



Tillatelse etter forurensningsloven til Solør Renovasjon for drift av anlegg for mottak og håndtering av avfall på Gammelsætra i Åsnes kommune

Tillatelsen er gitt i medhold av lov om vern mot forurensninger og om avfall av 13. mars 1981 nr. 6, §§ 11 og 16. Tillatelsen er gitt på grunnlag av opplysninger i søknad av 26. mai 2011 og 30. september 2011, samt opplysninger fremkommet under behandlingen av søknaden.

Hvis bedriften ønsker å endre forhold i driften som kan ha miljømessige betydning må dette avklares skriftlig med Fylkesmannen i forkant.

Bedriftsdata

Anleggsnavn	Gammelsætra
Anleggets beliggenhet/adresse	Åsnes kommuen
Gårds- og bruksnr	105/06
Anleggseier / Grunneier	Solør Renovasjon (SOR) / Åsnes kommune
Anleggseier adresse	Negardsveien 1, Postboks 70, 2271 Flisa
Org. nummer (bedrift)	970 961 747
NACE-kode og bransje	90.000 Kloakk- og renovasjonsvirksomhet

Fylkesmannens referanser

Arkivkode	Tillatelsesnummer	Risikoklasse ¹
11/4118	2011.259.T	3
Tillatelse gitt: 24. november 2011		
Jørn Berg (e.f.) miljøverndirektør		Anne-Mette Nordbak overingeniør

¹ Jf Forurensningsforskriftens kapittel 39 om gebyr til statskassen for Statens forurensningstilsyns arbeid med tillatelser og kontroll etter forurensningsloven

INNHALDSFORTEGNELSE

1.	TILLATELSENS RAMMER OG VILKÅR	3
1.1	Generelt.....	3
1.2	Mengde tillatt mottatt ved anlegget.....	3
1.3	Avfallstyper.....	3
1.4	Håndtering av avfall.....	3
1.5	Lagringstid.....	3
1.6	Redegjørelse for saken	4
1.7	Uttalelse til søknaden	5
1.8	Fylkesmannens vurdering.....	6
2.	Drift av anlegget.....	7
2.1	Driftstid	7
2.2	Informasjon til brukere av anlegget	7
2.3	Dokumentasjon og mottakskontroll	7
2.4	Utforming av anlegget.....	7
2.5	Forholdet til nærmiljøet.....	8
2.5.1	Generelle krav.....	8
2.5.2	Støy	8
2.5.3	Lukt	8
2.5.4	Overvåkning av utslipp	9
3.	FOREBYGGENDE TILTAK OG BEREDSKAP	9
4.	MÅLINGER OG RAPPORTERING	9
4.1	Avviksrapportering.....	9
4.2	Egenrapportering	9
5.	ANDRE VILKÅR	10
5.1	Endringer og tilbaketrekking av tillatelsen	10
5.2	Ansvarsforhold	10
5.3	Inspeksjoner	10
5.4	Tvangsmulkt.....	10
5.5	Overtredelse av vilkårene	10
5.6	Nødvendig sikkerhet, garanti	10
5.7	Skifte av ansvarlig	10
5.8	Nedleggelse/opphør av virksomheten.....	10

1. TILLATELSENS RAMMER OG VILKÅR

1.1 Generelt

Tillatelsen er gitt på grunnlag av opplysninger i søknad av 26. mai 2011 om tillatelse til mottak, mellomlagring og omlasting av avfall, og søknad av 30. september 2011 om tillatelse til sortering av avfall.

Tillatelsen trer i kraft fra dags dato, forutsatt at alle vilkårene i tillatelsen kan overholdes.

1.2 Mengde tillatt mottatt ved anlegget

Tillatelsen gjelder mottak, mellomlagring sortering og omlasting av inntil 5 200 tonn husholdningsavfall og næringsavfall per år spesifisert i vilkår 1.3.

1.3 Avfallstyper

A. Det gis tillatelse til mottak, mellomlagring og omlasting av:

- Restavfall og kildesortert avfall fra husholdninger, samt kildesortert næringsavfall.

