



Romundset Transport AS

6697 VIHALS

## **Vedtak om endring av vilkår i tillatelse - Romundset Transport AS**

---

**Fylkesmannen i Møre og Romsdal har ferdigbehandlet søknaden fra Romundset Transport AS av 20.01.17 om endring av krav knyttet til oljeutskiller. Fylkesmannen har endret tillatelsen til virksomheten etter forurensningsloven slik det var søkt om. Endret tillatelse med tilhørende vilkår følger vedlagt.**

**Vi varsler at virksomheten vil bli plassert under gebyrsats 9 og skal betale et gebyr på kr 4000 for behandlingen av søknaden.**

---

Vi viser til søknad fra Romundset Transport AS av 20.01.17 om endring av tillatelse etter forurensningsloven.

### **Vedtak**

Fylkesmannen i Møre og Romsdal endrer følgende vilkår i tillatelse til sortering og omlasting av ordinært avfall av 15.06.15 (tillatelsesnummer 2015.0339.T):

- Punkt 2.2 om oljeholdig avløpsvann har fått endret tittel til utslipp av olje, og innholdet er tilpasset den faktiske situasjonen der det ikke er oljeutskiller tilknyttet anlegget.
- Punkt 2.3 om utslippsgrense for olje er slettet.
- Punkt 9.2 om årlig rapportering er endret slik at det ikke er krav om rapportering av oljeinnhold i utslipp fra oljeutskiller.
- Under punkt 1.1 er fraksjonen EE-avfall presisert blant avfallstypene.

Den endrede tillatelsen er vedlagt.

Tillatelsen er endret i medhold av lov om vern mot forurensninger og om avfall av 13. mars 1981 nr. 6, § 18.

Fylkesmannen i Møre og Romsdal har ved avgjørelsen lagt vekt på de fordelene endringene vil føre til sammenholdt med mulige ulemper for miljøet.

Denne tillatelsen kan senere endres i medhold av forurensningsloven § 18. Endringer skal være basert på skriftlig saksbehandling og en forsvarlig utredning av saken. En eventuell endringssøknad må derfor foreligge i god tid før endring ønskes gjennomført.

## **Saksfremstilling og begrunnelse**

### Om saken

Romundset Transport AS har søkt om å få endret kravet om oljeutskiller som var stilt i virksomhetens tillatelse av 15.06.15. Tilleggsopplysninger til søknaden ble gitt i e-post av 08.04.17. Søknaden er begrunnet med at det forekommer liten grad av sortering av avfall ved anlegget, og alt avfall kommer inn i containere. Kundene informeres om at det ikke kan legges avfall som inneholder olje eller annet farlig avfall i containerne. Avfall som hentes hos Statoil Tjeldbergodden, omfatter ikke fraksjoner som kan inneholde olje. Dette gjør at sannsynligheten for oljesøl er svært liten. Risiko for oljesøl vil oppstå dersom det forekommer brudd på hydraulikkslanger tilknyttet biler på anlegget, og en slik begrenset lekkasje av olje vil kunne samles opp med absorpsjonsmiddel som er tilgjengelig på området.

Endringene i tillatelsen vil være av mindre miljømessig betydning, og søknaden har derfor ikke vært på høring, jf. forskrift om begrensnings av forurensning (forurensningsforskriften) § 36-9 andre ledd bokstav b. Det er krav som gjelder oljeutskiller som er endret i tillegg til at fraksjonen EE-avfall er spesifisert blant avfallstypene som kan mottas. Andre krav blir ikke endret.

### Fylkesmannens vurderinger

Fylkesmannen var på tilsyn hos Romundset Transport AS 06.07.16. Det ble da påpekt at oljeutskiller manglet og at virksomheten måtte søke om endring av tillatelsen dersom slik utskiller ikke er nødvendig ved anlegget.

