



Fylkesmannen i Sør-Trøndelag

Statens Hus, 7468 Trondheim
Sentralbord: 73 19 90 00
Besøksadresse: E. C. Dahls g. 10

Tillatelse til mottak, sortering og mellomlagring av næringsavfall og farlig avfall,

for

Fosen Containerservice AS

7130 Brekstad

I medhold av lov av 13. mars 1981 nr. 6 om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven), §§ 11 og 29, gir Fylkesmannen i Sør – Trøndelag tillatelse til drift av mottaks- og sorteringsanlegg for avfall og farlig avfall på nærmere fastsatte vilkår med hjemmel i § 16 i samme lov.

BEDRIFTSDATA:

Eier av anlegg: Fosen Containerservice AS

Postadresse: Framskotten 7, 7130 Brekstad

E-postadresse: auduraed@online.no

Organisasjonsnummer: 998 397 073

Anleggets besøksadresse: Industriområdet Brekstad

Gnr./Bnr.: 68/343

Grunneier: Rønne Eiendom AS

Kommune: Ørland kommune

Fylkesmannens referanser:

Arkivkode: 2011/8992	Anleggsnummer: 1601.03330.01	Risikoklasse: 3
Tillatelse gitt: 11.6.2015	Endringsnummer:	Sist endret:
Marit Lorvik (e.f.) Ass. miljøverndirektør	Sigrid Lund Drage Rådgiver	
Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.		

INNHOLDSFORTEGNELSE

1. GENERELT	3
1.1 Tillatelsens ramme	3
1.2 Frister.....	3
1.3 Redegjørelse	3
1.4 Begrunnelse	4
1.5 Ansvarsforhold.....	4
1.6 Klagefrist	5
2. TILLATELSENS IKRAFTTREDELSE OG RAMMER	6
2.1 Ikrafttredelse	6
2.2 Tillatte avfallsmengder	6
3. GENERELLE VILKÅR FOR TILLATELSEN	6
3.1 Forholdet til nærmiljøet	6
4. SÆRLIGE VILKÅR FOR SORTERINGSANLEGGET	7
4.1 Avfallstyper.....	7
4.2 Mellomlagring av avfall.....	8
4.3 Lagringstid.....	8
4.4 Dokumentasjon og mottakskontroll.....	8
4.5 Gjenvinning og sluttbehandling.....	8
4.6 Utforming av anlegget.....	9
5. SÆRLIGE VILKÅR FOR FARLIG AVFALL.....	9
5.1 Avfall tillatelsen ikke omfatter	9
5.2 Kompetanse.....	10
5.3 Beredskapsplikt	10
5.4 Varslingsplikt	10
6. FOREBYGGENDE TILTAK OG BEREDSKAP	10
7. MÅLINGER OG RAPPORTERING	10
7.1 Avviksrapportering.....	10
7.2 Årsrapport	11
8. ANDRE VILKÅR	11
8.1 Endringer og tilbaketrekking av tillatelsen.....	11
8.2 Ansvarsforhold	11
8.3 Inspeksjoner	11
8.4 Tvangsmulkt	12
8.5 Overtredelse av vilkårene	12
8.6 Finansiell garanti	12
8.7 Skifte av ansvarlig	12
8.8 Nedleggelse eller opphør av virksomheten	12

TILLATELSE

1. GENERELT

Tillatelsen er endret etter søknad om endring av ansvarlig selskap av 29.1.2015. Vilkårene for tillatelsen fremgår i del 2. Endringer som Fosen Containerservice AS ønsker å foreta i forhold til dette, må godkjennes av Fylkesmannen før iverksettelse. Dette omfatter også endringer i eierforhold.

Tillatelsen kan endres etter § 18 i forurensningsloven dersom Fylkesmannen finner det nødvendig. Dersom det påpekes at driften av anlegget for mottak, sortering og mellomlagring av næringsavfall og farlig avfall medfører negative miljømessige konsekvenser som ikke er tilfredsstillende ivaretatt i tillatelsen, kan Fylkesmannen pålegge innehaver av tillatelsen skjerpede krav og vilkår, eventuelt pålegge stans av virksomheten eller deler av denne for kortere eller lengre tid. Fylkesmannen kan for øvrig trekke tilbake tillatelsen dersom de vilkår som ligger til grunn for den blir brutt.

Dersom tillatelsen ikke er tatt i bruk innen **ett 1 år** etter ikrafttredelse bortfaller tillatelsen. Tillatelsen kan i alle tilfeller tilbakekalles eller endres når det har gått 10 år etter at den ble gitt.

