



## Fylkesmannen i Møre og Romsdal

### Tillatelse til sortering og omlasting av næringsavfall for Nordvest Gjenvinning AS i Kristiansund kommune

gitt i medhold av lov om vern mot forurensning og om avfall av 13.03.1981 nr. 6, §11 og §16. Tillatelsen er gitt på grunnlag av søknad av 07.11.2007, samt opplysninger fremkommet under behandling av søknaden. Vilkårene er gitt på side 2 til og med side 7. Endringer som bedriften ønsker å foreta i forhold til opplysninger som den har gitt i søknaden eller under saksbehandlingen, for eksempel med hensyn til art og mengde av lagret avfall, skal være skriftlig avklart med Fylkesmannen i Møre og Romsdal på forhånd.

Tillatelsen gjelder fra dags dato.

Dersom hele eller vesentlige deler av tillatelsen ikke er tatt i bruk innen 4 år etter at tillatelsen er trådt i kraft, skal bedriften sende Fylkesmannen i Møre og Romsdal en redegjørelse for virksomhetens omfang slik at vi kan vurdere eventuelle endringer i tillatelsen.

#### Bedriftsdata:

|                     |                             |  |   |
|---------------------|-----------------------------|--|---|
| <b>Bedrift:</b>     | Logistikk og Baseservice as | <b>Beliggenhet:</b>                        | Husøyveien 110                          |
| <b>Foretaksnr.:</b> | 896179462                   | <b>Kommune</b>                             | Kristiansund                            |
| <b>Bedriftsnr.:</b> | 996194833                   | <b>Fylke:</b>                              | Møre og Romsdal                         |
| <b>Bransje:</b>     | 90.020                      | <b>UTM-N</b> <small>(Euref 89, 32)</small> | 6996300                                 |
| <b>Postadr:</b>     | Husøyveien 110              | <b>UTM-Ø</b> <small>(Euref 89, 32)</small> | 438400                                  |
| <b>Poststed:</b>    | 6520 Frei                   | <b>NOSE-KODE</b>                           | 109 Behandling og disponering av avfall |

#### Møre og Romsdal fylke sin referanse:

|            |                |                    |               |
|------------|----------------|--------------------|---------------|
| Arkivkode: | Anleggsnummer: | Tillatelsesnummer: | Risikoklasse: |
| 2007/6252  | 1503.065.01    | 2008.033.T         | 3             |

**Tillatelse gitt:** 07.04.2008

Linda Aaram  
seksjonssjef

Reidun Sofie Schei  
senioringeniør

*Dokumentet er elektronisk godkjent og har ingen signatur.*

## 1 Rammer for tillatelsen

Tillatelsen gjelder mottak, sortering, mellomlagring og omlasting av næringsavfall. Tillatelsen er basert på en årlig behandling av **inntil 28 000 tonn** næringsavfall pr. år.

Mottak og mellomlagring av farlig avfall er regulert i særskilt tillatelse.

### 1.1 Avfall som kan mottas

Følgende typer avfall tillates mottatt:

- A) Næringsavfall, herunder avfall fra:
  - industrivirksomhet
  - bygge- og anleggsvirksomhet
- B) Grov- og finsortert materiale, herunder:
  - plast/gummi inkl. bildekk
  - jern/metall
  - papir/papp
  - glass
  - treavfall
- C) Restavfall som ikke inngår i kommunens innsamlingsordning fra husholdninger
- D) Farlig avfall blir regulert i særskilt tillatelse

### 1.2 Avfall som ikke kan mottas

Følgende typer avfall tillates ikke mottatt:

- blandet husholdningsavfall, inkl. våtorganisk avfall
- annet farlig avfall enn nevnt i punkt 1.1D
- risikoavfall
- mat-, fiske- og slakteavfall
- flytende avfall
- avløpsslam
- avfall som ikke er omtalt spesielt, men som etter konsesjonshavers vurdering kan føre til fare for forurensning av resipient eller ulemper for nærmiljøet.

### 1.3 Krav ved mottaket

Før virksomheten tar til, skal det utarbeides driftsplan med driftsinstruks for anlegget.

