



Gimsøy Pelagisk AS
Barstrand
8314 GIMSØYSAND

Tilsyn ved Gimsøy Pelagisk AS - rapport og pålegg om redegjørelse - innhenting av kontrollgebyr

Vi viser til gjennomført tilsyn 2. november 2011, samt varsel datert 27. oktober 2011.

Vedtak

*Med medhold i lov av 13. mars 1981 om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven) § 49 bes Gimsøy Pelagisk AS, **innen 19. desember 2011**, å redegjøre skriftlig til Fylkesmannen for de tiltak som er gjennomført for å rette opp registrerte avvik. Hvis ikke avvikene da er rettet opp, må redegjørelsen inneholde en tidfestet, forpliktende plan for hvordan disse skal rettes opp.*

Dersom Fylkesmannen ikke har mottatt tilbakemelding innen fristen kan det bli aktuelt å ilegge tvangsmulkt. Et vedtak om tvangsmulkt vil fattes med hjemmel i forurensningsloven § 73.

I henhold til forurensningsforskriftens § 39-6 (om endagskontroll) skal det hentes inn gebyr for tilsynet, pålydende kr 4 400,-. Satsen følger av risikoklassen satt i tillatelsen. Gebyret hentes inn av Klima- og forurensningsdirektoratet (Klif).

Under tilsynet ble det påvist følgende avvik:

- 1. Virksomheten har manglet ved sin dokumentasjon av levering av farlig avfall.*
- 2. Virksomheten har ikke installert fettavskiller.*
- 3. Virksomheten har ikke iverksatt rutiner for oppfølging av renseinnretninger på avløpsvannet.*
- 4. Virksomheten har ikke utarbeidet et stoffkartotek.*

Bakgrunn

Tilsynet var en del av Fylkesmannens rutinemessige oppfølging av konsesjonsbelagt virksomhet der vi er forurensningsmyndighet. Hensikten med kontrollen var å fastslå om virksomheten overholder kravene som er angitt i gjeldende lovverk samt i utslippstillatelsen. Kontrollen er ikke en total gjennomgang av organisasjonen, men en stikkprøvekontroll på utvalgte tema.

Kontrollnummer	Org. nummer
2011.022.I.FMNO	985 622 892

Avvik betegnes som overtredelse av krav fastsatt i eller i medhold av helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

Anmerkning er andre forhold som tilsynsetaten mener det er nødvendig å påpeke for å ivareta helse-, miljø- og sikkerhet.

Dokumentgrunnlaget for kontrollen var:

- *lov om vern mot forurensninger og om avfall* (forurensningsloven)
- *forskrift om gjenvinning og behandling av avfall* (avfallsforskriften)
- *forskrift om begrensning av forurensning* (forurensningsforskriften)
- *lov om kontroll med produkter og forbrukertjenester* (produktkontrollloven)
- *forskrift om begrensning i bruk av helse- og miljøfarlige kjemikalier og andre produkter* (produktforskriften)
- *forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter* (internkontrollforskriften)
- *Tillatelse etter forurensningsloven gitt 23.9.2003*

Gjennomføring

Hele kontrollen ble gjennomført med en varighet på ca 2-3 timer. Fra Gimsøy Pelagisk AS deltok Jan Olesen (daglig leder) og Jarle Nilsen (stedfortreder for daglig leder). Fra Fylkesmannen deltok Eivind Hølaas.

Fylkesmannen orienterte først om bakgrunnen for kontrollen og praktiske detaljer rundt gjennomføringen. Videre ble representantene for virksomheten bedt om å svare på en del spørsmål knyttet til internkontrollen for helse, miljø og sikkerhet og om oppfølgingen av aktuelt regelverk. Det ble også foretatt en befarings på anlegget. Til slutt ble det gitt en kort muntlig redegjørelse over registrerte funn, og informasjon om videre oppfølging av saken.

Registrerte avvik

Avvik 1 **Virksomheten har mangler ved sin dokumentasjon av levering av farlig avfall.**

Avvik fra: forskrift om gjenvinning og behandling av avfall §§ 11-8 og 11-12, og forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter § 5, annet ledd, pkt. 6 og 7.

Begrunnelse

I Fylkesmannens gjennomgang av virksomhetens rutiner for håndtering av farlig avfall legger vi vekt på følgende: at virksomheten har oversikt over hvilke typer farlig avfall som oppstår ved anlegget, at disse samles opp, merkes og lagres forsvarlig (utilgjengelig for uvedkommende, muligheter for å oppdage og samle opp søl), og at bedriften kan dokumentere at det er levert farlig avfall jevnlig (årlig leveringsplikt) – enten med kvittering (ee-avfall) eller deklarasjonsskjema (fra levering av alt annet farlig avfall).

Virksomheten har verksted-drift som vil kunne gi flere typer avfall: sprayflasker, oljefiller, med mer. Virksomheten må som en del av sitt internkontrollsystem gjennomgå rutiner for å

fange opp at alle fraksjoner farlig avfall er kommet med, og at lagring og forsendelse er ihht regelverket (dvs kartlegging og risikovurdering ihht internkontrollforskriftens § 5, pkt 6 og 7). Det kreves skriftlig dokumentasjon av et slikt arbeid.

