



Sunde Resirk as

Bakgrunn for, og forklaring til, utsleppsløyve for handtering av avfall ved Sunde Resirk as, Kaupangerskogen – gebyr for saksbehandling

Fylkesmannen endrar løyve etter ureiningslova til handtering av avfall ved Sunde Resirk as sitt anlegg på Kaupangerskogen i Sogndal kommune.

Endra løyve med tilhøyrande vilkår vert send saman med denne oversendinga. Dokumenta må sjåast i samanheng. Dette dokumentet gir bakgrunn for saka, grunngjeving for vedtak og nærare tolkingsgrunnlag for dei juridiske vilkåra (rang som lovtekst for verksemda) i løyvedokumentet.

Forvaltninga sitt arbeid med utsleppsløyve er omfatta av ei gebyrordning, og verksemda vil få betalingskrav i etterkant.

Vi viser til søknad frå Sunde Resirk as datert 19.11.16. Løyvet er no - så langt råd - tilpassa faktisk aktivitet. Det er også gjort endringar for å oppdatere innhaldet i nokre vilkår til betre å samsvare med nye, overordna lovgrunnlag. Det har ikkje vore hensikta å lempe på tidlegare vedtekte krav til vern mot ureining frå verksemda.

Dette oversendingsbrevet omtalar, og gir nokre forklaringar på, endringar i løyvet. Nokre av vilkåra er tekne med for å få mest mogeleg heilskap i dei viktigaste krava til aktivitet ved verksemda. Slike krav kan også gå fram direkte av lovverket, men kan vere presisert eller tilpassa aktivitetane her. Merk at både vilkår og vedlegg til løyvedokumentet er ein del av dei juridiske krava til verksemda. Verksemda må leggje dokumenta til grunn for all dagleg drift som kan påverke ytre miljø, og som viktig føring for utarbeiding og oppfølging av internkontroll.

Saksframstilling

Sunde Resirk as er ei etablert verksemd som starta aktivitet på Kaupangerskogen som eit mottaksanlegg for kasserte køyretøy. Etter kvart har verksemda utvida med mottak av ordinært og farleg avfall. Verksemda har søkt om endring av nokre av vilkåra i løyvet for å ha rammekrav og vilkår etter ureiningslova som best mogleg samsvarar med faktisk drift.

Verksemda har aktivitetar som stettar dei sentrale prinsippa i avfallshierarkiet. Avfall vert henta frå, eller levert av, hushaldning og næringsliv og vert handtert for å auke material- eller energiverdien, og for å redusere ulempe og kostnader med transport til endeleg slutt-handsaming.

Fylkesmannen har vurdert at det ikkje er endringar i utsleppsløyvet som har lempelegare krav enn i tidlegare løyvevedtak. Etter vårt syn treng endringane difor ikkje førehandsvarslast eller kunngjerast i forkant. Sogndal kommune har ikkje merknadar til endrings-søknaden. Partane i saka og ålmenta vert orientert om vedtaket ved kopi av dokumenta eller via nettoppslag og kunngjering i lokalavis

Fylkesmannen sine vurderingar og grunngjeving for fastsette vilkår

Generelt

Det vedlagte løyveskrivet er ei endring i ramme og oppdatering av eksisterande krav (vilkår) i løyveteksten frå 2012. Løyvet omfattar både bilvrak, ordinært avfall og farleg avfall. Løyvet medfører plikt å ta imot alt farleg avfall som kundane ønskjer å levere, og som vert omfatta av kap. 11 i avfallsforskrifta. Mengd motteke må likevel tilpassast rammene for årleg mengd og lagringskapasitet. Løyvet omfattar ikkje farlege avfallstypar som andre styresmakter har tilsynsansvar for (vist til i vedlegg 2 til løyvet). Verksemda må sjølv avklare med vedkomande styresmakt om, og eventuelt korleis, slikt avfall skal kunne handterast.

Det vil verte meir vanleg å avgrense aktivitetsnivået til slike verksemder også ut frå mengde handtert per vanleg driftsdag. Vi har funne det unødvendig å ta med det her, då verksemda har aktivitet heile året. Vi legg inntil vidare til grunn at årlege mengder kan reknast om til dagleg kapasitet ved normal dagdrift ved å nytte 200 driftsdøgn per år som omrekningsfaktor.

Vi vil streke under at all ureining frå aktivitetane på verksemda isolert sett er uønskt. Løyvet må likevel forståast som eit løyve til ureining. Det er såleis sett ein rad krav for å minimalisere ureining og miljøulempe frå aktivitetane utover det som er nødvendig som følge av drifta. Faktorane som vi vurderer har størst innverknad på miljøet, er regulerte gjennom dei spesifikke vilkåra. Utslepp som ikkje er regulert på denne måten, er omfatta av løyvet så langt opplysningar om slike utslepp vart lagde fram i samband med saks-behandlinga eller må reknast som kjende på anna måte då vedtaket vart gjort. Verksemda pliktar å halde alle utslepp på eit lågast mogleg nivå, og pliktar å rydde opp i eventuell ureining eller forsøpling så snart som råd, jf. også dei generelle pliktane som følgjer av §§ 7 og 28 i ureiningslova.

Vi gjer spesielt merksam på at mange krav går direkte fram av lov/forskrift og er difor ikkje gjentekne i det vedlagte løyve. Når enkelte lovkrav er spesielt nemnde, har vi meint å informere verksemda om spesielt viktige krav, og i nokre høve presisert og tilpassa generelle reglar til verksemda. Ved tvil om tolking må spørsmålet avklarast med Fylkesmannen.

Nettstaden www.regelhjelp.no gir oversikt over dei viktigaste krava til ureinings- og avfallshandtering til ei lang rad verksemder i Norge.

Kommentarar til enkelte vilkår

Verksemda har dei seinare åra auka sin aktivitet. For å gje styresmakta og ålmenta informasjon om omfanget av aktivitet, må ramme for handtert mengd avfall fastsetjast i løyvet. Vi vil presisere at Fylkesmannen til vanleg ikkje overprøver verksemdene sine ønskjer. Vedteke ramme er likevel eit viktig grunnlag for Fylkesmannen når vi avgjer kva for vilkår verksemda skal drive etter. Grensa for mengd samstundes lagra farleg avfall og bilvrak er redusert for å vere tilpassa behov og kapasitet på staden. Løyvet omfattar også mottak av elektrisk og elektronisk avfall (EE-avfall). Slikt avfall kan vere både ordinært eller farleg avfall, eller ha utsorterbare delar som må handterast som farleg avfall. Årleg mengd og samtidig lagra mengd inngår i ramma for "årleg mengd innvegda avfall".

Verksemda kan ta i mot farleg avfall frå private. Merk at kap. 11 og 14 i avfallsforskrifta presiserer at private skal kunne levere farleg avfall vederlagsfritt til farleg avfallsmottak, og at det er kommunen som er ansvarleg for deklarerering og direkte kostnader. Kommunen kan ta betalt for slik handtering ved det generelle avfallsgebyret. Vi vil sterkt tilrå at partane opprettar avtale om handtering og deklarerering dersom det er aktuelt å ta i mot farleg avfall frå private.

Vi har presisert gjeldane krav til **internkontroll** for det ytre miljøet. Dei generelle krava går fram av eige forskrift. Vilkårsteksten må difor sjåast på dels som ei presisering av gjeldande lovkrav, og dels som informasjon for å gjere betre synleg viktige krav. Krav til internkontroll vil gjere det nødvendig for verksemda å dokumentere eigne, viktige tiltak for vern av det ytre miljøet. Behovet for skriftleg dokumentasjon og oppfølging vil vere tydelegare for verksemda etter gjennomført risikokartlegging. Risikovurdering, eigne mål, handlingsplanar og skriftlege rutinar er sentrale dokument for internkontrollen, og for HMS-styresmaktene sine tilsyn med verksemda. Merk at brot på løyvet (vilkåra) eller andre reglar etter ureinings- og avfallsregelverket må handsamast av verksemda som avvik.

Vi har sett inn meir presise krav til verksemda når det gjeld hindring av spreining av **framande, skadeleg artar**. I tillegg er det presisert at verksemda må ha oversikt over, og gjennomføre, nødvendige tiltak mot spreining av slike artar ved eigen aktivitet.

Verksemda skal ha system som sikrar at fråsortert avfall tilfredsstillar krav som følger av etablerte ordningar for **materialgjenvinning** av avfall. Dersom det vert oppdaga ulovleg avfall inn til anlegget, må dette sorterast frå og gjevast ei lovleg handtering. Avfallet kan berre returnerast til leverandør dersom det er sannsynleg at avfallet får lovleg handtering, eller så raskt som mogleg vert transportert til godkjent mottak i samsvar med ADR-reglane. Leverandøren og Fylkesmannen skal varslast om feilleveringa.

Merk elles at kap. 11 i avfallsforskrifta om farleg avfall no opnar generelt for at motteke farleg avfall kan lagrast inntil eitt år. Vilkår 3.5.6 omtalar denne lovendringa, og presiserer at verksemda må sikre at avfallet er lagringsstabil, eller redusere lagringstida.

Lagring av avfall må så langt råd berre skje på tett flate og som hovudregel under tak. Mottak av større einingar eller større mengd einsarta avfall – som kreosot- eller CCA-impregnert materiale, metall og liknande kan ein av praktiske grunnar likevel mellomlagre ute. Det vert venta at slik lagring skal vere så kort som praktisk råd innafor rammene i løyvet.

