



Fylkesmannen  
i Oslo og Akershus

Runes Containerservice AS  
Nyveien 1778  
1970 HEMNES

#### Miljøvernavdelingen

Tordenskioldsgate 12  
Postboks 8111 Dep, 0032 OSLO  
Telefon 22 00 35 00  
fmoapostmottak@fylkesmannen.no  
www.fmoa.no  
Organisasjonsnummer NO 974 761 319

Deres ref.:  
Deres dato:  
Vår ref.: 2017/4150-1 M-FO  
Saksbehandler: Ingvil Grande  
Direktetelefon: 22003664

Dato: 07.04.2017

## Vedtak om tillatelse etter forurensningsloven til drift av anlegg for mottak og sortering av avfall

---

**Fylkesmannen i Oslo og Akershus har ferdigbehandlet søknaden fra Runes Containerservice AS, der det søkes om tillatelse til mellomlagring av farlig avfall og kverning av behandlet og rent trevirke. Runes Containerservice AS driver i dag, med tillatelse fra Fylkesmannen, et anlegg for mottak og sortering av næringsavfall i Aurskog-Høland kommune.**

**Fylkesmannen trekker tilbake gjeldende tillatelse av 13.7.2009 og gir ny tillatelse på fastsatte vilkår.**

**Vedtaket kan påklages av sakens parter eller andre med rettslig klageinteresse innen 3 uker fra avgjørelsen er mottatt.**

---

Fylkesmannen i Oslo og Akershus viser til søknad datert 19.11.2015 fra Runes Containerservice AS der det søkes om tillatelse til mellomlagring av farlig avfall og kverning av behandlet og rent trevirke.

### Bakgrunn

Runes Containerservice AS har i dag tillatelse til å drive et mottaks- og sorteringsanlegg for næringsavfall og tillatelse til å ta i mot elektrisk og elektronisk avfall (EE-avfall) som egen fraksjon. Ved en kontroll gjennomført av Fylkesmannen den 18.8.2015 ble det konstatert at virksomheten kvernet rent og behandlet trevirke og at det også ble tatt imot farlig avfall. Behandling av avfall, som kverning, og mottak av farlig avfall krever tillatelse fra Fylkesmannen. Bedriften søkte 19.11.2015 om tillatelse til mellomlagring av farlig avfall og kverning av behandlet og rent trevirke.

### Vedtak

Fylkesmannen gir Runes Containerservice AS tillatelse mottak og sortering av næringsavfall, mottak og mellomlagring av EE-avfall og enkelte typer farlig avfall samt tillatelse til å kverne overflatebehandlet og rent trevirke i Nyveien 1778 i Aurskog-Høland kommune. Tillatelsen er gitt med hjemmel i forurensningsloven § 11, jf. § 29. Det er satt vilkår til tillatelsen med hjemmel i § 16 i forurensningsloven. Fylkesmannen har ved avgjørelsen av om tillatelse skal gis, og ved fastsetting av vilkårene, lagt vekt på de forurensningsmessige ulempene ved tiltaket



sammenholdt med de fordeler og ulemper som tiltaket for øvrig vil medføre. Tillatelse med vilkår følger vedlagt dette brevet.

Tillatelsen gjelder fra dags dato og erstatter tillatelsen datert 13.7.2009. Tillatelsen datert 13.7.2009 trekkes tilbake i medhold av forurensningsloven § 18.

Det kan foretas endringer i denne tillatelsen i medhold av forurensningsloven § 18. Endringene skal være basert på skriftlig saksbehandling og forsvarlig utredning av saken. En eventuell endringssøknad må derfor foreligge i god tid før endring ønskes gjennomført.

At forurensningen er tillatt utelukker ikke erstatningsansvar for skade og ulempe eller tap forårsaket av forurensning, jf. forurensningsloven § 56.

Brudd på tillatelsen er straffbart etter forurensningsloven §§ 78 og 79.

### **Søknad**

Runes Containerservice AS har i dag tillatelse til å drive et mottaks- og sorteringsanlegg for næringsavfall og tillatelse til å ta i mot elektrisk og elektronisk avfall (EE-avfall) som egen fraksjon. Runes Containerservice AS søker om tillatelse til

- mottak/mellomlagring av farlig avfall (hovedsakelig farlig «byggavfall»)
- kverning av behandlet og overflatebehandlet rent trevirke (ikke farlig avfall)

### **Høring**

Fylkesmannen har ikke sendt søknaden om tillatelse på høring, da tiltaket og endret tillatelse vil være av mindre miljømessig betydning, jf. forurensningsforskriften § 36-7 andre ledd bokstav b.

### **Fylkesmannens vurdering**

Drift av avfalls- og gjenvinningsanlegg krever tillatelse etter forurensningsloven. Tillatelse med vilkår blir gitt med hjemmel i forurensningsloven §§ 11 og 29, jf. 16.

Når forurensningsmyndigheten avgjør om tillatelse skal gis skal det legges vekt på de forurensningsmessige ulemper ved tiltaket sammenholdt med de fordeler og ulemper som tiltaket for øvrig vil medføre, jf. forurensningsloven § 11 femte ledd. Dette innebærer at det må foretas en helhetlig vurdering der både forurensningshensyn, generelle miljöhensyn og alminnelige samfunnsmessige hensyn tas med i betraktningen.

Etter naturmangfoldloven § 7 skal prinsippene i §§ 8 til 12 legges til grunn som retningslinjer ved utøving av offentlig myndighet som berører naturmangfold. Dette innebærer at naturmangfoldlovens prinsipper også må legges til grunn når det gjøres en vurdering etter forurensningslovens bestemmelser.

Tiltak som medfører fare for forurensning av vann skal også vurderes i henhold til vannforskriften, der formålet er å beskytte og om nødvendig forbedre miljøtilstanden i alle elver, innsjøer, grunnvann og kystnære områder.



## Forurensningens omfang

### *Avrenning av forurensninger til vann*

Behandling og mellomlagring av avfall kan medføre avrenning av forurenset vann fra anlegget til miljø. Det er derfor svært viktig at avfall som kan medføre vannforurensning mellomagres beskyttet mot nedbør slik at sannsynligheten for uønsket avrenning fra anlegget minimeres.

