	Inspeksjon ved **Ragn Sells avd. Oslo**	RAPPORT Nr. 58/2005 *Utkast*

FYLKESMANNEN I OSLO OG AKERSHUS

HOVEDKONTOR OG POSTADRESSE: TORDENSKIOLDSGT.12, POSTBOKS 8111 DEP. - 0032 OSLO
TELEFON: 22 00 35 00 - TELEFAKS: 22 00 35 35 - TELEFAKS FOR MILJØVERNAVD. 22 00 36 58.

Virksomhetens postadresse: Ragn-Sells AS postboks 101 1471 LØRENSKOG	FMs saksnr: 05/21600 Næringsgruppe / NACE 90.020 Tillatelse av 29.03.1990
Gårds- og bruksnr.: 101/94 *Anleggets besøksadresse:* Solheimveien 101, Lørenskog *Org.nr.* 925 187 627	*Tidsrom for denne kontrollen*: **11.10.05**
Tilstede fra bedriften: Terje Øvereng	*Deltagere fra Fylkesmannens miljøvernavd:* Jens Hertzberg og Elise Thorbjørnsen

Rapportens innhold – Kontrolltema

Denne rapporten beskriver de avvik og anmerkninger som ble avdekket/konstatert innen følgende kontrollerte tema:

- Generell mottakskontroll
- Håndtering av farlig avfall og EE-avfall
- Internkontroll i forhold til ytre miljø

Hovedkonklusjon – Funn:

Kontrollen avdekket 2 avvik fra gjeldende lover og forskrifter innenfor de områder som ble kontrollert. Det ble videre gitt 3 anmerkninger.

Avvik:

1. Virksomheten håndterer ikke EE-avfall i henhold til avfallsforskriften.
2. Virksomheten lagrer kvernet trevirke utendørs.

Anmerkinger:

1. Virksomhetens system for avvikshåndtering for oppfølging av interne avvik og avvik innenfor ytre miljø må inkludere EE-avfall.
2. Virksomheten kan forbedre sine tiltak overfor kunder for å hindre at lovlig avfall blir levert.
3. Bedriften bør registrere og sammenstille registrerte ulovlige leveranser for å måle effekten av iversatte tiltak.

Dato : 24.10.05
Sign.:

Inspektør: Elise Thorbjørnsen

Godkjent -
Sign.:

Are Hedén (seksjonsleder)

Postadresse: Postboks 8111 Dep 0032 OSLO
Besøksadresse: Tordenskiolds gt 12 Inngang sjøsiden
Telefon: 22 00 35 00
Telefaks: 22 00 36 58
Internett: www.fylkesmannen.no/OsloOgAkershus
Saksbehandler: Elise Thorbjørnsen
Direkte telefon: 22 00 36 44
E-post: postmottak@fmoa..no
Org.nummer: NO 974 761 319

Innledning

Kontroll som gjennomført her, utføres i hovedsak for å verifisere at gjeldende krav med hensyn til ivaretakelse av ytre miljø overholdes. Kontrollen fokuserer på overholdelse av krav. Rapporten omhandler eventuelle avvik og anmerkninger som er avdekket under kontrollen og som ligger innenfor Fylkesmannens forvaltningsområde. Rapporten gir således ingen fullstendig tilstandsvurdering av bedriftens miljøarbeid eller miljøstatus.

Definisjoner på et avvik og en anmerkning er som følger:

- **AVVIK** *defineres som overtredelse av krav satt i medhold av helse, miljø- og sikkerhetslovgivningen.* (F.eks. overtredelse av krav i forurensningsloven, forskrifter hjemlet i denne loven, utslippstillatelsen).

- **ANMERKNING** *er et forhold som tilsynsetaten mener det er nødvendig å påpeke for å ivareta helse, miljø og sikkerhet og som ikke omfattes av definisjonen for avvik.* (Dette kan f.eks være mangler eller svake punkter ved virksomhetens utstyr, styresystemer eller arbeidsmåte).

1. Lovgrunnlag

Dokumentunderlag for kontrollen var:

- Lov om 13.3.1981 nr.6 om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven) med underliggende forskrifter.
- Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften, IK).
- Utslippstillatelsen av 29.03.1990

2. Avvik

Følgende avvik ble funnet ved kontrollen:

Avvik 1: Virksomheten håndterer ikke EE-avfall i henhold til avfallsforskriften.

Maskinell håndtering for ikke-robust EE-avfall som PC- og TV-skjermer medfører redusert gjenvinningsmulighet og risiko for spredning av miljøgifter til restavfall.

Avvik fra: *Avfallsforskriften* **§ 11-5**

Da samlekonteineren kan inneholde farlig avfall (FA) og ikke robust EE-avfall må avfallet håndteres skånsomt for at dette avfallet kan sorteres ut miljømessig forsvarlig.

