



Fylkesmannen i Sør-Trøndelag

Postboks 4710 Sluppen, 7468 Trondheim
Sentralbord: 73 19 90 00
Besøksadresse: E. C. Dahls g. 10

Tillatelse til virksomhet etter forurensningsloven

Rennebu gjenvinningsstasjon

Tillatelsen er gitt i medhold av lov om vern mot forurensninger og om avfall av 13. mars 1981 nr. 6, § 11 jfr. § 16. Tillatelsen er gitt på grunnlag av opplysninger gitt i søknad av 13.7.2016 samt opplysninger fremkommet under behandlingen av søknaden.

Tillatelsen gjelder fra d.d.

Bedriften må på forhånd avklare skriftlig med Fylkesmannen i Sør-Trøndelag endringer den ønsker å foreta i forhold til opplysninger som ble gitt i søknaden eller under saksbehandlingen og som kan ha miljømessig betydning.

Dersom hele eller vesentlige deler av tillatelsen ikke er tatt i bruk innen 1 år etter at tillatelsen er trådt i kraft, skal bedriften sende en redegjørelse for virksomhetens omfang slik at Fylkesmannen kan vurdere eventuelle endringer i tillatelsen.

Bedriftsdata

Bedrift / ansvarlig enhet	Hamos Forvaltning IKS
Gnr./bnr. og beliggenhet	63/280, Berkåksmoen
Postadresse	Pb 94, 7301 Orkanger
Kommune og fylke	Rennebu kommune, Sør-Trøndelag fylke
Org. nummer (bedrift)	975 943 550
NACE-kode	38.110 Innsamling av ikke farlig avfall

Fylkesmannens referanser

Arkivkode	Anleggsnr	Tillatelsesnr	Risikoklasse ¹
2016/5951	1635.0024.01	2017.0041.T	3

Tillatelse gitt: 20.1.2017

Marit Lorvik (e.f.)
Ass. miljøverndirektør

Sigrid Lund Drage
Seniorrådgiver

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.

¹ Jf. Forurensningsforskriftens kapittel 39 om gebyr til statskassen for forurensningsmyndighetenes arbeid med tillatelser og kontroll etter forurensningsloven

1. Produksjonsforhold/utslippsforhold/rammer

1.1. Rammer

Tillatelsen gjelder tillatelse til mottak, sortering og lagring av avfall og farlig avfall på Rennebu gjenvinningsstasjon i Rennebu kommune. Tillatelsen forutsetter at det foreligger en avtale med kommunen eller den som representerer kommunen.

Tillatelsen får en ramme på håndtering av inntil 300 tonn avfall pr år.

Ved økning av lagret mengde farlig avfall, eller håndtering av avfall ut over tillatelsens rammer, skal bedriften søke om endring av tillatelsen, selv om utslippene ligger innenfor de fastsatte grensene.

1.2. Mengder og typer avfall som kan lagres

Tillatelsen omfatter mellomlagring av inntil 50 tonn farlig avfall. Det kan mottas de typer farlig avfall som er definert i avfallsforskriften § 11-4.

Tillatelsen omfatter ikke stoffer i følgende ADR-klasser:

1-eksplosiver

6.2-infeksjonsfremmende stoffer

7-radioaktivt materiale med unntak av lavradioaktive kilder som røykvarslere o.l.

Annet avfall mottatt på gjenvinningsstasjonen kan mellomlagres i de mengder det er kapasitet for på anlegget.

2. Generelle vilkår

2.1. Utslippsbegrensninger

Stoffene på prioritetslisten, www.miljostatus.no, er blant de mest helse- og miljøfarlige stoffene som er i bruk. Utslipp av slike komponenter er bare tillatt dersom de er så små at de må anses å være uten miljømessig betydning. Virksomheten skal være spesielt oppmerksom på eventuell fare for utslipp av disse stoffene.

