



## Fylkesmannen i Sogn og Fjordane

Sakshandsamar: Gøsta Hagenlund  
Telefon: 57643121  
E-post: [fmsfgh@fylkesmannen.no](mailto:fmsfgh@fylkesmannen.no)

Vår dato  
01.11.2017  
Dykkar dato  
23.08.2017

Vår referanse  
2017/2961- 472  
Dykkar referanse

Myrø Invest AS  
Haugen Industriområde  
6770 NORDFJORDEID

Att. Geir Ove Røed

### Bakgrunn for, og forklaring til, utsleppsløyve for handtering av avfall på Haugen i Eid - gebyr for sakshandsaming

---

*Fylkesmannen gir løyve etter ureiningslova til mottak og lagring av avfall på Haugen i Eid kommune på eigedomane med gards- og bruksnummer 38/73 og 38/101.*

*Løyvet med tilhøyrande vilkår vert send saman med denne oversendinga. Dokumenta må sjåast i samanheng. Dette dokumentet gir bakgrunn for saka, grunngjeving for vedtak og nærare tolkingsgrunnlag for dei juridiske vilkåra (rang som lovtekst for verksemda) i løyvedokumentet.*

*Forvaltninga sitt arbeid med utsleppsløyve er omfatta av ei gebyrordning, og verksemda vil få betalingskrav i etterkant.*

---

Vi viser til søknad frå Myrø Invest as datert 4.8.17 om løyve til mottak og lagring av avfall. Avfallet vil i det vesentlege vere avfall frå hushaldningar i Eid. Det vil også vere eit tilbod for levering av næringsavfall som i type og mengde ikkje skil seg vesentleg frå hushaldningsavfall. Kommunen har også plikt å ha eit tilstrekkeleg tilbod for handtering av farleg avfall for både private og for næring der årleg mengd normalt ikkje overstig 1 500 kg. Dette anlegget vil bidra til å stette plikta.

Når vurdering av søknad endar som her, med utsleppsløyve til aktivitet, vert vedtaket send ut som to skriv: Dette oversendingsbrevet og løyvedokumentet. Oversendingsbrevet omtalar bakgrunn for saka og søknadsprosessen. Det gir nærare grunngjeving for vedtaket og enkelte vilkår, og må nyttast som tolking av nærare krav i enkelte av vilkåra. I vedlagte skriv (løyvedokumentet) gir Fylkesmannen utsleppskonsesjon (utsleppsløyve) på omtalt stad og for nærare avgrensa aktivitet. **Merk at både vilkår og vedlegg til løyvedokumentet er ein del av dei juridiske krava til verksemda.** Verksemda må leggje dokumenta til grunn for all dagleg drift som kan omfatta ytre miljø, og som viktig føring for utarbeiding og oppfølging av internkontroll.

## Saksframstilling

### Bakgrunn

Myrø Invest as vil drive mottak for avfall frå hushald etter avtale med Nomil iks. Nomil er eit interkommunalt avfallsselskap som handterer avfall på vegner av mellom anna Eid kommune.

Fylkesmannen er ureiningsstyresmakt for avfallshandtering. Vi skal føre tilsyn med stader der avfall vert levert og handtert på vegner av andre. Avfallsmottak skal til vanleg ha eigen utsleppskonsesjon (utsleppsløyve) etter reglane i ureiningslova. Det er gitt unntak for løyveplikta for mottaksanlegg for farleg avfall som kommunen driv sjølv eller etter avtale med interkommunalt avfallsselskap. Dette unntaket gjeld ikkje for privat verksemd som driv etter avtale med kommunen eller kommunalt eigd selskap. Fylkesmannen har difor vurdert det nødvendig å behandle søknaden om løyve.

### Førehandsvarsling og offentleg høyring

Søknaden har vore førehandsvarsla og lagt ut til offentleg gjennomsyn, jf. § 36-7 i ureiningsforskrifta. Det har kome 2 uttaler til framlegget.

Statens Vegvesen omtalar siktforhold og venta trafikkmengd. Dette er forhold som ikkje vert omtalt i ureiningsregelverket.

Vi viser til Eid kommune for nærare vurdering.

Årskog Autotrans er eit etablert firma nær ved. Verksemda vil ikkje tilrå at det vert gitt utsleppsløyve. Dei viser til at det kan kome lukt, støv, avrenningar og andre ulempe (m.a. brannfare) som vil vere uheldig for deira aktivitet og kontakt med kundar.