Restavfall er avfall som skal gå direkte til sluttbehandling etter omlasting ved anlegget. Kildesorterte rene fraksjoner kan være papp, papir, metall, tre mv. som skal gå til gjenvinning, eller ombruk ved godkjent mottak.

B. Det gis tillatelse til sortering av usortert restavfall fra næringsvirksomheter.

C. Tillatelsen gjelder ikke for mottak av følgende avfallsfraksjon:

- Farlig avfall (inkludert impregnert trevirke og jern/metallskrap som inneholder farlig avfall)
- Kildesortert våtorganisk avfall
- Avløpsslam
- Flytende avfall
- Radioaktivt avfall
- Eksplosivt avfall
- Smittefarlig avfall
- Elektrisk – og elektronisk avfall (EE-avfall)

1.4 Håndtering av avfall

All håndtering og mellomlagring av avfallet skal skje slik at forurensning ikke oppstår.

Omlasting, mellomlagring og sortering av avfall skal foregå på egne atskilte områder.

Områdene skal holdes rent. Eventuelle spill av forurensende stoffer må ryddes opp omgående, og håndteres forurensningsmessig forsvarlig.

1.5 Lagringstid

Maksimal lagringstid:

Avfallstype	Maksimal mellomlagringstid
Restavfall til sluttbehandling	7 ukedager med mulighet for utvidelse til 14 dager når dette er særlig påkrevd.
Usortert restavfall til sortering	inneværende dag avfallet er mottatt
Kildesortert avfall	1 måned
Metall- og jernskrap	1 måned

SOR skal loggføre når utvidet lagringstid benyttes med opplysninger om varighet og begrunnelse for hvorfor hendelsen har oppstått. Opplysningene rapporteres via egenrapporten til Fylkesmannen, jf. vilkår 3.2.

SOR skal ha rutiner som påser at utvidet lagringstid begrenses til et minimum.

1.6 Redegjørelse for saken

SOR har overtatt Kildal kompost og ønsker å samlokalisere all avfallshåndtering på Gammelsætra på gbnr.105/6, i Åsnes kommune. SOR ønsker å bygge et anlegg tilpasset den avfallsaktiviteten det søkes om slik de kan flytte aktiviteten med mellomlagring, sortering og omlasting av avfall til Gammelsætra. Søknaden er datert 26. mai og 30. september 2011.

SOR mener at husholdningsavfallet som skal omlastes på området vil inneholde lite våtorganisk avfall på grunn av at fraksjonen er sortert ut hos abonnenten. Det informeres fra virksomheten om at det ikke er registrert noen klager på lukt på aktiviteten på Arneberg. Det er registrert at avfallet er tørt og inneholder svært lite organisk avfall. På grunn av plassmangel har avfall enkelte ganger blitt liggende ute. Dette har medført at flyveavfall har spredd seg inne på området. Ved å bygge ny, innelukket hall for lagring av avfallet vil spredning av flyveavfall reduseres.

Alt restavfall til sluttbehandling skal lagres i lukket hall. Det søkes om å lagre restavfallet inne i hallen i 2 uker. Hallen skal rengjøres minimum 2 ganger per år. Rengjøring av hall skal skje ved at hallen koster.

Avfallet som det er planer om å sortere vil være restavfall fra næring. Sorteringen skal foregå utendørs på fast dekke, tilrettelagt for denne type aktivitet. Området skal rengjøres etter hver sortering. På årsbasis vil det mottas ca. 300 tonn usortert avfall for sortering. Avfallet vil bli sortert samme dag som det mottas. Etter sortering skal utsortert restavfall lagres inne i hall sammen med annet restavfall til sluttbehandling. Kildesorterte fraksjoner skal lagres utendørs med samme type avfall. Avrenning fra området skal ledes til sandfang med oljeutskiller. Hvis det oppstår utslipp av farlig avfall vil dette håndteres på en miljømessig, forsvarlig måte.

Det søkes om å lagre trevirke, glass, metall/jernavfall, og presset emballasjeplast utendørs. Papp, papir og kartong skal lagres innendørs i hallen.

Alt avfallet skal lagres på fast dekke.