2.2. Plikt til å overholde grenseverdier

Alle grenseverdier skal overholdes innenfor de fastsatte midlingstider. Variasjoner i utslippene innenfor de fastsatte midlingstidene skal ikke avvike fra hva som følger av normal drift i en slik grad at de kan føre til økt skade eller ulempe for miljøet.

2.3 Plikt til å redusere forurensning så langt som mulig

All forurensning fra bedriften, herunder utslipp til luft og vann, samt støy og avfall, er isolert sett uønsket. Selv om utslippene holdes innenfor fastsatte utslippsgrenser, plikter bedriften å arbeide kontinuerlig for å hindre at forurensning oppstår eller øker, herunder støy, så langt dette er mulig uten urimelige kostnader.

For å unngå og/eller begrense forurensning og avfallsproblemer skal virksomheten ta utgangspunkt i den teknologien som ut fra en samlet vurdering

av miljø og økonomiske forhold gir de beste resultatene, jamfør forurensningsloven § 2.

Plikten omfatter også utslipp av komponenter det ikke gjennom vilkår uttrykkelig er satt grenser for.

2.4 Plikt til forebyggende vedlikehold

For å holde de ordinære utslipp på et lavest mulig nivå og for å unngå utilsiktede utslipp skal bedriften sørge for forebyggende vedlikehold av utstyr som kan ha utslippsmessig betydning. System/rutiner for vedlikehold av slikt utstyr skal være dokumentert. Jfr. Internkontrollforskriften § 5 punkt 7.

2.5 Tiltak ved økt forurensningsfare

Hvis det oppstår fare for økt forurensning som følge av unormale driftsforhold eller av andre grunner, plikter virksomheten å iverksette de tiltak. Tiltakene skal eliminere eller redusere den økte forurensningsfaren, herunder om nødvendig å redusere eller innstille driften.

Virksomheten skal så snart som mulig informere Fylkesmannen i Sør-Trøndelag om unormale forhold som har eller kan få forurensningsmessig betydning.

2.6. Internkontroll

Virksomheten plikter å etablere internkontroll for sin virksomhet i henhold til gjeldende forskrift. Internkontrollen skal blant annet sikre og dokumentere at bedriften overholder krav i denne tillatelsen, forurensningsloven, produktkontrollloven og relevante forskrifter til disse lovene. Bedriften plikter å holde internkontrollen oppdatert.

Virksomheten plikter til enhver tid å ha oversikt over alle forhold som kan medføre forurensning og kunne redegjøre for risikoforhold.

2.7 Krav til kompetanse

Den som driver mottaksordningene for farlig avfall og det personell som håndterer farlig avfall, plikter å ha nødvendig kunnskap og kompetanse om farlig avfall slik at dette sikres forsvarlig håndtering.

Plan for kompetanseoppbygging: Den som driver gjenvinningsstasjonen/avfallsmottaket, skal ha en plan for hvordan kompetansen skal økes. De personer som har sitt virke ved mottaket, skal ifølge planen øke sin kompetanse og holde seg oppdatert i forhold til gjeldende regler og normer samt utvikle sin kompetanse om stoffer/avfall som kan leveres inn til mottaket. Plan for kompetanse og kunnskapsøkning skal kunne dokumenteres.

3. Mottak og lagring av avfall

3.1. Mottak av farlig avfall

Farlig avfall skal kontrolleres, sorteres, deklarerer, emballeres og merkes og lagres i samsvar med kravene til betjent, stasjonært mottak i avfallsforskriften Kap 11, vedlegg III.

Eventuell sortering av farlig avfall skal skje innendørs i mottak for farlig avfall.

3.1.1 Deklarering

Ved mottak av farlig avfall fra virksomheter skal den som driver mottaket påse at avfallsbesitter har deklarerert det farlige avfallet. Avfallsbesitter er selv ansvarlig for at deklarereringen er korrekt utført.