Vi er samde i at ei avfallsverksemd kan påverke naboeigedom negativt. Naboeigedom der det vert drive næring, er likevel ikkje omfatta av omsynskrav som må takast med som vilkår i eit utsleppsløyve. I praksis vil mange av dei vilkåra som vert satt, bidra til å redusere eventuell ulempe for nærliggande næringsverksemdar. Eventuell ulempe for nærliggande næringsaktivitet må avklarast gjennom planlov-behandling, og elles etter privatrettslege reglar, jf. granelova. Ureiningslova § 10 omtalar noko nærare forholdet mellom granelova og ureiningslova.

### Miljøpåverknad frå aktivitetane

Avfallet vil vesentleg vere næringsavfall og hushaldningsavfall frå Eid kommune, og miljøfarleg avfall frå hushald og mindre næringsaktivitet i Eid.

Avfall frå Eid vart tidlegare handtert på Leivdalsmona. Erfaringane herifrå viser at årleg mengd avfall dei siste åra har vore i gjennomsnitt 584 tonn ordinært avfall, og dagleg kapasitet var om lag 15 tonn. Årleg mengd miljøfarleg avfall har dei siste åra vore i gjennomsnitt 41.6 tonn, med dagleg kapasitet på om lag eit tonn.

Miljøulempe frå verksemda kan vere støy frå ulike aktivitetar. Vidare vil noko støv og lukt kunne sleppe ut til nokre tider. Avfallet vil vere skjemmande ved innsyn. Avfall som vert lagra ute kan gje avsig av ureina vatn. Aktivitetane elles vil medføre behov for oljeutskiljar, og noko olje vil renne til avløpsnett. Det er fare for brann i avfallet.

## Fylkesmannen sine vurderingar og grunngeving for fastsette vilkår

### Generelt

Fylkesmannen vurderer at anlegget er eigna for mottak av avfall og farleg avfall for private og næringsliv med mindre mengder avfall. Løyveskrivet er tilpassa kapasiteten på anlegget. I høve til dei standardiserte krava for kommunale mottak for farleg avfall, er vilkårsteksten noko utvida og presisert. Avsett areal er noko lite – særleg i tider med større pågang av kundar. Det bør leggjast til rette for at bil med tilhengar må kunne stoppe ved mottakspunkt utan å måtte rygge med hengar. Vidare bør det vere minst to køyrebanar og einvegsretta køyreretning. Opningstid fleire dagar i veka vil kompensere noko for eventuell areal/trafikkutfordring ved å dele tal kundar på lengre opningstid.

Løyveskrivet har ikkje avgrensingar i kor mykje den enkelte avfallsprodusent kan levere til mottaket – innafor rammene til mottak av avfall per år. Det er heller ingen avgrensingar i kven som kan levere avfall til mottaket – innafor rammene til typar som kan takast mot. Når det gjeld mottak av avfall frå private (hushaldningsavfall), pliktar ein å la Nomil å handtere dette vidare. Det er ikkje tilsvarende plikt for kven som vidare handterer næringsavfall, ut over at den ansvarlege må sikre at mottakar er godkjent som avfallsmottakar. Ein bør difor vere særskilt merksam på korleis ein ønskjer vidare handtering av næringsavfallet i avtalen mellom Nomil og Myrø Invest.

Krava til deklarerer for næringsavfall er absolutte og i samsvar med nasjonale krav. Deklareringa skal skje når avfallet vert levert til anlegget. Anlegget må difor vere registrert som aktør i det nasjonale farleg avfall-systemet, og ha oppkopla tilgang til avfallsdeklarerer.no. Dersom ein næringsaktør ikkje har deklarerert avfallet ved levering, må avfallet likevel takast i mot. Verksemda eller Nomil må avklare med avfallshavar korleis dei kan sikre rett registrering av farleg avfall frå næring, dersom firmaet ikkje har deklarerert rett.

Vi vil streke under at all ureining frå, og innsyn til verksemda frå offentleg område, isolert sett er uønskt. Løyvet må likevel forståast som eit løyve til ureining. Det er såleis sett ein rad krav for å minimalisere ureining og miljølempa frå aktivitetane utover det som er nødvendig som følgje av drifta. Verksemda pliktar å halde alle utslepp på eit lågast mogleg nivå, og pliktar å rydde opp i eventuell ureining eller forsøpling så snart som råd, jf. også dei generelle pliktane som følgjer av §§ 7 og 28 i ureiningslova.