Normal driftstid vil være mellom 7.00 til 16.00. Det kan forekomme at SOR har omlasting utenom normal driftstid på grunn av omlasting av avfall fra gjenvinningsstasjonene i Åsnes, Våler eller Grue, eller omlasting av avfall grunnet vedlikehold og rengjøring av hallen, eller omlasting av restavfall til sluttbehandling. Dette vil skje maksimum ca. 10 ganger per år.

Ved eventuelle ekstraordinære utslipp fra avfallsanlegget er det foreslått at vann skal ledes til eksisterende lagune som i dag benyttes av komposteringsanlegget på området.

1.7 Uttalelse til søknaden

Søknaden av 26. mai 2011 har vært på høring og lagt ut for offentlig gjennomsyn. Søknad av 30. september 2011 er oversendt de nærmeste naboene, og kommunen for uttalelse.

Etter høringsfristens utløp forelå det uttalelse fra:

- Naboer til anlegget av 27. juni og 20. oktober 2011
- Samfunnsmedisin i Solør av 1. juli og 2. november 2011
- Gerd og Bjørn Nymoene av 18. oktober 2011.

Naboer til anlegget

De protesterer på det sterkeste over de planer som skal gjennomføres på eiendommen. Fra naboer til "Langmosaga" er det gitt opplysninger om at lukt ikke har vært noe stort problem, men at det lukter vondt enkelte dager. Det påpekes at det har vært problemer med flyveavfall, samt rotter og mus. Undertegnende og naboer har vært plaget med lukt fra eksisterende anlegg på området. Selv om det ikke har kommet inn klager på lukt fra komposteringsanlegget i det siste, påpekes det at det lukter i perioder like mye som tidligere fra anlegget.

De mener komposteringsanlegget har avrenning til nærliggende bekk nedenfor anlegget. En eventuell avrenning fra det nye anlegget mener de vil forverre forholdene.

De stiller spørsmål ved utredningen av transport til anlegget av avfall som skal til sortering, massene under lagunen, prøvetaking av bekken, håndtering av luktproblemer som kan oppstå i forbindelse med den nye aktiviteten.

De påpeker at lokaliseringen av anlegget vil føre til unødvendig transport. Undertegnende mener at Solør Renovasjon bør flytte hele anlegget, og ikke påføre området mer forurensende avfall. De mener at det finnes andre alternativer for håndtering av avfallet.

Samfunnsmedisin i Solør

Kommunelegen ved miljørettet helsevern viser til at de samtykker i at det gis tillatelse under forutsetning av at avrenning fra avfallet ikke forekommer til nærliggende bekk. I tillegg forventes det at aktiviteten ikke medfører økende luktplager for nærmiljøet, og ansamling av skadedyr.

De påpeker at det bør tas prøver i bekken for å avdekke forurensning av miljøgifter og smittefarlige komponenter.

1.8 Fylkesmannens vurdering

Omlastingsområdet skal lokaliseres inne på område til Kildal kompost. Naboer til komposteringsanlegget har siden oppstart av anlegget klaget på lukt, og andre driftsforhold.

Husholdningsavfallet som det søkes om å lagre har sin opprinnelse fra kommuner som sorterer ut matavfallet fra restavfallet. Selv om det blir gjennomført en slik utsortering inneholder av erfaring kildesortert husholdningsavfall noe matavfall. Lagres avfallet over en lengre periode kan nedbrytning av matavfallet gi potensial til lukt. Restavfall fra næringsvirksomheter inneholder lite organisk avfall, og potensialet for lukt fra denne type avfall er mindre enn fra kildesortert husholdningsavfall. Det søkes om å lagre avfallet i 14 dager. Restavfallet skal lagres inne i lukket hall. I forhold til tidligere mellomlagring på Arneberg vil SOR ha mer kontroll på eventuell lukt og flyveavfall når avfallet lagres i lukket hall. I tillegg skal avfallet lagres i en kort periode. Da det er stor skepsis i nærmiljøet til den nye aktiviteten har vi avgrenset lagringstiden til en uke. På grunn av at SOR ser at de enkelte ganger kan ha behov for at noe avfall lagres utover en uke er det gitt tillatelse til å lagre restavfallet i 14 dager når det er særlig påkrevd. SOR skal ha rutiner som påser at utvidet lagringstid begrenses til et minimum.