Løyvet inneheld fleire særskilde krav til **informasjon**. Generelt skal verksemda informere tilsynsstyresmakta om drifta, men skal også informere ålmenta om miljøpåverknader. Krav til **kompetanse** om handtering av farleg avfall er skjerpa inn i samsvar med tilsvarende krav til denne type verksemder. Det bør nyttast anerkjend nasjonalt kompetansemiljø for å sikre at dei tilsette har tilstrekkeleg kunnskap om klassifisering; at registrering, deklarerer, merking og journalføring er korrekt; at ulike avfallstypar ikkje vert blanda; at emballasje er eigna og at det vert forsvarleg lagra fram til vidare levering. Med "tilknytt kompetanse" som omtalt i vilkår 3.1 meiner vi ikkje at verksemda må ha tilsett person på staden, men at ein må kunne vise til avtale med firma / person med formell kompetanse om farlege eigenskapar ved avfall og korleis dette skal handterast på forsvarleg måte.

Mottak av kasserte køyretøy er innskjerpa for nokre aktivitetar. Med dei generelle erfaringane frå den nasjonalt samordna kontrollaksjonen mot bilvrakmottaka i 2015, vart det gitt fleire råd og føringar for vilkårssetting for slike mottak. Vi har såleis skjerpa inn kravet til umiddelbar lekkasjekontroll og kvalitetssortering, og krevd miljøsanering av bilvrak der det er lekkasje/drypp eller det er uakseptabel risiko for lekkasje innan 24 timar. For andre vrak gjeld også endra krav om hurtig sanering – innan ei veke. Vi ser heller ikkje at vi lenger kan tillate usanerte bilar å verte stabla i høgda.

Drifta ved anlegget vil føre til **støy**. Krava har oppdatert utforming av måleining for støy, men krava er elles vidareført frå tidlegare løyve. Merk at ekvivalenttida (som er tidsrommet støyutsleppa skal midlast over), her skal reknast for *driftstida for døgnet* med høgast støyutslepp og *ikkje* over året. Vi har no presisert at støykrava gjeld for utsette bygningstypar som er etablert når dette løyvet tek til å gjelde. Dersom slike bygningar likevel vert etablert i nærområde der verksemda no har lovleg støyutslepp til, vil dei ikkje ha vern mot støy etter ureiningsregelverket. Det – etter det vi veit, er ikkje støyfølsam bygning nær anlegget no. Vi har difor ikkje sett direkte krav til støymåling/-utrekning, men presisert at verksemda må få gjennomført slike målingar/utrekningar dersom Fylkesmannen finn det nødvendig.

Det er ikkje venta at verksemda har utslepp av **støv** utover det som kan reknast å vere "ikkje – nemneverdige" utslepp. Vi ventar at verksemda gjer nødvendige tiltak i samsvar med tiltaksplikten etter ureiningsregelverket – dersom aktivitet fører til fare for støvutslepp utover det som er ikkje-nemneverdig.

Alle verksemder brukar **kjemikal** i større eller mindre mengder. Kjemikal kan ein omtale som eit kvart stoff eller stoffblanding som er framstilt av menneske, eller vunne ut/samla opp og tiltenkt spesifikk bruk. Det er utvikla eit felles europeisk regelverk (REACH) for kjemikal som kan ha helse- eller miljøeffekt. Verksemda må sjølv syte for å kontrollere at eigen bruk av kjemikal er i samsvar med regelverket, og at hovudkrava er godt kjende av alle som handterer / brukar kjemikal på verksemda. Særleg viktig er verksemda si kunnskap om

sikkerhetsdatablad, REACH-regelverket, disponering som avfall/farleg avfall og utbytting til mindre skadelege kjemikal (substitusjon).

Verksemda pliktar å **rapportere** årleg omfang av aktivitetar til Fylkesmannen, til SSB eller Autostat når det gjeld bilvrak og via AltInn dersom de handterer EE-avfall. Vi ventar at rapport om aktivitet, drift og eventuelle miljøutfordringar forrige år vert sendt uoppfordra til oss innan utgangen av mars. Data de rapporterer til Autostat treng de ikkje gjenta til oss så lenge Fylkesmannen får tilgang til dei rapporterte tala frå Autostat.

Tilhøva til naturmangfaldlova og vassforskrifta

I tillegg til retningslinene i ureiningslova, er også prinsippa i §§ 8-12 naturmangfaldlova lagde til grunn for vår vurdering. Arealbruken er i samsvar med endeleg vedtak etter plan- og bygningslova, og er opparbeidd til industriføremål. Naturmangfald vert i liten grad omfatta av denne endringa, og nærare vurderingar etter §§ 9 – 12, utover det som allereie er gjort for dette arealet, er vurdert å vere unødvendig.

Etter vassforskrifta er det eit krav at alle vassførekomstar skal ha minimum god økologisk status. Det er ikkje sannsynleg at verksemda vil ha utslepp som kan føre til at vassførekomsten (Amlabukta) ikkje tåler eventuell avrenning frå verksemda.

Vurdering av teknikkar/teknologiske forhold

Det er eit viktig prinsipp i Fylkesmannen si sakshandsaming at beste tilgjengelege teknikkar skal takast i bruk for å førebygge ureining. Krava i vilkåra vil difor ofte vere forma som funksjonskrav og ikkje tilstandskrav. Med *funksjonskrav* meiner vi krav som ikkje omtalar spesifikke utsleppsnivå, tekniske tilstandar eller føreset spesifikke tekniske løysingar, men presiserer at verksemda har ansvar for å finne løysing i samsvar med føre - var krav eller beste tilgjengelege teknikkar. Med *tilstandskrav* meiner vi krav som set spesifikke tilstandsgrensar for ein type utslepp, men kan også vere tale om bruk av spesifikke reinseteknologi- ar eller andre tekniske innretningar. Merk at verksemda kontinuerleg må arbeide med å redusere utslepp, jamvel om ein tilfredsstillar gjeldande utsleppsgrensar i løyvet.

Konklusjon

På bakgrunn av søknaden og tidlegare løyve, vurderer Fylkesmannen at endra utsleppsløyve med dei tilhøyrande vilkåra som omtalt i løyvedokumentet kan gjevast. Fylkesmannen vil føre eit risikobasert tilsyn med verksemda.

Løyvedokumentet vert sendt saman med dette skrivet. Dei juridiske krava som elles ikkje går fram av lov- og forskriftsverket, eller som er presisert eller innskjerpa i høve til det generelle regelverket, er samla i dette dokumentet.

Vedtak om gebyr

Fylkesmannen si handsaming av søknader om nytt eller endra utsleppsløyve er omfatta av ei gebyrordning, jf. kap. 39 i ureiningsforskrifta. Vi viser til varsel om gebyr 15.2.17. Etter medgått arbeid, vedtek vi med dette at verksemda må betale eit gebyr til staten på **kr. 19 700,-** for Fylkesmannen si handsaming av søknaden, jf. § 39-4 sats 4 i ureiningsforskrifta. Faktura vert sendt ut seinare av Miljødirektoratet. Gebyret forfell til betaling 30 dagar etter mottak av faktura.

Ressursbruk knytt til saksbehandlinga er lagt til grunn ved fastsetjinga. Vi har rekna med kostnader medgått for gjennomgang av saksdokument, interne og eksterne møte, kontakt med søkar og ferdigstilling av vedtak. Kostnader verksemda har til annonsering m.m. er ikkje medrekna.

Generelle føresetnader for løyvet og informasjon om regelverket**Endring eller tilbakekalling av løyvet**

Fylkesmannen kan gjere endringar i dette løyvet med heimel i § 18 i ureiningslova. Endringar må vere grunna på skriftleg saksbehandling og ei forsvarleg utgreiing av saka. Ein eventuell endringssøknad må difor liggje føre i god tid før endring kan gjennomførast.

Tilsyn

Verksemda pliktar å la representantar for ureiningsstyresmaktene eller den som desse gjev fullmakt, få inspisere anlegget til ei kvar tid jf. ureiningslova kap. 7.

Tvangsmulkt, straff

Brot på løyvet er straffbart etter ureiningslova §§ 78 og 79. Også brot på krav som følgjer direkte av ureiningslova og produktkontrolllova, og forskrifter fastsett i medhald av disse lovene, er straffbart.

Brot på ureiningsregelverket er som hovudregel underlagt offentleg påtale. Ureiningsstyresmakta vil likevel til vanleg krevje straff for alvorlege eller gjentekne brot på regelverket. For andre brot på regelverket – og som verksemda ikkje straks/innan rimeleg tid rettar opp, kan Fylkesmannen gje pålegg om igangsetjing av tiltak, jf. ureiningslova § 7, siste ledd. Dersom pålegget ikkje vert følgt opp vil til vanleg Fylkesmannen gjere vedtak om tvangsmulkt til staten jf. § 73. Hastar det å gjennomføre nødvendig tiltak kan Fylkesmannen også sørgje for igangsetjing av tiltak for den ansvarlege si rekning, jf. ureiningslova § 74.

Erstatningsansvar

At ureininga er tilleten, fritek ikkje verksemda frå eventuelle erstatningsansvar for skade, ulemper eller tap som følgje av ureininga, jf. ureiningslova § 10 og kap. 8 (spesielt § 56), og grannelova §§ 6, 7 og 8.