Fylkesmannen vurderer det slik at bruk av absorbent vil være tilstrekkelig for å hindre spredning av små mengder oljesøl som kan forekomme ved uhell på kjøretøy. Det må være tilstrekkelige mengder absorbent tilgjengelig slik at det også kan brukes på eventuelt søl dersom det til tross for mottakskontroll kommer inn noe avfall som ikke skulle ha vært levert til anlegget. Så lenge det ikke er oljeutskiller tilknyttet området, skal det ikke forekomme vask av biler der.

Under tilsynet ble det påpekt at informasjon til kunder må være god for å sikre at det kun kommer inn fraksjoner som anlegget har tillatelse til å motta. Når anlegget ikke er tilknyttet oljeutskiller, er det spesielt viktig å sørge for at uønskede fraksjoner ikke kommer inn. Det betyr at kundene må gis tilstrekkelig informasjon, og det må gjennomføres en god mottakskontroll.

I rapporten etter tilsynet ble det også skrevet at det ikke kommer tydelig nok fram at virksomheten kan ta imot EE-avfall. I den endrede tillatelsen er denne avfallstypen med blant de spesifiserte typene.

Endringene i tillatelsens vilkår medfører ingen økt påvirkning på miljøet. Saken er derfor ikke blitt vurdert etter naturmangfoldloven eller vannforskriften.

Så lenge det finnes tilstrekkelige absorpsjonsmidler tilgjengelig for bruk ved uhell, vurderer Fylkesmannen det slik at virksomhetens fordel av å kunne slippe å knytte området til oljeutskiller, blir det avgjørende momentet i saken.

### Konklusjon

Fylkesmannen endrer tillatelsen slik at krav knyttet til oljeutskiller tas bort. Samtidig blir EE-avfall spesifisert blant avfallstypene virksomheten kan ta imot.

### **Varsel om gebyr**

Vi viser til kapittel 39 i forurensningsforskriften om innkreving av gebyr til statskassen for arbeid med tillatelser. Bedriften skal betale kr 4 000 i gebyr for endringen av tillatelsen. Dette tilsvarer sats 9 (laveste sats) i § 39-4.

Ressursbruk knyttet til saksbehandlingen er lagt til grunn ved fastsettelse av gebyrsats. Samlet ressursbruk er ca. 1 dag.

Faktura med innbetalingsblankett vil bli sendt ut av Miljødirektoratet. Gebyret forfaller til betaling 30 dager etter mottakelsen av fakturaen.

Vedtaket om gebyr vil bli fattet før faktura blir sendt ut av Miljødirektoratet. I vedtaket vil det bli opplyst om klageadgang. Eventuelle kommentarer til varselet om fastsettelse av gebyrsats skal sendes til Fylkesmannen i Møre og Romsdal innen 2 uker, jf. forvaltningsloven § 16. Vedtak om gebyr vil bli fattet før utsendelse av faktura, og vedtaket vil kunne påklages.

Forurensningsforskriften er tilgjengelig på [www.lovdata.no](http://www.lovdata.no). Papirversjon av forskriften kan fås ved henvendelse til Fylkesmannen.

### **Klageadgang**

Vedtaket om endring av tillatelse kan påklages til Miljødirektoratet av sakens parter eller andre med rettslig klageinteresse innen 3 uker fra underretning om vedtak er kommet fram eller fra vedkommende fikk eller burde skaffet seg kjennskap til vedtaket. En eventuell klage skal angi hva det klages over og den eller de endringer som ønskes. Klagen bør begrunnes, og andre opplysninger av betydning for saken bør nevnes. Klagen skal sendes til Fylkesmannen i Møre og Romsdal.

En eventuell klage fører ikke automatisk til at gjennomføringen av vedtaket utsettes. Fylkesmannen eller Miljødirektoratet kan etter anmodning eller av eget tiltak beslutte at vedtaket ikke skal gjennomføres før klagefristen er ute eller klagen er avgjort. Avgjørelsen av spørsmålet om gjennomføring kan ikke påklages.