Ved mottak av farlig avfall fra husholdninger skal driver av mottaket deklarerere avfallet. Farlig avfall fra husholdninger skal være deklarerert senest idet avfallet forlater gjenvinningsstasjonen.

All deklarerering skal skje på det nye nettstedet www.avfallseklarering.no.

Består en leveranse av flere avfallstyper, skal det være minst én deklarasjon for hver avfallstype.

3.2 Lagringstid

Mottatt farlig avfall skal ikke lagres lenger enn 6 måneder.

Annet avfall skal ikke lagres lenger enn 12 mnd.

3.3 Lagring av farlig avfall

Farlig avfall skal lagres på en slik måte at det ikke oppstår forurensning. Lagret for farlig avfall skal til enhver tid ha tilstrekkelig tilsyn. Som et minimum skal følgende tiltak være oppfylt:

- Enhver lagring av farlig avfall skal være basert på risikovurdering
- Lageret skal være sikret slik at uvedkommende ikke får adgang
- Lagertanker for farlig avfall skal ha overflyllingsvern
- Annen lagring av farlig avfall enn det som lagres på tanker skal skje under tak og på tett fast dekke med oppsamling av eventuell avrenning
- Blyakkumulatorer tillates lagret utendørs i tette og lukkede beholdere som er skjermet mot nedbør
- Impregnert trevirke tillates lagret utendørs i container
- Typer farlig avfall som ved sammenblanding/kontakt kan gi fare for brann/eksplosjon og/eller dannelse av farlige stoffer skal lagres med god avstand
- Lagret farlig avfall skal være merket slik at det fremgår hva som er lagret
- Forskjellige typer farlig avfall skal ikke blandes sammen
- Blanding av forskjellige typer farlig avfall/avfall utelukkende med den hensikt å oppnå fortynning av farlige stoffer for å unngå farlig avfallsklassifisering er ikke tillatt
- Oppsamlet spill/vann som er forurenset med farlig avfall skal også håndteres som farlig avfall

3.4 Journalføring

Virksomheten skal føre journal for farlig avfallsvirksomheten. Journalen skal omfatte alle nødvendige opplysninger for mottak, lagring, behandling og viderelevering av farlig avfall. Opplysninger om mengde farlig avfall, typer farlig avfall, deklarasjonsnummer og avfallets opprinnelse skal journalføres.

Journalen skal være lett tilgjengelig ved inspeksjon. Den skal oppbevares i minst 3 år. Forurensningsmyndighetene kan pålegge bedriften å sende

forurensningsmyndighetene eller andre som myndighetene bestemmer, kopi eller sammendrag av journaler.

3.5 Lagring av annet avfall

Lagring av avfall skal foregå slik at forurensning ikke oppstår. Lagring av kasserte EE-produkter skal foregå slik at gjenvinningsmulighetene ikke reduseres, og slik at helse- og miljøskadelige stoffer ikke lekker ut og spres. Lagring av kasserte EE-produkter skal foregå under tak og på fast dekke. Eventuelt spill skal kunne samles opp.

Avfallet skal lagres slik at det ikke er tilgjengelig for skadedyr eller fugler. Tilhold av skadedyr og fugler på gjenvinningsstasjonen skal overvåkes, og driver av anlegget plikter å sette i verk tiltak for å redusere omfanget hvis smittefare eller hensyn til naboer krever det. Skadedyrbekjempelse skal skje i samråd med helsemyndighetene.

Tiltak mot flygeavfall må om nødvendig iverksettes for å redusere/hindre problemet. Dette er spesielt viktig ved mottak og lagring av papp, papir og plast. Eventuelt flygeavfall skal samles opp.

3.6 Avfallsoversikt

Virksomheten skal årlig utarbeide en avfallsoversikt som gjør rede for mengder og typer farlig avfall og ordinært avfall som er:

- Mottatt
- Behandlet
- Sendt videre
- Lagret på bedriftens område ved årets slutt (31.12)

4. Utforming av anlegget

Virksomheten skal sørge for at uvedkommende hindres adgang til anlegget utenom åpningstid, og at nærmiljøet skjermes mot innsyn og støy fra anlegget.