Dette løyvet fritek ikkje søkjaren for ansvar etter anna lovverk som gjeld for denne verksemda, til dømes om arbeidsmiljø, helse eller brannvern.

Klagerett

Vedtaket - også vedtak om gebyr, kan klagast på til Miljødirektoratet av partane i saka eller andre med rettsleg klageinteresse innan tre veker etter melding om vedtak er kome fram eller frå vedkommande fekk eller burde skaffa seg kjennskap til vedtaket. Ein eventuell klage skal oppgje nærare kva det vert klaga på og den eller dei endringane som ein ønskjer. Klagen bør grunngjevast, og andre opplysningar som har noko å seie for saka bør nemnast. Klagen skal sendes til Fylkesmannen.

Ein eventuell klage fører ikkje automatisk til at gjennomføringa av vedtaket vert utsett. Fylkesmannen eller Miljødirektoratet kan etter oppmoding, eller av eige tiltak, avgjere at vedtaket ikkje skal gjennomførast før klagefristen er ute eller klagen er avgjort. Avgjerda av spørsmålet om gjennomføring kan ikkje klagast på.

Med visse avgrensingar har partane rett til å sjå sakens dokumenter. Nærare opplysningar om dette kan ein få ved å vende seg til Fylkesmannen. Andre opplysningar om reglar som har noko å seie for saka vil Fylkesmannen også kunne gje på førespurnad.

Offentleggjing av løyvet

Vedtaket vert kunngjort offentleg for dykkar rekning, jf. § 36-11 i ureiningsforskrifta. Kunngjerdinga vil innehalde ei kort orientering om løyvet, kvar ein kan vende seg for å få innsyn i saksdokumenta, og opplysningar om klageinstans og frist for ev. klage på vedtaket. Løyvet vert også publisert på Fylkesmannen si nettside.

Med helsing

Nils Erling Yndesdal
fylkesmiljøvernssjef

Gøsta Hagenlund
sjefingeniør

Brevet er godkjent elektronisk og har derfor ikkje underskrift.

Sendt saman med dette skrivet:
Utsleppsløyvet med vilkår

Kopi til:
Sogndal kommune



Løyve etter ureiningslova for handtering av avfall på Kaupangerskogen, Sogndal Sunde Resirk as

Løyvet er gitt i medhald av lov om vern mot forurensninger og om avfall av 13. mars 1981 nr. 6 (ureiningslova) § 11, jf. § 16, § 29 og § 11-6 i forskrift om gjenvinning og behandling av avfall av 1.6.2004 (avfallsforskrifta). Løyvet er endra i medhald av § 18 i ureiningslova. Løyvet er gitt på grunnlag av opplysningar gitt i søknad av 19.11.16, og opplysningar framkome under behandlinga av søknaden.

Dette løyvet erstattar løyvet datert 11.5.2012.

Verksemddata

Anlegg	Sunde Resirk as, Kaupanger		
Verksemd	Sunde Resirk as		
Adresse, poststad Besøksadresse	P.b. 193, 6882 Øvre Årdal Kaupanger industrifelt		
Kommune og fylke	Sogndal i Sogn og Fjordane		
Gards- og bruksnr.	105/431 og 96/5	UTM midtpunkt	6786270 32630
Org. nummer (føretak/eigd av)	995 772 604	Org.nr. (verksemd)	972 220 248
NACE-kode	38.21 Behandling og disponering av ikkje-farleg avfall 38.22 Behandling og disponering av farleg avfall		

Fylkesmannen sine referansar

Arkivkode	Anleggsnummer	Aktivitet	Løyvenummer	Risikoklasse
10/15497	1420.0030.03 1420.0069.03 1420.0069.02 1420.0069.01	Kasserte køyretøy EE-avfall Farleg avfall Ordinært avfall	2012.095.T	4

Løyve gitt: 17.6.2004	Endringsnummer: 2	Denne endringa: 10.3.2017
Nils E. Yndesdal fylkesmiljøvern sjef	Gøsta Hagenlund sjefingeniør	

Brevet er godkjent elektronisk og har derfor ikkje underskrift.

Kopiadressatar: Sjå liste i oversendingsbrevet.

Endringslogg

Endring nr.	Dato endra	Vilkår nr.	Omtale
1	14.5.2012	Nye aktivitetar	Nytt løyvedokument med oppdatert tekst og ramme for nye aktivitetar
2	10.3.2017	Endra ramme	Nytt løyvedokument med oppdatert tekst og vilkårsforming

Innhald

0. Føresetnader	3
1. Handtering og rammer	3
2. Generelle krav	4
2.1. Avgrensing av utslepp	4
2.2. Plikt til å halde grenseverdier.....	4
2.3. Plikt til å redusere ureining så langt som råd.....	4
2.4. Internkontroll, HMS-dokumentasjon for ytre miljø.....	5
2.5. Tiltak ved auka ureiningsfare eller unormale driftsforhold	5
2.6. Nærmiljø	6
3. Handtering av avfall	6
3.1. Bemanning og kompetanse	6
3.2. Mottak og journalføring	6
3.3. Informasjon til kundar	7
3.4. Ordinært avfall	7
3.5. Farleg avfall	7
3.6. Eige avfall	9
4. Handtering av kasserte køyretøy	9
5. Utslepp til grunn og vatn	10
5.1. Utsleppsgrenser.....	10
5.2. Utsleppstad for prosessavløp	10
5.3. Overflatevatn	11
6. Utslepp til luft	11
7. Støy	11
7.1. Utsleppsgrenser.....	11
7.2. Dokumentasjon på støynivå.....	12
8. Kjemikal	12
9. Beredskap mot akutt ureining o.l.	12
10. Rapportering og informasjon	13
11. Økonomiske forhold	13
11.1. Finansiell sikring	13
11.2. Krav til rekneskap ved lagring av farleg avfall	14
12. Større endringar	14
12.1. Utskifting av utstyr.....	14
12.2. Eigarskifte	14
12.3. Nedlegging eller lengre driftsstans	14
VEDLEGG 1 - Liste over prioriterte stoff, jf. vilkår 2.1	15
VEDLEGG 2 - Definisjonar	17
VEDLEGG 3 – Innhald i årsrapport	19

0. Føresetnader

Løyvet gjeld frå den datoen Fylkesmannen kunngjer løyvet.

Løyvet gjeld berre saman med dei vilkåra som er gitt i dette dokumentet. Vilråa er særskilde juridiske krav til verksemda. Utfyllande kommentar til enkelte av vilråa står i oversendingsbrevet, og dokumenta må lesast i samanheng. Nokre viktige omgrep er nærare forklart i vedlegg.

Verksemda må på førehand avklare med Fylkesmannen dersom de ønskjer å gjere endringar i drift, utslepp med meir, og desse endringane kan ha noko å seie for miljøet eller utforming av vilråa. Dersom verksemda ynskjer å gjere slike endringar i høve til opplysningar som er gitt i søknaden eller under saksbehandlinga, må dette avklarast skriftleg med Fylkesmannen på førehand.

Ombruk av material/stoff på staden eller innsamling av avfall er ikkje omfatta av dette løyvet.

1. Handtering og rammer

Løyvet gjeld ureining og ulempe som følgje av handtering av ordinært avfall, bilvrak, EE-avfall og visse typar farleg avfall. Årleg mengd er avgrensa til:

	Ordinært avfall	Farleg avfall
Årleg mengd innvegd avfall*	4 500 tonn	100 tonn
Maksimalt mellomagra på anlegget	1 500 tonn	20 tonn
Herav maksimalt mellomagra på anlegget, flytande avfall	10 m ³	15 m ³
Årleg tal kasserte køyretøy	1 000 stk	
Herav maksimalt samtidig lagra	175 stk	

* Grensa kan reknast som eit gjennomsnitt over dei siste 3 kalenderår.

Innafor dei oppgitte rammene kan løyvehavar også ta imot, fråsortere, lagre og førebu for gjenvinning eller sluttbehandling av inntil 50 tonn EE-avfall.

Handtering av avfall frå hushald kan berre finne stad etter skriftleg avtale med vedkomande kommune eller interkommunalt avfallsselskap

Handteringa av ordinært avfall gjeld sluttbehandling og gjenvinning eller førebuing til slik handtering ved:

- Sluttbehandling som omfattar: mottak, sortering, omemballering, lagring, omlasting og uttransport til godkjent mottakar.
- Gjenvinning som omfattar: mottak, sortering, nedklipping/skjering, omemballering, lagring, omlasting og uttransport til godkjent mottakar.

Handteringa omfattar ikkje anna behandling (til dømes kverning, biologisk eller termisk). Sluttdisponering (deponering, brenning m.m.) på staden kan ikkje finne stad.

Handteringa av farleg avfall gjeld mottak, sortering, omemballering, lagring inkludert samlagring, omlasting og transport til godkjent mottakar. Handteringa omfattar ikkje anna behandling av farleg avfall (m.a. fortynning, kverning, biologisk eller termisk).

Handtering av kasserte køyretøy omfattar mottak, sortering, lagring, miljøsanering, uttak av gjenbrukbare delar, pressing og lagring før levering til godkjent avfallsaktør.