1.1 Tillatelsens ramme

Tillatelsen gjelder fra dags dato og omhandler mottak, sortering og mellomlagring av avfall fra følgende avfallskategorier:

Bygge- og anleggsavfall, avfall fra industri, annet avfall fra næringsvirksomhet samt annet grovavfall, våtorganisk avfall fra næringslivet når avfallet inngår i kontrakt som omfatter andre avfallstyper, samt farlig avfall

1.2 Frister

- Innehaver av tillatelsen skal hvert år innen **1. mars** sende inn årsrapport for foregående kalenderår. Rapporteringsmalen ligger på www.fylkesmannen.no under "skjema" og skal sendes til [fmstpostmottak@fylkesmennen.no/st.](mailto:fmstpostmottak@fylkesmennen.no)
- Etablering av finansiell garanti innen 1. mnd etter tillatelsens dato.

1.3 Redegjørelse

Schanke og Hoved AS overtok anlegget etter at Idar Rønne AS gikk konkurs i 2011. I forbindelse med tilsyn høsten 2014 ble det avdekket uklare ansvarsforhold mellom Schanke og Hovde AS og Fosen Containerservice AS særlig i forhold til levering og deklarerer av farlig avfall. Fylkesmannen ba bedriften presisere hvilken ansvarlig enhet som var riktig, og dette førte til at de 29.1.2015 søkte om flytting av tillatelsen til Fosen Containerservice AS.

Den første tillatelsen som ble gitt ved anlegget gikk til i 2002. Bedriften opplevde stadig større pågang fra sine kunder om også å få levere farlig avfall, spesielt bilbatteri. Gjennom å få inkludert slikt mottak i tillatelsen ønsket bedriften å

bidra til å øke gjenvinningen og sikre en forsvarlig lagring av dette avfallet. Idar Rønne AS fikk endret tillatelsen til også å omfatte mottak av farlig avfall i 2009.

Idar Rønne AS ble slått konkurs i september 2011. Schancke og Hovde AS tok kontakt og formidlet ønske om å opprettholde driften av anlegget og overta tillatelsen.

Virksomheten er lokalisert på industriområde på Brekstad, Ørland Kommune. Mottaket vil i hovedsak omfatte næringsavfall til sortering. Næringsavfall lagres i hovedsak innomhus hvor det sorteres før videre håndtering til godkjente mottak. Mottaket av farlig avfall vil omfatte maling, olje, batteri og forskjellige vaskemidler. Farlig avfall vil lagres i containere med avrenningsfat, eller på fast dekke med avrenningskant, før det videresendes til behandling. Det vil ikke være behandling av farlig avfall på stedet.

Fylkesmannen har ikke funnet det nødvendig med forhåndskunngjøring av overføringen av tillatelsen. Bedriften må likevel sørge for at de nærmeste naboene blir varslet i etterkant ved å sende kopi av denne tillatelsen. Fylkesmannen vil også sørge for etterkunngjøring av tillatelsen.

1.4 Begrunnelse

Anlegget har allerede vært i drift i flere år. Det ble gjennomført kontroll ved anlegget i 2010, og noen forbedringspunkter ble påpekt. Dette forutsettes videreført av ny eiere.

Lagringen av avfallet skal foregå på egnet plass, inne på det allerede etablerte sorteringsanlegget.

Fylkesmannen kan ikke se at det foreligger sterke argumenter mot å overføre tillatelse til nye eiere, og tillatelse er derfor gitt på bestemte vilkår.

1.5 Ansvarsforhold

Fosen Containerservice AS er ansvarlig for at sorteringsanlegget drives i henhold til tillatelsen.

Tillatelsen fritar ikke innehaver fra erstatningsansvar etter de alminnelige erstatningsregler, jfr. forurensningslovens § 10, annet ledd.

Denne tillatelsen fritar ikke tiltakshaver fra behandling etter andre lovverk og tilhørende forskrifter, der en spesielt nevner plan- og bygningsloven, kommunehelsesloven, arbeidsmiljøloven og lov om brannvern.

Fylkesmannen forutsetter at tillatelser for øvrige søknadsppliktige forhold foreligger før denne tillatelsen tas i bruk.

Den ansvarlige plikter gjennom instruks, kontroll og andre tiltak å sørge for at virksomheten innenfor området drives slik at ulemper og skadevirkninger begrenses mest mulig.