Løyvet omfattar både ordinært avfall og farleg avfall som kan handterast i samsvar med vilkåra i løyvet. Løyvet medfører plikt til å ta imot alt farleg avfall som kundane ønskjer å levere. Det omfattar likevel ikkje dei farlege avfallstypene som andre styresmakter har tilsynsansvar for (omtalt i vedlegg 1 til løyvet). Verksemda må sjølv avklare med vedkomande styresmakt om, og eventuelt korleis, slikt avfall skal kunne handterast.

Vi har funne det nødvendig å setje nærare krav til utslepp til vatn, luft, støy, og til beredskap mot akutt ureining (som mellom anna omfattar fare for brann, utslepp av ulike typar flytande avfall, lukt eller flygeavfall/forsøpling).

Vi gjer spesielt merksam på at mange krav går direkte fram av lov/forskrift og er difor ikkje gjentekne i det vedlagte løyve. Når enkelte lovkrav er spesielt nemnde, har vi meint å informere verksemda om særleg viktige krav, og i nokre høve presisert og tilpassa generelle reglar til verksemda. Ved tvil om tolking må spørsmålet avklarast med Fylkesmannen. Nettstaden [www.regelhjelp.no](http://www.regelhjelp.no) gir oversikt over dei viktigaste ureinings- og avfallshandteringskrav til ei lang rad verksemdar i Norge.

Verksemda vil få jamlege kontrollar frå Fylkesmannen. Kontrollane vil vere skje etter ein planlagt frekvens, grunna på meldingar / hendingar eller vere lekk i nasjonalt styrte kontrollaksjonar. Kontrollane vil som hovudprinsipp vere ikkje-føremelde, eller vi varslar kort tid i førevegen. Kontroll av Fylkesmannen er underlagt ei gebyrplikt til Staten. Satsane for gebyr går fram av kap. 39 i ureiningsforskrifta, og vedteke sats vil avhenge av vår samla ressursbruk på tilsynet.

Fylkesmannen har ved avgjerda av om løyve skal gjevast og ved fastsetjinga av vilkåra, lagt vekt på dei ureiningsmessige ulemper ved tiltaket, vurdert mot dei fordelane som tiltaket elles vil føre med seg.

#### **Kommentarar til enkelte vilkår**

Vi har presisert krav til **internkontroll** for det ytre miljøet. Slike krav går fram av eige forskrift. Vilkårsteksten må difor sjåast på dels som ei presisering av gjeldande lovkrav, og dels som informasjon for å få godt fram viktige krav. Krav til internkontroll vil gjere det nødvendig for verksemda å dokumentere eigne tiltak for vern av det ytre miljøet. Behovet for skriftleg dokumentasjon og oppfølging vil vere tydelegare for verksemda etter gjennomført risikokartlegging. Risikovurdering, eigne mål, handlingsplanar og skriftlege rutinar er sentrale dokument for internkontrollen, og for HMS-styresmaktene sine tilsyn med verksemda. Merk at brot på løyvet (vilkåra) eller andre reglar etter ureinings- og avfallsregelverket må handsamast av verksemda som avvik.

Vi har sett inn meir presise krav til verksemda når det gjeld mottak av og hindring av spreieing av **framande, skadeleg artar**. Verksemda må ha oversikt over, og gjennomføre nødvendige tiltak mot spreieing av slike artar.

Krav til **kompetanse** om handtering av farleg avfall er skjerpa inn i samsvar med tilsvarende krav til denne type verksemdar. Det bør nyttast anerkjend nasjonalt kompetansemiljø for å sikre at dei tilsette har tilstrekkeleg kunnskap om klassifisering; at registrering, deklarerer, merking og journalføring er korrekt; at ulike avfallstypar ikkje vert blanda; at emballasje er eigna og at det vert forsvarleg lagra fram til vidare levering.

Løyvet inneheld fleire særskilde krav til **informasjon**. Generelt skal verksemda informere tilsynsstyresmakta om all drift som har relevans for det ytre miljøet, men skal også informere ålmenta om miljøpåverknader.

Drifta ved anlegget vil føre til **støy**. Grenseverdiane er sette i samsvar med vanleg avgrensing av støy som vert oppfatta problemfylt. Støyen vil likevel verte oppfatta ulikt og subjektivt, og mange vil framleis oppleve støy under grenseverdiane som ubehageleg.