Under tilsynet kunne virksomheten ikke dokumentere at farlig avfall var levert på grunn av manglende deklarasjonsskjema. Virksomheten ligger inne med ingen leveranser i NORBAS som er den databasen alle leveranser av farlig avfall registreres i. Ved utfylling av et deklarasjonsskjema er det viktig at punktene over den svarte streken i deklarasjonsskjemaet er riktig utfylt av virksomheten slik at fraksjoner av farlig avfall blir lagret i NORBAS. Innsamler/mottaker skal fylle ut punktene under den svarte streken.

Avvik 2 Virksomheten har ikke installert fettavskiller.

Avvik fra: pkt. 1.1. Utslipp av prosessavløpsvann - utslippstillatelsen fra 23. september 2003.

Begrunnelse

I utslippstillatelsen pkt. 1.1 står det at prosessavløpsvann skal ledes gjennom en fettavskiller dimensjonert for en oppholdstid på minimum 15 minutter og en overflatebelastning på maksimalt 10 m³/m² ved maksimal tilrenning.

Virksomheten opplyser at en fettavskiller har vært installert tidligere, men på grunn av nedsiging av grunnen under anlegg og brygge har denne blitt fjernet. Virksomheten må derfor installere en fettavskiller før neste års sesong starter (høsten 2012).

Avvik 3 Virksomheten har ikke iverksatt rutiner for oppfølging av renseinnretninger på avløpsvannet.

Avvik fra: pkt. 5. Internkontroll av anlegget - utslippstillatelsen fra 23. september 2003.

Begrunnelse

Fylkesmannen forventer at drift av renseinnretninger (silanlegg og fettavskiller) inngår i det systematiske HMS arbeidet, slik at det finnes en rutine for vedlikehold og målinger, der måletidspunkt og hyppighet må settes i samsvar med driften på anlegget. Det må kunne dokumenteres at installert renseanlegg fungerer etter hensikten, og ihht utslippstillatelsens krav.

Avvik 4 Virksomheten har ikke utarbeidet et stoffkartotek.

Avvik fra: internkontrollforskriften §5 pkt 6 og 7 og produktkontrollloven §3.

Begrunnelse

Et stoffkartotek er en samling av sikkerhetsdatablader for farlige kjemikalier som brukes i virksomheten. Arbeidsgivere i virksomheter som bruker eller oppbevarer helse/miljø farlige kjemikalier har plikt til å opprette stoffkartotek. Databladene skal sette dem som jobber med eller i nærheten av farlige kjemikalier i stand til å sikre seg, slik at ingen blir syke eller skadet.

Informasjonen gjør det mulig å:

- sette i gang nødvendige tiltak for å ivareta helse og sikkerhet på arbeidsplassen og ytre miljø.
- sikre riktig avfallsbehandling og oppfordre bruker til å finne mindre skadelige kjemikalier.
- sikre trygg håndtering, lagring og avhending av kjemikaliene, og gi informasjon om tiltak ved utilsiktet utslipp.

Gebyr

Gebyr fastsettes og innkreves i henhold til *forskrift om begrensning av forurensning* (forurensningsforskriften) kapittel 39 *gebyr til statskassen for arbeid med tillatelser og kontroll etter forurensningsloven*. Plassering i gebyrsats er avhengig av hvilken risikoklasse virksomheten er plassert i. Virksomheten er plassert i risikoklasse 4, jf forurensningsforskriften § 39-6 om gebyr for kontroll av inntil en dags varighet i virksomheter med tillatelse. Risikoklassen (tidligere kalt kontrollklasse) fastsettes ved behandlingen av utslippssøknaden, og er angitt i deres utslippstillatelse.

Dette innebærer at virksomheten skal betale sats 4 for tiden pålydende kr 4 400,- i gebyr for den gjennomførte inspeksjonen. *Gebyret vil kreves inn av Klima- og forurensningsdirektoratet (tidligere SFT), etter at inspeksjonsrapporten er oversendt.*

Klageadgang

Avgjørelsen kan påklages til Klima og forurensningsdirektoratet (Klif) av sakens parter eller andre med rettslig klageinteresse **innen 3 uker** fra det tidspunkt underretning om avgjørelsen er kommet fram til vedkommende part. En eventuell klage skal angi det vedtak som det klages over, og den eller de endringer som ønskes. Klagen bør begrunnes, og andre opplysninger av betydning for saken bør nevnes. Klagen skal sendes til Fylkesmannen i Nordland, 8002 Bodø.

En eventuell klage fører ikke til at iverksettelsen av vedtaket utsettes. Fylkesmannen eller Klif kan etter anmodning, eller av eget tiltak beslutte at vedtaket ikke skal iverksettes før klagefristen er ute eller klagen er avgjort, jf forvaltningsloven § 42. Avgjørelsen av spørsmålet om iverksettelse kan ikke påklages.

Partene har rett til å se sakens dokumenter i henhold til forvaltningsloven §§ 18 og 19. Fylkesmannen vil på forespørsel kunne gi nærmere opplysninger om behandlingen av saken.

Med hilsen

Oddlaug Ellen Knutsen (e.f.)
Seksjonsleder

Eivind Hølaas
rådgiver

Dette brevet er godkjent elektronisk og har derfor ikke underskrift.

Kopi til:

Vågan kommune

postmottak@vagan.kommune.no