### *Støy*

Håndtering av avfall og containere kan forårsake noe støy. Det er satt grenseverdier for støy i tillatelsen. Kravene som er stilt er identiske med krav stilt tilsvarende virksomheter i Oslo og Akershus og baserer seg på *Retningslinje for behandling av støy i arealplanlegging (T-1442/2016)*.

### *Internkontroll*

En tilfredsstillende internkontroll er sentralt i arbeidet med å redusere eller forhindre forurensning av det ytre miljøet. Internkontrollen må ta utgangspunkt i stedlige forhold og utfordringer og blant annet inneholde (listen er ikke uttømmende):

- Kartlegging av alle aktiviteter som kan medføre forurensning
- Risikovurdering med hensyn på ytre miljø (miljøriskovurdering)
- Tiltaksplan for å redusere/hindre forurensning
- Driftsrutiner
- Driftsjournal
- Plan for kompetanseutvikling
- Beredskapsplan
- Rutiner for avviksbehandling

Det er viktig at virksomheten har en god risikovurdering og beredskapsplan som vil redusere og hindre forurensninger og akutte utslipp.

Bedriften er ansvarlig for systematisk å evaluere og ajourføre egne rutiner i forhold til mulige forbedringer og/eller endringer i driftsforhold på anlegget.

### Konsekvenser for naturmiljøet

Naturmangfoldloven § 8 stiller krav om at offentlige beslutninger som berører naturmangfoldet skal så langt det er rimelig bygge på vitenskapelig kunnskap om arters bestandssituasjon, naturtypers utbredelse og økologiske tilstand, samt effekten av påvirkninger.

Det er ikke registrert noen funn av viktige naturtyper eller arter på selve området til Runes Containerservice AS eller i umiddelbar nærhet i Miljødirektoratets database Naturbase.

Fylkesmannen anser at dagens kunnskap er tilstrekkelig til at kravet i naturmangfoldloven § 8 om at beslutningene skal hvile på et best mulig kunnskapsgrunnlag, er oppfylt.

Fylkesmannen anser at fastsatte vilkår vil sikre at naturmangfoldet i nærliggende områder ikke vil forringes og at prinsippene for offentlig beslutningstaking i henhold til naturmangfoldlovens §§ 8 til 12 er oppfylt.



### Forhold til alminnelige samfunnsmessige hensyn

Anlegget er plassert i et område som i følge gjeldene kommuneplan er avsatt til næring. Gjenvinningsanlegg for avfall kan gi ulemper for nrområdet i form av trafikk, støv og støy. På den annen side er disse anleggene viktige bidragsyttere i forhold til å håndtere det avfallet som oppstår i samfunnet og sikre en bedre ressursutnyttelse. Aurskog-Høland kommune er den største kommunen i Akershus og det kan det være store avstander fra avfallsprodusent til avfallsmottak. Manglende tilbud om mottak av farlig avfall kan øke risikoen for at avfall blir håndtert ulovlig. Fylkesmannen ser det derfor som positivt at mottakstilbudet til produsenter av byggavfall med farlige egenskaper øker i kommunen.

### Finansiell garanti

Bedriften har i dag etablert en finansiell sikkerhet til dekning av kostnader for å ta hånd om avfall ved bedriftens anlegg ved en eventuell nedleggelse, stans eller ved betalingsproblemer. Når bedriften nå får tillatelse til å ta i mot farlig avfall må bedriften foreta en vurdering om eksisterende sikkerhetsstillelse er tilstrekkelig.

**Runes Containerservice AS må sende Fylkesmannen sine vurderinger av om bedriften har tilstrekkelig finansiell garanti innen 1. juni 2017.**

### Konklusjon

Dersom anlegget driftes i tråd med de vilkår som er gitt mener vi at hensynet til miljøet og omgivelsene er tilstrekkelig ivaretatt. Fylkesmannen imøtekommer derfor søknaden.

### **Gebyr**

Runes Containerservice AS skal betale et gebyr på kr. 36 200,- for Fylkesmannen i Oslo og Akershus sin behandling av søknad, jf. forskrift om begrensnng av forurensning av 1.6.2004 kapittel 39 om gebyrer til statskassen for arbeid med tillatelser og kontroll etter forurensningsloven. Saksbehandlingen knyttet til behandling av søknaden er plassert i gebyrsats 5, jf. forurensningsforskriften § 39-4. Ressursbruk knyttet til saksbehandlingen er lagt til grunn ved fastsettelse av gebyrsats.

Faktura med innbetalingsblankett ettersendes fra Miljødirektoratet.

### **Klageadgang**

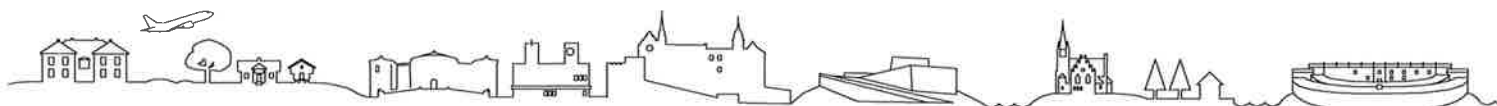
Vedtaket om tillatelsen, herunder plassering i gebyrsats 5, kan påklages til Miljødirektoratet av sakens parter eller andre med rettslig klageinteresse innen 3 uker fra avgjørelsen er mottatt. Eventuell klage skal angi hva det klages over og den eller de endringer som ønskes. Klagen skal begrunnes, og andre opplysninger av betydning for saken bør nevnes. Klagen skal sendes via Fylkesmannen.

Med hilsen

Kari Skogen  
seksjonsleder forurensning

Ingvil Grande  
rådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent.



Kopi til:  
Aurskog-Høland kommune Rådhusveien 3  
1

1940 Bjørkelangen

Tillatelse etter forurensningsloven - vilkår







## Tillatelse etter forurensningsloven for Runes Containerservice AS Nyveien 1778 i Aurskog-Høland kommune

Tillatelsen er gitt i medhold av lov om vern mot forurensninger og om avfall av 13. mars 1981 nr. 6 (forurensningsloven) §§ 11 og 29. Det er satt vilkår til tillatelsen jf. § 16 i samme lov. Tillatelsen er gitt på grunnlag av opplysninger gitt i søknad av 19.11.2015, samt opplysninger fremkommet under behandling av søknaden. Tillatelsen gjelder fra dags dato.