Mottaket skal være betjent i åpningstiden.

Avfallet skal uten unødig lagring sorteres og leveres videre til gjenvinning eller godkjent forbrenning/deponi så snart et passende transportvolum er oppnådd. Normalt skal dette gjøres i løpet av en uke. Dersom det periodevis vil oppstå behov for lengre lagringsperioder, må det utarbeides egne planer for dette som omfatter beskrivelse av avfallsmengder og typer, tidsrom, tiltak for å hindre forurensning m.v. Slik lagring må klareres med forurensningsmyndigheten på forhånd.

All lagring, sortering og omlasting av avfall skal foregå på tett flate med fall til sluk. Med unntak av flishogging og mellomlagring av trevirke og flis skal all håndtering og lagring av avfall skje innendørs.

Sorteringsanlegget skal ha system som sikrer at kildesortert avfall tilfredsstiller krav som følger av etablerte ordninger for materialgjenvinning av avfall, energigjenvinning i ulike forbrenningsanlegg eller deponering, jf. vedlegg II til avfallsforskriften.

Sorteringsanlegget skal ha system som sikrer at kildesortert avfall tilfredsstiller krav som følger av etablerte ordninger for materialgjenvinning av avfall, energigjenvinning i ulike forbrenningsanlegg eller deponering, jf. vedlegg II til avfallsforskriften. Dersom det oppdages ulovlig avfall inn til anlegget, må dette frasorteres og underlegges en forsvarlig miljømessig håndtering. Avfallet kan enten returneres leverandør eller så raskt som mulig videresendes til godkjent mottak. Leverandøren skal varsles om feilleveringen.

Konsesjonshaver plikter alltid å holde sorteringsanlegget og områdene omkring, inkludert nærmeste tilførselsveier i orden og fri for forsøpling. Ryddeaksjoner skal gjennomføres etter behov.

#### **1.4 Driftstider og kjøring av avfall**

Ordinær driftstid for anlegget skal være i tidsrommet fra klokka 07 til klokka 19 mandag til fredag. Mottak, henting og utkjøring av avfall tillates mellom klokka 07 og 18 mandag til torsdag og mellom klokka 07 og 16 fredag.

#### **1.5 Kunnskap om avfall**

Bedriften skal ha tilstrekkelig kunnskap om avfallet til å kunne behandle og lagre mottatt avfall, slik at det ikke oppstår utslipp eller medfører forringelse av miljøet.

#### **1.6 Informasjon til kunder**

Virksomheten skal gi kundene en forsvarlig informasjon mht. hvilke typer avfall som tillates levert anlegget. For å hindre ulovlig avfall til anleggets mottak, pålegges den ansvarlige for anlegget å medvirke til sorteringsordninger (f.eks. kildesortering) for de av kundene som genererer matavfall, miljøskadelig avfall eller andre fraksjoner som ikke kan leveres til anlegget i henhold til tillatelsen.

## **2 Utslipp til vann**

### **2.1 Oljeholdig avløpsvann fra lager, spyle- og vaskeplasser, verksteder og lignende**

Alt oljeholdig avløpsvann fra vask av biler, tanker etc., samt avrenning fra sorteringsflate skal renses i sandfang og oljeavskiller som er dimensjonert etter største belastning og drevet i samsvar med forskrift om utslipp av oljeholdig avløpsvann og om bruk og merking av vaske- og avfettingsmidler. Nedstrøms for oljeutskilleren skal det være en inspeksjons- og kontrollkum som gir muligheter for å ta prøver av avløpsvannet uten at det er nødvendig å stige ned.

## 2.2 Utslippsbegrensninger

Oljekonsentrasjonen i utslippet fra oljeutskilleren skal ikke overstige 50 mg olje/l.

Avløpsvann fra oljeutskiller skal sammen med avrenning fra tette flater ledes til minst 20 meters dyp i Bolgsvaet. Sanitæravløpsvann skal behandles i henhold til de kravene som kommunen stiller.

