmes ved peiling og bruk av tanktabeller.	Tank 2 styrbord, i skrog	1,5
4	n.a.	Annet	Lagerbeholdning bestemmes ved peiling og bruk av tanktabeller.	Tank 1 babord, i skrog	1,5
4	n.a.	Annet	Lagerbeholdning bestemmes ved peiling og bruk av tanktabeller.	Tank 2 babord, i skrog	1,5
4	n.a.	Annet	Lagerbeholdning bestemmes ved peiling og bruk av tanktabeller.	Tank 1 DO storage, i skrog	1,5
4	n.a.	Annet	Lagerbeholdning bestemmes ved peiling og bruk av tanktabeller.	Tank 2 DO storage, i skrog	1,5

Ved rapportering av lagerbeholdning for kildestrømmer, skal inngående lagerbeholdning ved årets start tilsvare utgående lagerbeholdning ved det foregående årets slutt.

## 9. Prosedyrer og standarder

I dette punktet er det gitt en beskrivelse av prosedyrer virksomheten benytter i forbindelse med overvåking og rapportering av kvotepliktig utslipp.

Den kvotepliktige skal bruke de til enhver tid gjeldende standarder der slike finnes.

Ansvarstildeling og kompetanse, art 58 (3c) og 61	
Tittel og referanse	OM01.02.08 - Utsted årlig klimakvote-rapport; OMC01-000 - Utvikling og produksjon Norge (UPN) - Organisasjon, ledelse og styring; OMC01-004 - UPN Drift - Organisasjon, ledelse og styring; SU105 - Bærekraftdata
Ansvar og oppbevaring	Arbeidsprosessene beskriver ansvarsfordelingen for flere oppgaver. Det er miljøkoordinator og fiskal måling som i mange tilfeller sitter med den koordinerende oppgaven. Elektronisk oppbevarte arbeidsprosesser.
Den kvotepliktiges beskrivelse av prosedyren	OM01.02.08 beskriver hvordan de forskjellige data for rapportering av kvotepliktige utslipp innhentes, samles, kvalitetssikres og beregnes. Rollebåndene i arbeidsprosessen beskriver ansvar og kompetansekrav til alle involverte i dataflyten. Prosessen omfatter alle typer kildestrømmer og gjelder for alle Statoilopererte anlegg i Norge og på norsk sokkel. Miljøkoordinator og fiskal måling har ansvaret for å koordinere innsamling av data, rapportsammenstilling og forsendelse av endelig rapport. Ansvaret for framskaffelse av de forskjellige datatypene er fordelt på flere funksjoner i organisasjonen. Fiskal måling har ansvaret for å måle og beregne aktivitetsdata for fiskale kildestrømmer (brenngass og fakkalgass). Miljøkoordinator kvalitetssikrer dataene. Dieselmengder på faste installasjoner fremskaffes av marin logistikk basert på daglige fartøyslogger. Miljøkoordinator kvalitetssikrer dataene. Arbeidsprosessen SU105 beskriver krav knyttet til jevnlig registrering. Utslippsfaktorer for brenngass beregnes ved hjelp av gassanalyser på ukentlige brenngassprøver. Laboranten ombord har ansvaret for prøvetaking og forsendelse av prøver til akkreditert laboratorium. Labstøtte har ansvaret for å lage feltspesifikke analyseplaner som sier hvilke prøver som skal tas, angir prøvetakingssted og beskriver hvordan prøvene skal behandles og forsendes. Analyseplanen utarbeides etter bestilling fra enheten (se arbeidsprosess OM01.05.08 - Prøvetaking). Prosessingeniørene for de respektive anlegg gir innspill til sammensetningen av fakkalgass, mens det er fiskal måling som har ansvaret for å beregne kvotepliktige fakkalgassutslipp med egne verktøy. Det er også fiskal måling som har ansvaret for å beregne usikkerhetene i aktivitetsdata og utslippsfaktorer. For diesel kildestrømmer benyttes nasjonale standardfaktorer. Miljøkoordinator og fiskalmåling følger i samarbeid med driftsorganisasjonen opp at det er overensstemmelse mellom overvåkningsprogrammet og prosessene ute i anleggene. Dersom det gjennom rapporteringsprosessen oppdages avvik fra programmet, skal samme funksjoner sørge for å iverksette søknadsprosess inn mot Miljødirektoratet. OMC 01-000 og OMC 01-004 beskriver organisering, oppgaver, roller og ansvar for Drift og driftsområdene samt en overordnet beskrivelse av styringssystemet.
Standarder	ISO