Vilkåra gjeld også for handtering av produkt/råstoff som har opphøyrd å vere avfall etter kriteria i kapittel 18A i avfallsforskrifta, så langt det kan verke skjemmaende eller vere ein fare for ureining.

2. Generelle krav

2.1. Avgrensing av utslepp

Utsleppskomponentar frå verksemda som er vurdert å ha størst effekt på miljøet, er uttrykkeleg omtalt eller regulert i vilkåra i dette løyvet. Løyvet tillèt utslepp inntil fastsette grenseverdiar, midlingstider eller normverdiar, så lenge utsleppet ikkje vert vurdert å vere unødvendig for den omsøkte aktiviteten.

Utslepp som ikkje er uttrykkeleg regulert på denne måten, er omfatta av løyvet så langt opplysningar om slike utslepp vart lagt fram i samband med sakshandsaminga, eller på annan måte må ha vore kjend når dette løyvet vart vedteke. Dette gjeld likevel ikkje utslepp av prioriterte miljøgifter oppført i vedlegg 1. Utslepp av slike komponentar er berre tillate dersom dette går tydeleg fram av vilkåra i løyvet, eller dei er så små at dei må sjåast på som uvesentlege for miljøet.

2.2. Plikt til å halde grenseverdiar

Alle grenseverdiar skal haldast innafor dei fastsette midlingstidene. Variasjonar i utsleppa innafor dei fastsette midlingstidene skal ikkje avvike frå kva som følgjer av normal drift på ein slik måte at dei kan føre til auka skade eller ulempe for miljøet.

2.3. Plikt til å redusere ureining så langt som råd

All ureining frå verksemda, herunder utslepp til luft og vatn, støy og avfallshandtering, er isolert sett uønskt. Verksemda må arbeide kontinuerleg for å hindre at ureining oppstår eller aukar, for å avgrense ureining og for ei best mogeleg avfallshandtering. Jamvel om utsleppa vert haldne innafor fastsette utsleppsgrenser, pliktar verksemda å redusere sine utslepp så langt dette er mogleg utan urimelege kostnader. Plikta omfattar også utslepp av komponentar det ikkje er sett spesifikke grenser for.

Motteke avfall skal gjenvinnast med mindre gjenvinning ikkje er rett ut frå avveging av miljøomsyn, ressursomsyn og økonomiske forhold. Førebuing til ombruk eller materialgjenvinning skal vurderast framfor annan gjenvinning.

2.4. Internkontroll, HMS-dokumentasjon for ytre miljø

Verksemda skal gjennomføre ein miljørisikoanalyse¹ av aktiviteten sin. Analysen skal omtale alle forhold ved verksemda som kan medføre fare for ureining eller avfallsproblem på verksemda sitt område eller utanfor. Ved modifikasjonar og endra produksjons- eller utsleppsforhold skal analysen oppdaterast. Med grunnlag i analysen skal verksemda vurdere risiko og fastlegge akseptabel risiko for det ytre miljøet. Fylkesmannen kan overprøve verksemda sine vurderingar og konklusjonar.

Verksemda sin internkontroll² for ytre miljø skal vere bygt opp etter resultat frå risiko-vurderingane, krav i dette løyvet og relevante krav elles etter ureiningsregelverket. Internkontrollen skal vere dokumentert og etterprøvbar i samsvar med dokumentasjonskrava i gjeldande forskrift. Oppdatert dokumentasjon skal bidra til å sikre at verksemda til ei kvar tid støtter krava i dette løyvet, ureiningslova, produktkontrollova og dei relevante forskriftene til desse lovene.

For uønskte hendingar skal verksemda ha etablere eit dokumentert system for registrering og eiga oppfølging. Plikta gjeld både for interne meldingar og melding/klage frå andre. Verksemda skal gje ei vurdering av årsak til hending, og omtale tiltak som er sett i verk eller som er planlagt for å motverke og avgrense verknadar og hindre gjentaking.

Verksemda skal ha oversikt over dei miljøressursane som kan bli truga av akutt ureining og dei helse- og miljøkonsekvensane slik ureining kan føre med seg.

For å halde dei ordinære utsleppa på eit lågast mogleg nivå og for å unngå utilsikta utslepp, skal verksemda syte for førebyggjande vedlikehald av utstyr som kan gje negativ effekt på miljøet ved utslepp. System og rutinar for vedlikehald av slikt utstyr skal vere dokumentert.

2.5. Tiltak ved auka ureiningsfare eller unormale driftsforhold

Dersom det som følgje av unormale driftsforhold eller av andre grunnar oppstår fare for auka ureining, skjemmaende aktivitetar eller liknande, pliktar verksemda å setje i verk dei tiltaka som er nødvendige for å fjerne eller redusere den auka faren, også om nødvendig å redusere eller innstille drifta.

Verksemda skal straks informere³ Fylkesmannen og nabolag

- når utsleppsmåling viser verdi over tillate utslepp,
- når det er aktivitet som mellombels kan føre til at lukt, støy eller nedfall av støv i omgjevnadane er høgare enn normalt,
- når mottak av avfall/råvarer viser seg å kunne gje uføresette utfordringar,
- i situasjonar der utstyr, maskinar eller anna kritiske installasjonar for vern mot utslepp sviktar,
- når avfall vert lagra lenger tid eller på annan måte enn normalt.

¹ Framgangsmåten bør følge NS 5814:2008 Krav til risikovurdering (eller seinare utgåve)

² Jf. forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter av 06.12.1996 nr. 1127 – eller seinare utgåve (internkontrollforskrifta)

³ Merk at verksemda også har varslingsplikt etter forskrift om varsling av akutt ureining eller fare for akutt ureining av 09.07.1992, nr. 1269.

2.6. Nærmiljø

Verksemda skal sikre at ulempe - utover det som er nødvendig og tillate i dette løyvet, frå utslepp til vatn og luft, lukt, støy, støv, skadedyr, framande plantar, innsyn, med meir, vert reduserte til eit minimum.

Det skal utarbeidast program for å hindre skadedyr eller etablering av framande, skadelege artar. Framande artar i kategoriane SE, HI og PH skal ikkje finnast på verksemdområdet eller areal i rimeleg nærleik.

Skjemmande avfall skal sikrast mot innsyn. Anlegget skal vere sikra mot tilgjenge frå uvedkomande med minst 2 meter høgt, gjerde. Mot søraust skal gjerde vere tett, elles tett eller stålflettetype. Utanom opningstid skal anlegget vere heilt avstengd og låst. Ved inngongsparti skal det vere tydeleg skilt som opplyser om reglar for avfallslevering.

Flygeavfall skal avgrensast mest mogeleg, om nødvendig med fangnett med tilstrekkeleg høgde. Verksemda skal syte for jamleg opprydding. Handtering av avfall som kan medføre fare for ureining eller kan vere særleg støyande, skal så langt råd skje innandørs.

Fast dekke må reingjerast jamleg.

3. Handtering av avfall

3.1. Bemanning og kompetanse

Bemanninga ved anlegget skal vere tilstrekkeleg til at avfall vert forsvarleg teke hand om. Verksemda skal mellom anna sikre at feil ved merking, sortering og lagring vert unngått eller retta opp straks.

Tilsette som handterer farleg avfall skal gjennomføre særskild opplæring av anerkjend nasjonalt kompetansemiljø, eller etter Fylkesmannen sine nærare krav. Alle aktuelle personar skal halde seg oppdatert om gjeldande reglar og normer om stoff/avfall som kan takast i mot på anlegget, og verksemda skal ha ein plan for korleis kompetansen skal haldast vedlike og aukast.

Verksemda må til ei kvar tid ha tilknytt – eller ha avtale med - person/firma med særskild kompetanse på korrekt handtering av farleg avfall.

3.2. Mottak og journalføring

Løyvehavar skal ta imot alt næringsavfall, spesialavfall inkludert farleg avfall, bilvrak og EE-avfall som vert levert frå avfallsprodusentar

Alt motteke avfall, unntatt køyretøy, skal registrerast på godkjent vekt. Kvar levering frå enkeltkunde skal så langt råd journalførast med eige løpenummer (lagernummer). All registrering må skilje tydeleg mellom avfall frå næring og avfall frå hushaldning.

Av journalen skal minst framgå: Dato for mottak, avfallsprodusent, lagerplass/tank, mengd avfall, samt tal kolli/volum der det er relevant.

For farleg avfall må verksemda i tillegg registrere: avfallstoffnummer i samsvar med NS 9431⁴, EAL-nummer⁵ deklarasjonsnummer, og ved samdeklarerer - overført samdeklarasjonsnummer.

For mottak av kasserte køyretøy skal journalen også som minimum vise datoar for mottak, miljøsanering, pressing og vidarelevering til godkjent avfallsaktør. Av journalen må vidare gå fram type køyretøy og om den er sett til deleplukking eller ikkje.

Verksemda skal til ei kvar tid ha oversikt over mengd og type avfall som er motteke, kor lenge avfallet er lagra, dato når avfall forlét anlegget og namn på godkjent mottakar. Journalen må vidare skilje mellom ulikt avfall i samsvar med inndelinga i vilkår 1. Nødvendige opplysningar om avfallet skal vere lett tilgjengelege ved kontroll. Tilsvarande opplysningar skal først så langt det passar for stoff/materiale som etter gjenvinning har opphøyrd å vere avfall (jf. m.a. kap. 18 A i avfallsforskrifta).