Denne tillatelsen erstatter tillatelsen datert 13.7.2009. Med hjemmel i forurensningsloven § 18 trekkes derfor tillatelse datert 13.7.2009 tilbake.

Dersom bedriften senere ønsker å foreta endringer som kan ha miljømessig betydning må dette på forhånd avklares skriftlig med Fylkesmannen i Oslo og Akershus.

<b>BEDRIFTSDATA:</b>	
<b>Ansvarlig bedrift</b>	Runes Containerservice AS
<b>Postadresse</b>	Sandumveien 105 1960 Løken
<b>Anleggets besøksadresse</b>	Nyveien 1778
<b>Gnr./Bnr.</b>	130/3 i Aurskog-Høland kommune
<b>E-postadresse</b>	runenadden@hotmail.com
<b>Organisasjonsnr (eies av)</b>	980438740
<b>Bedriftsnummer</b>	976340620
<b>NACE-kode</b>	38.320 Sortering og bearbeiding av avfall for materialgjenvinning

### Fylkesmannens referanse:

Saksnr: 2017/4150	Tillatelsenr: 2017.0204.T	
Tillatelse gitt: 7.4.2017	Endringsnummer: -	Sist endret:

  
Kari Skogen  
seksjonsleder forurensning

  
Ingvil Grande  
saksbehandler

## Innholdsfortegnelse

<b>1</b>	<b>Tillatelsens rammer .....</b>	<b>4</b>
	1.1 Lokalitet .....	4
	1.2 Avfallstyper og aktiviteter.....	4
	1.3 Avfallsmengder og lagringstid .....	5
	1.4 Krav til dekker og klimavern.....	5
<b>2</b>	<b>Utforming av anlegget .....</b>	<b>5</b>
	2.1 Generelt.....	5
	2.2 Adgangskontroll.....	5
<b>3</b>	<b>Generelle vilkår .....</b>	<b>6</b>
	3.1 Plikt til å redusere forurensning så langt som mulig.....	6
	3.2 Tiltak ved økt forurensningsfare.....	6
	3.3 Plikt til forebyggende vedlikehold.....	6
	3.4 Internkontroll.....	6
	3.4.1 Miljørisikovurdering.....	6
	3.4.2 Driftsinstruks .....	6
	3.4.3 Avvikshåndtering .....	7
	3.4.4 Kompetanse .....	7
<b>4</b>	<b>Mottak og håndtering av avfall .....</b>	<b>7</b>
	4.1 Generelt.....	7
	4.1.1 Dokumentasjon og mottakskontroll .....	7
	4.1.2 Informasjon til kunder.....	7
	4.1.3 Gjenvinning av avfall.....	7
	4.1.4 Sluttdisponering av avfall.....	8
	4.2 Særskilte krav for EE-avfall.....	8
	4.3 Særskilte krav for farlig avfall.....	8
	4.3.1 Mottak og journalføring av farlig avfall.....	8
	4.3.2 Lagring av farlig avfall.....	8
	4.3.3 Deklarering av farlig avfall.....	8
<b>5</b>	<b>Utslipp til luft, vann og hensyn til nærmiljø .....</b>	<b>9</b>
	5.1 Støy.....	9
	5.2 Utslipp av til vann.....	9
	5.2.1 Rent overvann .....	9
	5.2.2 Håndtering av overvann .....	9
	5.3 Grunnforurensning.....	10
	5.4 Forsøpling.....	10
<b>6</b>	<b>Beredskapsmessige tiltak mot forurensning .....</b>	<b>10</b>
	6.1 Forebyggende tiltak.....	10

6.2	<i>Etablering av beredskap</i> .....	10
6.3	<i>Akutt forurensning</i> .....	10
6.4	<i>Varsling</i> .....	10
7	<b>Energistyringssystem</b> .....	10
8	<b>Rapportering og journalføring</b> .....	11
8.1	<i>Driftsjournal og registrering</i> .....	11
8.2	<i>Årsrapportering</i> .....	11
9	<b>Andre vilkår</b> .....	11
9.1	<i>Endringer og tilbaketrekking av tillatelsen</i> .....	11
9.2	<i>Ansvarsforhold</i> .....	11
9.3	<i>Tilsyn</i> .....	12
9.4	<i>Finansiell sikkerhet</i> .....	12
9.5	<i>Skifte av ansvarlig</i> .....	12
9.6	<i>Nedleggelse/oppør av virksomheten</i> .....	12
10	<b>Vedlegg</b> .....	13
10.1	<i>Stoffer på prioritetslisten</i> .....	13
10.2	<i>Mal for finansiell sikkerhet</i> .....	15

## 1 Tillatelsens rammer

### 1.1 Lokalitet

Tillatelsen gjelder Runes Containerservices AS sitt gjenvinningsanlegg i Nyveien 1778 i Aurskog-Høland kommune.

### 1.2 Avfallstyper og aktiviteter

Det gis tillatelse til håndtering av følgende avfallstyper:

- Mottak og sortering av blandet næringsavfall
- Kverning av rent og overflatebehandlet trevirke (ikke farlig avfall)
- Mottak av elektrisk og elektronisk avfall (EE-avfall)
- Mottak og mellomlagring av enkelte typer farlig avfall, se tabell nedenfor:

Type farlig avfall som kan mottas	Avfallsstoffnr. / avfallskode
Maling, lim lakk som er farlig avfall, eks. maling, fugepatroner	7051
Spraybokser	7055
Organisk avfall med halogen, eks. marmorimiterte baderomsplater	7151
Kreosotimpregnert trevirke	7154
Avfall med bromerte flammehemmere, eks. Isolasjonsplater av EPS, cellegummi	7155
Avfall med ftalater, eks. vinyl-belegg/-lister/-tapet	7156
Kassert isolasjon med miljøskadelige blåsemidler som KFK og HKFK, eks. polyuretanskum (PUR-skum), isolasjon i eldre leddporter i fryse-/kjølerom	7157
Klorparafinholdige isolerglassruter	7158
CCA-impregnert trevirke	7098
PCB-holdige isolerglassruter	7211
Asbestholdig byggematerialer, eks. eternittplater og isolasjon rundt rør, rørbend	7250

Det tillates å ta i mot EE-avfall, impregnert og kreosotbehandlet trevirke, gips og farlig fast byggavfall og farlig avfall som egne fraksjoner inn til anlegget. Det gis ikke tillatelse til å ta i mot disse avfallstypene blandet med annet avfall. Dersom disse avfallstypene kommer inn på grunn av feilsortering skal de sorteres ut og inngå i de respektive avfallsstrømmene.