Evaluering av overvåkingsplan, art 14	
Tittel og referanse	OM01.02.08 - Utsted årlig klimavoterapport; SU105 - Bærekraftdata; MS403-Monitorering
Ansvar og oppbevaring	Arbeidsprosessene beskriver ansvarsfordelingen for flere oppgaver. Det er miljøkoordinator og fiskal måling som i mange tilfeller sitter med den koordinerende oppgaven. Elektronisk oppbevarte arbeidsprosesser.
Den kvotepliktiges beskrivelse av prosedyren	OM01.02.08 beskriver ansvar, krav og oppgaver for å fremskaffe, kvalitetssikre, sammenstille den årlige klimavoterapporten samt validere og revidere overvåkingsplan. Evaluering av overvåkingsplanen er i prinsippet kontinuerlig, med to beskrevne naturlige sjekkpunkter; før årlig rapportering og som en del av tilbakemeldingen på rapporten fra verifikatør. Overvåkingsplanen gjennomgås med spesielt fokus på: 1) oversikt over kildestrømmer og utslippskilder, 2) overholdelse av usikkerhetskrav, 3) forbedringer av overvåkningsmetoder. Miljøkoordinator /fiskal måling vil fange opp eventuelle planer om endringer i prosessen som medfører behov for endring av overvåkingsplanen. Det er ikke utarbeidet noen egen prosess eller prosedyre for dette, men anses som en del av den jevnlige møtevirksomheten og planleggingsprosesser som aktørene naturlig deltar i. Usikkerheter for fiskale data sjekkes hver dag gjennom fiskalmålings egne arbeidsprosesser, og følger krav i måleforskriften, og oppfyller dermed også krav i MR-forordningen. Ved behov skal det søkes om endring av overvåkingsplanen senest innen 31. desember samme år. SU105 beskriver generelt hvilke miljødata (ikke bare miljødata som grunnlag for kvoterapportering), som skal samles inn, registreres og rapporteres i miljøregnskapssystemet. Det er linjeorganisasjonen i drift som har ansvaret for å samle inn data mens SSU (Safety and sustainability) skal kvalitetskontrollere dataene. Det er linjeledelsen i drift som har ansvaret for den endelige rapporten. Prosessen er ikke spesielt ment for kvotepliktig rapportering, men vil automatisk også omfatte miljødata som dekkes av, og er sammenfallende med, OM01.02.08. Det er viktig at innsamling av data for rapportering i EEH, for betaling av miljøavgifter og data for kvoterapportering er harmonisert slik at de samme basisdata gir samme utslipp uavhengig av hvilken rapport som genereres. Etter at de årlige rapportene er levert vil det rutinemessig være en gjennomgang av mulig forbedringer både ved datainnsamling og rapportering for offshore organisasjonen. Hver miljøkoordinator samler inn og vurderer forbedringsforslag fra sin organisasjon, som igjen samles og koordineres felles gjennom miljønettverket og SSU ENV.
Standarder	n.a.