Journalane skal oppbevarast i minst 3 år. Journaldata skal vere sikra med kopi lagra annan stad for å unngå tap ved uføresett hending. Orientering om mengd, type og plassering av brannfarleg avfall skal vere tilgjengeleg i brannsikker avstand frå lagerplass.

3.3. Informasjon til kundar

Verksemda skal gi kundane nødvendig informasjon om korleis avfall kan takast i mot ved anlegget. Det skal leggast særskilt vekt på informasjon som kan føre til auka innsamling av farleg avfall, EE-avfall og andre prioriterte avfallstypar. Mellom anna må det gjevast særskilt informasjon til abonnentar og næringskundar som har bygg-, anleggs- eller rivingsavfall. Informasjonsomfanget skal også bidra til å sikre best moglege sorteringsordningar hos kundane.

3.4. Ordinært avfall

Motteke avfall skal gjenvinnast der det er teknisk og økonomisk mogeleg, med mindre det ikkje er rett ut frå avveging av miljøomsyn, ressursomsyn og økonomiske forhold. Berre fråsortert restavfall som ikkje er biologisk nedbrytbart eller som ikkje kan gjenbrukast, materialgjenvinnast eller energiutnyttast, kan leverast til godkjent sluttdisponering.

Blanda avfall skal sorterast så snart som råd og seinast innan ei arbeidsveke. Fråsortert, ordinært avfall kan lagrast ved anlegget i inntil 12 månader dersom det ikkje medfører lukt eller avrenning, verkar skjemmande eller materialverdien vert forringa. Fylkesmannen kan etter særskild vurdering, samtykke i lagringstid inntil 36 månader for spesifiserte avfallsmengder og -typar.

3.5. Farleg avfall

Farleg avfall skal handterast i samsvar med krav i vedlegg 4 til kap. 11 i avfallsforskrifta. I tillegg gjeld presiseringane i vilkår 3.5.1 – 3.5.6:

⁴ Norsk Standard med 4-sifra avfallskode (avfallstoffnummer)

⁵ EAL: Europeisk avfallsliste, kode med 6 siffer, tatt inn i avfallsforskrifta.

3.5.1 Generelt om mottak av farleg avfall

Verksemnda skal vere registrert som aktør i farleg avfall - systemet, og skal ha alle nødvendige avtalar i det nasjonale farleg avfall - systemet⁶ før farleg avfall kan takast imot. Verksemnda pliktar å ta imot alle farlege avfallstypar omfatta av § 11-4 i avfallsforskrifta.

Området for handtering av farleg avfall skal vere fysisk skild frå annan aktivitet ved verksemnda. Dersom mottak eller vidarelevering består av blanda farleg avfall og ordinært avfall – og som ikkje praktisk kan skiljast forsvarleg, skal alt avfallet handterast som farleg avfall.

3.5.2 Mottak av farleg avfall frå næring

Ved mottak av farleg avfall frå næring skal løyvehavaren sjå til – eller hjelpe til med, at avfallet er deklarerert⁷. Dersom ein leveranse inneheld fleire avfallstypar, må det vere minst ein deklarasjon for kvar avfallstype. Løyveharar må etter førespurnad frå Fylkesmannen melde frå om verksemder som ikkje deklarerer korrekt.

3.5.3 Mottak av farleg avfall frå hushaldning

Ved mottak av farleg avfall frå hushaldning er kommunen ansvarleg for deklarasjon. Verksemnda kan utføre den praktiske registreringa av farleg avfall etter skriftleg avtale med kommunen. Kommunen skal så raskt som mogleg motta og kunne oppbevare all dokumentasjon om slikt avfall. Verksemnda kan ikkje krevje vederlag for motteke avfall frå hushaldning, så fremt årleg mengd frå den enkelte avfallshavar er mindre enn oppgitt mengd i § 11-10 og § 14-3 i avfallsforskrifta.

3.5.4 Lagring av farleg avfall

Lagring av farleg avfall skal skje i samsvar med minimumskrava i avfallsforskrifta kap. 11, vedlegg 4, pkt. 1, med følgjande tillegg/presiseringar:

- Farleg avfall skal ikkje blandast med ordinært avfall.
- Blanding av ulike typar farleg avfall som ikkje kan samdeklarerast, er ikkje tillate.
- Fortynning av motteke farleg avfall for å unngå farleg avfall - klassifisering er ikkje tillate.
- Emballasjen skal vere varig merkt med avfallsstoffnummer, avfallstype og løpenummer til det elektroniske deklarasjonsskjemaet.
- Oppsamlings- og absorberande utstyr skal i mengd og storleik vere tilpassa avfallstype og maksimal lagringsmengd.
- Verksemnda skal ha kart over lager av avfallet der det går fram kor dei forskjellige typane avfall er lagra.

3.5.5. Lagring av farleg avfall og farlege kjemikal i tank

Utslepp frå tankar for kjemikal eller avfall er ikkje tillate.

3.5.6. Vidarelevering av farleg avfall

Før avfallet vert levert vidare til, eller henta av godkjent mottakar, skal løyveharar sikre at emballasje er:

- rein og uskadd og eigna for lagring og transport av det aktuelle avfallet,
- merkt med deklarasjonsskjemaet sitt løpenummer påført med vérbestandig merking,

⁶ For tida avtalar med NORSAS

⁷ Anlegget kan også avtale å deklarerer avfallet for leverandør

- merkt med avfallstoffnummer (eller annan tilsvarende eintydige opplysning om avfallstype) påført med vérbestandig merking,
- merkt i samsvar med regelverket om transport av farleg gods.
- Deklarasjonsskjema skal følgje med alt farleg avfall som forlet anlegget.

Maksimal lagringstid for motteke farleg avfall må følgje avgrensinga i avfallsforskrifta kap. 11, vedlegg 4, pkt. 2. Dersom avfallet ikkje er lagringsstabil, skal lagringsstida reduserast.

3.6. Eige avfall

Verksemda pliktar så langt det er mogleg utan urimelege kostnader eller ulemper å unngå at det vert danna restavfall som følgje av drifta. Verksemda må skilje mellom eige, farleg avfall som avfallsprodusent og avfall dei handterer for andre som aktør.

4. Handtering av kasserte køyretøy

4.1. Mottak og lagring av kasserte køyretøy

Lekkasjekontroll og kvalitetssortering skal skje innan 24 timar etter mottak. Køyretøy med væskelekkasje eller med uakseptabel risiko for væskelekkasje, skal sanerast umiddelbart. Andre mottekne køyretøy skal sanerast snarast råd og innan ei veke. Sortering ved mottak skal skje med sikte på mogeleg gjenbruk av delar.

Lagring av køyretøy det ikkje vert plukka delar frå, er tillate inntil 12 månadar. Lagring av køyretøy der det vert plukka delar frå er tillate i inntil 36 månadar, eller lenger etter særskilt samtykke frå Fylkesmannen. Deleplukking er ikkje tillate frå ikkje-sanerte køyretøy, med mindre ei konkret risikovurdering sikrar at det ikkje kan skje lekkasje av miljøfarleg væske.

Ikkje sanerte køyretøy kan ikkje stablast i fleire høgder. Sanerte køyretøy og sanerte køyretøy som er pressa til ein kubisk form på maks. om lag 1 m x 2 m x 0,6 m kan, etter konkret vurdering av risiko for avrenning, lagrast utanom fast dekke inntil vidarelevering.

4.2. Krav til anlegget

Anlegget skal ha fast, ugjennomtrengelig dekke på

- område for lagring av ikkje-sanerte køyretøy som kan medføre fare for søl/lekkasje,
- område der sanering skjer,
- område der eventuell pressing av køyretøy skjer,
- område for lagring av farleg avfall.

Alt vatn frå slike dekke skal samlast og minimum førast til tilstrekkeleg dimensjonert sandfang og oljeutskiljar.

4.3. Krav til handtering

Miljøsanering av kasserte køyretøy skal skje i samsvar med vedlegg 1 til kap. 4 i avfallsforskrifta med dei presiseringane som går fram av dette løyvet.

Før miljøsanert køyretøy kan fjernast frå saneringsplassen må all miljøfarleg væske ha hatt tilstrekkeleg tid til å kunne renne av. Tank/behaldar der det kan vere fare for væskerestar skal pluggast att etter avslutta etterdrypping.

Avvatning av behaldar for farleg avfall ved dekantering eller separering av vatn er ikkje tillate.

4.4. Rett til utskrivning av vrakpantmelding

Anlegget kan skrive ut vrakpantmelding i samsvar med § 4-10 i avfallsforskrifta. Dersom minstekrav til vrakpant etter § 4-8 i avfallsforskrifta er oppfylt, skal vrakpant betalast ut jamvel om alle delar som kan skruast laust er fjerna. Skjering av delar utanom losning av fastsveiste skjermar, kan medføre at vrakpant ikkje må skrivast ut.

Det er ikkje tillate å selje, sende ut på marknaden, eller setje på vegen igjen kasserte køyretøy som det er utbetalt vrakpant for.

5. Utslepp til grunn og vatn

Verksemda skal vere innretta slik at det ikkje skjer utslepp til grunn eller vatn som kan medføre nemneverdige skader eller ulemper for miljøet ut over det som er nødvendig og tillate i dette løyvet. Avfall skal til vanleg berre handterast på fast dekke med kontrollert fall mot oppsamlingspunkt.