Følgende avfallstyper er det ikke tillatt å ta imot (ulovlig avfall):

- Avløpsslam
- Flytende avfall
- Radioaktivt avfall
- Eksplosivt avfall
- Smittefarlig avfall
- Forurenset grunn<sup>1</sup> (jord, stein, grus) i henhold til kapittel 2 i forurensningsforskriften

<sup>1</sup> Jord eller berggrunn der konsentrasjonen av helse- eller miljøfarlige stoffer overstiger fastsatte normverdier for forurenset grunn jf. vedlegg 1 til kapittel 2 i forurensningsforskriften.

### 1.3 Avfallsmengder og lagringstid

Maksimalt mottaksmengder, mengder mellomlagret og lagringstid for ulike typer avfall er angitt i tabellen nedenfor.

Avfallstype	Mottak årlig mengde (tonn)	Maksimal mengde samtidig lagret (tonn)	Maksimal lagringstid
Blandet næringsavfall	5000	50	3 virkedager
Behandlet og/eller sortert næringsavfall	5000	200	6 måneder
Elektrisk og elektronisk avfall	100	50	
Farlig avfall	200	50	
Ulovlig avfall som likevel kommer inn til anlegget			Leveres videre så snart som mulig

### 1.4 Krav til dekker og klimavern

For å unngå at det oppstår forurensning av vann, grunn eller luft skal sortering og lagring av avfall skje på faste<sup>2</sup> eller tette ugjennomtrengelige dekker<sup>3</sup> med klimavern<sup>4</sup>, jf. minimumskrav i tabellen nedenfor.

Aktivitet/avfallstype	Krav til dekke og klimavern
Sortering av avfall	Under tak, fast dekke
Lagring av EE-avfall	Under tak/klimavern, fast dekke
Lagring av farlig avfall	Under tak/klimavern, fast dekke
Områder hvor det kan være fare for utslipp av olje og andre væsker med farlige egenskaper	Tett, ugjennomtrengelig dekke
Ulovlig avfall som likevel kommer inn til anlegget	Under tak/klimavern, fast dekke

## 2 Utforming av anlegget

### 2.1 Generelt

Anlegget skal utformes på en slik måte at dette bidrar til å minimere sannsynligheten for at forurensning kan oppstå fra avfallshåndteringen.

Det forutsettes at anleggseier er orientert om, og sørger for at alle bygninger, gjerder og lignende er utformet etter gjeldende lovverk og reguleringsbestemmelser, og eventuelt andre planbestemmelser.

### 2.2 Adgangskontroll

Hele anlegget skal utformes og sikres slik at uvedkommende ikke kan ta seg uhindret inn på eiendommen.

<sup>2</sup> Med faste dekker menes asfalt eller tilsvarende, ikke grus.

<sup>3</sup> Med tette ugjennomtrengelige dekker menes betong eller tilsvarende.

<sup>4</sup> Med klimavern menes overbygg eller containere med toppetting i form av lokk, presenning o.l., slik at avfall ikke kommer i kontakt med vann.

### **3 Generelle vilkår**

#### **3.1 Plikt til å redusere forurensning så langt som mulig**

All forurensning fra virksomheten, herunder utslipp til vann, samt støy og støv, er isolert sett uønsket. Selv om utslippene holdes innenfor fastsatte utslippsgrenser, plikter bedriften å redusere sine utslipp, så langt dette er mulig uten urimelige kostnader. Plikten omfatter også utslipp av komponenter det ikke er satt spesifikke grenser for. Dette gjelder særskilt for utslipp av prioriterte stoffer oppført i vedlegg 1 i denne tillatelsen.

#### **3.2 Tiltak ved økt forurensningsfare**

Hvis det oppstår fare for økt forurensning som følge av unormale driftsforhold eller av andre grunner, plikter bedriften snarest mulig å iverksette de tiltak som er nødvendig for å eliminere eller redusere den økte forurensningsfaren, herunder om nødvendig redusere eller innstille driften.

#### **3.3 Plikt til forebyggende vedlikehold**

For å holde ordinære utslipp på et lavest mulig nivå, og for å unngå utilsiktede utslipp, skal bedriften sørge for forebyggende vedlikehold av utstyr som kan ha utslippsmessig betydning. System og rutiner for vedlikehold av slikt utstyr skal være dokumentert og inngå i bedriftens internkontroll.

#### **3.4 Internkontroll**

Bedriften plikter å etablere internkontroll for sin virksomhet i henhold til gjeldende forskrift om dette, jf. forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter, «internkontrollforskriften». Internkontrollen skal blant annet sikre og dokumentere at bedriften overholder krav i denne tillatelsen, forurensningsloven, produktkontrollloven og andre relevante lover og forskrifter. Bedriften plikter å holde internkontrollen oppdatert.

##### **3.4.1 Miljørisikovurdering**

Bedriften skal gjennomføre en miljørisikovurdering av sin virksomhet og vurdere resultatene i forhold til akseptabel miljørisiko. Potensielle kilder til utslipp til vann, grunn og luft skal kartlegges. Med bakgrunn i aktiviteter og typer avfall som anlegget håndterer skal utslipp av stoffer på prioritetslisten risikovurderes, se vedlegg 1.

Miljørisikovurderingen skal gjelde både for normal drift ved anlegget og akutte hendelser (eksempelvis brann), se vilkår 6.2 og 6.3 om akutte utslipp og beredskap.

Bedriftens risikovurdering av utslipp til det ytre miljø skal gjennomgås og evalueres ved endringer i driften og minimum en gang per år. Eventuelle behov for tiltak skal følges opp gjennom en tiltaksplan hvor tidsfrister og ansvarlige for gjennomføringen er beskrevet.

Bedriften skal ha et oversiktskart som viser hvor de ulike typene avfall blir lagret.