Dataflytaktiviteter, art 57	
Tittel og referanse	OM01.02.04 - Utfør månedlig kontroll av målinger i rapporteringssystemer; OM01.02.08 - Utsted årlig klimakvoterapport; Flere Fiskale arbeidsprosesser; SU105 - Bærekraftdata
Ansvar og oppbevaring	Arbeidsprosessene beskriver ansvarsfordelingen for flere oppgaver. Det er miljøkoordinator og fiskal måling som i mange tilfeller sitter med den koordinerende oppgaven. Elektronisk oppbevarte arbeidsprosesser.
Den kvotepliktiges beskrivelse av prosedyren	Arbeidsprosessene beskriver hvordan de forskjellige data for rapportering av kvotepliktige utslipp samles og kvalitetssikres. Kildestrømmene måles enten fiskalt eller ved prosessmåling eller med andre lokale metoder. Måling av primære datakilder følger krav i måleforskriften, MR-forordningen eller lokale arbeidsbeskrivelser, avhengig av kilden. Primærkildedata samles i produksjonsdatasystemene og videre inn i bedriftens miljødatasystem. Det finnes lokale importavtaler for overføring til miljødatasystemet av data fra lokale kilder og produksjonsdatasystemet. Gassammensetningsdata legges manuelt inn i miljøregnskapssystemet. Formelverket for behandling av primærdata ligger i miljøregnskapssystemet. Miljøkoordinatoren har det overordnede ansvaret for data som inngår i miljøregnskapssystemet. Fiskal måling fyller ut og beregner fakkeltutslipp ved hjelp av CMR fakkell modellen ved rapportering av kvotepliktige utslipp fra fakkell. Det benyttes siste versjon regneark fra CMR (versjon 2.1) uten fast N2-«purge». Ved nedstenging av prosessanlegget spyles fakkellgassanlegget med nitrogen. N2 ut gjennom fakkellsystem vil da trekkes fra akkumulert mengde registrert av fakkellgass måler. Det er interne krav, dokumentert flere steder i styrende dokumentasjon, om at data, enten de ligger i produksjonsdatasystemet eller i miljødatasystemet skal lagres elektronisk i minst 10 år. Hver måned vil dataene publiseres i Statoils felles målstyringssystem (MIS), slik at alle i Statoil har adgang til miljødata, trender og enkeltdata ned på installasjonsnivå. Det er forretningsenhetenes oppgave å kommentere på feil eller manglende data som framkommer i MIS, og det er miljøstabens oppgave å kommentere trender hvert kvartal fordi dataene da behandles i Statoils ledelse. Kravelementet R-27070 i SU105 lister hvordan kvalitetskontroll av miljødata skal utføres med hensyn til nivå og frekvens.
Standarder	n.a.

<b>Risikovurdering, art 58 (2)</b>	
Tittel og referanse	RM100 - Risikostyringsprosessen
Ansvar og oppbevaring	Arbeidsprosessen beskriver ansvarsfordelingen for flere oppgaver. Det er miljøkoordinator og fiskal måling som i mange tilfeller sitter med den koordinerende oppgaven. Elektronisk oppbevart arbeidsprosess.