1.6 Klagefrist

Denne tillatelsen kan i henhold til forurensningslovens § 85 påklages til Miljødirektoratet innen **3 uker** fra meddelelsen. Begrunnet klage skal fremsettes skriftlig og sendes via Fylkesmannen. Det vises ellers til forvaltningslovens § 27, 3. ledd, jfr. §§ 29, 32, 36 og 42.

VILKÅR FOR TILLATELSEN

2. TILLATELSENS IKRAFTTREDELSE OG RAMMER

2.1 Ikrafttredelse

Tillatelsen trer i kraft fra dags dato, forutsatt at alle vilkårene i tillatelsen kan overholdes.

2.2 Tillatte avfallsmengder

Det er ikke satt noen spesielle begrensninger til mengde næringsavfall inn på sorteringsanlegget, men det er et vilkår at det avsettes tilstrekkelige ressurser for håndtering av det innkomne avfallet.

Mengden av farlig avfall på lager til enhver tid skal ikke overstige 30 tonn.

3. GENERELLE VILKÅR FOR TILLATELSEN

3.1 Forholdet til nærmiljøet

Driften av anlegget skal være slik at den ikke virker skjemmende for omgivelsene ved at avfall hoper seg opp og at det ikke er kapasitet til å ta unna de forskjellige fraksjonene.

3.1.1 Støv

Det skal ikke forekomme uakseptable støvulemper for naboer som følge av virksomheten. Eventuelle klager på støv fra virksomheten skal loggføres sammen med en beskrivelse av hvilke tiltak som er iverksatt for å avbøte på støvplagen.

3.1.2 Støy

Ved oppstart av et nytt anlegg skal det, dersom Fylkesmannen finner det nødvendig, foretas støyvurderinger. For øvrig skal støyvurderinger iverksettes når Fylkesmannen bestemmer. Støykravene kan skjerpes eller spesifiseres dersom forholdene tilsier det. Eventuelle klager på støy fra virksomheten skal loggføres sammen med en beskrivelse av hvilke tiltak som er iverksatt for å avbøte på støyplagen.

Bedriftens bidrag til utendørs støy ved omkringliggende boliger, sykehus, pleieinstitusjoner, fritidsboliger, utdanningsinstitusjoner, barnehager og rekreasjonsområder skal ikke overskride følgende grenser, målt eller beregnet som fritt feltsverdi ved mest støyutsatte fasade:

Dag (kl. 07-19) $L_{pAekv12h}$	Kveld (kl.19-23) $L_{pAekv4h}$	Natt (kl. 23-07) $L_{pAekv8h}$	Natt (kl. 23-07) L_{A1}
55 dB(A)	50 dB(A)	45 dB(A)	60 dB(A)

Støygrensene gjelder all støy fra bedriftens ordinære virksomhet, inkludert intern transport på bedriftsområdet og lossing/lasting av råvarer og produkter. Støy fra

bygg- og anleggsvirksomhet og fra ordinær persontransport av virksomhetens ansatte er likevel ikke omfattet av grensene.

3.1.3 Lukt, skadedyr og fugler

Avfallsbehandlingen skal utføres uten at luktsjenanse oppstår for naboer utenfor anlegget. Eventuelle klager på lukt fra virksomheten skal loggføres sammen med en beskrivelse av hvilke tiltak som er iverksatt for å avbøte på luktplagen. Tilhold av skadedyr og fugler på anlegget skal overvåkes. Bedriften plikter å iverksette nødvendige tiltak for å redusere omfanget dersom smittefare eller hensynet til naboer krever det.

3.1.4 Forsøpling og flygeavfall

Nærmiljøet rundt anlegget skal ikke forsøples. Opprydding av skjemmende avfall på anleggsområdet skal skje fortløpende. Det må om nødvendig iverksettes tiltak som forhindrer flygeavfall. Om nødvendig omlasting og sortering stanses ved vanskelige værforhold eller foregås innendørs.

3.1.5 Innsyn og adgang til anlegget

Håndtering og lagring av avfall skal skje på område som er fysisk avsperrert slik at uvedkommende ikke kan komme inn på området. Virksomheten skal være best mulig skjermet for skjemmende innsyn fra boliger og offentlig vei.

4. SÆRLIGE VILKÅR FOR SORTERINGSANLEGGET

4.1 Avfallstyper

Tillatelsen omfatter mottak sortering og mellomlagring av næringsavfall fra følgende avfallskategorier:

Bygge- og anleggsavfall, avfall fra industri, annet avfall fra næringsvirksomhet samt annet grovavfall, våtorganisk avfall fra næringslivet når avfallet inngår i kontrakt som omfatter andre avfallstyper, og farlig avfall.