Sortering av næringsavfall, og lagring av kildesorterte rene fraksjoner vil av erfaring ikke avgi nevneverdig lukt.

Anlegget skal utformes på en slik måte at driften ved anlegget minimerer forurensning til luft, jord eller vann. Spill av forurensende stoffer skal samles opp og håndteres på en miljømessig forsvarlig måte. Avrenning fra flatene kan ikke ledes direkte til grunn eller bekk uten at det har gjennomgått tilstrekkelig rensing.

Tillatelsen inneholder strenge krav til kvalitetskontroll, og håndtering av avfallet. I tillegg er det satt krav om at virksomheten skal påse at nærmiljøet ikke blir unødvendig plaget. SOR må sette inn tilstrekkelig tiltak hvis det mot formodning oppstår lukt. Virksomheten må i tillegg sette inn tiltak for å begrense spredning av flyveavfall. SOR må til enhver tid sette inn nødvendige tiltak for bekjempelse av skadedyr. Virksomheten må påse at det ikke mottas farlig avfall, og jern- og metallskrap skal ikke inneholde olje, eller annet farlig avfall.

Fylkesmannen anser at risikoen for miljøulemper for nærmiljøet vil være liten på grunn av at mengde som skal mellomlagres anses som liten, avfallet skal lagres over en kort periode. I tillegg må SOR følge strenge krav til drift av anlegget slik at miljøulempene for nærmiljøet begrenses.

2. Drift av anlegget

2.1 Driftstid

Drift ved anlegget tillates mellom kl.07.00 og kl.16.00 mandag til fredag, med mulighet til utvidet driftstid for omlasting av avfall til kl. 19.00 når det er særlig påkrevd.

Det er ikke tillatt med drift i helger eller på helligdager.

2.2 Informasjon til brukere av anlegget

SOR skal sørge for at samtlige brukere av anlegget skriftlig, eller muntlig gjøres kjent med hvilke avfallstyper og fraksjoner som tillates levert til anlegget.

2.3 Dokumentasjon og mottakskontroll

Anlegget skal ha tilstrekkelige rutiner for mottakskontroll for å hindre innblanding av avfall som ikke kan mottas ved anlegget. Dette må kunne dokumenteres.

Mottakskontrollen må inkludere visuell kontroll ved lossing. Dersom ulovlig avfall mottas ved anlegget skal dette registreres som et avvik. Det ulovlige avfallet skal håndteres forsvarlig og videreleveres til et godkjent mottaks- eller behandlingsanlegg så snart som mulig.

Anlegget skal ha et aktivt system og rutiner for å hindre og avdekke om EE-avfall og farlig avfall er iblandet avfall. Dersom EE-avfall og farlig avfall er iblandet avfall skal det være system, og rutiner som ivaretar og videreleverer avfallet på en miljømessig og forurensningsmessig forsvarlig måte. I tillegg må virksomheten system og rutiner som hindrer at forholdet gjentar seg.

2.4 Utforming av anlegget

All mottak, mellomlagring, sortering og omlasting av avfall skal foregå på en miljømessig og forurensningsmessig forsvarlig måte.

Anlegget skal være utformet slik at driften ved anlegget ikke medføre forurensning til luft, jord eller vann.

All omlasting, sortering og mellomlagring av avfall skal skje på faste dekker med mulighet for oppsamling av overvann og avrenning fra avfallet. Spill av forurensende stoffer skal samles opp og håndteres på en miljømessig forsvarlig måte. Avrenning fra fast dekke kan ikke ledes direkte til grunn eller bekk uten at det har gjennomgått tilstrekkelig rensing.

Restavfall fra husholdninger og næringsvirksomheter som skal videresendes til sluttbehandling skal lagres i lukket hall.

Kildesortert avfall, med unntak av rent trevirke og metall/jernavfall skal lagres i lukket hall.

Rent trevirke og metall/jernavfall, samt ballet(presset) emballasjeplast kan lagres utendørs. Det må ikke lagres større mengder trevirke enn at brannsikkerheten kan ivaretas.