Den kvotepliktiges beskrivelse av prosedyren	<p>Risikostyring er beskrevet i flere av Statoils arbeidsprosesser, bl.a. RM100. De dekker også prosesser knyttet til kvotepliktig utslipp, samt søknad om og rapportering av kvotepliktige utslipp. Risiko for feilmåling av fiskale strømmer behandles i henhold til måleforskriften, og oppfylder dermed også krav i MR-forordningen. Arbeidsprosessen SF122 inneholder følgende trinn: Kartlegg rammebetingelser, beskrivelse operasjonen/prosessen, Identifiser risiko, Analyse av konsekvenser, Vurder risiko mot kriterier. Risikovurdering ihht Artikkelen 58 (2) vedlegges som eget dokument. Risikovurderingen beskriver de ulike risikoene knyttet til innsamling, beregning, kvalitetssikring og rapportering av data til kvoteregnskapet, samt kompenserte tiltak. Risikovurderingen vil oppdateres når det gjøres endringer i metoder eller rutiner for overvåking av kvotepliktige utslipp.</p> <p>Risikovurderingen er ihht kriteriene angitt i EUs veileder 6 til MR-forordningen kapittel 4, der total risiko er angitt som en kombinasjon av sannsynlighet og konsekvens.</p> <p>Sannsynlighet og konsekvens er delt i 5 nivå fra veldig lav til veldig høy. Definisjon for sannsynlighet for veldig lav er mulig hendelse mindre enn eller opp til 1 gang per år, lav inntil 4 hendelser per år, moderat inntil 12 hendelser per år, høy opptil 24 hendelser i året og veldig høy over 24 hendelser i året. Definisjon for konsekvens for veldig lav er påvirkning av utslippsestimat på maksimalt 0,1% CO<sub>2</sub>, lav er påvirkning på maksimalt 0,25% per år, moderat er påvirkning på maksimalt 0,5% CO<sub>2</sub> per år, høy er påvirkning på maksimalt 1% CO<sub>2</sub> per år og veldig høy er mer enn 1% CO<sub>2</sub> per år. Lav/Veldig lav total risiko blir resultat ved kombinasjoner av veldig lav /lav risiko samt veldig lav/moderat risiko for sannsynlighet og konsekvens. Moderat total risiko blir resultat ved kombinasjoner av lav/moderat risiko, samt veldig lav/høy/veldig høy risiko. Høy/veldig høy total risiko blir resultat ved kombinasjoner av moderat/høy/veldig høy risiko. Risiko for feilmåling av fiskale strømmer behandles i hht måleforskriften. Ved å følge måleforskriften oppfylles krav til risikovurdering. Det er utarbeidet overordnet måleprogram for boring og brønn i Statoil. I tillegg har leverandører, riggselskap og borekontraktør etablert egne måleprogram. Programmene skal dekke risiko knyttet til måling og kontroll, samt usikkerhetsvurdering knyttet til måleinstrumenter, målemetodikk og måleanalyser.</p>
Standarder	n.a.