**Informasjon til allmenheten om tillatelsen**

Fylkesmannen i Møre og Romsdal vil kunngjøre vedtaket på sine nettsider [www.fylkesmannen.no/mr](http://www.fylkesmannen.no/mr).

Kopi av dette brevet med vedlegg er sendt til Aure kommune.

Med hilsen

Anne Melbø (e.f.)  
fagansvarlig

Guro Eidskrem Gjenstad

*Dokumentet er elektronisk godkjent og har ingen signatur.*

Vedlegg:

Endret tillatelse til sortering og omlasting av ordinært avfall

Kopi:

Aure kommune Postboks 33 6689 AURE

## Tillatelse til sortering og omlasting av ordinært avfall for Romundset Transport AS i Aure kommune

Tillatelsen er gitt i medhold av lov om vern mot forurensninger og om avfall av 13. mars 1981 nr. 6, § 11 jfr. §§ 16 og 29. Vilkårene framgår på side 2 til og med side 7.

Tillatelsen gjelder fra dags dato.

Bedriften må på forhånd avklare skriftlig med Fylkesmannen i Møre og Romsdal endringer den ønsker å foreta i forhold til opplysninger som ble gitt i søknaden eller under saksbehandlingen og som kan ha miljømessig betydning.

Dersom hele eller vesentlige deler av tillatelsen ikke er tatt i bruk innen 4 år etter at tillatelsen er trådt i kraft, skal bedriften sende en redegjørelse for virksomhetens omfang slik at Fylkesmannen kan vurdere eventuelle endringer i tillatelsen.

### Bedriftsdata

Bedrift	Romundset Transport AS
Beliggenhet/gateadresse	Kjelklia
Postadresse	6697 VIHALS
Kommune og fylke	Aure, Møre og Romsdal
Org. nummer (bedrift)	971729414
Gårds- og bruksnummer	gnr. 35 bnr. 30
NACE-kode og bransje	90.020 Innsamling og håndtering av annet avfall
NOSE-kode(r)	109 Behandling og disponering av avfall

### Fylkesmannens referanser

Tillatelsesnummer	Anleggsnummer	Risikoklasse <sup>1</sup>
2015.0339.T	1576.007.02	3

Tillatelse gitt: 15.06.2015	Endringsnummer: 1	Sist endret: 28.04.2017
Anne Melbø fagansvarlig	Guro Eidskrem Gjenstad senioringeniør	
<i>Dokumentet er elektronisk godkjent og har ingen signatur.</i>		

<sup>1</sup> Jf. forurensningsforskriften kapittel 39 om gebyr til statskassen for Fylkesmannens arbeid med tillatelser og kontroll etter forurensningsloven

## 1 Rammer for tillatelsen

Tillatelsen gjelder mottak, sortering, mellomlagring og omlasting av næringsavfall. Tillatelsen er basert på et årlig mottak av **inntil 500 tonn** ordinært avfall.

### 1.1 Avfall som kan mottas

Følgende typer avfall tillates mottatt:

A) Næringsavfall, herunder avfall fra:

- industrivirksomhet
- bygge- og anleggsvirksomhet

B) Grov- og finsortert materiale, herunder:

- plast/gummi inkl. bildekk
- jern/metall
- papir/papp
- glass
- treavfall
- EE-avfall

C) Restavfall som ikke inngår i kommunens innsamlingsordning fra husholdninger

### 1.2 Avfall som ikke kan mottas

Følgende typer avfall tillates ikke mottatt:

- risikoavfall/smittefarlig avfall
- farlig avfall<sup>2</sup>
- avløpsslam
- avfall som ikke er omtalt spesielt, men som etter konsesjonshavers vurdering kan føre til fare for forurensning av resipient eller ulemper for nærmiljøet.

Dette er ikke til hinder for at virksomheten kan være transportør direkte til godkjent mottaksanlegg for disse fraksjonene på vegne av avfallsbesitter.

### 1.3 Krav ved mottaket

Det skal være en driftsplan med driftsinstruks for anlegget.