Da tillatelsen ikke åpner for mottak av EE-avfall eller farlig avfall i samlekonteiner er det viktig at visuell kontroll gjennomføres av hvert lass ved mottak. Synlig ulovlig avfall (farlig avfall og ikke robust EE-avfall) må tas ut *før* det gis en klarering for grovsortering. Maskinell behandling med grabb av farlig avfall og PC- / TV-skjermer er ikke akseptabelt.

Konteineren som benyttes til å samle EE-avfall i samsvarer ikke med forsvarlig håndtering av EE-avfall. Konteineren må erstattes med en mer egnet beholder hvor avfallet kan stables forsvarlig og som det er enkelt å ta avfallet ut av, f.eks bur konstruert for denne oppgaven.

Det utsortert EE-avfallet viser at det tildels har vært utsatt for en høy grad av fysisk deformasjon som følge av denne behandlingen jfr. vedlagt foto. Redusert gjenvinningsmulighet og spredning av miljøgifter vil være konsekvensen.

Eksempelvis inneholder billedrøret på en PC-monitor om lag 0,4 kg bly, mens en TV kan inneholde 2 kg bly. En knust skjerm vil derfor medføre at det giftige tungmetallet vil gå inn i sorteringen og havne i restavfallet.

Avvik 2: Virksomheten lagrer kvernet trevirke utendørs.

Avvik fra: Tillatelsen pkt 9, 2. avsnitt

Tillatelsen sier at mellomlagring av treflis må skje i lukkede konteinere eller under tak. Mellomlagringstiden er begrenset til 1 måned.

Treflis lagres utendørs på tett dekke med oppsamlingsløsning.

3. Anmerkinger

Anmerking 1: Virksomhetens system for avvikshåndtering for oppfølging av interne avvik og avvik innenfor ytre miljø må inkludere EE-avfall.

Internkontrollforskriften § 5, 2.ledd nr.7 krever en systematisk oppfølging med avvikshåndtering i de tilfeller bedriftens aktiviteter ikke samsvarer med egne rutiner eller aktivitetene er brudd på krav i tillatelse eller lovverk.

Hvordan virksomheten sørger for å avdekke, rette opp og forebygge overtredelser må kunne dokumenteres. Virksomheten skal bruke dette til å gjøre forbedringer i sine rutiner.

Eksempel på hendelser som også bør håndteres som avvik i forhold til ytre miljø er:
Ikke tillatt avfall (eksempelvis en PC-skjerm) har gått igjennom visuell mottakskontroll for det enkelte lass uten å bli plukket ut manuelt og lagt i felles samlehaug for videre sortering /mating med grabb.

Virksomheten må kunne registrere innslag av EE-avfall som avvik på den enkelte leveranse.

Bedriften må utarbeide klare definisjoner i den skriftlige rutinen på hva som er avvik og når avvik skal gis. Dette skal sikre en mest mulig lik avviksbehandling uansett hvilke personer som utfører jobben.

Anmerking 2: Virksomheten kan forbedre sine tiltak overfor kunder for å hindre at ulovlig avfall blir levert.

Kommentarer:

Forebyggende tiltak for å hindre at ikke tillatt avfall havner i utleide konteinere:

- Informasjon til kunder om hva som ikke er tillatt å legge opp i samlekonteiner ble ifølge virksomheten informert om på telefon av selger og en sorteringsveileder gis ut til alle kunder. Det kan også være en fordel å tilby f.eks borettslag et eget bur til EE- avfall.

- Ragn Sells har utarbeidet informasjonsmerking av konteiner i forhold til hva som ikke er tillatt mottatt. Det er et annet tiltak for å hindre at EE-avfall og farlig avfall legges oppi.

- Forhåndsvarsel om og bruk av *avviksgebyr* ved overtredelse av leveringsbestemmelsene kan virke oppdragende. Dette ble ikke praktisert i utstrakt grad. Virksomheten praktiserer imidlertid tilleggsgebyr for *merkostnadene* det tar å utsortere/håndtere avfall som ikke er tillatt mottatt i samlekonteiner. Beløpets størrelse tilsier imidlertid at dette tilleggsgebyret ikke i seg selv vil ha effekt for å hindre gjentakelse.

Anmerking 3: Bedriften bør registrere og sammenstille registrerte ulovlige leveranser for å måle effekten av iverksatte tiltak.

Kommentarer:

Bedriften registrerer ikke systematisk ulovlige leveranser av f.eks farlig avfall og EE-avfall i samlekonteinere. Det er dermed ikke mulig å kunne dokumentere eventuelle endringer /forbedringer i kundenes utsortering av disse fraksjoner. En systematisk registrering og sammenstilling av kontrolldata vil også gjøre det enklere for virksomheten å se om tiltakene for å få til bedre utsortering hos kundene har tilsiktet effekt.

Vedlegg: Foto til avvik 1.