<b>Kvalitetssikring av måleutstyr, art 58 (3a) og 59</b>	
Tittel og referanse	OM01.06.01 - Drift av fiskale målestasjoner
Ansvar og oppbevaring	Utførende - Sentralt kontrollrom Utførende - Måletekniker Teknisk fagansvarlig
Den kvotepliktiges beskrivelse av prosedyren	Fiskale strømningsmålere følger kalibrerings- og kontrollrutiner som i henhold til utstyrstabellen. Måletekniker sentralt kontrollrom har ansvaret for daglig drift og kalibrering av fiskale målestasjoner. Ved alarmer eller ved problemer med kalibreringene skal utførende måletekniker kontaktes, og forholdene sjekkes for løsning av problemene. Eventuelle fiskale feil skal varsles og registreres, og teknisk fagansvarlig skal kontaktes for eventuelle nødvendige avklaringer. Krav til hvordan kalibreringer skal gjennomføres er gitt i kravelementene R-11976, R-11977, R-11142 og R-11111. Fiskale målestasjoner omfatter også mengdemålere.
Standarder	ISO 10715

<b>Kvalitetssikring av IT-system, art 58 (3b) og 60</b>	
Tittel og referanse	FR15 - Information Technology; WR0158 Information Management; WR1211- Information Security; TR2376 - Service management prosessene; SM 201-304 processes; KC1500 - IT Controls; OM01.08 - Sikkerhets- og automasjonssystem og teknisk Net; TR 1621 - IT Components
Ansvar og oppbevaring	Statoil sentral oppgave
Den kvotepliktiges beskrivelse av prosedyren	Statoil har felles IT-systemer der det stilles strenge krav til IT-sikring. Hvert IT-system har en systemansvarlig og en brukeransvarlig som skal sikre at kravene i prosessene blir fulgt. FR15 setter de overordnede kravene til IT-funksjonen i Statoil - hvordan vi styrer dette med valg av IT-teknologi, etterspørsel, krav til IT-arkitektur, IT-strategier, etc. men refererer til underliggende arbeidsprosesser og arbeidskrav. WR0158 beskriver krav for å sikre at all informasjon i Statoil håndteres sikkert og i henhold til interne og eksterne lover og regler. WR1211 beskriver IT-sikringskrav til drift, vedlikehold og modifikasjoner av IT-løsninger som leveres av tjenesteansvarlige i Statoil. TR2376 beskriver de tekniske krav som stilles til våre IT-løsninger for å sikre den informasjon som lagres i disse. Dette dokumentet setter krav til backup-rutiner, passordhåndtering, sikring av løsninger i ulike dimensjoner, etc. Service management prosessene SM 201-304 er prosesser som: 1) Statoil jobber etter for å designe, utvikle, drifte og vedlikeholde IT løsningene. 2) Sørger for at alle endringer på IT-løsninger gjøres kontrollert og med minst mulig påvirkning på andre IT-løsninger eller infrastruktur. 3) Håndterer testing av løsningene, sikring av kommunikasjon ut til brukere, godkjenning fra eiere av systemene før endringer gjøres, etc. KC1500 beskriver de jevnlig IT-kontrollene for å etterleve prosedyrene og kravene. Eksempel: IT0703 Backup of data (KC0703) - kontrollerer at backup tas som definert i TR2376. OM01.08 beskriver rutiner for endringer / tilganger av lokale IT-system for enhetene deriblant målesystem. Backup-rutinene er beskrevet i TR2376. Dokumentet TR 1621 IT Components beskriver Statoils felles krav for anskaffelse, utvikling, utrulling, vedlikehold og drift av ITkomponenter og programvareløsninger. Hensikten med dokumentet er blant annet å beskrive styring av teknologi bruk, funksjonalitet og informasjon, understøtte IT-løsninger som kan gi enkel og konsekvent forvaltning av data, sørge for robuste IT løsninger og sikre at forvaltningen av komponentene, programvare og informasjon er effektive.
Standarder	n.a.

<b>Validering av data, art 58 (3d) og 62</b>	
Tittel og referanse	OM01.02.04 - Utføre månedlig kontroll av målinger i rapporteringssystemer; OM01.02.05- Utsted månedlige rapporter til myndigheter, partnere, operatører og interne kunder ;OM01.02.07 - Utsted halvårlig CO <sub>2</sub> -avgiftsrapporter til OD;OM01.06.04 - Kvalitetssikring; SU105 - Bærekraftdata
Ansvar og oppbevaring	Arbeidsprosessene beskriver ansvarsfordelingen for flere oppgaver. Det er miljøkoordinator og fiskal måling som i mange tilfeller sitter med den koordinerende oppgaven. Elektronisk oppbevarte arbeidsprosesser.
Den kvotepliktiges beskrivelse av prosedyren	OM-prosessene beskriver daglig, månedlig og årlig validering av målte data. Disse dataene benyttes som underlag for eksportert/solgt gass og olje og er underlagt et betydelig kontrollregime både av norske ressursmyndigheter og partnere. Fiskale (brenngass og fakkellgass) og ikke-fiskale måledata har krav til månedlig å vurderes opp mot siste månedsdata (SU105). Store avvik, typisk mer enn 20 % uten umiddelbar forklaring (eksempelvis vedlikeholdsstans) skal forklares skriftlig i MIS. I forbindelse med årlig rapportering til Miljødirektoratet blir all data gjennomgått og kvalitetssikret ved årsslutt for å sikre en mest mulig presis rapportering. En ytterligere kvalitetssjekk av dieselvolumene vil skje ved årsslutt når miljøkoordinator gjør en rimelighetsvurdering i forhold til periode og historiske data.
Standarder	n.a.