Mottaket skal være betjent i åpningstiden.

Avfallet skal uten unødig lagring sorteres og leveres videre til gjenvinning eller godkjent forbrenning/deponi så snart et passende transportvolum er oppnådd. Normalt skal dette gjøres i løpet fire uker. Dersom det periodevis vil oppstå behov for lengre lagringsperioder, må det utarbeides egne planer for dette som omfatter beskrivelse av avfallsmengder og -typer, tidsrom, tiltak for å hindre forurensning med videre. Slik lagring må klareres med forurensningsmyndigheten på forhånd.

---

<sup>2</sup> Farlig avfall reguleres av en egen tillatelse etter § 11-6 i avfallsforskriften. Dersom virksomheten har en slik tillatelse, kan de ta i mot farlig avfall i tråd med vilkårene som er stilt i tillatelse til mottak og mellomlagring av farlig avfall.

All lagring, sortering og omlasting av avfall skal foregå innendørs på fast flate. Lagring utendørs i tette containere er tillatt. Trevirke og skrapjern som av praktiske grunner ikke kan holdes innendørs, kan lagres, sorteres og omlastes utendørs, under forutsetning at denne aktiviteten er risikovurdert med tanke på ytre miljø. Skrapjern må lagres på fast dekke.

Sorteringsanlegget skal ha system som sikrer at kildesortert avfall tilfredsstillt krav som følger av etablerte ordninger for materialgjenvinning av avfall, energigjenvinning i ulike forbrenningsanlegg eller deponering, jf. vedlegg II til kapittel 9 i avfallsforskriften. Dersom det oppdages ulovlig avfall inn til anlegget, må dette frasorteres og underlegges en forsvarlig miljømessig håndtering. Avfallet kan enten returneres leverandør eller så raskt som mulig videresendes til godkjent mottak. Leverandøren skal varsles om feilleveringen.

#### **1.4 Kunnskap om avfall**

Bedriften skal ha tilstrekkelig kunnskap om avfallet til å kunne behandle og lagre mottatt avfall, slik at det ikke oppstår utslipp eller medfører forringelse av miljøet.

#### **1.5 Informasjon til kunder**

Virksomheten skal gi kundene forsvarlig informasjon om hvilke typer avfall som tillates levert anlegget.

## **2 Utslipp til vann**

### **2.1 Generelle vilkår**

Bedriften skal sørge for at håndteringen av avfall ikke fører til forurensende utslipp til vann ved søl og lekkasjer og andre lignende diffuse utslipp.

Sanitæravløpsvann skal behandles etter de kravene som kommunen stiller.

### **2.2 Utslipp av olje**

Virksomheten skal kun ta imot tørt avfall som ikke inneholder olje. Eventuelle uhell med søl av olje fra lastebiler eller maskiner som er i bruk, skal fjernes umiddelbart ved bruk av absorpsjonsmiddel. Brukt absorpsjonsmiddel skal oppbevares i tett beholder og leveres som farlig avfall til godkjent mottak.

Kjøretøy skal ikke vaskes på virksomhetens område så lenge det ikke er tilknyttet oljeutskiller.

## **3 Utslipp til luft**

### **3.1 Generelle krav**

Bedriften skal sørge for at håndteringen av avfall ikke medfører forurensende utslipp til luft gjennom avdamping ved søl og lekkasjer og andre lignende diffuse utslipp. Nødvendige tiltak må gjennomføres slik at det ikke oppstår sjenerende lukt i omgivelsene fra lagret avfall.

### **3.2 Støv**

For å unngå støvproblemer i nærmiljøet, skal vegger og plasser gjøres rene regelmessig, eller andre støvreduserende tiltak skal iverksettes.