Det skal være gjerde med låsbar port rundt hele anlegget. Anlegget skal være tilstrekkelig opplyst og merket slik at sammenblanding av avfallsfraksjoner unngås.

Farlig avfall skal i tillegg oppbevares innelåst i bygg eller container utenom åpningstid.

Bygningsmessige tiltak som kreves for at anlegget kan tas i bruk, forutsettes gjennomført før tillatelsen tas i bruk.

Støvplage fra gjenvinningsstasjonen og trafikk på adkomstvei skal minimeres gjennom passende tiltak; for eksempel regelmessig renhold.

5. Utslipp til vann

5.1. Overflatevann

Avrenning av overflatevann fra bedriftens utearealer skal håndteres slik at det ikke medfører skade eller ulempe for miljøet.

Dersom Fylkesmannen krever det kan virksomheten bli pålagt å bidra til å undersøke og eventuelt overvåke resipienten. Dette for å dokumentere om bedriften påvirker/ikke påvirker bekk, elv eller grunnvann i vesentlig grad. Virksomheten kan også bli pålagt å undersøke resipienten på en slik måte at man kan klassifisere resipienten i forhold til risiko/tilstand etter vannforskriften.

5.2. Sanitæravløpsvann

Virksomheten sanitæravløpsvann skal ledes til offentlig avløpsnett, eller håndteres i eget anlegg etter avtale med kommunen.

5.3. Utslippsreducerende tiltak, renseanlegg m.m.

Dersom bedriften gjennom sin miljørisikovurdering av anlegget avdekker fare for at det kan bli regelmessig søl av olje på deler av anlegget vil nedenfor stående vilkår gjøres gjeldende etter dialog med Fylkesmannen. Kravet vil tre i kraft etter pålegg fra Fylkesmannen dersom trafikken ved anlegget øker vesentlig (tonn avfall håndtert pr år).

Områder hvor det kan være fare for avrenning av olje skal ha fast dekke og lede til sandfang og oljeutskiller. Sandfang og oljeutskiller skal være tilstrekkelig dimensjonert etter krav i forurensningsforskriften Kap 15.

Avløpsvannet fra oljeutskilleren skal prøvetas en gang pr år. Prøven skal tas når anlegget er i normal drift og ved normale nedbørsforhold. Rapportering av prøveresultater skal skje sammen med årsrapporten.

Uttak av prøve fra oljeutskilleren:

- *Det skal være normal drift ved virksomheten, og minst normal nedbør når utslippsmålingene foretas*
- *Prøven kan tas som en stikkprøve*
- *Det skal fylles to flasker*
- *Prøver som skal analyseres for olje skal tas på glassflasker*
- *Prøvene skal ikke helles om*
- *Resultatene fra prøvetakingen skal rapporteres sammen med den årlige rapporten til Fylkesmannen samt rapporteres til kommunen*

Følgende utslippsgrenser fra oljeutskilleren gjelder:

<i>Utslippskomponent</i>	<i>Utslippsgrense mg/l</i>	<i>Gjelder fra d.d.</i>
<i>THC (olje)</i>	<i>50</i>	
<i>Fe</i>	<i>20</i>	
<i>Cd</i>	<i>0,01</i>	
<i>Hg</i>	<i>0,001</i>	
<i>Pb</i>	<i>1</i>	

6. Utslipp til luft

Diffuse utslipp fra lagring av avfall og fra utearealer, for eksempel lagerområder/containere, områder for lossing/lasting og sortering, som kan medføre lukt eller annen skade/ulempe for miljøet, skal begrenses mest mulig.

Det skal ikke forekomme uakseptable støvulemper for naboer som følge av virksomheten. Eventuelle klager på støv fra virksomheten skal loggføres sammen med en beskrivelse av hvilke tiltak som er iverksatt for å avbøte på støvplagen.