Støygrensene er utforma på same måte som i den statlege støyretningslina T-1442 (siste utgåve i 2012). Merk likevel av ekvivalenttida (som er tidsrommet støyutsleppa skal midlast over - sjå omtale av støy i løyvedokumentet) her skal reknast for *døgnet* med høgast støyutslepp og *ikkje* over året.

Unødig støyutslepp skal avgrensast mest mogleg. Til dømes er sleping av container over fast dekke særleg støyande og bør unngåast heilt utanom dagtid.

Fylkesmannen kan påleggje mottaksanlegget å sende kopi eller samandrag av alle journalar til Fylkesmannen eller andre.

Verksemda må avgjere kva dei meiner er akseptabel miljørisiko frå si aktivitet. Fylkesmannen kan overprøve verksemda si vurdering og presisere/stille nærare krav til tiltak. På bakgrunn av analyse av miljørisikoane og risikoreduserande tiltak, må verksemda etablere **beredskap mot akutt ureining**. Vilkår 7 omtalar nærare kva beredskapen skal handle om. Beredskap må øvast jamleg, og dette bør ikkje skje sjeldnare enn ein gong per år.

### **Forholdet til Nomil iks**

Verksemda handterer hushaldningsavfall og farleg avfall frå private på vegner av Eid kommune og etter avtale med Nomil iks. Handtering av avfall frå næring er ikkje avhengig av avtale med kommune eller interkommunalt avfallsselskap.

Myrø Invest as er firmaet som til dagleg driv avfallsanlegget, er ansvarleg for å stette vilkåra i løyvet og rapportere til Fylkesmannen. Dei er også ansvarleg for økonomiske forhold som til dømes gebyrplikt etter ureiningsregelverket. Myrø Invest og Nomil kan likevel avtale nærare kven som i praksis følgjer opp dei ulike krava i løyvet. Det kan til dømes vere felles kompetansetiltak, samarbeid om avfallsbeholdarar, merkesystem, deklarerer, informasjon, rapportering m.m.

Vilkåret om finansiell sikring skal omfatte alle kostnadar med handtering av farleg avfall om verksemda legg ned sin aktivitet el.l., jf. omtale i vilkår 9.1. Verksemda må anten stille sikring i samsvar med nærare rettleiing frå Fylkesmannen (vi godtar berre kontopant eller påkravsgaranti med formuleringar godkjent av Fylkesmannen), eller avtale at Nomil på vegner av eigarkommune garanterer for eventuelle kostnadar.

### **Tilhøva til naturmangfaldlova og vassforskrifta**

Verksemda vil ikkje ha vassutslepp som til vanleg vil kunne påverke vassresipient. Anlegget vil liggje på etablert industritomt, som frå før er planert og asfaltert eller gruslag.

Naturmangfald vert difor i liten grad omfatta av denne etableringa, og nærare vurderingar etter §§ 9 – 12 i naturmangfaldlova vurderer vi å vere unødvendig. Omsyn til miljøet er forsøkt ivareteke så langt det er mogeleg med fastsetjing av vilkåra for drifta.

I samsvar med føre var prinsippet, erfaring frå andre industrietableringar og venta innhald i nokre avfallstypar, er det satt krav om at verksemda må ha oversikt over eventuelle framande, skadeleg artar som kan ha eller kome til å etablere seg eller verte spreidd frå

nokon aktivitet ved anlegget. Når det gjeld arbeidet mot slike artar, bør verksemda søke samarbeid med kommunen og andre næringsdrivande i området, eller sjølv syte for fjerning.

Fylkesmannen vurderer at dei samla miljø- og helsemessige konsekvensane av utsleppa – med dei vilkåra som er sette, vil vere akseptable.

### **Konklusjon**

På bakgrunn av søknaden og etter ei heilskapleg vurdering av miljømessige, tekniske og økonomiske forhold, vurderer Fylkesmannen at utsleppskonsesjon (utsleppsløyve) med dei tilhøyrande vilkåra som omtalt i løyvedokumentet kan gjevast. Fylkesmannen vil føre eit risikobasert tilsyn med verksemda.

Løyvedokumentet vert sendt saman med dette skrivet. Dei juridiske krava som elles ikkje går fram av lov- og forskriftsverket, eller som er presisert eller innskjerpa i høve til det generelle regelverket, er samla i løyvedokumentet.