## 4 Støy

### 4.1 Avgrensing av bedriftens støybidrag

Bedriftens bidrag til utendørs støy ved omkringliggende boliger, sykehus, pleieinstitusjoner, fritidsboliger, utdanningsinstitusjoner, barnehager og rekreasjonsområder skal ikke overskride følgende grenser, målt eller beregnet som frittfeltsverdi ved mest støyutsatte fasade:

Hverdager	Lørdager	Søn- og helligdager	Kveld (kl. 19-23), hverdager	Natt (kl. 23-07), alle døgn	Natt (kl. 23-07), alle døgn
55 Lden	50 Lden	45 Lden	50 Levening	45 Lnight	60 LAFmax

Lden er A-veiet ekvivalent støynivå for dag/kveld/natt med 10 dB/5 dB tillegg på natt/kveld.

Levening er A-veiet ekvivalent støynivå for kveldsperioden 23-07.

Lnight er A-veiet ekvivalent støynivå for nattperioden 23-07.

LAFmax er A-veiet maksimalnivå for de 5-10 mest støyende hendelsene innenfor perioden, målt/beregnet med tidskonstant "Fast" på 125 ms.

Støygrensene gjelder all støy fra bedriftens ordinære virksomhet, inkludert intern transport på bedriftsområdet og lossing/lasting av avfall. Støy fra midlertidig bygg- og anleggsvirksomhet og fra ordinær persontransport av virksomhetens ansatte er likevel ikke omfattet av grensene.

## 5 Avfall

### 5.1 Generelle krav

Bedriften skal i størst mulig grad minimere dannelsen av eget avfall som følge av sin virksomhet.

Bedriften har ikke tillatelse til å brenne avfall.

Alt avfall skal leveres etter gjeldende lover og regler.

### 5.2 Krav til håndtering

Konsesjonshaver plikter alltid å holde sorteringsanlegget og områdene omkring, inkludert nærmeste tilførselsveier i orden og fri for forsøpling. Ryddeaksjoner skal gjennomføres etter behov.

For å unngå støvproblem i nærmiljøet, skal veier og plasser gjøres rene regelmessig, eller andre støvreduserende tiltak skal settes i verk.

## 6 Beredskap mot akutt forurensning

### 6.1 Forebygging av akutte utslipp

Bedriften plikter å gjennomføre tiltak for å unngå, eventuelt begrense, risikoen for akutte utslipp. Tiltakene skal være basert på systematisk gjennomgang av bedriftens virksomheter. Dette gjelder også bedriftens oljeutskiller.



## **6.2 Beredskapsplan**

Det skal utarbeides beredskapsplan med handlingsplan for tiltak ved mulige hendelser som brann, tilføring av ulovlig avfall, akutt forurensning eller andre uventa hendelser som kan ha følger for miljøet.

## **6.3 Varslingsplikt**

Akutt forurensning eller fare for akutt forurensning skal varsles i samsvar med "Forskrift om varsling av akutt forurensning eller fare for akutt forurensning". Dette skal være beskrevet i bedriftens internkontrollsystem.

# **7 Undersøkelser og utredninger**

## **7.1 Videre undersøkelser og utredninger**

Vi kan senere kreve gjennomført nødvendige undersøkelser for å kartlegge utslipp til vann, støy eller avfallsbehandling. Utgifter til slike undersøkelser skal dekkes av eieren.

## **7.2 Systematisk risikoanalyse**

Bedriften skal gjennomføre en systematisk risikoanalyse, der det fokuseres på potensielle kilder til forurensning av det ytre miljøet. Utredningen skal ligge til grunn for bedriftens beredskap jf. 6.2 og aktuelle kapitler i internkontrollsystemet jf. 8.1.

# **8 Internkontroll med videre**

## **8.1 Internkontroll**

Bedriften plikter å ha et til en hver tid oppdatert internkontrollsystem.

## **8.2 Overholdelse av grenseverdier**

Fastsatte grenser for utslipp til vann og for støy skal overholdes innenfor de angitte midlingstidene.