Asbestholdig avfall i avfallsgruppene 160204 og 170601 er definert som farlig avfall jfr. forskrift om farlig avfall. Ved levering skal avfallet være innpakket i tett, bestandig emballasje, og merket i samsvar med Arbeidstilsynets forskrift om asbest § 15. Innholdsdeklarasjon må skrives ved levering, og leveransen skal avvises hvis avfallet ikke er emballert.

4.1.1 Treavfall skal sorteres i to fraksjoner, behandlet eller ubehandlet trevirke. Ubehandlet trevirke kan brukes som energibærer i biobrenselanlegg, mens behandlet trevirke kan brukes som energibærer i forbrenningsanlegg med godkjenning for slike typer avfall.

Trevirke behandlet med krom, arsen eller kreosot er **forbudt** å omsette, ta i bruk, importere og eksportere. Lager for sortert trevirke skal sikres mot selvantennelse og brann.

4.2 Mellomlagring av avfall

Det kan mellomlagres inntil 30 tonn farlig avfall på anlegget.

Fraksjoner skal lagres separat og overdekkes/emballeres etter behov for å unngå flygeavfall og støvulemper, og mellomlagringen skal skje på en slik måte at avfallet ikke tilføres overflatevann.

4.3 Lagringstid

Det skal være kontroll med mengder som tas inn og ut av lager. Avfallet som ligger på lager skal disponeres så raskt som mulig. Maksimal lagringstid er oppgitt i tabellen under:

Avfallstype	Maksimal mellomlagringstid
Blandet usortert avfall	3 virkedager
Våtorganisk avfall	3 virkedager
Sortert restavfall til sluttbehandling	1 måned
Farlig avfall	6 måneder
Ferdig sortert avfall (i påvente av utkjøring)	12 måneder

4.4 Dokumentasjon og mottakskontroll

Avfallet skal veies, spesifiseres og inndeles i grupper som er i samsvar med kravene til offentlig avfallsstatistikk. Fylkesmannen kan gi nærmere bestemmelser om inndelingen. Anlegget skal ha tilstrekkelige rutiner for mottakskontroll for å oppdage innblanding av avfall virksomheten ikke har tillatelse til å ta i mot. Dette må kunne dokumenteres. Mottakskontrollen må inkludere visuell kontroll ved lossing.

Dersom en kunde leverer avfall anlegget ikke har tillatelse til å ta i mot skal det være system og rutiner som skal hindre at forholdet gjentar seg.

4.5 Gjenvinning og sluttbehandling

All håndtering av avfall skal tilrettelegges for høyest mulig sorteringsgrad, slik at høyest mulig gjenvinningsgrad oppnås. Mengden restavfall etter sortering skal minimaliseres. Videre må virksomheten medvirke til å etablere formålstjenlige sorteringsystemer for sine kunder for å optimalisere mulighetene for energi- eller materialgjenvinning. Det som leveres til deponi skal i henhold til § 9-2 i "forskrift om gjenvinning og behandling av avfall" (avfallsforskriften) tilfredsstillende kravene i kapittel 9 vedlegg II.

Restavfallet etter sortering skal leveres til godkjent anlegg for sluttbehandling. Fosen Containerservice AS skal sørge for at samtlige kunder skriftlig eller muntlig gjøres kjent med hvilke avfallstyper og fraksjoner som tillates levert ved anlegget.

4.6 Utforming av anlegget

Alle bygninger, gjerder og lignende skal utformes etter gjeldende lovverk og reguleringsbestemmelser, og eventuelt andre planbestemmelser. Anlegget skal bl.a. være inngjerdet og nødvendig opplyst, og utstyr for brannslukking skal være tilgjengelig. Området skal holdes låst når anlegget ikke er betjent. Ved innkjørselen til sorteringsanlegget skal det være oppslagstavle som viser hvem som kan levere avfall, rutiner for kontroll med innlevert avfall og andre relevante leveringsbetingelser.

All sortering, omlasting og mellomlagring av avfall (både usortert og sortert) skal foregå på en miljømessig og forurensningsmessig forsvarlig måte. Lagring kan skje utendørs på en slik måte at dette ikke strider med reguleringsplanbestemmelsene for området. Videre skal anlegget være utformet slik at det ikke kan medføre forurensning til jord, vann eller avløpsnett.