### **Vedtak om gebyr**

Fylkesmannen si handsaming av søknader om nytt eller endra utsleppsløyve er omfatta av ei gebyrordning, jf. kap. 39 i ureiningsforskrifta. Vi viser til varsel om gebyrplikt datert 23.8.17, og vedtek med dette at verksemda må betale eit gebyr til staten på kr. 19 700,- for Fylkesmannen si handsaming av søknaden, jf. § 39-4 i ureiningsforskrifta. Faktura vert sendt ut seinare av Miljødirektoratet. Gebyret forfell til betaling 30 dagar etter mottak av faktura.

Ressursbruk knytt til saksbehandlinga er lagt til grunn ved fastsetjinga. Vi har rekna med kostnader medgått for gjennomgang av saksdokument, interne og eksterne møte, kontakt med søkjar, gjennomføring av høyring og ferdigstilling av vedtak. Kostnader verksemda har hatt til annonsering m.m. er ikkje medrekna.

### **Generelle føresetnadar for løyvet og informasjon om regelverket**

#### **Endring eller tilbakekalling av løyvet**

Fylkesmannen kan gjere endringar i dette løyvet med heimel i § 18 i ureiningslova. Endringar skal vere grunna på skriftleg saksbehandling og ei forsvarleg utgreiing av saka. Ein eventuell endringssøknad må difor liggje føre i god tid før endring kan gjennomførast.

#### **Tilsyn**

Verksemda pliktar å la representantar for ureiningsstyresmaktene eller den som desse gjev fullmakt, få inspisere anlegget til ei kvar tid jf. ureiningslova kap. 7.

#### **Tvangsmulkt, straff**

Brot på løyvet er straffbart etter ureiningslova §§ 78 og 79. Også brot på krav som følgjer direkte av ureiningslova og produktkontrolllova, og forskrifter fastsett i medhald av disse lovene, er straffbart.

Brot på ureiningsregelverket er som hovudregel underlagt offentleg påtale. Ureiningsstyresmakta vil likevel til vanleg krevje straff for alvorlege eller gjentekne brot på regelverket. For andre brot på regelverket – og som verksemda ikkje straks/innan rimeleg tid rettar opp, kan Fylkesmannen gje pålegg om igangsetjing av tiltak, jf. ureiningslova § 7, siste ledd. Dersom pålegget ikkje vert følgt opp vil til vanleg Fylkesmannen gjere vedtak om tvangsmulkt til staten jf. § 73. Hastar det å gjennomføre nødvendig tiltak kan Fylkesmannen også sørgje for igangsetjing av tiltak for den ansvarlege si rekning, jf. ureiningslova § 74.

### **Erstatningsansvar**

At ureininga er tillate, fritek ikkje verksemda frå eventuelle erstatningsansvar for skade, ulemper eller tap som følgje av ureininga, jf. ureiningslova § 10 og kap. 8 (spesielt § 56), og grannelova §§ 6, 7 og 8.

Dette løyvet fritek ikkje søkjaren for ansvar etter anna lovverk som gjeld for denne verksemda, til dømes om arbeidsmiljø, helse eller brannvern.

### **Klagerett**

Vedtaket kan klagast på til Miljødirektoratet av partane i saka eller andre med rettsleg klageinteresse innan **tre veker** etter melding om vedtak er kome fram eller frå vedkommande fekk eller burde skaffa seg kjennskap til vedtaket. Ein eventuell klage skal omtale nærare kva det vert klaga på og den eller dei endringane som ein ønskjer. Klagen bør grunngjevast, og andre opplysningar som har noko å seie for saka bør nemnast. Klagen skal sendast til Fylkesmannen.

Ein eventuell klage fører ikkje automatisk til at gjennomføringa av vedtaket vert utsett. Fylkesmannen eller Miljødirektoratet kan etter oppmoding, eller av eige tiltak, avgjere at vedtaket ikkje skal gjennomførast før klagefristen er ute eller klagen er avgjort. Avgjerda av spørsmålet om gjennomføring kan ikkje klagast på.

Med visse avgrensingar har partane rett til å sjå dokumenta i saka. Nærare opplysningar om dette kan ein få ved å vende seg til Fylkesmannen. Andre opplysningar om reglar som har noko å seie for saka vil Fylkesmannen også kunne gje på førespurnad.

### **Offentleggjing av løyvet**

Vedtaket vert kunngjort offentleg for dykkar rekning, jf. § 36-11 i ureiningsforskrifta. Kunngjinga vil innehalde ei kort orientering om løyvet, kvar ein kan vende seg for å få innsyn i saksdokumenta, og opplysningar om klageinstans og frist for ev. klage på vedtaket. Løyvet vert også publisert på Fylkesmannen si nettside.