## 3 Utslipp til luft

### 3.1 Generelle betingelser

Bedriften skal sørge for at håndteringen av avfall ikke medfører forurensende utslipp til luft gjennom avdamping ved søl og lekkasjer og andre lignende diffuse utslipp. Nødvendige tiltak må gjennomføres slik at det ikke oppstår sjenerende lukt i omgivelsene fra lagret avfall.

### 3.2 Støy

For å unngå støvproblemer i nærmiljøet, skal vegger og plasser gjøres reine regelmessig, eller andre støvreduserende tiltak skal iverksettes.

## 4 Støy

### 4.1 Avgrensning av bedriftens støybidrag

Bedriftens bidrag til utendørs støy ved omkringliggende boliger, sykehus, pleieinstitusjoner, fritidsboliger, utdanningsinstitusjoner, barnehager og rekreasjonsområder skal ikke overskride følgende grenser, målt eller beregnet som frittfeltsverdi ved mest støyutsatte fasade:

| Dag (kl. 07-19)<br>$L_{pAekv12h}$ | Kveld (kl.19-23)<br>$L_{pAekv4h}$ | Natt (kl. 23-07)<br>$L_{pAekv8h}$ | Natt (kl. 23-07)<br>$L_{A1}$ |
|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|
| 55 dB(A)                          | 50 dB(A)                          | 45 dB(A)                          | 60 dB(A)                     |

Støygrensene gjelder all støy fra bedriftens ordinære virksomhet, inkludert intern transport på bedriftsområdet og lossing/lasting av avfall. Støy fra midlertidig bygg- og anleggsvirksomhet og fra ordinær persontransport av virksomhetens ansatte er likevel ikke omfattet av grensene.

## 5 Avfall

### 5.1 Generelle betingelser

Bedriften skal i størst mulig grad minimere dannelsen av avfall som følge av sin virksomhet.

Bedriften har ikke tillatelse til å brenne avfall med mindre den har særskilt tillatelse fra Klima- og forurensningsdirektoratet.

## **5.2 Krav til håndtering**

Konsesjonshaver plikter alltid å holde sorteringsanlegget og områdene omkring, inkludert nærmeste tilførselsveier i orden og fri for forsøpling. Ryddeaksjoner skal gjennomføres etter behov.

Alt avfall skal leveres i henhold til gjeldene lover og regler.

## **6 Beredskap mot akutt forurensning**

### **6.1 Forebygging av akutte utslipp**

Bedriften plikter å gjennomføre tiltak for å unngå, eventuelt begrense, risikoen for akutte utslipp. Tiltakene skal være basert på systematisk gjennomgang av bedriftens virksomheter. Dette gjelder også bedriftens oljeutskiller.

### **6.2 Beredskapsplan**

Det skal utarbeides beredskapsplan med handlingsplan for tiltak ved mulige hendelser som brann, tilføring av ulovlig avfall, akutt forurensning eller andre uventa hendelser som kan ha følger for miljøet.

### **6.3 Varlingsplikt**

Akutt forurensning eller fare for akutt forurensning skal varsles i samsvar med "Forskrift om varsling av akutt forurensning eller fare for akutt forurensning". Dette skal være beskrevet i bedriftens internkontrollsystem.

## **7 Videre undersøkelser og utredninger**

### **7.1 Undersøkelser og utredninger**

Vi kan senere kreve gjennomført nødvendige undersøkelser for å kartlegge utslipp til vann, støy eller avfallsbehandling. Utgifter til slike undersøkelser skal dekkes av eieren.

### **7.2 Systematisk risikoanalyse**

Bedriften skal gjennomføre en systematisk risikoanalyse, der det fokuseres på potensielle kilder til forurensning av det ytre miljø. Utredningen skal ligge til grunn for bedriftens beredskap jf. 6.1 og aktuelle kapitler i internkontrollsystemet jf. 8.1.

## **8 Internkontroll m.v.**

### **8.1 Internkontroll**

Bedriften plikter å ha et til en hver tid oppdatert internkontrollsystem.

### **8.2 Overholdelse av grenseverdier**

Fastsatte grenser for utslipp til vann og for støy skal overholdes innenfor de angitte midlingstider.