7. Grunnforurensning

Virksomheten skal være innrettet slik at det ikke finner sted utslipp til grunnen som kan medføre nevneverdige skader eller ulemper for miljøet.

Virksomheten plikter å ha oversikt over eksisterende forurenset grunn på bedriftsområdet, herunder faren for spredning, samt vurdere behovet for undersøkelser og tiltak. Er det grunn til å anta at undersøkelser eller andre tiltak vil være nødvendig, skal forurensningsmyndigheten varsles om dette.

Graving eller andre tiltak som kan påvirke forurenset grunn trenger tillatelse etter forurensningsloven, evt. godkjenning fra kommunen/Fylkesmannen i Sør-Trøndelag.

8. Støy

Virksomhetens bidrag til utendørs støy ved omkringliggende boliger, sykehus, pleieinstitusjoner, fritidsboliger, utdanningsinstitusjoner og barnehager skal ikke overskride følgende grenser, målt eller beregnet som frittfeltsverdi ved mest støyutsatte fasade:

Hverdager	Lørdager	Søn- og helligdager	Kveld (kl. 19-23), hverdager	Natt (kl. 23-07), alle døgn	Natt (kl. 23-07), alle døgn
55 L _{den}	50 L _{den}	45 L _{den}	50 L _{evening}	45 L _{night}	60 L _{AFmax}

L_{den} er A-veiet ekvivalent støynivå for dag/kveld/natt med 10 dB/5 dB tillegg på natt/kveld.

L_{evening} er A-veiet ekvivalent støynivå for kveldsperioden 23-07.

L_{night} er A-veiet ekvivalent støynivå for nattperioden 23-07.

L_{AFmax} er A-veiet maksimalnivå for de 5-10 mest støyende hendelsene innenfor perioden, målt/beregnet med tidskonstant "Fast" på 125 ms.

Alle støygrenser skal overholdes innenfor alle driftsdøgn. Støygrensene gjelder all støy fra bedriftens ordinære virksomhet, inkludert intern transport på bedriftsområdet og lossing/lasting av råvarer og produkter. Støy fra bygg- og anleggsvirksomhet og fra ordinær persontransport av virksomhetens ansatte er likevel ikke omfattet av grensene.

Eventuelle klager på støy fra virksomheten skal loggføres sammen med en beskrivelse av hvilke tiltak som er iverksatt for å avbøte på støyplagen.

Virksomheten kan bli pålagt å utarbeide et støysonekart for egen virksomhet og oversende dette til kommunen og forurensningsmyndigheten. Støysonekartet skal vise røde og gule soner (jf. T-1442) og støygrensene i tillatelsen.

9. Forebyggende tiltak og beredskap

9.1. Miljørisikoanalyse

Virksomheten har gjennomført en miljørisikoanalyse av sin virksomhet i forbindelse med søknadsprosessen. Virksomheten har vurdert resultatene i forhold til akseptabel miljørisiko. Potensielle kilder til akutt forurensning av vann, grunn og luft er kartlagt.

En miljørisikoanalyse skal være skriftlig og omfatte alle forhold ved virksomheten som kan medføre akutt forurensning med fare for helse- og/eller miljøskader inne på bedriftens område eller utenfor. Ved modifikasjoner og endrede produksjonsforhold skal miljørisikoanalysen oppdateres.

Virksomheten skal ha oversikt over de miljøressurser som kan bli berørt av akutt forurensning og de helse- og miljømessige konsekvenser slik forurensning kan medføre.

En miljørisikoanalyse skal oppdateres hvert år. Ved vesentlige endringer skal miljørisikoanalysen for Rennebu gjenvinningsstasjon legges ved årsrapporten for det påfølgende året. En oppdatert miljørisikoanalyse skal uansett legges ved årsrapporten hvert 5. år.