Med helsing

Eline Orheim  
ass. fylkesmiljøvernsjef

Gøsta Hagenlund  
sjefingeniør

Sendt saman med dette brevet: Utsleppsløyvet med vilkår

Kopi til:     Eid kommune  
              Statens Vegvesen  
              Årskog Autotrans



**Løyve etter ureiningslova for handtering av avfall på Haugen i Eid  
kommune  
for  
Myrø Invest as**

Løyvet er gitt i medhald av lov om vern mot forurensninger og om avfall av 13. mars 1981 nr. 6 (ureiningslova) § 11, jf. § 16, § 29 og § 11-6 i forskrift om gjenvinning og behandling av avfall av 1.6.2004 (avfallsforskrifta). Løyvet er gitt på grunnlag av opplysningar gitt i søknad av 4.8.2017, og opplysningar framkome under behandlinga av søknaden.

**Verksemddata**

Ansvarleg verksemd, anlegg	Myrø Invest as		
Adresse, poststad	Haugen industriområde, 6770 Nordfjordeid		
Kommune og fylke	Eid i Sogn og Fjordane		
Gards- og bruksnr.	38/73 og 101	UTM midtpunkt	336597 6869640
Org. nummer (verksemd)	915 582 192	Org.nr. (eig av)	915 574 939
NACE-kode	38.21 Behandling og disponering av ikkje-farleg avfall 38.22 Behandling og disponering av farleg avfall		

**Fylkesmannen sine referansar**

Arkivkode	Anleggsnummer	Aktivitet	Løyvenummer
17/2961	1443.0054.01 (ordinært avfall) 1443.0054.02 (farleg avfall)	Ordinært avfall Farleg avfall	2017.0810.T

Løyve gitt: 1.11.2017	Endringsnummer: -	Denne endringa: -
Eline Orheim ass. fylkesmiljøvern sjef	Gøsta Hagenlund sjefingeniør	

*Brevet er godkjent elektronisk og har derfor ikkje underskrift.*

Kopiadressatar: Sjå liste i oversendingsbrevet.

**Innhald**

0. Føresetnader	3
1. Handtering og rammer	3
2. Generelle vilkår	4
2.1. Plikt til å redusere ureining så langt som råd	4
2.2. Internkontroll, HMS-dokumentasjon for ytre miljø	4
2.3. Tiltakspunkt ved auka ureiningsfare eller unormale driftsforhold	4
2.4. Nærmiljø	5
3. Handtering av avfall	5
3.1. Bemanning og kompetanse	5
3.2. Mottak og journalføring	6
3.3. Informasjon til kundar	6
3.4. Ordinært avfall	6
3.5. Farleg avfall	7
4. Utslepp til vatn	8
5. Utslepp til luft	8
6. Støy	9
6.1. Utsleppsgrenser	9
6.2. Dokumentasjon på støynivå	9
7. Beredskap mot akutt ureining o.l.	9
8. Rapportering og informasjon	10
9. Økonomiske forhold	10
9.1. Finansiell sikring	10
9.2. Krav til rekneskap ved lagring av farleg avfall	10
10. Større endringar	11
10.1. Utsifting av utstyr	11
10.2. Eigarskifte	11
10.3. Nedlegging eller lengre driftsstans	11
VEDLEGG 1 - Definisjonar	12
VEDLEGG 2 – Innhald i årsrapport	14

## 0. Føresetnader

Løyvet gjeld frå den datoen Fylkesmannen kunngjer løyvet.

Løyvet gjeld berre saman med dei vilkåra som er gitt i dette dokumentet. Vilråa er særskilde juridiske krav til verksemda. Utfyllande kommentar til enkelte av vilråa står i oversendingsbrevet, og dokumenta må lesast i samanheng. Nokre viktige omgrep er nærare forklart i vedlegg.

Dersom verksemda ønsker å gjennomføre endringar i driftsforhold som kan ha noko å seie for ureining frå verksemda og som ikkje er i samsvar med det som vart lagt til grunn då løyvet vart gitt eller sist endra, må verksemda i god tid på førehand søkje om endring av løyvet. Verksemda bør først kontakte Fylkesmannen for å avklare behovet og eventuelt sakshandsamingsprosess for slik endring.