Bedriften plikter, så langt som mulig, å hindre at unormale driftsforhold som forårsaker forhøyede utslipp oppstår, og til å redusere eller innstille driften under slike forhold hvis det ellers ville oppstå vesentlige overskridelser av de normale utslipp.

Bedriften skal snarest varsle Fylkesmannen i Møre og Romsdal om unormale forhold som har eller kan få forurensningsmessig betydning. Det skal også varsles om overskridelser av gjeldende grenser.

## **9 Målinger av utslipp, rapporteringer**

### **9.1 Risikoklasse**

Bedriften er plassert i risikoklasse 3.

### **9.2 Måling av utslipp og rapportering til forurensningsmyndighetene**

Bedriften skal gjennomføre kontrollmålinger av oljeinnholdet i utslippet fra oljeutskilleren. Formålet med målingene er å dokumentere at gitte krav overholdes. Bedriftens kontroll av egne utslipp skal være kvalitetssikret. Målingene skal gjennomføres minst 4 ganger i året, en gang pr. kvartal. Måleprogrammet skal inngå i bedriftens internkontrollsystem.

Bedriften skal rapportere sine totale utslipp til luft og vann, samt avfallsmengder og energiforbruk. Eventuelle avvik fra gjeldende krav og hvordan avvik er fulgt opp, skal også rapporteres. Rapporteringen skal skje elektronisk innen 01.03. påfølgende år til Altinn ([www.altinn.no](http://www.altinn.no)). Bedriftsnummeret skal benyttes ved rapportering.

### **9.3 Journalføring**

Det skal føres register over mottatt, levert og lagret farlig avfall. For hvert mottak/leveranse skal følgende fremgå av registeret:

- Dato for mottak/leveranse og behandling
- Navn på leverandør/produsent/mottaker
- Henvisning til deklarasjonsskjema
- Angitt avfallstyper
- Angitt avfallsmengder

Registeret, analysebevis og deklarasjonsskjemaer skal oppbevares og være tilgjengelig for inspeksjon i minimum 3 år.

### **9.4 Miljøovervåkning**

Det forutsettes at bedriften bidrar til alle relevante miljøovervåkningsprogram som drives på industriområdet.

## **10 Utskifting av utstyr**

Dersom virksomheten skal foreta en vesentlig utskifting av utstyr som gjør det teknisk mulig å motvirke forurensningene på en vesentlig bedre måte enn da

tillatelsen ble gitt, skal den ansvarlige på forhånd gi Fylkesmannen i Møre og Romsdal melding om dette, jf. § 19 i forurensningsloven.

## **11 Forsikring**

Det skal finnes tilstrekkelig forsikring eller annen finansiell sikkerhet som kan dekke kostnader forbundet med opprydding, sanering og lovlig disponering av avfallet ved en eventuell nedleggelse. Den finansielle sikkerheten skal stå i samsvar med den til en hver tid lagrede avfallsmengden.

## **12 Nedleggelse**

Hvis et anlegg blir nedlagt eller en virksomhet stanser for en lengre periode, skal eieren eller bruker gjøre det som til enhver tid er nødvendig for å motvirke forurensninger. Hvis anlegget eller virksomheten kan medføre forurensninger etter nedleggelsen eller driftsstansen, skal det i rimelig tid på forhånd gis melding til Fylkesmannen i Møre og Romsdal.

Ved nedleggelse eller stans skal mottaket sørge for at lagret avfall m.v. tas hånd om på en forsvarlig måte (jf. avfallsforskriften). De tiltak som treffes i denne forbindelse, skal rapporteres til Fylkesmannen i Møre og Romsdal innen 3 måneder etter nedleggelse eller stans. Rapporten skal inneholde dokumentasjon på disponering av rester av farlig avfall og navn på de virksomhetene som har overtatt avfallet.

Dersom virksomheten ønskes startet på nytt, skal det gis melding til oss i god tid før start er planlagt.

## **13 Inspeksjoner**

Bedriften plikter å la representanter for forurensningsmyndigheten eller de disse bemyndiger, inspisere anleggene til enhver tid.