9.2. Forebyggende tiltak

På basis av miljørisikoanalysen skal virksomheten iverksette risikoreduserende tiltak. Både sannsynlighetsreduserende og konsekvensreduserende tiltak skal vurderes. Virksomheten skal ha en oppdatert oversikt over de forebyggende tiltakene.

9.3. Etablering av beredskap

Virksomheten skal etablere og vedlikeholde en beredskap mot akutt forurensning. Beredskapen skal være tilpasset den miljørisikoen som virksomheten til enhver tid representerer, og det skal til enhver tid være tilstrekkelig lager med absorpsjonsmidler og annet nødvendig utstyr, inklusive verneutstyr, for å kunne ta hånd om spill og lekkasjer av farlig avfall. Beredskapen mot akutt forurensning skal øves minimum en gang pr. år.

9.4. Varsling av akutt forurensning

Akutt forurensning eller fare for akutt forurensning skal varsles i henhold til gjeldende forskrift. Virksomheten skal også så snart som mulig underrette Fylkesmannen i Sør-Trøndelag i slike tilfeller.

10. Rapportering til Fylkesmannen

Som en del av tillatelsen til drift av gjenvinningsstasjonen skal bedriften levere årsrapport til Fylkesmannen innen 1. mars hvert år.

Bedriften skal redegjøre for mengder inn og ut av gjenvinningsstasjonen. Hvilke mengder avfall som befinner seg på anlegget ved årets slutt skal komme klart frem av rapporten. Hvilke bedrifter som er mottakere av avfallet skal også synliggjøres. En kort oversikt over mottak, mellomlagring og videre levering av farlig avfall skal også følge årsrapporten.

Dersom anlegget har sandfang og oljeutskiller med utløp, skal årsrapporten også inneholde resultater fra prøvetaking av oljeutskilleren, og en vurdering av disse.

Bedriften bør også beskrive i korte trekk endringer eller spesielle utfordringer som har vært ved anlegget gjennom året.

11. Eierskifte

Hvis virksomheten overdras til ny eier, skal melding sendes Fylkesmannen i Sør-Trøndelag så snart som mulig og senest én måned etter eierskiftet.

12. Nedleggelse

Hvis et anlegg blir nedlagt eller en virksomhet stanser for en lengre periode, skal eieren eller brukeren gjøre det som til enhver tid er nødvendig for å motvirke fare for forurensninger. Hvis anlegget eller virksomheten kan medføre forurensninger etter nedleggelsen eller driftsstansen, skal det i rimelig tid på forhånd gis melding til Fylkesmannen.

Fylkesmannen kan fastsette nærmere hvilke tiltak som er nødvendig for å motvirke forurensning. Fylkesmannen kan pålegge eieren eller brukeren å stille garanti for dekning av framtidige utgifter og mulig erstatningsansvar.

Ved nedleggelse eller stans skal virksomheten sørge for at avfall tas hånd om på forsvarlig måte, herunder at farlig avfall håndteres i henhold til gjeldende forskrift. De tiltak som treffes i denne forbindelse, skal rapporteres til Fylkesmannen innen 3 måneder etter nedleggelse eller stans. Rapporten skal også inneholde dokumentasjon av disponeringen av kjemikalierester og ubrukte kjemikalier og navn på eventuell(e) kjøper(e).

Ved nedleggelse av en virksomhet skal den ansvarlige sørge for at driftsstedet settes i miljømessig tilfredsstillende stand igjen.

Dersom virksomheten ønskes startet på nytt, skal det gis melding til Fylkesmannen i god tid før start er planlagt.

13. Tilsyn

Virksomheten plikter å la representanter for forurensningsmyndigheten eller de som denne bemyndiger, føre tilsyn med anleggene til enhver tid.

Virksomheten skal ved kontroll kunne fremlegge dokumentasjon som viser at virksomheten drives i samsvar med vilkårene satt i denne tillatelsen.