Bedriften plikter, så langt som mulig, å hindre at unormale driftsforhold som forårsaker forhøyede utslipp oppstår, og til å redusere eller innstille driften under slike forhold hvis det ellers ville oppstå vesentlige overskridelser av de normale utslippene.

Bedriften skal snarest varsle Fylkesmannen i Møre og Romsdal om unormale forhold som har eller kan få forurensningsmessig betydning. Det skal også varsles om overskridelser av gjeldende grenser.

# **9 Målinger av utslipp, rapporteringer**

## **9.1 Risikoklasse**

Virksomheten er plassert i risikoklasse 3.

## 9.2 Måling av utslipp og rapportering til forurensningsmyndighetene

Bedriften skal rapportere oppsummering av avfallsmengder og -typer inn og ut av anlegget, omfang og håndtering av innslag av ulovlige fraksjoner i avfallet og beskrivelse av status for utslipp. Eventuelle avvik fra gjeldende krav og hvordan avvik er fulgt opp, skal også rapporteres. Rapporteringen skal skje elektronisk innen 01.03. påfølgende år til Fylkesmannen i Møre og Romsdal. Bedriftsnummeret skal benyttes ved rapportering.

## 9.3 Journalføring

Det skal føres **daglig oversikt (loggbok)** over hva slags avfall og hvilke mengder som blir mottatt og passerer anlegget. Registrering av avfallet skal skje **på vekt**. Av loggboka skal det gå fram mengder og leveringssteder for utsorterte avfallsfraksjoner. Likeens skal mengder og mottaksanlegg for restavfallet være oppgitt.

## 9.4 Miljøovervåkning

Bedriften skal bidra til alle relevante miljøovervåkningsprogram som drives på industriområdet.

## 10 Utskifting av utstyr

Dersom virksomheten skal foreta en vesentlig utskifting av utstyr som gjør det teknisk mulig å motvirke forurensningene på en vesentlig bedre måte enn da tillatelsen ble gitt, skal den ansvarlige på forhånd gi Fylkesmannen melding om dette, jf. § 19 i forurensningsloven.

## 11 Forsikring

Bedriften skal sørge for å ha tilstrekkelig forsikring for det erstatningsansvaret den måtte pådra seg i sin avfallsvirksomhet. Forsikringen må blant annet omfatte skade på person(er), utstyr samt utgifter til opprydding, sanering og godkjent disponering. Forsikringen skal dekke skader som aktøren som tar imot avfall er ansvarlig for etter gjeldende erstatningsregler, begrenset til et beløp på kr 2 000 000 for hvert skadetilfelle. Forsikringen skal også dekke kostnader for utgifter knyttet til eventuelt opphør av eget foretak, herunder forsvarlig disponering av eventuelt resterende farlig avfall som mottaket er ansvarlig for.

Forsikringen kan eventuelt erstattes av en bankgaranti eller annen tilfredsstillende sikkerhet.

## 12 Nedleggelse

Hvis et anlegg blir nedlagt eller en virksomhet stanser for en lengre periode, skal eieren eller brukeren gjøre det som til enhver tid er nødvendig for å motvirke forurensninger. Hvis anlegget eller virksomheten kan medføre forurensninger etter nedleggelsen eller driftsstansen, skal det i rimelig tid på forhånd gis melding til Fylkesmannen i Møre og Romsdal.

Ved nedleggelse eller stans skal mottaket sørge for at lagret avfall m.v. tas hånd om på en forsvarlig måte (jf. avfallsforskriften). De tiltakene som treffes i denne forbindelse, skal rapporteres til Fylkesmannen innen 3 måneder etter nedleggelse eller stans. Rapporten skal

inneholde dokumentasjon på disponering av rester av farlig avfall og navn på de virksomhetene som har overtatt avfallet.

Dersom virksomheten ønskes startet på nytt, skal det gis melding til oss i god tid før start er planlagt.

### **13 Inspeksjoner**

Bedriften plikter å la representanter for forurensningsmyndigheten, eller de disse bemyndiger, inspisere anleggene til enhver tid.