##### **3.4.2 Driftsinstruks**

Det skal etableres rutiner for drift, vedlikehold, kontroll og overvåking som sikrer at vilkårene satt i denne tillatelsen og annet relevant regelverk i forhold til ytre miljø overholdes. Ved tilsyn fra miljømyndigheter må bedriften dokumentere dette.

### 3.4.3 Avvikshåndtering

Avvik<sup>5</sup> skal håndteres i samsvar med bestemmelsene i internkontrollforskriften § 5, 2. ledd punkt 7. Dette inkluderer undersøkelse av årsakene til at avvikene har skjedd, vurdering og iverksetting av strakstiltak for å rette avvikene og iverksetting av avbøtende tiltak for å hindre at lignende avvik skal skje på nytt. Avvikshåndtering skal dokumenteres skriftlig.

Eventuelle klager fra naboer skal loggføres sammen med beskrivelse av hvilke tiltak som er iverksatt for å avbøte på plagen. Om nødvendig må tiltak iverksettes straks.

### 3.4.4 Kompetanse

Det personell som er involvert i mottakskontroll og håndtering av farlig avfall og EE-avfall skal inneha og opprettholde nødvendig kunnskap og kompetanse om håndtering av slikt avfall. Virksomheten plikter å utarbeide planer for kompetanseutvikling for alle medarbeidere som håndterer disse avfallstypene. Plan for kompetanse og kunnskapsøking skal dokumenteres i internkontrollen.

## 4 Mottak og håndtering av avfall

### 4.1 Generelt

#### 4.1.1 Dokumentasjon og mottakskontroll

Alt avfall som mottas og føres ut av anlegget skal registreres over vekt. Anlegget skal ha et aktivt system og tilstrekkelige rutiner for mottakskontroll for å sikre at avfallet er sortert og håndtert korrekt, samt å hindre at ulovlig avfall<sup>6</sup> kommer inn til anlegget. Mottakskontrollen må inkludere visuell kontroll under lossing. Feilsortert avfall og ulovlig avfall som likevel er kommet inn i anlegget skal registreres som avvik.

Bedriften skal ha system og rutiner for å følge opp kundenes avvik og hindre gjentakelse. Kunden skal belastes med et avviksgebyr som skal dekke Runes Containerservice AS sine kostnader med å sortere ut og håndtere det uønskede avfallet.

Bedriften skal loggføre sin mottakskontroll og avvik som oppdages. Denne loggen skal kunne forelegges Fylkesmannen ved forespørsel.

#### 4.1.2 Informasjon til kunder

Virksomheten skal gi kundene nødvendig informasjon om hvilke avfallstyper det er tillatt å levere ved anlegget og hvordan levering og sortering skal foregå. Videre skal virksomheten medvirke til å etablere hensiktsmessige sorteringssystem for sine kunder. Konteinere, beholdere o.l som AS Follo Truckutleie setter ut til kunder skal merkes tydelig med hvilke avfallstyper det ikke er tillatt å legge i konteineren og annen relevant sorteringsinformasjon.

#### 4.1.3 Gjenvinning av avfall

All håndtering av avfall skal tilrettelegges for høyest mulig sorteringsgrad, slik at mest mulig av avfallet kan materialgjenvinnes, eventuelt energigjenvinnes jf. avfallspyramiden.

---

<sup>5</sup> Avvik er brudd på forurensningsregelverket og denne tillatelsen, men virksomheten kan selv ha en videre definisjon av avvik.

<sup>6</sup> Avfall som bedriften ikke har lov til å ta imot i henhold til denne tillatelsen jf. vilkår 1.2.

#### **4.1.4 Sluttdisponering av avfall**

Alle typer avfall skal leveres til godkjente mottakere for de enkelte avfallstypene. Farlig avfall som mottas, eventuelt oppstår, i bedriften skal leveres til den som etter avfallsforskriftens § 11-6 og § 11-7 har tillatelse til å håndtere avfallet.

Avfall som leveres til godkjent deponi skal i henhold til § 9 – 2 i forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskriften) tilfredsstillende kravene i kapittel 9 i vedlegg II og være tilfredsstillende basiskarakterisert.

Avfall skal ikke lagres permanent eller deponeres på området.

Det er forbudt å brenne avfall på anlegget.

#### **4.2 Særskilte krav for EE-avfall**

Det skal ikke foretas demontering av EE-avfall på anlegget.

EE-avfall skal lagres i egne beholdere egnet for formålet.

Avfallet skal være merket slik at avfallet kan identifiseres før transport til godkjent behandlingsanlegg.

Avfall som inneholder klimagasser skal håndteres forsiktig slik at gassen ikke slipper ut.

#### **4.3 Særskilte krav for farlig avfall**

Håndtering av farlig avfall skal skje i henhold til avfallsforskriften kapittel 11 om farlig avfall.

##### **4.3.1 Mottak og journalføring av farlig avfall**

Bedriften må ha en mottakskontroll som sikrer at det ikke tas imot farlig avfall som ikke er omfattet av denne tillatelsen. Bedriften må kunne dokumentere mottatte og leverte mengder farlig avfall. Journalføringen må minimum oppdateres ukentlig.

##### **4.3.2 Lagring av farlig avfall**

Farlig avfall skal som et minimum lagres i henhold til kravene angitt i avfallsforskriften kapittel 11, vedlegg 4.

Vindusruter som inneholder miljøgifter skal stables og håndteres slik at de holdes hele.

Asbest skal være emballert ved mottak og leveranser skal være varslet i forkant. Mottatt asbest skal umiddelbart etter kontroll lagres i egnet tett konteiner.

##### **4.3.3 Deklarering av farlig avfall**

Farlig avfall som oppstår pga. bedriftens aktivitet skal deklarerer med Runes Containerservice AS som avfallsprodusent, ref. § 11-12 i avfallsforskriften.

Alt farlig avfall som mottas fra avfallsprodusenter skal deklarerer på bedriftsnummeret til den aktuelle bedriften hvor avfallet har oppstått, ref. § 11-13 i avfallsforskriften.

All deklarerer av farlig avfall skal skje via [www.avfallsdeklarerer.no](http://www.avfallsdeklarerer.no).

