

Informasjon om virksomheten

Organisasjonsnr (underenhet): 880 343 572	Eies av (org.nr): 997 765 494
Besøksadresse: Østerhus, Bjonneveien 17, 4879 Grimstad	Telefon: 37 04 25 51
Bransjenr. (NACE-kode): 8.110	E-post: postmaster@agderrenovasjon.no

Kontrollert anlegg

Navn: Østerhus avfallsmottak	Anleggsnr: 0904.0067.01
Kommune: Grimstad/0904	Anleggsaktivitet: Innsamling av ikke-farlig avfall- avfallssortering

Regelverk

- Lov om 13. mars 1981 nr. 6 om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven) blant annet § 7 første ledd/andre ledd og § 29
- Lov 19. juni 1970 om kontroll med produkter og forbrukertjenester (produktkontrollloven)
- Forskrift om begrensning av forurensning (forurensningsforskriften)
- Forskrift 1. juni 2004 nr. 930 om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskriften) kapittel 11 om farlig avfall
- Forskrift 6. desember 1996 nr. 1127 om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften)

Informasjon om regelverk finner du på www.klif.no og www.regelhjelp.no

Definisjoner

Avvik: manglende etterlevelse av krav fastsatt i eller i medhold av lov.

Anmerkning: et forhold som tilsynsetatene mener er nødvendig å påpeke for å ivareta ytre miljø, men som ikke omfattes av definisjonen for avvik.

Oppfølging etter kontrollen

Rapporten omhandler avvik og anmerkninger som ble avdekket under inspeksjonen og gir ingen fullstendig tilstandsvurdering av virksomhetens miljøarbeid eller miljøstatus.

- Virksomheten plikter snarest å rette opp de avvikene som er beskrevet i denne rapporten. Vi ber virksomheten om en skriftlig bekreftelse med dokumentasjon innen 16. april 2012 på at avvikene er rettet.

Varsel om tvangsmulkt

Dersom Fylkesmannen ikke har mottatt en tilbakemelding innen fristen med bekreftelse på at avvik er rettet, vil Fylkesmannen fatte vedtak om tvangsmulkt, jf. forurensningsloven § 73.

Tvangsmulkten vil starte etter en nærmere fastsatt frist og vil være kr. **15 000**. Eventuelle kommentarer til varslet sendes til Fylkesmannen i Aust-Agder innen to uker etter at denne rapporten er mottatt.

Vedtak om kontrollgebyr

Virksomheten skal betale gebyr for kontrollen, jf. forskrift om begrensning av forurensning § 39-6 om gebyr for kontroll av inntil en dags varighet i virksomheter med tillatelse. Virksomheten er plassert i risikoklasse 3, jf. utslippstillatelse av 30.6.2010. Gebyrsatsen er på kr 11 600, - for gjennomføring av kontrollen. Faktura med innbetalingsblankett ettersendes fra Klima- og forurensningsdirektoratet.

Offentlighet i forvaltningen

Denne rapporten vil være tilgjengelig for offentligheten. (jf. offentleglova).

Informasjon om kjemikalier og farlig avfall

Farlig avfall og kjemikalier

Farlig avfall inneholder helse- og miljøfarlige kjemikalier som ikke skal håndteres sammen med forbruksavfall fordi det kan medføre alvorlige forurensninger eller fare for skade på mennesker eller dyr. Farlig avfall på avveier kan føre til at miljøgifter spres og hoper seg opp i naturen. Spredningen kan skje gjennom forurenset sigevann fra deponier eller gjennom utslipp av forurensete avgasser, slagg eller aske fra forbrenningsanlegg. Hvis vi heller farlig avfall i kloakken, kan det gjøre at kloakkrensningene ikke fungerer som de skal slik at mer forurensning kommer ut i sjø og vassdrag.

Farlig avfall

"Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall" (avfallsforskriften) har i kapittel 11 regler for farlig avfall. Her er det regler for forsvarlig oppbevaring med videre av farlig avfall (§ 11-5), krav om tillatelse (§ 11-6 og § 11-7), leveringsplikt (§ 11-8), deklarerer (§ 11-12) og tilsyn (§ 11-15). I tillegg fins regelverk knyttet til bestemte typer farlig avfall. Dette gjelder blant annet for batteri, spillolje, oljeholdig avløpsvann, PCB-holdig avfall som kondensatorer og isolerglassvinduer og lignende. Farlig avfall skal ikke blandes med restavfall, eller annet avfall. Det er også viktig at farlig avfall er merket med informasjon om innholdet. Oppbevaringen av farlig avfall må skje på forsvarlig måte slik at det ikke medfører fare for forurensning. Farlig avfall må være utilgjengelig for uvedkommende, bør stå på tett dekke, separat lager eller evt. innlåst i en konteiner med mulighet for samle opp evt. spill og søl.

Virksomheten har plikt til å levere sitt farlige avfall til godkjent mottak minst en gang i året dersom mengden overstiger 1 kg. Ved levering av farlig avfall må virksomheten, som er avfallsprodusent fylle ut et deklarasjonsskjema, som gir informasjon om eksempelvis avfallets mengde og egenskaper. Bedriften må oppbevare den gule gjenparten som dokumentasjon på at avfallet er levert til godkjent mottak for farlig avfall. Ytterligere informasjon om farlig avfall finner bedriften på Klifs hjemmeside: www.klif.no eller på Norsas hjemmeside: www.norsas.no

Avvik

Det ble funnet følgende avvik under Fylkesmannens kontroll:

- Avvik 2: Virksomheten mangler dokumentasjon på substitusjon**
jf. Produktkontrollloven § 3a og internkontrollforskriften § 5, annet ledd,
punkt 6 og 7.

Kommentarer:

Østerhus avfallsmottak bruker relativt få kjemiske produkter. Det er dog krav om at virksomheten har et oppdatert stoffkartoteksystem, og skriftlig substitusjon av de brukte kjemikalierne. Ved tilsynet kom det frem at anlegget ikke kunne dokumentere substitusjon. Alle virksomheter, som bruker produkter med helse- og miljøfarlige kjemikalier, har plikt til å skifte til mindre farlige alternativer, dersom dette ikke påfører virksomheten urimelige kostnader eller ulemper. Disse vurderingene skal være skriftlig og inngå i virksomhetens internkontroll.

Vi ber om at Østerhus avfallsmottak lager rutiner for vurdering av substitusjon, og oversender dette til miljøvernavdelingen innen fristen.

Andre kommentarer

Agder Renovasjon har et nytt nett-basert stoffkartotek-system, men dette var ikke tilgjengelig ved inspeksjonen. Det er viktig at oppdaterte sikkerhetsdatablader er lett tilgjengelige for arbeidstakere for å sikre forsvarlig håndtering av kjemikalierne.

Agder Renovasjon, avd. Østerhus avfallsmottak har omfattende elektronisk internkontroll-system. Anleggets internkontroll inneholder bl. a. instruksjer og rutiner for mottakskontroll/avfallshåndtering. Virksomheten har også etablert miljøkontrollprogram for å kontrollere mulig forurensning fra oljeutskiller, og har ettersendt dokumentasjon på slamtømmingen (kopi av deklarasjonsskjema). Østerhus avfallsmottak har velfungerende drift, og gir generelt godt inntrykk i forbindelse med miljøarbeidet på anlegget.