Anlegget skal være utstyrt med vann i tilstrekkelig mengde og kvalitet for brannslukking. Nødvendig vannmengde, teknisk løsning for brannslukking samt retningslinjer for lagring av brennbare fraksjoner fastsettes i samarbeid med stedlige brannvesen.

2.5 Forholdet til nærmiljøet

2.5.1 Generelle krav

Flygeavfall skal begrenses mest mulig. Hvis nødvendig må det settes opp gjerde eller fangnett med tilstrekkelig høyde der det er nødvendig for å begrense spredning av flyveavfall. SOR må sørge for opprydning i berørte områder.

Det skal utarbeides et eget program for å forebygge og håndtere eventuelle skadevirkninger forvoldt av dyr.

Håndtering og lagring av avfall skal skje på område som er fysisk avsperrert med port. Virksomheten skal være best mulig skjermet for skjemmende innsyn fra boliger og offentlig vei.

2.5.2 Støy

Bedriftens bidrag til utendørs støy ved omkringliggende boliger og lignende skal ikke overskride følgende grenser, målt eller beregnet som frittfeltsverdi (døgnmiddel) ved mest støyutsatte fasade:

L_{den} (hverdag) : 55

Følgende midlingstider for ekvivalentnivå skal legges til grunn ved beregning av L_{den} :

L_{day} (07-19): 12 timer

Støygrensene gjelder all støy fra bedriftens ordinære virksomhet, inkludert intern transport på bedriftsområdet og lossing/lasting av avfall.

Eventuelle klager på støy fra virksomheten skal loggføres sammen med en beskrivelse som ivaretar hvilke tiltak som er iverksatt for å avbøte på støyplagene. Opplysningene rapporteres via egenrapporten til Fylkesmannen, jf. vilkår 4.2.

Fylkesmannen kan kreve at virksomheten foretar støymålinger hvis dette er særlig påkrevd. Støymålingene må foretas av et firma med kompetanse innenfor fagfeltet. Støykravene kan bli skjerpet eller spesifiseres dersom forholdene tilsier det.

2.5.3 Lukt

Avfallshåndteringen skal utføres uten at det oppstår nevneverdig lukt fra virksomheten til nærmiljøet.

SOR må sette inn tilstrekkelige tiltak hvis driften ved anlegget mot formodning skulle føre til nevneverdig lukt til nærmiljøet.

Eventuelle klager på lukt fra virksomheten, skal loggføres sammen med en beskrivelse av hvilke tiltak som er iverksatt for å avbøte på luktplagen. Opplysningene rapporteres via egenrapporten til Fylkesmannen, jf. vilkår 4.2.

2.5.4 Overvåkning av utslipp

Det skal årlig tas prøver for analyser i bekken som går gjennom området. Analysene må tas oppstrøms og nedstrøms anlegget. I tillegg må det tas prøver for analyse av avrenningen fra området, f.eks prøvetakingskum til oljeutskiller.

Prøvetakingen må være tilstrekkelig slik at den avdekker eventuell forurensende avrenning fra virksomheten.

Prøvetaking og vurderinger av analyseresultatene må gjennomføres av en uavhengig person med kompetanse innenfor fagområdet. Rapport med resultater og vurderinger av analysene må årlig oversendes i forbindelse med egenrapporteringen, jf. vilkår 4.2.

Prøvetakingsprogrammet må godkjennes av Fylkesmannen. Vi ber om at det oversendes et forslag til prøvetakingsprogram innen 1. februar 2012.

3. FOREBYGGENDE TILTAK OG BEREDSKAP

I følge Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter av 6. desember 1996 (Internkontrollforskriften) plikter bedriften å utarbeide et internkontrollsystem for sin virksomhet for å sikre at blant annet kravene i denne utslippstillatelsen overholdes. I et slikt system inngår blant annet miljørisikovurdering, driftsrutiner, driftsjournal, beredskapsplan, avviksrapportering og avvikshåndtering. Driftsjournalen skal oppbevares i 10 år, og forevises forurensningsmyndigheten på forespørsel. SOR plikter å holde internkontrollen oppdatert.