Verksemda pliktar å halde oversikt over eventuell eksisterande ureina grunn på eige område. Ein skal til ei kvar tid ha oversikt over faren for spreining, og vurdere behovet for tiltak. Er det grunn til å tru at undersøkingar eller tiltak vil vere nødvendig, skal ureiningsstyresmakta varslast om dette.

5.1. Utsleppsgrenser

Oljehaldig avløpsvatn frå avfall, drift av anlegget (verkstad, bilvask, uteområde m.m.) eller overflatevatn skal leiast via sandfang til oljeutskiljar. Utskiljar etablert etter at dette løyvet tok til å gjelde må vere dimensjonert i samsvar med NS-EN-858. Klasse I – utskiljar etter standarden må nyttast dersom det vert tilført vaskekjemikal eller vaskeutstyr som mekanisk fører til at olje vert suspendert eller emulgert i avløpsvatnet. Nedanfor oljeutskiljaren skal det vere ein prøvetakingskum. Oljeutskiljar som er i vanleg bruk skal tømast jamleg for olje, slam og sand, og minimum ein gong per år.

Desse utsleppsgrenser og analysekrav gjeld:

Utslepps-kjelde	Utslepps-komponent	Utsleppsgrenser		Prøvetakings-frekvens
		Parameter og konsentrasjons-grense	Midlingstid	
Oljeutskiljar	Olje i avløpsvatn	50 mg/L	Stikkprøve	Min. 1 gong per år

Fortynning for å oppnå krav til utsleppsavgrensing er ikkje tillate.

5.2. Utsleppstad for prosessavløp

Verksemda kan føre sitt prosessavløp inn på offentleg avløpsnett med utslepp i Kaupangerbukta i høve til dei krava som vert stilt for slikt påslepp.

5.3. Overflatevatn

Avrenning av overflatevatn frå verksemda sine uteareal skal handterast slik at det ikkje medfører skade eller ulempe for miljøet. Ureina overflatevatn må reinsast ved behov, jf. vilkår 2.3.

6. Utslepp til luft

Utslepp frå aktivitetane ved anlegget har vesentleg karakter som diffuse utslepp. Diffuse utslepp skal avgrensast så langt råd, jf. vilkår 2.

Aktivitetane må vere lagt opp på ein slik måte at nemneverdig støv ikkje slepp ut til miljøet. All aktivitet som medfører utslepp av støv utover dette må vere innebygt.

7. Støy

Verksemda skal ha oversikt over alle utslepp av støy til miljøet. Oversikta skal omfatte både støy frå eigen aktivitet, og støy frå eventuell annan aktivitet som er nødvendig for verksemda.

Jamvel om verksemda held seg innafor grenseverdiane, har ein likevel plikt til å redusere støy mest mogleg med hjelp av beste tilgjengelege teknikkar.

7.1. Utsleppsgrenser

Verksemda sine bidrag til utandørs støy for kvart driftsdøgn ved nærliggande og eksisterande bustader, sjukehus, pleieinstitusjonar, fritidsbustader, utdanningsinstitusjonar og barnehagar skal ikkje overskride desse grensene, målt eller utrekna som frittfeltverdi ved mest støyutsette fasade 2 m over bakkenivå:

Kvardagar (0700 – 1900)	Kveld, kvardag (1900 – 2300)	Laurdag (0800 – 1600)	Sun- og heilagdag	Natt (2300 – 0700), alle døgn
55 dB (A) $L_{pAekv12h}$	50 dB (A) $L_{pAekv4h}$	50 dB (A) $L_{pAekv8h}$	ikkje drift	ikkje drift

Dersom reintonelyd eller impulslyd opptre med i gjennomsnitt meir enn 10 hendingar per time, skal grenseverdien for ekvivalentnivået reduserast med 5 dB, i høve til verdiane gitt i støykrava over.

Alle støygrenser skal haldast i alle driftsdøgn. Støygrensene gjeld all støy frå verksemda sine ordinære aktivitetar, inkludert intern transport på verksemdområdet og lossing/lasting av råvarer og produkt. Støy frå bygg- og anleggsaktivitet og frå ordinær persontransport av verksemda sine tilsette er ikkje omfatta av grensene.

Støygrensene gjeld ikkje for bygning av nemnde typar, eller bruksendring av bygning til nemnde typar som er etablert etter at dette løyvet tek til å gjelde. Støygrensene gjeld heller ikkje for bygning av nemnde typar som er eigd eller på annan måte disponert av nokon som har direkte økonomisk interesse i verksemda.

7.2. Dokumentasjon på støynivå

Det er ikkje venta at verksemda vil sleppe ut støy jamleg over sette grenseverdier. Fylkesmannen kan krevje at verksemda dokumenterer støynivå. Slik måling/utrekning må gjennomførast av uavhengig firma med dokumentert kompetanse på slikt arbeid. Dokumentasjon skal skje i samsvar med gjeldande Norsk Standard og rettleiar frå Miljødirektoratet. Tidsrommet skal vere føremeld til representantar for naboane, kommunen og Fylkesmannen.

Dersom målt/utrekna støynivå som skuldast utslepp frå verksemda ligg nærare grenseverdiane enn 3 dB (A), må tiltak vurderast og ny, tilsvarande gransking gjennomførast innan 12 månader. Gransking skal elles skje ved endring av drifta som kan ha noko å seie for støyutslepp eller etter krav frå Fylkesmannen.

8. Kjemikal

For kjemikal som vert nytta på ein slik måte at det kan medføre fare for ureining, skal verksemda dokumentere at det er gjennomført ei vurdering av helse- og miljøeigenskapane til kjemikalia på bakgrunn av testing eller annan relevant dokumentasjon, jf. også regelverket om internkontroll.

Verksemda pliktar å etablere eit dokumentert system for substitusjon av kjemikal. Det skal vere ei oppdatert vurdering av faren for skadelege effektar på helse og miljø som kan vere årsaka av dei kjemikal som vert nytta, og av om alternativ finst. Skadelege effektar knytt til produksjon, bruk og endeleg disponering av produktet, skal vurderast. Der mindre miljøbelastande alternativ finst, pliktar verksemda å nytte desse så langt dette kan skje utan urimeleg kostnad eller ulempe.⁸

Stoff aleine, i stoffblandingar og/eller i produkt, skal ikkje framstillast, bringast i omsetting, eller brukast utan at dei er i samsvar med krava i REACH-regelverket⁹ og andre regelverk som gjeld for kjemikal.

Verksemda skal unngå å bruke produkt der sikkerhetsdatabladet har manglande opplysningar i seksjon 12 (økologiske opplysningar), 13 (disponering) og 15 (tilvising til norsk regelverk).

9. Beredskap mot akutt ureining o.l.

Verksemda skal, på bakgrunn av miljørisikoanalysen og dei risikoreduserande tiltaka som er sett i verk, etablere og vedlikehalde ein beredskap for å hindre, oppdage eller stanse akutt ureining, forsøpling og skjemmaende forhold. Beredskapen skal vere tilpassa den miljørisikoen som verksemda til ei kvar tid representerer, og skal også omfatte utstyr til å fjerne og avgrense omfanget av skadane og ulempene som kan skje. Beredskapen skal øvast minst ein gong pr. år.

⁸ Jf Produktkontrollloven av 11.06.1979 nr. 79 § 3a

⁹ Forskrift om registrering, vurdering, godkjenning og begrensning av kjemikalier (REACH) av 30. mai 2008.

10. Rapportering og informasjon

Verksemda skal årleg, innan utgangen av mars, informere Fylkesmannen om avfalls-handteringa og om alle tilhøve som kan ha relevans for det ytre miljøet. Omfanget må minimum omfatte miljø-/utsleppsforhold som ikkje vert rapportert via Autostat-systemet, og er nærare omtalt i vedlegg 3. Informasjonen må også innehalde ei eigen vurdering av usikkerheit i datamaterialet, resultat frå overvaking og utslepp. Der det ikkje er sett direkte krav til måling, utrekning eller rapportering av spesifikke nivå, må informasjonen likevel omfatta ei vurdering av desse miljøtilhøva. Informasjonen skal også omtale eventuell unormal drift, avvik som gjeld ytre miljø og tiltak.

Handtering av kasserte køyretøy skal rapporterast årleg til Fylkesmannen på særskild skjema, dersom opplysningar ikkje vert gjort tilgjengelege for Fylkesmannen via Autostat.

Kopi av løyvedokumenta skal vere lett tilgjengeleg for alle tilsette ved verksemda og for alle som har næringsmessig kontakt med verksemda. Løyvedokumenta skal vere publisert på verksemda si heimeside og kopi skal kunne leverast einkvar på førespurnad.

11. Økonomiske forhold

11.1. Finansiell sikring

Verksemda skal stille finansiell sikring for kostnader med å ta hand om alt farleg avfall dersom verksemda legg ned sin aktivitet, stansar drifta eller får betalingsproblem. Garantien skal stillast i samsvar med vedlegg 4 til kap 11 i avfallsforskrifta og kunne vere godkjent av Fylkesmannen innan 1.1.2018.