## 5 Utslipp til luft, vann og hensyn til nærmiljø

### 5.1 Støy

Den som driver bedriften er pliktig til å redusere støyen så langt som praktisk mulig. Bedriftens bidrag til utendørs støy ved omkringliggende boliger, sykehus, pleieinstitusjoner, fritidsboliger, utdanningsinstitusjoner, barnehager og rekreasjonsområder skal ikke overskride følgende grenser, målt eller beregnet som fritt feltsverdi ved den mest støyutsatte fasaden:

#### Støygrenser

Mandag-fredag	Kveld mandag-fredag	Lørdag	Søn-/helligdager	Natt	Natt
55 $L_{den}$	50 $L_{evening}$	50 $L_{den}$	45 $L_{den}$	45 $L_{night}$	60 $L_{AFmax}$

$L_{den}$  er definert som døgnmiddel. Med impulsstøy eller rentonelyd er grensen 5 dBA lavere. Den strengeste grenseverdien legges til grunn når impulslyd opptrer med i gjennomsnitt mer enn 10 hendelser pr. time. Med impulslyd menes kortvarige, støtvide lydtrykk med varighet på under 1 sekund og der impulslyden er av typen «highly impulsive sound» som definert *Retningslinje for behandling av støy i arealplanlegging (T-1442/2016)* kapittel 6.

$L_{evening}$  er A-veiet ekvivalent støynivå for 4-timers kveldsperiode fra kl.19-23.

$L_{night}$  er A-veiet ekvivalent støynivå for 8-timers nattperiode fra kl. 23-07.

$L_{AFmax}$  er A-veiet gjennomsnitt for de 5-10 høyest forekommende støynivåene  $L_{AF}$  (A-veid støynivå med Fast respons) fra virksomheten i nattperioden kl. 23-07.

Støygrensene gjelder all støy fra bedriftens ordinære virksomhet, inkludert intern transport på bedriftsområdet og lossing/lasting av råvarer og produkter. Støy fra bygg- og anleggsvirksomhet og fra ordinær persontransport av bedriftens ansatte er likevel ikke omfattet av grensene.

Fylkesmannen kan pålegge bedriften å gjennomføre støymålinger. Støykravene kan skjerpes eller spesifiseres dersom forholdene tilsier det.

### 5.2 Utslipp av til vann

#### 5.2.1 Rent overvann

Virksomheten skal så langt det er mulig avskjære rent overvann<sup>7</sup> fra anleggsområdet.

#### 5.2.2 Håndtering av overvann

Det er ikke tillatt at virksomheten slipper ut forurensninger til omgivelsene som kan medføre nevneverdige ulemper for miljøet.

Rengjøring av dekke, gulv, containere og annet utstyr skal i størst mulig grad utføres ved bruk av tørre metoder.

<sup>7</sup> Eksempel på dette er takvann og annet rent overvann fra omkringliggende omgivelser.

### **5.3 Grunnforurensning**

Bedriften skal være innrettet slik at det ikke finner sted utslipp til grunnen som kan medføre nevneverdige skader eller ulemper for miljøet.

Bedriften plikter å holde løpende oversikt over eventuelle eksisterende forurenset grunn på området, herunder faren for spredning, samt vurdere behovet for undersøkelser og tiltak. Er det grunn til å anta at undersøkelser eller andre tiltak vil være nødvendig, skal forurensningsmyndigheten varsles om dette.

Graving som kan påvirke forurenset grunn trenger tillatelse etter forurensningsloven, eventuelt godkjenning av kommunen.

### **5.4 Forsøpling**

Nærmiljøet rundt avfallsanlegget skal ikke forsøples. Avfall skal lagres slik at det ikke spres til omgivelsene. Opprydding av skjemmende avfall på anleggsområdet og avfall som likevel er spredt til omgivelsene skal skje fortløpende.

## **6 Beredskapsmessige tiltak mot forurensning**

### **6.1 Forebyggende tiltak**

På basis av miljørisikoanalysen skal bedriften iverksette risikoreduserende tiltak. Både sannsynlighetsreduserende og konsekvensreduserende tiltak skal vurderes. Bedriften skal ha en oppdatert oversikt over de forebyggende tiltakene.

### **6.2 Etablering av beredskap**

Bedriften skal, på bakgrunn av miljørisikoanalysen og de iverksatte risikoreduserende tiltakene, etablere og vedlikeholde en beredskap mot akutt forurensning. Beredskapen skal være tilpasset den miljørisikoen som bedriften til enhver tid representerer.

### **6.3 Akutt forurensning**

Ved akutt forurensning eller fare for akutt forurensning skal brannvesenet varsles på, tlf. 110.

Fylkesmannen skal informeres om hendelsen på e-post [fmoaakuttutslipp@fylkesmannen.no](mailto:fmoaakuttutslipp@fylkesmannen.no).

### **6.4 Varsling**

Fylkesmannen skal varsles dersom det oppstår unormale driftsforhold med forurensningsfare og/eller ulykker innenfor de områder som tillatelsen omhandler (f.eks. teknisk svikt, brann etc.). Det skal skriftlig redegjøres for årsak og hvilke avbøtende tiltak som er iverksatt eller som er under iverksettelse. Oversikt over avvik skal rapporteres i årsrapporteringen, jmfør punkt 8.2.

## **7 Energistyringssystem**

Virksomheten skal ha et system for kontinuerlig vurdering av tiltak som kan iverksettes for å oppnå mest mulig energieffektiv produksjon i anlegget og tiltak for å redusere utslipp av klimagasser som bidrar til oppvarming av klimasystemet. Energistyringssystemet skal inngå i virksomhetens internkontroll, se vilkår 2.3 i denne tillatelsen.

Spesifikt energiforbruk skal beregnes og rapporteres årlig, jmfør vilkår 8.2.

## 8 Rapportering og journalføring

### 8.1 Driftsjournal og registrering

Det skal føres journal, minimum ukentlig, over mottatt og videresendt avfall.

Journalen skal ivareta bedriftens og berørte myndigheters behov for dokumentasjon.

Driftsjournalen skal oppbevares i minst 3 år og skal på forlangende forevises forurensningsmyndigheten.