<b>Korrigerende tiltak, art 58 (3e) og 63</b>	
Tittel og referanse	SU105 - Bærekraftdata; OM01.06.03 - Avviksbehandling fiskal måling; OM01.02.05 - Utsted månedlig rapport til myndigheter, partnere, operatører og interne kunder; OM01.02.07 - Utsted halvårlig CO <sub>2</sub> avgiftsrapport til OD; OM01.02.04 - Utføre månedlig kontroll av målinger i rapporteringssystem
Ansvar og oppbevaring	Arbeidsprosessene beskriver ansvarsfordelingen for flere oppgaver. Det er miljøkoordinator og fiskal måling som i mange tilfeller sitter med den koordinerende oppgaven. Elektronisk oppbevarte arbeidsprosesser.
Den kvotepliktiges beskrivelse av prosedyren	Generell kvalitetssikring og korrigerende av data er ivaretatt i prosedyrer gitt i «Utfør kvalitetskontroll» i SU105-Bærekraftdata. Korreksjoner og korrigerende tiltak ved feil i fiskale data etterlever krav i måleforskriften og oppfyller dermed også krav i MR-forordningen. Tiltak beskrives i detalj i fiskale arbeidsprosesser, herunder registrering av avvik, opprette tiltak, saksbehandle avvik og rapportere fiskale tall. For ikke-fiskale måldata vil manglende eller åpenbare ukorrekte data ha beskrevne korrigerende tiltak for noen typer data, f.eks. manglende analysedata for brenngass. Eventuelle misforhold mellom månedlige og halvårlege CO <sub>2</sub> data som rapporteres til OD har dokumenterbare krav og rutiner for validering. Eventuelle misforhold mellom årlige CO <sub>2</sub> data til OD og tilsvarende kvotepliktige utslipp til Miljødirektoratet har dokumenterbare krav til validering og kontroll. Statoils interne styringssystem, MIS, publiseres hver måned og gjøres tilgjengelig for alle i Statoil. Kvartalsvis skal data kommenteres av forretningsområdene før de presenteres for Statoils ledelse. Både tilsynelatende og virkelige datafeil valideres og kommenteres. Det er driftsenhetene som har ansvaret for å legge inn korrekte data, og eventuelt rette opp i miljøregnskapssystemet, før de republiseres i MIS. Korreksjon av målte tall blir dokumentert i selskapets elektroniske avvikshåndteringssystem i henhold til arbeidsprosessen for å håndtere kvalitetsavvik. Kvalitetssikring og korrigerende av data er ivaretatt i prosedyrer gitt i «Utfør kvalitetskontroll» i SU105-Bærekraftdata. Krav R-27070- Utfør kvalitetskontroll beskriver hvordan data i miljøregnskapssystemet skal kvalitetskontrolleres ved rimelighetsvurdering av dataomfang og størrelse/ nivå på data. Kvalitetskontroll skal utføres kontinuerlig og i forhold til frekvens på innleggelse av data. Ved oppdagelse av feil i kalkulasjonsmodeller eller kalkuleringer korrigeres miljøregnskapet. For kildestrøm diesel vil eventuelle manglende avlesninger av dieseltanker ikke erstattes, men neste avlesning vil ta med seg dieselforbruket også for den eventuelt manglende avlesningen. Det er uansett driftspersonell med ansvar for avlesninger som utfører dette. Kvalitetssjekk av dataene skjer av andre personer, som vil kommunisere avlesningene til miljøpersonell. Ved mottak av regnskap vil Statoil MK vurdere kvalitet basert på rimelighetsforhold. Historisk forbruk relativ til aktivitet gir grunnlag for rimelighetsvurdering av innrapporterte tall. For å unngå at tilsvarende feil skjer igjen vil Statoil påse at kontraktør skjerper sine rutiner for innhenting av data. Avvik håndteres i Statoils system for avvikshåndtering (Synergi).
Standarder	n.a.

<b>Arkivering av data, art 58 (3g) og 66</b>	
Tittel og referanse	SF901 - Written correspondance with authorities; SF101 - Definer omfang av registrering og rapportering; WR158 - Information management
Ansvar og oppbevaring	Myndighetskontakt HMS Prosesseier for informasjonsteknologi
Den kvotepliktiges beskrivelse av prosedyren	Det er interne krav i flere arbeidsprosesser hos Statoil om lagring av data i minst 10 år. Dataene lagres elektronisk. Datasystemene er utarbeidet og vedlikeholdes av Statoil sentralt som sikrer tilstrekkelig back up rutiner og datalagringskapasiet. SF901 beskriver hvordan Statoil håndterer skriftlig kontakt med myndigheter. SF101 beskriver ansvar, roller og oppgaver ved identifisering av omfang av registrering og rapportering av HMS-data, herunder arkivering (10 år) av korrespondanse og data. Prosessen beskriver krav til identifikasjon av alle eksterne og interne HMS-krav og at det utarbeides relevante indikatorer for å identifisere f.eks. miljørisiko og for å overvåke og ivareta slik risiko. WRO 158 beskriver krav til informasjonshåndtering i Statoil for å sikre at denne er i henhold til interne og eksterne reguleringer. Kravene er gyldig for all type informasjon uavhengig av format og lagringsmedium.
Standarder	n.a.