Dersom driftsansvarleg firma vert overdrege, fisjonerer / fusjonerer, får nye eigarar med avgjerande rett til vedtak, eller på annan måte omdannar eller overfører den ureinande verksemda til nytt ansvarleg firma, skal dette vere meldt til Fylkesmannen på førehand. Nytt driftsansvarleg firma kan ikkje drive etter utsleppsløyvet før Fylkesmannen har motteke og godkjent ny tilfredsstillande finansiell sikring frå det nye driftsansvarlege selskapet. Tidlegare driftsansvarleg firma er ansvarleg etter dette løyvet fram til nytt driftsansvarleg firma har etablert finansiell sikring, og denne er godkjent av Fylkesmannen.

Dersom verksemda stiller sikring i form av kontopant, vil Fylkesmannen - dersom forholda vert vurdert å vere tilfredsstillande, føre eventuelle midlar som ikkje har vore nytta til handtering av avfallet attende til verksemda.

Så snart som mogleg etter at løyvet er motteke, skal verksemda sende skriftleg melding til Fylkesmannen om korleis ein stiller sikring. Før Fylkesmannen har godkjent sikringa av den aktuelle summen, kan verksemda ikkje ta imot farleg avfall ved anlegget.

11.2. Krav til rekneskap ved lagring av farleg avfall

Lagra farleg avfall skal takast med i verksemda sitt årlege rekneskap i samsvar med rekneskapslova slik at dei framtidige kostnadane ved vidaresending og behandling av dette avfallet kjem fram i rekneskapen.

12. Større endringar

12.1. Utskifting av utstyr

Dersom det skal gjerast utskifting av utstyr i verksemda som gjer det teknisk mogleg å motverke ureining på ein vesentleg betre måte enn då løyvet vart gitt, skal Fylkesmannen på førehand ha melding om dette.

All utskifting av utstyr skal vere grunna på at dei beste tilgjengelege teknologi med sikte på å motverke ureining.

12.2. Eigarskifte

Løyvet kan ikkje overdragast til andre utan samtykke frå Fylkesmannen. Ny eigar kan ikkje ha eller ta imot avfall ved anlegget utan etter avklaring med Fylkesmannen.

12.3. Nedlegging eller lengre driftsstans

Dersom anlegget vert nedlagt eller stansar lenger enn ein 1 månad, skal løyvehavar melde frå til Fylkesmannen. Den ansvarlege skal gjere det som til ei kvar tid er nødvendig for å motverke fare for ureining. Dersom noko ved anlegget kan medføre ureining eller det er avfall som kan verke skjemmande etter driftsstans, skal det opplysast særskild.

Fylkesmannen kan fastsetje nærare kva for tiltak som er nødvendig for å motverke ureining og å rydde opp i avfall. Fylkesmannen kan pålegge eigaren eller brukaren å stille garanti for dekking av framtidige utgifter og mogleg erstatningsansvar.

Ved nedlegging eller stans skal verksemda sørge for at produksjonsutstyr og avfall vert teke hand om på forsvarleg måte, mellom anna skal farleg avfall handterast i samsvar med gjeldande forskrift¹⁰. Dei tiltaka som vert gjennomførte i slike høve, skal rapporterast til Fylkesmannen innan 3 månader etter nedlegging eller stans. Rapporten skal også innehalde dokumentasjon på disponeringa av kjemikalierestar og ubrukne kjemikal og namn på eventuell kjøpar/ar.

Ved ny oppstart skal den ansvarlege syte for at driftsstaden er i miljømessig tilfredsstillande stand. Før oppstart skal den ansvarlege i god tid i førevegen gje melding til Fylkesmannen som kan gjere nødvendige endringar i eksisterande løyve, nekte godkjenning av ny ansvarleg eller be om at ønskt aktivitet går gjennom ny søknadsprosess. Dette gjeld for all aktivitet som kan medføre fare for ureining eller kunne verke skjemmande.

¹⁰ Avfallsforskrifta kapittel 11 om farleg avfall

VEDLEGG 1 - Liste over prioriterte stoff, jf. vilkår 2.1

Utslepp av disse komponentane er berre tillate dersom dette går tydeleg fram av vilkåra eller dei er så små at dei må sjåast på som uvesentlege for miljøet.

Metall og metallsambindingar:

	Forkortingar
Arsen og arsensambindingar	As og As-sambindingar
Bly og blysambindingar	Pb og Pb-sambindingar
Kadmium og kadmiumsambindingar	Cd og Cd-sambindingar
Krom og kromsambindingar	Cr og Cr-sambindingar
Kvikksølv og kvikksølv-sambindingar	Hg og Hg-sambindingar

Organiske sambindingar:

	Vanlege forkortingar
Bromerte flammehemmarar:	
Penta-bromdifenyleter (difenyleter, pentabromderivat)	Penta-BDE
Okta-bromdifenyleter (defenyleter, oktaborbromderivat)	Okta-BDE, octa-BDE
Deka-bromdifenyleter (bis(pentabromfenyl)eter)	Deka-BDE, deca-BDE
Heksabromcyclododekan	HBCDD
Tetrabrombisfenol A (2,2',6,6'-tetrabromo-4,4'-isopropyliden difenol)	TBBPA
Klorhaldige organiske sambindingar	
1,2-Dikloreten	EDC
Klorerte dioksin og furanar	dioksin, PCDD/PCDF
Heksaklorbenzen	HCB
Kortkjeda klorparafinar C ₁₀ -C ₁₃ (kloralkan C ₁₀ -C ₁₃)	SCCP
Mellomkjeda klorparafinar C ₁₄ -C ₁₇ (kloralkan C ₁₄ -C ₁₇)	MCCP
Klorerte alkylbenzenar	KAB
Pentaklorfenol	PCF, PCP
Polyklorerte bifenylylar	PCB
Triklorbenzen	TCB
Tetrakloreten	PER
Triklloreten	TRI
Trikloran (2,4,4'-Trichloro-2'-hydroxydiphenyl ether)	
Tris(2-kloretyl)fosfat	TCEP
Enkelte tensid:	
Ditalg-dimetylammoniumklorid	DTDMAC
Dimetyldioktadekylammoniumklorid	DSDMAC
Di(hydrogenert talg)dimetylammoniumklorid	DHTMAC
Alkylfenolar og alkylfenoletoksylatar:	
Nonylfenol og nonylfenoletoksylatar	NF, NP, NFE, NPE
Oktylfenol og oktylfenoletoksylatar	OF, OP, OFE, OPE
Dodecylfenol m. isomerar	
2,4,6 tri-tert-butylfenol	
Polyfluorete organiske sambindingar (PFAS)	
Perfluoroktansulfonat (PFOS) og sambindingar som inneheld PFOS	PFOS, PFOS-relaterte sambindingar
Perfluorheksansulfonsyre (PFHxS) og sambindingar som inneheld PFHxS	PFOS, PFOS-relaterte sambindingar
Langkjeda perfluorete karboksylsyrer	

Perfluoroktansyre	PFOA
C9-PFCA – C14-PFCA	PFNA, PFDA, PFUnDA, PFDoDA, PFTrDA, PFTeDA
Tinnorganiske sambindingar:	
Tributyltinn	TBT
Trifenyltinn	TFT, TPT
Dibutyltinnsambindingar	DBT
Dioktyltinnsambindingar	DOT
Polysykliske aromatiske hydrokarbon	PAH
Dietylheksylftalat (bis(2-etylheksyl)ftalat)	DEHP
Bisfenol A	BPA
Siloksanar	
Dekametylsyklopentasiloksan	D5
Oktametylsyklotetrasiloksan	D4
Benzotriazolbaserte UV-filtre	
2-Benzotriazol-2-yl-4,6-di-tert-butylphenol	UV-320
2,4-di-tert-butyl-6-(5-chlorobenzotriazol-2-yl)phenol	UV-327
2-(2H-benzotriazol-2-yl)-4,6-ditertpentylphenol	UV-328
2-(2H-Benzotriazol-2-yl)-4-(tert-butyl)-6-(sec-butyl)phenol	UV-350

VEDLEGG 2 - Definisjonar

L_{pAeqT} er eit mål på det gjennomsnittlege (energimidla) nivået for varierende lyd over ein bestemt tidsperiode T, til dømes 8, 12 eller 24 timar. Ekvivalentnivået gir dermed eit nivå på den gjennomsnittlege lydenergien ein har vore utsett for i den utrekna tida. Ei dobling av lydenergien svarar til ei auke i lydstyrken på 3 dB. Det vil seie at ei slik auke vil medføre at påverknadstida må halverast dersom ekvivalentnivået skal vere det same.

Impulslyd: kortvarig, støyttvis lydtrykk som varar mindre enn 1 sekund og der impulslyden er av typen "highly impulsive sound" som definert i T-1442 kapittel 6.

Med **fast (ugjennomtrengelig) dekke** meiner ein frostsikkert dekke av sprekkfri asfalt eller betong, alternativt anna dekke med permeabilitet mindre enn $K=1 \times 10^{-6}$ m/s målt i vassmetta tilstand. **Fast dekke** kan byggast opp på same måte, eller vere heil asfalt utan sprekker.

Med **Olje** meiner vi dei stoffa som kan ekstraherast frå ein vassprøve med hjelp av organiske løysemiddel. Etter gjeldande standard NS 9377 (gasskromatografi) vil ein vesentleg måle upolare oljekomponentar i kokepunktområdet $C_{10} - C_{40}$. Nemninga kan også vere HOI (hydrocarbon oil index) dersom målt på utanlandsk analyselab.

