



Fylkesmannen i Telemark

Miljøvernavdelingen
Saksbehandler, innvalgstelefon
Gunnar Djuvik, 35 58 61 67
Guri Ravn, 35 58 61 71

Kontrollrapport

Kontrollrapport nummer: 2005/23
Saksnummer: 05/3987
Dato for kontroll: 04.10.2005

Informasjon om kontrollert virksomhet:

Navn: Tinn kommune, Mårvik avfallsanlegg	Org.nr.: 864 963 552
Postadresse: Tinn kommune, Torget 1, 3660 Rjukan	Telefon/ e-post: 35 08 15 00 / tinn.kommune@tinn.kommune.no
	Kommunenr / kommune.: 0826, Tinn
Besøksadresse for kontrollobjekt: Mårvik avfallsanlegg, 3656 Attrå, Tinn	Bransjenr. (NACE-kode): 90020

Tilstede under kontrollen:

Fra virksomheten: Stein Gunleiksrud Ole Svimbil	Fra Fylkesmannen: Gunnar Djuvik Guri Ravn
---	---

Kontrollomfang:

Kontrollen var ikke en uttømmende kontroll innen Fylkesmannens tilsynsområde, men var avgrenset til følgende hovedtema ved deponiet: mottakskontroll, håndtering og utsortering av farlig avfall, informasjon til kunder samt internkontrollrutiner knyttet til dette tema.

Kontrollrapportens innhold:

Denne rapporten beskriver de avvik og anmerkninger som ble konstatert under kontrollen i forhold til følgende regelverk:

- Lov av 13.3.1981 nr.6 om vern mot forurensning og om avfall (forurensningsloven).
- Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall, Kapittel 9. Deponering av avfall og Kapittel 11. Farlig avfall.
- Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften)
- Fornyta løyve til drift av til drift av Mårvik avfallsanlegg, Tinn kommune, datert 13.08.1999

Se vedlegg for nærmere definisjon av avvik og anmerkning.

Oppsummert resultat fra kontrollen, se avkrysset alternativ under:

Kontrollen avdekket 2 avvik i forhold til regelverket. Det er gitt 2 anmerkninger.

Oppfølging av avvik/ anmerkninger på etterfølgende sider:

Det vises til pålegg med tidsfrister i denne kontrollrapportens oversendelsesbrev.

Skien, 20.12.2005

Fylkesmannen i Telemark
Gunnar Djuvik
(etter fullmakt)

Avvik

Avvik 1:

Det er ikke skriftlige rutiner for den ordinære mottakskontrollen.

Avvik fra: Utslippstillatelsen pkt 5.1.1.d.

Kommentar: Avviket gjelder for manglende rutiner for den daglige ordinære mottakskontrollen. Det gjelder derimot ikke for stikkprøvekontrollen der det er laget skriftlige rutiner. Disse rutinene følges opp i driften av deponiet slik det bla. er dokumentert i årsrapport for 2004. Stikkprøvekontrollen skjer i gang pr måned og omfatter sortert avfall fra ØTG, eventuelle andre levarandører og privatkunder/husholdningsavfall. Se senere punkt Andre forhold som gir nærmere opplysninger om stikkprøvekontroll og ordinær mottakskontroll.

Avvik 2:

Fat med spillolje blir ikke tilfredsstillende lagret ved mottaket/ lageret for farlig avfall.

Avvik fra: Avfallsforskriften § 11-5 Forsvarlig oppbevaring mv. av farlig avfall.

Kommentar: Fat med spillolje, til sammen 2 stk, oppbevares utenfor containeren for farlig avfall og på en slik måte at det oppstår fare for forurensing ved containerhåndtering og bruk av kjøretøy i området ved mottak/ lager for farlig avfall. Det er ingen oppsamlingsmulighet ved eventuelt spill.