<b>Kapasitetsendringer, art 12 (3)</b>	
Tittel og referanse	OM01.02.08 - Utsted årlig klimavote-rapport
Ansvar og oppbevaring	Fiskal- og miljøkoordinator - elektronisk oppbevart arbeidsprosesser
Den kvotepliktiges beskrivelse av prosedyren	Bedriften skal innen 31. desember hvert år kontrollere at kravene for tildeling av frikvoter er oppfylt. Bedriften skal sjekke om opplysningene nedenfor er relevante i henhold til tildelingen: 1) planlagte eller gjennomførte kapasitetsendringer, 2) endringer av aktivitetsnivået, 3) endringer av driften i anlegget. Denne informasjonen skal oversendes til Miljødirektoratet innen 31. desember hvert år.
Standarder	n.a

<b>Analysemetode, art 32</b>	
Tittel og referanse	OM01.05.08 - Prøvetaking; For prøvetaking benyttes «ANP 102 - Gassprøvetaking». Prosedyren er basert på retningslinjene gitt i NS-EN-ISO 10715.
Ansvar og oppbevaring	Labstøtte
Den kvotepliktiges beskrivelse av prosedyren	Det finnes flere interne prosesser som viser til standarder. Prosessene avviker ikke fra standardene. Det gjennomgås årlig en analyseplan som beskriver hvilke gassprøver og analyser som skal gjennomføres. Fiskalmåling har ansvaret for å følge med på at analyseplanen etterlevs. For offshore fakkeltutslipp, der det ikke kan tas prøver av gassen, er gassammensetningen bestemt ved hjelp av en modell utviklet av Christian Michelsen Research. Modellen tar hensyn til spyling med nitrogen i fakkelsystemet. Modellen beregner sannsynlig gassammensetning for hver fakkelt etter input av antatt letteste og tyngste gass i hvert felts fakkelsystemer. Modellen beregner de faktiske kvotepliktige utslippene for hver fakkelt, inkludert usikkerheter.
Standarder	ISO 10715; ASTM D1945; ASTM D1945; ASTM D1945

<b>Revisjon av prøvetakingsplan</b>	
Tittel og referanse	OM01.05.08
Ansvar og oppbevaring	Labstøtte
Den kvotepliktiges beskrivelse av prosedyren	Prøvetakingsplanen er en del av den interne analyseplanen og gjennomgås årlig for å sikre egnetheten av begge dokumentene. Prøvetakingsplanen revideres årlig samtidig med analyseplan. Analyseplanen revideres fortløpende ved endringer, men minimum en gang per år. Dette er beskrevet i Aris OM01.05.08.02 - Utarbeide analyseplan for laboratorium. Det er driftsenheten som har ansvaret for å identifisere eventuelle endringer og rekvirere endringene hos fiskal måling, laboratoriestøtte. De skal der avgjøres prøvetakingsfrekvens, prøvetakingspunkt og nødvendig utstyr sammen med kostnyttvurdering og relevans av eventuelle endringer. Laboratoriet skal deretter, sammen med beslutningsansvarlig land tilrettelegge fysisk for endringene i analyseplanen.
Standarder	n.a.

<b>Bestemmelse av lagerbeholdning, art 27 (1b)</b>	
Tittel og referanse	n.a.
Ansvar og oppbevaring	Miljøkoordinator
Den kvotepliktiges beskrivelse av prosedyren	Det er lagerbeholdning diesel som er relevant for Statoil. Lagertankene avleses lokalt. Tankavlesningene kan forekomme med flere forskjellige metoder, avhengig av system i bruk lokalt, dvs manuell avlesning og elektroniske avlesninger med forskjellige systemer. Vi har døgnkontinuerlig drift og tankene leses av 31.12 for å sikre samme lagerbeholdning ved årets slutt som ved årets begynnelse.
Standarder	n.a.