Overflatevann fra faste dekker skal føres til kommunalt nett eller disponeres på annen måte etter tillatelse fra Ørland kommune.

5. SÆRLIGE VILKÅR FOR FARLIG AVFALL

Bedriften skal ha egne rutiner for håndtering av farlig avfall. Avfallet skal håndteres iht. avfallsforskriften kapittel 11 om farlig avfall. Blant annet skal følgende krav oppfylles:

- Farlig avfall skal være sikret mot adgang for uvedkommende, for eksempel ved oppbevaring i container eller annen inngjerding/avlåsning.
- Det skal utføres tiltak for å unngå at forurensning oppstår, og lagret avfall skal være sikret mot avrenning til grunnen, avløpsnett og resipient.
- Farlig avfall skal ikke blandes sammen med annet avfall.
- Det skal sørges for nødvendig beredskap for å hindre, oppdage eller stanse akutt forurensning fra eget lagret avfall.
- Farlig avfall skal leveres videre til godkjent mottak senest 6 måneder etter at det er mottatt.
- Det skal stilles en egen finansiell garanti for det farlige avfallet, jfr. vilkår 8.6
- Bedriften skal oppdatere sitt internkontrollsystem, jfr. vilkår 6

5.1 Avfall tillatelsen ikke omfatter

Tillatelsen omfatter ikke mottak av avfall i følgende ADR¹ -klasser: eksplosive stoffer (klasse 1) og radioaktive materialer (klasse 7) eller stoffer med tilsvarende egenskaper. Myndigheten for nevnte stoffer og materialer er henholdsvis Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB) og Statens strålevern. Infeksjonsfremmende stoffer (klasse 6.2) er heller ikke omfattet av de standardiserte kravene for kommunale mottak, vedlegg 2 til avfallsforskriftens kapittel 11. Regulering av denne avfallstypen er under utvikling av Landbruksdepartementet, Helsedepartementet og Miljøverndepartementet.

¹ ADR: Europeisk avtale om internasjonal vegtransport av farlig gods.).

5.2 Kompetanse

Den som driver mottaksordningen for farlig avfall og det personell som håndterer farlig avfall, plikter å ha nødvendig kunnskap og kompetanse om farlig avfall slik at dette sikres forsvarlig håndtering.

Den som driver virksomheten, skal ha en plan for hvordan kompetansen skal økes. De personer som har sitt virke ved mottaket, skal ifølge planen øke sin kompetanse og holde seg oppdatert i forhold til gjeldende regler og normer samt utvikle sin kompetanse om stoffer/avfall som kan leveres inn til mottaket. Plan for kompetanse og kunnskapsøkning skal kunne dokumenteres (f.eks. i internrutinene).

5.3 Beredskapsplikt

Virksomheten skal sørge for å ha en nødvendig beredskap for å hindre, oppdage eller stanse akutt forurensning fra farlig avfall. Beredskapsplikten omfatter også utstyr til å fjerne og begrense virkningen av forurensningen og omfanget av skadene og ulempene som kan inntreffe. Det skal f.eks. til enhver tid eksistere tilstrekkelig lager med absorpsjonsmidler og annet nødvendig utstyr, inklusiv verneutstyr, for å kunne ta hånd om spill og lekkasjer av farlig avfall. Beredskapen skal stå i et rimelig forhold til sannsynligheten for akutt forurensning og omfanget av skadene og ulempene som kan inntreffe. Ved visse mengder brannfarlig vare må tillatelse innhentes fra Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB).

5.4 Varslingsplikt

Akutt forurensning eller fare for akutt forurensning skal varsles i samsvar med forskrift om varsling av akutt forurensning eller fare for akutt forurensning.

6. FOREBYGGENDE TILTAK OG BEREDSKAP

I følge forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter av 6. desember 1996 (internkontrollforskriften) plikter bedriften å utarbeide et internkontrollsystem for sin virksomhet for å sikre at blant annet kravene i denne tillatelsen overholdes. I et slikt system inngår blant annet miljørisikovurdering, driftsrutiner, driftsjournal, beredskapsplan, avviksrapporing og avvikshåndtering.

Driftsjournalen skal oppbevares i 10 år, og forevises forurensningsmyndigheten på forespørsel. Fosen Containerservice AS plikter å holde internkontrollen oppdatert.