4. MÅLINGER OG RAPPORTERING

4.1 Avviksrapportering

Fylkesmannen skal umiddelbart varsles dersom det oppstår unormale driftsforhold og/eller forurensningsfare eller ulykker innenfor de områder som utslippstillatelsen omhandler (f.eks. teknisk svikt, brann etc.). Det skal skriftlig redegjøres for årsak og hvilke avbøtende tiltak som er iverksatt eller som er under iverksettelse.

4.2 Egenrapportering

SOR skal innen 01.03 hvert år sende skriftlig *egenrapport* til Fylkesmannen for siste kalenderår. Det skal bl.a. rapporteres:

- Totale mengder avfall mottatt ved anlegget fordelt etter type avfallfraksjoner.
- Totale mengder avfall fordelt etter type avfallsfraksjoner som leveres til gjenvinning/sluttbehandling.
- Totale mengder avfall på lager.
- Avvik i forhold til vilkår satt i tillatelsen, samt evt. naboklager.
- Uforutsette hendelser/akutte utslipp og tiltak som er satt inn.
- Miljøtiltak satt inn i løpet av rapporteringsåret og miljøtiltak planlagt utført neste rapporteringsår.
- Opplysninger om benyttelse av utvidet driftstid og lagringstid

eller rapporteres i den for form som Fylkesmannen til enhver tid har fastsatt.

5. ANDRE VILKÅR

5.1 Endringer og tilbaketrekking av tillatelsen

Fylkesmannen kan oppheve eller endre vilkårene i tillatelsen eller sette nye vilkår etter forurensningsloven § 18. Dersom virksomheten ønsker å få endret ett eller flere av vilkårene i tillatelsen, må dette fremmes gjennom en skriftlig søknad til Fylkesmannen i god tid før endringene ønskes gjennomført. Dersom tillatelsen ikke benyttes innen to år etter at den er trådt i kraft, kan Fylkesmannen trekke tillatelsen tilbake.

5.2 Ansvarsforhold

Virksomheten er ansvarlig for at anlegget drives innenfor tillatelsens rammer og for fortløpende å vurdere mulige forbedringspunkter.

Denne tillatelse fritar ikke virksomhet fra å innhente nødvendige tillatelser for andre sider ved virksomheten på anlegget som eksempelvis arbeidsmiljø, brann- og eksplosjonsvern m.v. Virksomheten er for øvrig pliktig til å holde seg orientert om de til enhver tid gjeldende forskrifter, samt å følge opp disse.

5.3 Inspeksjoner

Virksomheten plikter å la representanter for forurensningsmyndighetene inspisere anlegget til enhver tid.

5.4 Tvangsmulkt

I medhold av forurensningslovens §73 kan Fylkesmannen fastsette tvangsmulkt for å sikre at tiltakene gjennomføres som forutsatt i tillatelsen.

5.5 Overtredelse av vilkårene

Overtredelse av vilkårene i tillatelsen er straffbart i henhold til forurensningsloven. Ved overtredelse av tillatelsen eller vilkårene knyttet til denne, kommer forurensningslovens kapittel 10 til anvendelse dersom forholdet ikke påtales etter strengere straffebestemmelser.

5.6 Nødvendig sikkerhet, garanti

Det må avsettes finansiell garanti som dekker utgifter til overholdelse av utslippsvilkår ved midlertidig opphør (6 måneder eller lenger), permanent opphør, herunder konkurs. Garantien skal godkjennes av Fylkesmannen. Den økonomiske garantien må være sikret mot kreditorer ved en evt. konkurs.

5.7 Skifte av ansvarlig

Ved skifte av ansvarlig for virksomheten skal det gis melding til Fylkesmannen så snart som mulig.

5.8 Nedleggelse/opphør av virksomheten

Ved eventuelt opphør/nedleggelse av virksomheten skal dette på et tidligst mulig tidspunkt meldes skriftlig til Fylkesmannen. Fylkesmannen kan deretter fastsette nærmere spesifiserte krav til avviklingen, som opprydding, klargjøring og fjerning av eventuelle gjenværende gjenvinningsfraksjoner, samt levering av eventuelt farlig avfall, annet usortert avfall, rene masser og lignende til godkjente mottakere.