### 8.2 Årsrapportering

Bedriften skal innen 1. mars hvert år sende skriftlig årsrapport til Fylkesmannen for siste kalenderår. Rapporten skal foreligge i den form som Fylkesmannen til enhver tid har fastsatt i en rapporteringsmal for sorteringsanlegg.

Bedriften skal som en del av årsrapporteringen gjøre rede for mengder og typer farlig avfall, EE-avfall og ordinært avfall som er:

- mottatt (alle avfallstyper skal oppgis med avfallskoder<sup>8</sup>)
- behandlet (ordinært avfall)
- sendt videre og til hvilken mottaker
- lagret på bedriftens område ved årets slutt (31.12)

Videre skal bedriften beskrive:

- eventuelle avvik fra tillatelsen
- tiltak som er planlagt eller utført for å redusere forurensningen til det ytre miljø
- eventuelle endringer i den årlige miljørisikovurdering

Rapporteringsmalene ligger på [www.fmoa.no](http://www.fmoa.no) under "skjema". Årsrapportene skal sendes inn til [fmoapostmottak@fylkesmannen.no](mailto:fmoapostmottak@fylkesmannen.no).

## 9 Andre vilkår

### 9.1 Endringer og tilbaketrekking av tillatelsen

Fylkesmannen kan oppheve eller endre vilkårene i tillatelsen eller sette nye vilkår etter forurensningsloven § 18. Dersom bedriften ønsker å få endret ett eller flere av vilkårene i tillatelsen, må dette fremmes gjennom en skriftlig søknad til Fylkesmannen i god tid før endringene ønskes gjennomført.

### 9.2 Ansvarsforhold

Bedriften er ansvarlig for at anlegget drives innenfor tillatelsens rammer og for fortløpende å vurdere mulige forbedringspunkter.

Denne tillatelse fritar ikke bedriften fra å innhente nødvendige tillatelser for andre sider ved virksomheten på anlegget som eksempelvis arbeidsmiljø, brann- og eksplosjonsvern m.v. Bedriften er for øvrig pliktig til å holde seg orientert om de til enhver tid gjeldende forskrifter, samt å følge opp disse.

Tillatelsen fritar ikke eier for erstatningsansvar etter de alminnelige erstatningsregler, jfr. forurensningsloven § 10, annet ledd.

---

<sup>8</sup> Avfallskodene som kan benyttes er angitt i NS 9431 Klassifisering av avfall eller senere standarder

### **9.3 Tilsyn**

Bedriften plikter å la representanter for forurensningsmyndighetene, eller de som denne bemyndiger, føre tilsyn med anleggene til enhver tid, jamfør forurensningsloven § 50.

### **9.4 Finansiell sikkerhet**

Bedriften skal stille en finansiell garanti for dekning av eventuelle kostnader for å hindre, begrense, fjerne eller avbøte forurensningsskade ved lengre driftsavbrudd eller nedleggelse av virksomheten. Sikkerhetsstillelsen skal dekke de kostnader som maksimalt kan tenkes å oppstå sett i lys av hvilke typer farlig avfall som anlegget kan motta og de mengder farlig avfall som lovlig kan lagres på anlegget, jamfør punkt 1.2, jf. forurensningsloven §§ 20 og 63 og avfallsforskriften kapittel 11, vedlegg 4 punkt 4. Bedriften må kunne sannsynliggjøre grunnlaget for og størrelsen på sikkerheten.

Mal for finansiell sikkerhet følger vedlagt. Garantien skal sendes til og godkjennes av Fylkesmannen.

Fylkesmannen tar forbehold om å endre kravet til størrelsen på sikkerheten dersom nye opplysninger eller andre forhold tilsier at dette er nødvendig.

### **9.5 Skifte av ansvarlig**

Ved skifte av ansvarlig for bedriften, skifte av navn eller ved flytting av bedriften skal det gis melding til Fylkesmannen så snart som mulig.

### **9.6 Nedleggelse/oppheving av virksomheten**

Dersom virksomheten nedlegges eller stanses skal den ansvarlige gjøre det som enhver tid er nødvendig for å motvirke forurensning eller fare for sådan. Bedriften plikter samtidig å gi Fylkesmannen melding om all stans eller nedleggelse. Bedriften skal også gi Fylkesmannen melding dersom virksomheten ønskes startet på nytt igjen etter en stans. Ved nedleggelse av en virksomhet skal den ansvarlige sørge for at driftsstedet settes i miljømessig tilfredsstillende stand igjen, herunder også eventuell opprydding av forurenset grunn.

## 10 Vedlegg

### 10.1 Stoffer på prioritetslisten

Prioritetslisten inneholder stoffer og stoffgrupper som er blant de mest helse- og miljøfarlige stoffene som er i bruk. Utslipp av disse komponenter er bare omfattet av tillatelsen dersom det framgår uttrykkelig av vilkårene i tillatelsen eller de er så små at de må anses å være uten miljømessig betydning. Prioritetslisten blir jevnlig gjennomgått og oppdatert. Se [www.miljostatus.no](http://www.miljostatus.no).

#### Metaller og metallforbindelser:

	<b>Forkortelser</b>
<b>Arsen</b> og arsenforbindelser	As og As-forbindelser
<b>Bly</b> og blyforbindelser	Pb og Pb-forbindelser
<b>Kadmium</b> og kadmiumforbindelser	Cd og Cd-forbindelser
<b>Krom</b> og kromforbindelser	Cr og Cr-forbindelser
<b>Kvikksølv</b> og kvikksølvforbindelser	Hg og Hg-forbindelser

#### Organiske forbindelser:

#### Vanlige forkortelser

##### Bromerte flammehemmere:

Penta-bromdifenyleter (difenyleter, pentabromderivat)	Penta-BDE
Okta-bromdifenyleter (defenyleter, oktabromderivat)	Okta-BDE, octa-BDE
Deka-bromdifenyleter (bis(pentabromfenyl)eter)	Deka-BDE, deca-BDE
Heksabromcyclododekan	HBCDD
Tetrabrombisfenol A (2,2',6,6'-tetrabromo-4,4'-isopropyliden difenol)	TBBPA