Definisjonar av avfall står i §§ 27 og 27a i ureiningslova. Nærare forklaring av avfall som kan deponerast og kva som er farleg avfall er omtalt i §§ 9-3 og 11-3 i avfallsforskrifta. Nokre sentrale definisjonar er omtalt her:

- *Avfall:* kasserte løysøregjenstandar eller stoff som nokon har kassert, har til hensikt å kassere eller er plikta å kassere. Etter dette vert m.a. ureina vatn som er særskild samla opp og meint for lovleg disponering annan stad, omfatta av avfallsregelverket.
- *Farleg avfall:* avfall som ikkje hensiktsmessig kan handterast saman med ordinært avfall fordi det kan medføre alvorleg ureining eller fare for skade på menneske eller dyr.
I dette løyvet meiner ein her farleg avfall som må klassifiserast som farleg etter definisjonen i § 11-2 i avfallsforskrifta, og som omfattar avfallstypar som Miljødirektoratet og Fylkesmannen har tilsyns ansvar for. Det vil seie at dette løyvet ikkje omfattar handtering av avfall i avfallskodane HP 1 (eksplosivt), HP 9 (smittefarleg, her gjeld reglane i forskrift om smittefarlig avfall fra helsetjeneste og dyrehelsetjeneste mv.) eller HP 15 (avfall som kan ha ein farleg eigenskap som er nemnd over, men som ikkje direkte framgår av det opprinnelege avfallet).

Avfall under HP 1 eller HP 15 kan høyre til følgjande klasser etter ADR¹¹:

Klasse 1:	Eksplorative stoff o.l. (ansvar DSB, ev. politiet)
Klasse 4.2	Sjølvtennande stoff (ansvar DSB)
Klasse 5.2:	Organiske peroksid (ansvar DSB)
Klasse 7:	Radioaktive stoff (ansvar Statens strålevern)

- *Handtering av farleg avfall* er definert i § 11-3 i avfallsforskrifta som ei fellesnemning for mottak, gjenvinning og sluttbehandling av farleg avfall. Det omfattar også førebuing til og lagring medan ein ventar på gjenvinning eller sluttbehandling.
I vilkår 1 i dette løyvet er tillate handtering avgrensa til å omfatte handlingar som Fylkesmannen har rettsleg kompetanse til å gje løyve til. Verksemda må såleis sjølv avklare med DSB, politiet eller Statens Strålevern om eventuell handtering av avfall dei har tilsyns ansvar for.
- *Handtering av kasserte køyretøy* er definert i § 4-3 i avfallsforskrifta som einkvar aktivitet etter at køyretøyet er levert til eit behandlingsanlegg for kasserte køyretøy for fjerning av farlege stoff og vidare demontering, deling, fragmentering, gjenvinning eller førebuing til fjerning av restavfall etter fragmentering (shredder-fluff), eller andre operasjonar som vert gjort for gjenvinning eller sluttbehandling av det kasserte køyretøyet og delar herfrå.

¹¹ ADR: Europeisk avtale om internasjonal vegtransport av farleg gods. Styresmakt: Vegvesenet.

- *Mottak*: eit tilbod, stasjonært eller mobilt, der avfallshavar kan levere farlig avfall. I dette løyvet er "mottaket" det stasjonære anlegget på det nærare avgrensa arealet omtalt i løyvet.
- *Gjenvinning* er eit kvart tiltak der hovudresultatet er at avfall kjem til nytte ved å erstatte material som elles ville verte brukt, eller at avfall er vorte forberedt til dette. Nærare omtale av kva for tiltak som kan reknast som nyttiggjering finn ein i vedlegg II i Parlaments- og Rådssdirektiv 08/98 EØS (Avfallsrammedirektivet). Dette løyvet omtalar:
 - R 3 Materialgjenvinning eller gjenvinning av organiske stoff (m.a. kompostering eller andre formar for biologiske prosessar)
 - R 5 Gjenbruk eller materialgjenvinning av andre uorganiske stoff
 - R 12 Utveksling av avfall med sikte på ein av operasjonane R 1 til R 10
 - R 13 Lagring av avfall før ein av dei omtalte operasjonane R 1 til R 12
- *Sluttbehandling*: kan omtalast som dei tiltaka som vert gjort med avfall som ikkje er gjenvinning, til vanleg deponering eller forbrenning utan – eller utan tilstrekkeleg - energiutnytting av avfall Dette løyveskrivet tillet også tiltak som sluttbehandling, t.d. deponering av behandla avfall og ureina massar. Følgande tiltak som del av sluttbehandling er vurdert som aktuelle i dette løyvet, og er nærare omtalt i vedlegg II i Parlaments- og Rådssdirektiv 08/98 EØS (Avfallsrammedirektivet). Merk likevel av slike tiltak sekundært kan føre til at delar av det behandla avfallet vert gjenvunne.
 - D 13 blanding før ein av dei i D 1 til D 12 omtalte operasjonane (omfattar også innleiande operasjonar før bortskaffing, herunder forbehandling som mellom anna sortering, knusing, samanpressing, pelletering, tørring, neddeling, kondisjonering, eller fråskilling før gjennomføring av ein av operasjonane D 1 til D 12)
 - D 14 Ompakking før ein av dei i D 1 til D 12 omtalte operasjonane
 - D 15 Lagring før ein av dei omtalte operasjonane i D 1 til D 14

Med **skadedyr** meiner vi her både arter som kan vere naturleg utbreidd eller som kan ha kome til som følgje av aktiviteten ved verksemda annan aktivitet i tilknytning til verksemda. Dersom tal individ med eit skadepotensial aukar eller det er fare for at tal individ aukar, må tiltak vurderast / eventuelt setjast i verk.

Med **framande artar** legg vi her til grunn IUCN sin definisjon: "Framande artar er artar, underartar eller lågare taxa som har fått menneske til å hjelpe seg med å spreie seg utanfor sitt naturlege utbreiingsområde og spreingspotensial."

Dei omtalte risikokategoriane er SE (svært høg), høg (HI) og potensielt høg (PH). Kva for artar dette gjeld vil liggje føre oppdatert på www.artsdatabanken.no. Kategoriane SE og HI utgjær særleg stor risiko for stedleg biologisk mangfald, og er omtalt i Artsdatabanken som "svartlista" artar.

Med **kjemikal** meiner ein her kjemiske stoff og stoffblandingar som brukast i verksemda, slik som hjelpekjemikal som vaskemiddel, hydraulikkvæsker, brannhindrande middel m.m.

VEDLEGG 3 – Innhald i årsrapport

Føremål: Å informere tilsynet, kundar og nærmiljø om aktiviteten ved anlegget siste året. Rapporteringa skal gje opplysningar om verksemda som tilsynet har behov for i utøving av tilsynsoppgåvene etter kapittel 7 i ureiningslova (tilsyn med forurensningar og avfall). Opplysningane er offentleg tilgjengeleg så langt dei ikkje vert råka av unntaks- eller teiepliktreglane i forvaltningslova, offentlegheitslova eller miljøinformasjonslova.

Rapporteringsform: verbal og tabell/figur levert elektronisk til miljøvernavdelinga hos Fylkesmannen på WORD og/eller EXCEL-lesbart format.

Innhald

1. Kort og verbal omtale av drifta siste året.
2. Evaluering av miljøprestasjon¹² (dersom utvikla).
3. Totalmengd avfall som er motteke førre år, og delt etter type (jf. dei 4-sifra kodane i NS 9431). EAL-kode skal spesifiserast så langt råd – jamfør med ramma i løyvet.
4. Lagra avfall pr. 31.12, gruppert som under punkt 3.
5. Levert mengd, gruppert som under punkt 3, og mottakar av vidarelevert avfall. Omtal om verksemda handterer avfall utanom avfallsanlegget.
6. Oversikt over eigne, genererte avfallsmengder.
7. Oversikt over eventuelle skadelege artar og tiltak.
8. Omtale av førebyggjande tiltak, eventuelle unormale hendingar som kan gjelde ytre miljø.
9. Omtale av og eigen vurdering av informasjonstiltak (gjerne supplert med resultat av del feilsortert/manglande sortering av avfall av kundane, forsøk på feillevering, osv.).
10. Resultat av målingar av utslepp. Vurder i høvet til grenseverdiar i løyvet, og om utsleppa har auka, minka eller ligg på same nivå i høve som førre år.
11. Omtale av skriftlege eller muntlege klagar eller merknader til drifta frå andre, og om eigen oppfølging.
12. Omtale av visuelle tilhøve som kan verke skjemmande.
13. Vurdering av utbyutting (substitusjon) av kjemikal med andre, mindre farlege kjemikal.
14. Oversikt over type økonomisk sikkerheit, og storleiken på nødvendig, avsett beløp. Vurder om behov for endring. minimum kvart 5. år skal nytt grunnlag sendast inn for godkjenning.

¹² "Miljøprestasjon" (Environmental performance evaluation (EPE)) er eit omgrep for verksemder som er sertifisert etter ISO 14000 eller registert etter EMAS-forordninga, og nærare omtalt i NS-EN ISO 14031. Verksemd som ikkje har slikt miljøstyringssystem, kan nytte opplegg og råd i NS-EN ISO 14031 så langt det passar, eller rapportere etter pkt. 3 – 10 i denne lista (så langt det passar).