<b>Kontroll av eksterne tjenester, art 58 (3f) og 64</b>	
Tittel og referanse	R-101608-Valid. analyseresul. for HC; ARIS-Sikkerh. SF100 Sikkerh. og bærekraftsst.-Etab. rammeverk for HMS data og rapport.-SF101-Definere omfang av reg. og rapport. - R37086 - Reg.krav. - R37089-Ekst. lev.; ARIS-Sikkerhet -FR 10-HSE Management, Kap 4.10; ARIS-Led. av forsyn-FR09
Ansvar og oppbevaring	Labstøtte
Den kvotepliktiges beskrivelse av prosedyren	<p>Eksterne laboratorier som benyttes til analyse av gasskomposisjon av brenngass er akkreditert etter NS-EN ISO/IEC 17025 og blir dermed årlig sjekket av Norsk Akkreditering. Statoil har vurdert det slik at det ikke er hensiktsmessig at vi gjør noe utover det i forhold til laboratoriene. Statoil har imidlertid anledning til å foreta tilsyn av ekstern tjenesteleverandør.</p> <p>Statoil krever akkreditering av naturgassanalyse etter modifisert ASTM D-1945. Mottaker av analysedata skal validere resultatene og kun distribuere disse til brukere dersom de aksepteres. Beslutningen skal arkiveres for senere dokumentasjon. Leveranse av diesel til faste installasjoner er ikke å betrakte som ekstern tjeneste, da rederiene som eier forsyningsfartøyene er underlagt Statoils regime når de leverer diesel.</p>
Standarder	NS-EN ISO, IEC 17025; ASTM D-1945

<b>Håndtering av manglende data, art 65</b>	
Tittel og referanse	OM01.06.03 - Avviksbehandling fiskal måling Interne Teams rutiner; HSE105 - Bærekraftdata. Ny prosedyre «Håndtering av manglende data» er utarbeidet og vil bli implementert i styringssystemet, tentativt før 31.12.2014
Ansvar og oppbevaring	Miljøkoordinator og fiskal måling
Den kvotepliktiges beskrivelse av prosedyren	<p>Ved manglende data skal erstatning av data i henhold til MR forordningen art 65 behandles konservativt. I denne beskrivelsen er rutiner for håndtering av manglende data for ulike målere beskrevet. Guidance dokumentet Making conservative estimates for emissions in accordance with Article 70 er brukt som en veiledning i denne beskrivelsen. 1) Brenngass. Normalt vil feil på måleutstyr for brenngass bli utbedret etter kort tid. I noen tilfeller kan målere også tas ut av drift for planlagt vedlikehold. Ved bortfall av måling beskriver prosedyren «Håndtering av manglende data» hvordan data skal erstattes avhengig av om det er stabile eller variable produksjonsforhold. Ved bortfall av analysedata fra manuell prøvetaking beskriver prosedyren «Håndtering av manglende data» hvordan manglende karbonfaktor skal korrigeres konservativt. 2) Fakkalgass. Feil på måleutstyr for fakkalgass, og som inngår klimavoterapporteringen, kan i noen tilfeller ta noe tid å få rettet opp, grunnet tilgang til måleutstyret. Faklet mengde er i mange tilfeller varierende og kan være vanskelig å estimere. Prosedyren «Håndtering av manglende data» beskriver hvordan data skal erstattes ved bortfall av måling. Hvert år ved innrapportering av kvotepliktige data gjøres det en vurdering om hvorvidt manglende eller feil data i datagrunnlaget har en signifikant påvirkning på utslippstallene. Dette kommenteres spesielt i årsrapporten. Ansvaret for denne vurderingen påligger miljøkoordinator og fiskal måling i fellesskap.</p>
Standarder	n.a