7. MÅLINGER OG RAPPORTERING

7.1 Avviksrapportering

Fylkesmannen skal umiddelbart varsles dersom det oppstår unormale driftsforhold og/eller forurensningsfare eller ulykker innenfor de områder som utslippstillatelsen omhandler (f.eks. teknisk svikt, brann etc.). Det skal skriftlig redegjøres for årsak og hvilke avbøtende tiltak som er iverksatt eller som er under iverksettelse.

7.2 Årsrapport

Virksomheten skal hvert år sende skriftlig årsrapport til Fylkesmannen for siste kalenderår. Rapporten skal foreligge i den form som Fylkesmannen til enhver tid har fastsatt i en rapporteringsmal.

Som en del av årsrapporteringen skal innehaver av tillatelsen fremlegge et miljøregnskap. Miljøregnskapet skal blant annet inneholde opplysninger som; mengder og typer avfall som er mottatt, resultater fra registreringer av andre vesentlige forhold og oversikt over eventuelle klager fra naboer eller andre personer over forhold på anlegget.

Årsrapporten skal også inkludere en redegjørelse for eventuelle avvik fra tillatelsen og gi en oppsummering av status for internkontrollen.

Rapporteringsmalene ligger på www.fylkesmannen.no under "skjema". Årsrapportene skal sendes inn til fmstpostmottak@fylkesmannen.no/st.

Frist for innsendelse av årsrapport settes til **1. mars hvert år**.

8. ANDRE VILKÅR

8.1 Endringer og tilbaketrekking av tillatelsen

Fylkesmannen kan oppheve eller endre vilkårene i tillatelsen eller sette nye vilkår etter forurensningsloven § 18. Dersom Fosen Containerservice AS ønsker å få endret ett eller flere av vilkårene i tillatelsen, må dette fremmes gjennom en skriftlig søknad til Fylkesmannen i god tid før endringene ønskes gjennomført. Dersom tillatelsen ikke benyttes innen to år etter at den er trådt i kraft, kan Fylkesmannen trekke tillatelsen tilbake.

8.2 Ansvarsforhold

Virksomheten er ansvarlig for at anlegget drives innenfor tillatelsens rammer og for fortløpende å vurdere mulige forbedringspunkter.

Denne tillatelse fritar ikke virksomhet fra å innhente nødvendige tillatelser for andre sider ved virksomheten på anlegget som eksempelvis arbeidsmiljø, brann- og eksplosjonsvern m.v. Virksomheten er for øvrig pliktig til å holde seg orientert om de til enhver tid gjeldende forskrifter, samt å følge opp disse.

Tillatelsen fritar ikke eier for erstatningsansvar etter de alminnelige erstatningsregler, jfr. forurensningsloven § 10, annet ledd.

8.3 Inspeksjoner

Virksomheten plikter å la representanter for forurensningsmyndighetene inspisere anlegget til enhver tid.

8.4 Tvangsmulkt

I medhold av forurensningslovens § 73 kan Fylkesmannen fastsette tvangsmulkt for å sikre at tiltakene gjennomføres som forutsatt i tillatelsen.

8.5 Overtredelse av vilkårene

Overtredelse av vilkårene i tillatelsen er straffbart i henhold til forurensningsloven. Ved overtredelse av tillatelsen eller vilkårene knyttet til denne, kommer forurensningslovens kapittel 10 til anvendelse dersom forholdet ikke påtales etter strengere straffebestemmelser.

8.6 Finansiell garanti

Fosen Containerservice AS må sende oppdaterte dokumenter på finansiell garanti for virksomheten, i samsvar med forurensningsloven § 63. Dokumenter må oversendes Fylkesmannen innen 1 mnd etter tillatelsens dato.

Den finansielle garantien skal dekke utgifter til overholdelse av vilkår ved midlertidig opphør (6 måneder eller lenger), permanent opphør, herunder konkurs. Det skal konkretiseres type garanti og beløp. Den økonomiske garantien må være sikret mot kreditorer ved en evt. konkurs.

8.7 Skifte av ansvarlig

Ved skifte av ansvarlig for virksomheten skal det gis melding til Fylkesmannen så snart som mulig.

8.8 Nedleggelse eller opphør av virksomheten

Ved eventuelt opphør/nedleggelse av virksomheten skal dette på et tidligst mulig tidspunkt meldes skriftlig til Fylkesmannen. Fylkesmannen kan deretter fastsette nærmere spesifiserte krav til avviklingen, som opprydding, klargjøring og fjerning av eventuelle gjenværende gjenvinningsfraksjoner, samt levering av eventuelt farlig avfall, annet usortert avfall, rene masser og lignende til godkjente mottakere.