##### Klorerte organiske forbindelser

1,2-Dikloreten	EDC
Klorerte dioksiner og furaner	Dioksiner, PCDD/PCDF
Heksaklorbenzen	HCB
Kortkjedete klorparafiner C <sub>10</sub> - C <sub>13</sub> (kloralkaner C <sub>10</sub> - C <sub>13</sub> )	SCCP
Mellomkjedete klorparafiner C <sub>14</sub> - C <sub>17</sub> (kloralkaner C <sub>14</sub> - C <sub>17</sub> )	MCCP
Klorerte alkylbenzener	KAB
Pentaklorfenol	PCF, PCP
Polyklorerte bifenyler	PCB
Triklorbenzen	TCB
Tetrakloreten	PER
Triklloreten	TRI
Trikloran (2,4,4'-Triklor-2'-hydroksydifenyleter)	TCS
Tris(2-kloretyl)fosfat	TCEP

**Enkelte tensider:**

Ditalg-dimetylammoniumklorid	DTDMAC
Dimetyldioktadekylammoniumklorid	DSDMAC
Di(hydrogenert talg)dimetylammoniumklorid	DHTMAC

**Alkylfenoler og alkylfenoletoksylater:**

Nonylfenol og nonylfenoletoksilater	NF, NP, NFE, NPE
Oktylfenol og oktylfenoletoksilater	OF, OP, OFE, OPE
Dodecylfenol m. isomerer	DDP
2,4,6 tri-tert-butylfenol	TTB-fenol

**Per- og polyfluorerte alkylforbindelser (PFAS)**

Perfluoroktansulfonat (PFOS) og forbindelser som inneholder PFOS	PFOS, PFOS-relaterte forbindelser
Perfluorheksansulfonsyre (PFHxS) og forbindelser som inneholder PFHxS	PFHxS, PFHxS-relaterte forbindelser
Langkjedete perfluorerte karboksylsyrer Perfluoroktansyre	PFOA, PFNA, PFDA,
C9-PFCA – C14-PFCA	PFUnDA, PFDoDA, PFTrDA, PFTeDA

**Tinnorganiske forbindelser:**

Tributyltinnforbindelser	TBT
Trifenyltinnforbindelser	TFT, TPT
Dibutyltinnforbindelser	DBT
Dioktyltinnforbindelser	DOT

<b>Polisykliske aromatiske hydrokarboner</b>	PAH
--	-----

<b>Dietylheksylftalat (bis(2-etylheksyl)ftalat)</b>	DEHP
---	------

<b>Bisfenol A</b>	BPA
-------------------	-----

**Siloksaner**

Dekametylsyklopentasiloksan	D5
Oktametylsyklotetrasiloksan	D4

**Benzotriazolbaserte UV-filtre**

2-Benzotriazol-2-yl-4,6-di-tert-butylphenol	UV-320
2,4-di-tert-butyl-6-(5-chlorobenzotriazol-2-yl)phenol	UV-327
2-(2H-benzotriazol-2-yl)-4,6-ditertpentylphenol	UV-328
2-(2H-Benzotriazol-2-yl)-4-(tert-butyl)-6-(sec-butyl)phenol	UV-350

## 10.2 Mal for finansiell sikkerhet

[*Bankens brevark*]

Fylkesmannen i...  
Adresse og postnummer

[*dato*]

### PÅKRAVSGARANTI

**GARANTI NR.: [XX-XX] PÅ NOK [BELØP] ("GARANTIBELØPET")**  
**BENEFICIANT: STATEN v/Fylkesmannen i.....**

[*Bank*] (org.nr. [●]) ("**Garantisten**") garanterer overfor Staten v/Fylkesmannen i..... ("**Beneficianten**") for de forpliktelser som påhviler [*selskap*] (org.nr. [●]) (den "**Driftsansvarlige**") til drift, avslutning og etterdrift av avfallsdeponi i [●] i henhold til tillatelse gitt [*dato og referanse*] ("**Tillatelsen**"). Denne garanti er stillet for å oppfylle krav i (1) avfallsforskriftens § 9-10 (om finansiell garanti og kostnadsdekning) og (2) Tillatelsen.

Øvrige vilkår:

1. Garantistens samlede ansvar er oppad begrenset til Garantibeløpet. Garantibeløpet kan kun reduseres etter forutgående skriftlig bekreftelse fra Beneficianten. Eventuelle utbetalinger i garantiperioden medfører en tilsvarende reduksjon i Garantibeløpet.
2. Garantien er en ubetinget påkravsgaranti. Dette innebærer at motregning, motkrav og/eller øvrige fradrag er avskåret, slik at Garantibeløpet betales uavkortet til Beneficianten i samsvar med punkt 4 nedenfor.
3. Krav fra Beneficianten om utbetaling av Garantibeløpet, eller deler av dette, skal fremsettes skriftlig, med angivelse av kravets størrelse og en erklæring om at Garantien er forfalt til betaling.  
Krav om utbetaling må fremsettes senest på Garantiens opphørsdato.
4. Garantibeløpet, eller slikt lavere beløp som er krevet av Beneficianten skal utbetales senest 3 bankdager etter påkrav er mottatt av Garantisten.
5. Beneficianten kan fremsette flere påkrav under Garantien, begrenset oppad til Garantibeløpet.
6. Garantien løper til [dato] og er gjenstand for automatisk årlig forlengelse frem til [20●●] da den opphører uten forutgående oppsigelse.  
Garantisten kan si opp Garantien med 6 måneders varsel forut for årlig fornyelse. Slik oppsigelse skal meddeles Beneficianten i rekommandert postforsendelse med etterfølgende telefonisk kontakt fra Garantisten.  
Oppsigelsen regnes som mottatt når rekommandert postforsendelse er kommet frem til Beneficianten.  
Ved oppsigelse løper Garantien frem til neste årlig opphørs/forlengelsesdato.
7. Dersom Garantien er oppsagt i samsvar med pkt. 6. kan Beneficianten fremsette påkrav på utbetaling av hele Garantibeløpet, uavhengig av om hvorvidt Driftsansvarlige oppfyller sine forpliktelser. Beneficianten kan beholde utbetalt Garantibeløp til sikkerhet for mulig fremtid ansvar så lenge plikten for sikkerhetsstillelse for deponiet etter avfallsforskriften består.
8. Garantien er underlagt norsk rett.

[Dato/Sted]

[BANK]

---

Signaturer  
Navn med bokstaver:

