



FYLKESMANNEN I ROGALAND

Tillatelse til virksomhet etter forurensningsloven

til JTR Gruppen AS, Bjorhaug

Tillatelsen er gitt i medhold av lov om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven), § 29 jf. §§ 11 og 16, og forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskriften) § 11-6.

Vedtak om tillatelse er gjort på grunnlag av opplysninger gitt i opprinnelig søknad av 23.03.2017.

Vilkårene framgår på side 3 til og med side 10.

Bedriften må på forhånd avklare skriftlig med Fylkesmannen endringer den ønsker å foreta i forhold til opplysninger gitt i søknaden eller under saksbehandlingen som kan ha miljømessig betydning.

Bedriftsdata

Bedrift	JTR Gruppen
Beliggenhet/gateadresse	Bjorhaugslettå 34
Postadresse	Bjorhaugslettå 34, Hå kommune
Kommune og fylke	1119 Hå kommune i Rogaland
Org. nummer (bedrift)	913364953
Gårds- og bruksnummer	23/85 Hå
NACE-kode og bransje	37.000 – Oppsamling og behandling av avløpsvann

Fylkesmannens referanser

Tillatelsesnummer	Anleggsnummer	Risikoklasse ¹
2017.0271.T	1119.0095.01.01	4

Tillatelse gitt: 28.04.2017	Endringsnummer:	Sist endret:
Marit Sundsvik Bendixen ass. fylkesmiljøvernssjef	Johan Tore Rødland senioringeniør	

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke underskrifter.

¹ Jf forurensningsforskriftens kapittel 39 om gebyr til statskassen for arbeid med tillatelser og kontroll etter forurensningsloven

1. Avfallstyper, gjenvinning og kontroll

1.1 Hva tillatelsen gjelder

Tillatelsen gjelder mottak, mellomlagring og avvanning av fettholdig avløpsvann.

1.2 Rammer for avfallstyper, årlig mottak og mengde mellomlagret avfall:

a) Det er tillatt å ta imot følgende avfallstyper:

- Fettholdig vann med biologisk opphav

Restavfall etter sortering skal leveres til godkjent anlegg for sluttbehandling.

b) Følgende avfallsfraksjoner er det ulovlig å ta imot:

- Farlig avfall
- Septikslam og kloakkslam
- Oljeholdig slam fra oljeutskillere
- Radioaktivt avfall
- Eksplosivt avfall
- Smittefarlig avfall
- Blandet husholdningsavfall

1.3 Mengde årlig mottak

Virksomheten kan motta inntil 3 200 tonn avfall per år.

1.4 Mengde mellomlagret avfall /lagringsbegrensning

Det kan til sammen lagres inntil 20 tonn avfall på anlegget. Begrensningen inkluderer alt avfall på anlegget dvs. mottatt avfall / sorterte fraksjoner / restavfall. Dette betyr at også fraksjoner som blir levert eller brukt som produkt (råvare) ved anlegget skal inkluderes.

Containere med avfall som er lagret utendørs skal som hovedregel ha tett lokk.

1.5 Driftstid

Tillatelsen gjelder for følgende driftstider:

8 timer pr. døgn i 240 døgn pr. år.

1.6 Vektregistrering

Alle leveranser av avfall skal ved ankomst til anlegget registreres med opplysninger om vekt og avfallskategori. Avfall skal registreres og rapporteres, jf. vilkår 8.2, i samsvar med inndelingen i offentlig avfallsstatistikk, og oppgis med størst mulig presisjon.

1.7 Dokumentasjon og mottakskontroll

Anlegget skal ha tilstrekkelige rutiner for mottakskontroll for å sørge for at ulovlig avfall jf. vilkår 1.2 b) som kommer inn til anlegget skal fjernes. Rutinene skal kunne dokumenteres. Mottakskontrollen skal inkludere journal over hvor slambilene har hentet slam. Dersom ulovlig slam mottas ved anlegget skal dette registreres som avvik. Det ulovlige slammet skal videre leveres til et godkjent mottaks- eller behandlingsanlegg så snart som mulig.

1.8 Håndtering av slam

Mottak, avvanning og lagring av slam skal skje skjermet mot nedbør og slammet skal ikke kunne renne av. Slamcontainer skal være dimensjonert stor nok til kunne ta imot alt slam fra slambil og ha tilstrekkelig oppholdstids på slammet til å overholde utslippskravene i pkt. 3.

2. Generelle vilkår

2.1 Utslippsbegrensninger

De utslippskomponenter fra virksomheten som er antatt å ha størst miljømessig betydning er uttrykkelig regulert gjennom spesifikke vilkår i tillatelsens vilkår 3 flg. Utslipp som ikke er uttrykkelig regulert på denne måten er omfattet av tillatelsen i den grad opplysninger om slike utslipp ble framlagt i forbindelse med saksbehandlingen eller må anses å ha vært kjent på annen måte da vedtaket ble truffet.

2.2 Plikt til å redusere forurensning så langt som mulig

All forurensning fra bedriften, herunder utslipp til luft og vann, samt støy og avfall, er isolert sett uønsket. Selv om utslippene holdes innenfor fastsatte utslippsgrenser, plikter bedriften å redusere sine utslipp, herunder støy, så langt dette er mulig uten urimelige kostnader. Plikten omfatter også utslipp av komponenter det ikke gjennom vilkår i vilkår 3 flg. uttrykkelig er satt grenser for.

2.3 Plikt til forebyggende vedlikehold

For å holde de ordinære utslipp på et lavest mulig nivå og for å unngå utilsiktede utslipp skal bedriften sørge for forebyggende vedlikehold av utstyr som kan ha utslippsmessig betydning. System/rutiner for vedlikehold av slikt utstyr skal være dokumentert, jf. internkontrollforskriften § 5, punkt 7.

2.4 Tiltak ved økt forurensningsfare

Bedriften skal sørge for at en har nødvendig beredskap for å hindre, stanse, fjerne og begrense virkningen av akutt forurensning. Beredskapen skal være basert på systematisk gjennomgang av virksomhetens aktiviteter. Beredskapsplanen skal blant annet inneholde handlingsplan for mulig brann på anlegget, og brannvesenets brannobjekt vurdering. Dersom det som følge av unormale driftsforhold eller av andre grunner oppstår fare for økt forurensning, plikter bedriften å iverksette de tiltak som er nødvendige for å eliminere eller redusere den økte forurensningsfaren, herunder om nødvendig å redusere eller innstille driften. Ved akutt forurensning eller fare for forurensning, skal bedriften varsle brannvesenet.

Virksomheten skal ha en beredskapsplan som angir hvilke tiltak som skal iverksettes ved et utilsiktet utslipp til kommunalt avløpsnett og/eller til grunnen. Beredskapsplanen skal inneholde opplysninger om hvilke etater som skal varsles ved utslipp til ytre miljø (inkludert utilsiktede utslipp til kommunalt avløpsnett).

Bedriften skal så snart som mulig informere Fylkesmannen om unormale forhold som har eller kan få forurensningsmessig betydning.

2.5 Internkontroll

Bedriften plikter å etablere internkontroll for sin virksomhet i henhold til internkontrollforskriften. Internkontrollen skal blant annet sikre og dokumentere at bedriften overholder krav i denne tillatelsen, forurensningsloven, produktkontrollloven og relevante forskrifter til disse lovene. Bedriften plikter å holde internkontrollen oppdatert.

Bedriften plikter til enhver tid å ha oversikt over alle aktiviteter som kan medføre forurensning og kunne redegjøre for risikoforhold.

Følgende dokumentasjon knyttet til drift av anlegget skal foreligge (listen er ikke uttømmende):

- driftsinstrukser
- driftsjournaler
- mottakskontroll
- vedlikeholdsrutiner
- spilloppsamlingsystem
- miljørisikovurdering (med brannteknisk vurdering av anlegg og drift)
- beredskapsplan (brann ved anlegget, akutt forurensning)
- plan for kompetanseutvikling
- energistyringssystem

2.7 Krav til kompetanse

Bedriften plikter å påse at personell som håndterer avfall og farlig avfall har nødvendig kunnskap og kompetanse om avfall og farlig avfall for å sikre at det blir håndtert på en miljømessig forsvarlig måte. Bedriften skal råde over tilstrekkelig kompetanse til å vurdere miljørisikoen for sin virksomhet.

Bedriften skal ha en plan for hvordan kompetansen og kunnskap skal økes for personell som håndterer avfall og farlig avfall.

3. Utslipp

3.1 Støv

Det skal ikke forekomme uakseptable støvulemper for naboer som følge av virksomheten.

Eventuelle klager på støv fra virksomheten skal loggføres sammen med en beskrivelse av hvilke tiltak som er iverksatt for å avbøte på støvplagen. Dersom støvproblemet vedvarer må målinger i henhold til Norsk Standard igangsettes.

3.2 Lukt

Avfallsbehandlingen skal utføres uten at luktsjenanse oppstår for naboer utenfor anlegget. Eventuelle klager på lukt fra virksomheten skal loggføres sammen med en beskrivelse av hvilke tiltak som er iverksatt for å forhindre luktplagen.

3.3 Forsøpling

Nærmiljøet rundt avfallsanlegget og selve anlegget skal ikke forsøples. Transporten inn til anlegget må være sikret.

3.4 Skadedyr, fugler

Det skal iverksettes systematiske tiltak for å holde skadedyr og fugler borte fra anlegget.

3.5 Håndtering av overflatevann

Alle utendørs trafikk og lagerområder for containere skal ha fast dekke og overflatevann skal ledes til offentlig overvannsnett. Overflatevann fra omkringliggende områder avskjæres slik at det ikke kommer inn på anlegget.

3.6 Sanitæravløpsvann

Avvanning av fettholdig slam/væske, skal trykkes fra slambil over i en lukket container. Væsken skal varmes opp, slik at de forskjellige fasene skiller seg. Etter nedkjøling skal fasene olje, fettslam og vannfase skilles. Oljen skal tas ut og vann med fett ledes til en fettutskiller.

a) Temperatur på avløpsvann som slippes på offentlig avløpsnett skal være mindre enn 30 grader.

b) Avløpsvann som slippes på offentlig avløpsnett skal ha et lavere innhold enn 100 mg fett/l

Bedriftens sanitæravløpsvann skal ledes til offentlig avløpsnett.

3.7 Prøvetaking og analyser

Det skal tas representative prøver av utslippsvannet før det slippes på offentlig avløpsnett. Det skal lages en prøvetakingsplan som viser når og hvordan prøvene tas for å dokumentere at kravene overholdes.

3.8 Sikring

Håndtering og lagring av avfall skal skje på område som er fysisk avsperrert slik at uvedkommende ikke kan komme inn på området. Området skal være låst og lukket med port etter arbeidstid.

Anlegget skal ikke være til sjenanse for naboer og brukere i området.

4. Støy

4.1 Maksimalt tillatt støynivå

Anleggets bidrag til utendørs støy ved omkringliggende boliger, sykehus, pleieinstitusjoner, fritidsboliger, utdanningsinstitusjoner, barnehager og rekreasjonsområder skal ikke overskride følgende grenseverdier, målt eller beregnet som frittfeltsverdi ved mest støyutsatte fasade.

Grenseverdi : 55 L_{pAeq8h} mandag – fredag. Gjelder fra dags dato.

Støynivået i L_{pAeq8h} gjelder for 8 timers drift innenfor et enkelt driftsdøgn, jf Miljøverndepartementets retningslinjer T-1442.

Støygrensen gjelder all støy fra bedriftens ordinære virksomhet, inkludert intern transport på bedriftsområdet og lossing/lasting av råvarer og produkter. Støy fra bygg- og anleggsvirksomhet og fra ordinær persontransport av virksomhetens ansatte er likevel ikke omfattet av grensene.

Eventuelle klager på støy fra virksomheten, skal loggføres sammen med en beskrivelse av hvilke tiltak som er iverksatt for å avbøte på støyplagen.

5. Energi

5.1 Energistyringssystem

Bedriften skal ha et system for jevnlig vurdering av tiltak som kan iverksettes for å oppnå en mest mulig energieffektiv drift ved anlegget. Energistyringssystemet skal inngå i bedriftens internkontroll, jf. vilkår 2.5

5.2 Spesifikt energiforbruk

Spesifikt energiforbruk skal beregnes og rapporteres årlig som en del av miljøregnskapet, jf. vilkår. 8.2

6. Grunnforurensning og forurensede sedimenter

Virksomheten skal være innrettet slik at det ikke finner sted utslipp til grunnen som kan medføre nevneverdige skader eller ulemper for miljøet.

Bedriften plikter å holde løpende oversikt over eventuell eksisterende forurenset grunn på bedriftsområdet. Dersom det er grunn til å anta at undersøkelser eller andre tiltak vil være nødvendig, skal forurensningsmyndigheten varsles om dette.

7. Testing og substitusjon av kjemikalier

Med kjemikalier menes her kjemiske stoffer og stoffblandinger som brukes i virksomheten, både som råstoff i prosess og som hjelpekjemikalier, for eksempel vaskemidler, hydraulikkvæsker, brannbekjempningsmidler.

For kjemikalier som benyttes på en slik måte at det kan medføre fare for forurensning, skal bedriften dokumentere at den har foretatt en vurdering av kjemikalienes helse- og miljøegenskaper på bakgrunn av testing eller annen relevant dokumentasjon, jf. også vilkår 2.5 om internkontroll.

Bedriften plikter å etablere et system for substitusjon av kjemikalier. Det skal foretas en løpende vurdering av faren for skadelige effekter på helse og miljø forårsaket av de kjemikalier som benyttes, og av om alternativer finnes. Så vel skadelige effekter knyttet til produksjon, bruk og endelig disponering av produktet, skal vurderes. Der bedre alternativer

finnes, plikter bedriften å benytte disse så langt dette kan skje uten urimelig kostnad eller ulempe.²

8. Journalføring og rapportering til Fylkesmannen

8.1 Journalføring

Det skal føres daglig journal over mengdene av fettholdig slam som tas inn i anlegget og mengder vann ledet til offentlig avløpsnett og avfall som tas ut av anlegget. Det skal fremgå hvordan avfall er disponert. Driftsjournalen skal oppbevares i minst 5 år og skal på forlangende forevises forurensningsmyndigheten.

Årlig mengde mottatte mengder fettholdig slam, vann ledet til offentlig avløpsnett (med fettinnhold og temp), utsorterte fraksjoner for gjenvinning og mengde og disponering av restavfall, skal rapporteres inn ved bedriftens årlige egenrapportering til forurensningsmyndigheten, jf. vilkår 8.2.

8.2 Rapportering til Fylkesmannen

Virksomheten skal innen 01.03 hvert år sende skriftlig årsrapport til Fylkesmannen for siste kalenderår. Rapporten skal foreligge i den form som Fylkesmannen til enhver tid har fastsatt i en rapporteringsmal.

Som en del av årsrapporteringen skal JTR Gruppen fremlegge et miljøregnskap. Egenevalueringen skal også inkludere en redegjørelse for eventuelle avvik fra tillatelsen og tiltak til forbedring av driften for å minimere miljøulempene. Årsrapporten skal også gi en oppsummering av status for internkontrollen.

Rapporteringmalene ligger på Fylkesmannen.no under ”skjema”. Årsrapportene skal sendes inn til postmottak@fylkesmannen.no

9. Utskifting av utstyr

Dersom det skal foretas utskifting av utstyr i virksomheten som gjør det teknisk mulig å motvirke forurensninger på en vesentlig bedre måte enn da tillatelsen ble gitt, skal Fylkesmannen på forhånd gis melding om dette.

All utskifting av utstyr skal baseres på at de beste tilgjengelige teknikker med sikte på å motvirke forurensning skal benyttes.

10. Eierskifte

Hvis bedriften overdras til ny eier, skal melding sendes Fylkesmannen så snart som mulig og senest 1 måned etter eierskiftet.

11. Nedleggelse

Hvis et anlegg blir nedlagt eller en virksomhet stanser for en lengre periode, skal eieren eller brukeren gjøre det som til enhver tid er nødvendig for å motvirke fare for forurensninger. Hvis anlegget eller virksomheten kan medføre forurensninger etter nedleggelsen eller driftsstansen, skal det i rimelig tid på forhånd gis melding til Fylkesmannen.

² Jf Produktkontrollloven § 3a

Fylkesmannen kan fastsette nærmere hvilke tiltak som er nødvendig for å motvirke forurensning. Fylkesmannen kan pålegge eieren eller brukeren å stille garanti for dekning av framtidige utgifter og mulig erstatningsansvar.

Ved nedleggelse eller stans skal bedriften sørge for at råvarer, hjelpestoff, halvfabrikat eller ferdig vare, produksjonsutstyr og avfall tas hånd om på forsvarlig måte, herunder at farlig avfall håndteres i henhold til gjeldende forskrift³. De tiltak som treffes i denne forbindelse, skal rapporteres til Fylkesmannen innen 3 måneder etter nedleggelse eller stans. Rapporten skal også inneholde dokumentasjon av disponeringen av kjemikalierester og ubrukte kjemikalier og navn på eventuell(e) kjøper(e).

Ved nedleggelse av en virksomhet skal den ansvarlige sørge for at driftsstedet settes i miljømessig tilfredsstillende stand igjen.

Dersom virksomheten ønskes startet på nytt, skal det gis melding til Fylkesmannen i god tid før start er planlagt.

12. Tilsyn

Bedriften plikter å la representanter for forurensningsmyndigheten eller de som denne bemyndiger, føre tilsyn med anleggene til enhver tid.

§§§

³ Avfallsforskriften kapittel 11 om farlig avfall