Anmerkninger:

Anmerknning 1: Om dekkmasser/ etablering av vekstskikt:

Det opplyses at man som dekkmasser på deponiet benytter grus, sand og stein. Man har imidlertid en praksis med at trevirke i form av hage-/parkavfall blir mellomlagret på en del av deponi-området før dette blir kvernet og lagt ut på deponi over nevnte dekkmasser som et ledd i etableringen av vekstskikt på avsluttede deler av deponiet. Vi vil her påpeke at denne type avslutningstiltak må vurderes i forhold til en avslutningsplan, jf. utslippstillatelsens pkt 5. Denne praksisen reiser videre noen spørsmål i forhold til det gjeldende regelverk for avgiftsplikt for masser som legges på deponi. Det er her viktig at kommunen forholder seg til Toll- og avgiftsdirektoratets bestemmelser om hvilke tildekkingsmasser som kan aksepteres i forhold til spørsmålet om disse massene er avgiftspliktige eller ikke.

Anmerknning 2: Om rutiner for å holde seg oppdatert på regelverket for drift av anlegget.

Det er ikke skriftlige rutiner for innhenting av informasjon og videreformidling av informasjon om gjeldende lover og forskrifter. Oppdateringen blir derfor tilfeldig. Det opplyses at man bruker bl.a. lovdata og andre aktuelle kilder, for eksempel hmsetatene.no, for å holde seg oppdatert på gjeldende regelverk.

Andre forhold:

Om kompetanse:

Det er positivt at Tinn kommune prioriterer kursing av ansatte og vikarer om drift av deponi og om håndtering farlig avfall.

Om mottakskontroll:

Virksomheten utfører stikkprøvekontroll på mottak av restavfall på deponiet, og dette er dokumentert i årsrapporten. Stikkprøvekontrollen skal i henhold til tillatelsens vilkår omfatte minimum 5% av mottatt mengde avfall. Dette avfallet vil i praksis normalt gjelde avfall fra næring som hentes hos næringskunde via ulike transportører og som ikke sorteres i anlegget på Mårvik. Den aktuelle stikkprøvekontrollen ved Mårvik skjer i henhold til rutine TK-620-452 og omfatter 15 renovasjonsklasser i løpet av 1 år. Vi konstaterer at utførelse og dokumentasjon av stikkprøvekontrollen ved Mårvik er i samsvar med tillatelsens vilkår for slik kontroll. Den ordinære mottakskontrollen, det vil si de daglige driftsrutinene, er imidlertid ikke i samsvar med kravene i tillatelsen grunnet mangler i utarbeidelse av rutiner og tilhørende dokumentasjon fra den faktiske driftsoppfølgingen. Det vises til avvik 1.

Til orientering gir vi i det følgende utfyllende opplysninger om stikkprøvekontroll og om internkontroll knyttet til mottakskontroll av avfall:

- Generelt gjelder at den ordinære mottakskontrollen har som formål å avklare hvorvidt det deponeres avfall som ikke er tillatt å deponere i henhold til utslippstillatelsen kap 1.3, 1.4 og 1.5 og i deler av kap 2. Kravet om stikkprøvekontroller har som formål å kunne etterprøve den ordinære mottakskontrollen og den interne sorteringen.
- Den ordinære mottakskontrollen forutsettes å gjelde alt avfall som legges på deponi enten dette kommer fra næringsliv eller husholdning. Stikkprøvekontroller kan gi et bilde av effekten av den ordinære mottakskontrollen og av den interne sorteringen med hensyn til avfall som ikke er tillatt å deponere, blant annet farlig avfall. Stikkprøvekontrollen kommer altså i tillegg til den ordinære mottakskontrollen, og den er uansett ment å være noe mer enn kontroll ved vektpassering og kontroll på tippen i form av skjønnsmessige vurderinger fra driftspersonalet ved kompaktering av avfallet.
- For driver av deponiet vil det være et ansvar å dokumentere at det ikke kommer inn avfallstyper som det ikke er tillatt å deponere. En måte å dokumentere dette på er ved stikkprøvekontroll. En annen måte er å la det avfallet som man eventuelt er usikre på innholdet i, gjennomgå en lokal sortering ved eget anlegg. Det er en forutsetning for å lykkes med dette at man har innarbeidet gode rutiner, gjerne rutiner der en kan dokumentere mengde utsortert avfall som det ikke er lov å deponere. Desto mer man informerer sine kunder om gjeldende krav til levering av avfall, desto mindre avfall vil det trolig avdekkes gjennom stikkprøvekontrollen som det ikke er tillatt å deponere.
- Annet avfall som går direkte til deponering er restavfall som hentes fra husholdninger. Kravene i den gjeldende utslippstillatelsen om stikkprøvekontroll omfatter følgelig ikke restavfall som hentes fra husholdninger dersom dette har en dokumenterbar høy sorteringsgrad og har en tilfredsstillende mottakskontroll ved den kontroll som renovatørene utfører under henting av avfallet hos husholdningene.
- Avfall som skal til deponi, veies på Mårvik. Den mottakskontroll som praktiseres her er at den ansatte som betjener vekten og som drifter sorteringsanlegget, vurderer om avfallet er rett sortert. Eventuelle feilsorteringer påpekes. Den samme type mottakskontroll utføres av renovatørene som henter avfall hos husholdningene. For øvrig skjer det en viss etterkontroll av driftspersonalet ved deponianlegget i forbindelse med kompaktering av avfallet.
- Det kunne ikke dokumenteres skriftlig at det er utarbeidet rutiner for mottakskontrollen. Slike rutiner må blant annet omfatte kontroll av om farlig avfall forsøkes deponert. Videre må det finnes rutiner for hva som gjøres hvis slikt avfall oppdages i kontrollen før deponering eller hvis en oppdager farlig avfall på deponiet eller i restavfallscontainer ved sorteringsanlegget.
- Tinn kommune har avviksregistreringsskjema, men det foreligger ikke rutiner som beskriver hva som skal avviksbehandles. Slike rutiner skal omfatte forhold som kan føre til forurensning av ytre miljø. Rutiner for mottakskontroll, avviksbehandling etc. inngår naturlig i driftsplan, driftsinstruks og beredskapsplan, jf. pkt. 5.1 i utslippstillatelsene se spesielt pkt. 1 b, d og f samt pkt. 2 b og c.
- En praksis der enkelte transportører har tilgang til deponi uten at avfallet blir kontrollert av Tinn kommune sine ansatte utenom åpningstiden, vil bryte med prinsippet om at alt avfall som skal til deponi bør omfattes av mottakskontrollen.

Generell informasjon om temaet og definisjoner av begrep som er brukt i denne rapporten:

Avvik: overtredelse av krav fastsatt i eller i medhold av helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen (for eksempel overtredelse av krav i forurensningsloven, produktkontrollloven og forskrifter hjemlet i disse lovene eller krav og vilkår fastsatt i dispensasjoner).

Anmerkning: et forhold som miljøvernmyndighetene mener det er nødvendig å påpeke for å ivareta helse og miljø og som ikke omfattes av definisjonen for avvik.

Tvangsmulkt

Dersom Fylkesmannen ikke har mottatt en tilbakemelding fra virksomheten innen den angitte dato, som godtgjør at avvikene er rettet, vil Fylkesmannen kunne gi tvangsmulkt etter foregående varsling. Varslet innebærer at Fylkesmannen vurderer å fatte vedtak om tvangsmulkt dersom det ikke er mottatt tilbakemelding om at avvik er lukket eller det foreligger en tidsplan for lukking. En eventuell tvangsmulkt vil være et nærmere fastsatt engangsbeløp eller kan løpe med et angitt beløp pr. dag etter en nærmere angitt frist. Vedtak om tvangsmulkt fattes med hjemmel i forurensningsloven § 73 eller Produktkontrollovens § 13. Det framgår av oversendelsesbrevet (første side i denne rapporten) om tvangsmulkt er varslet i denne saken.

Behandling av farlig avfall

Farlig avfall inneholder helse- og miljøfarlige kjemikalier. Det kan ikke håndteres sammen med annet avfall fordi det kan medføre alvorlige forurensninger eller fare for skade på mennesker eller dyr. Farlig avfall på avveier kan føre til at miljøgifter spres og hoper seg opp i naturen. Spredningen kan bl.a. skje gjennom forurenset sigevann fra deponier.