Ombruk av material/stoff på staden eller innsamling av avfall er ikkje omfatta av dette løyvet.

## 1. Handtering og rammer

Løyvet gjeld ureining og ulempe som følgje av handtering av ordinært avfall og visse typar farleg avfall. Årleg mengd er avgrensa til:

	Ordinært avfall	Farleg avfall	EE-avfall
Årleg mengd innvegd avfall*	2 000 tonn	250 tonn	500 tonn
Maksimalt mellomagra avfall på anlegget	500 tonn 20 m <sup>3</sup>	25 tonn 20 m <sup>3</sup>	50 tonn

\* Grensa kan reknast som eit gjennomsnitt over dei siste 3 kalenderår.

Løyvet omfattar også handtering av avfall frå hushald etter skriftleg avtale med vedkomande kommune.

Handteringa av ordinært avfall gjeld sluttbehandling og gjenvinning eller førebuing til slik handtering som omfattar: mottak, sortering, omemballering, lagring, omlasting og transport til godkjent mottakar. Handteringa omfattar ikkje anna behandling (til dømes kverning, biologisk eller termisk). Sluttdisponering (deponering, brenning m.m.) på staden kan ikkje finne stad.

Handteringa av farleg avfall gjeld sluttbehandling og gjenvinning ved mottak, sortering, omemballering, lagring inkludert samlagring, omlasting og transport til godkjent mottakar. Handteringa omfattar ikkje anna behandling av farleg avfall (m.a. fortynning, kverning, biologisk eller termisk).

Vilkåra gjeld også for handtering av produkt/råstoff som har opphøyrd å vere avfall etter kriteria i kapittel 18A i avfallsforskrifta, så langt det kan verke skjemma eller vere ein fare for ureining.

## **2. Generelle vilkår**

### **2.1. Plikt til å redusere ureining så langt som råd**

All ureining frå verksemda - som til dømes utslepp til luft og vatn, støy og avfallshandtering, er isolert sett uønskt. Verksemda må arbeide kontinuerleg for å hindre at ureining oppstår eller aukar, for å avgrense ureining og for ei best mogleg avfallshandtering. Jamvel om utsleppa vert haldne innfor fastsette utsleppsgrenser, pliktar verksemda å redusere sine utslepp så langt dette er mogleg utan urimelege kostnader. Plikta omfattar også utslepp av komponentar det ikkje er sett spesifikke grenser for.

### **2.2. Internkontroll, HMS-dokumentasjon for ytre miljø**

Verksemda skal gjennomføre ein miljørisikoanalyse<sup>1</sup> av aktivitetane sin. Analysen skal omtale alle forhold ved verksemda som kan medføre fare for ureining eller avfallsproblem på verksemda sitt område eller utanfor. Ved modifikasjonar og endra produksjons- eller utsleppsforhold skal analysen oppdaterast. Med grunnlag i analysen skal verksemda vurdere risiko og fastlegge akseptabel risiko for det ytre miljøet. Fylkesmannen kan overprøve verksemda sine vurderingar og konklusjonar.

Verksemda sin internkontroll<sup>2</sup> for ytre miljø skal vere bygt opp etter resultat frå risiko-vurderingane, krav i dette løyvet og relevante krav elles etter ureiningsregelverket. Internkontrollen skal vere dokumentert og etterprøvbar i samsvar med dokumentasjonskrava i gjeldande forskrift. Oppfølginga av oppdatert dokumentasjon skal bidra til å sikre at verksemda til ei kvar tid støtter krava i dette løyvet, ureiningslova, produktkontrollova og dei relevante forskriftene til desse lovene.

For uønskete hendingar skal verksemda ha eit dokumentert system for registrering og eiga oppfølging. Plikta gjeld både for interne meldingar og melding/klage frå andre. Verksemda skal gje ei vurdering av årsak til hending, og omtale tiltak som er sett i verk eller som er planlagt for å motverke og avgrense verknadar og hindre gjentaking

Verksemda skal ha oversikt over dei miljøressursane som kan bli truga av akutt ureining og dei helse- og miljøkonsekvensane slik ureining kan føre med seg.

For å halde dei ordinære utsleppa på eit lågast mogleg nivå og for å unngå utilsikta utslepp, skal verksemda syte for førebyggjande vedlikehald av utstyr som kan gje negativ effekt på miljøet ved utslepp. System og rutinar for vedlikehald av slikt utstyr skal vere dokumentert.

### **2.3. Tiltakplikt ved auka ureiningsfare eller unormale driftsforhold**

Dersom det som følgje av unormale driftsforhold eller av andre grunnar oppstår fare for auka ureining, skjemmaende aktivitetar eller liknande miljøulempar, pliktar verksemda å setje i verk dei tiltaka som er nødvendige for å fjerne eller redusere den auka faren, også om nødvendig å redusere eller innstille drifta.

---

<sup>1</sup> Framgangsmåten bør følge NS 5814:2008 Krav til risikovurdering (eller seinare utgåve)

<sup>2</sup> Jf. forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter av 06.12.1996 nr. 1127 – eller seinare utgåve (internkontrollforskrifta)

Verksemda skal straks informere<sup>3</sup> Fylkesmannen og nabolag

- når utsleppsmåling viser verdi over tillate utslepp,
- når det er aktivitet som mellombels kan føre til at lukt, støy eller nedfall av støv i omgjevnadane er høgare enn normalt,
- når mottak av avfall viser seg å kunne gje uføresette utfordringar,
- i situasjonar der utstyr, maskinar eller anna kritiske installasjonar for vern mot utslepp sviktar,
- når avfall vert lagra lenger tid eller på annan måte enn normalt.

Ved gjentekne hendingar skal verksemda ha eit dokumentert system for registrering, eiga oppfølging og kommunikasjon med nabolag. Verksemda skal gje ei vurdering av årsak til hending, kva som har skjedd og tiltak som er sett i verk eller som er planlagt for å motverke og avgrense verknadar og hindre gjentakning.

#### **2.4. Nærmiljø**

Verksemda skal sikre at ureining og annan ulempe for nærområda vert reduserte til eit minimum. Plikta omfattar mellom anna å arbeide for å redusere utslepp til vatn og luft, lukt, støy, støv, skadedyr, framande plantar og innsyn.

Det skal utarbeidast program for å hindre skadedyr eller etablering av framande, skadelege artar. Framande artar i kategoriane SE, HI og PH skal ikkje finnast på verksemdområdet eller areal i rimeleg nærleik.

Skjemmande avfall skal sikrast mot innsyn. Anlegget skal vere sikra mot tilgjenge frå uvedkomande. Ved inngongsparti skal det vere tydeleg skilt som opplyser om reglar for avfallslevering.

Flygeavfall skal ikkje finnast utanfor anlegget. Fast dekke må reingjerast jamleg.

### **3. Handtering av avfall**

#### **3.1. Bemanning og kompetanse**

Bemanninga ved anlegget skal vere tilstrekkeleg til at avfall vert forsvarleg teke hand om, til vanleg minst to personar. Verksemda skal mellom anna sikre at feil ved registrering, merking, sortering og lagring vert unngått eller retta opp. Dersom tilgang på kundar er større enn det dei tilsette kan handtere forsvarleg, må bemanninga aukast.

Tilsette som handterer farleg avfall skal gjennomføre særskild opplæring av anerkjend nasjonalt kompetansemiljø, eller etter Fylkesmannen sine nærare krav. Alle aktuelle personar skal halde seg oppdatert om gjeldande reglar og normer om stoff/avfall som kan takast i mot på anlegget, og verksemda skal ha ein plan for korleis kompetansen skal haldast vedlike og aukast.

---

<sup>3</sup> Merk at verksemda også har varslingsplikt etter forskrift om varsling av akutt ureining eller fare for akutt ureining av 09.07.1992, nr. 1269.

### 3.2. Mottak og journalføring

Løyvehavar skal ta imot alt hushaldningsavfall, næringsavfall, spesialavfall inkludert farleg avfall som vert levert frå avfallsprodusentar i eigarkommunane, og som er lovleg å ta imot i samsvar med avgrensingane i dette løyvet. Løyvehavar kan tilby slike tenester til ein kvar.

Kvar levering frå næringskunde skal så langt råd journalførast med eige løpenummer (lagernummer). All registrering må skilje tydeleg mellom avfall frå næring og avfall frå hushaldning.

Journal skal minst vere utfylt med: Dato for mottak, avfallsprodusent, lagerplass/tank, mengd avfall, samt tal kolli/volum der det er relevant.

For farleg avfall må verksemda i tillegg registrere: Avfallstoffnummer i samsvar med NS 9431<sup>4</sup>, EAL-nummer<sup>5</sup> deklarasjonsnummer, og ved samdeklarering - overført samdeklarasjonsnummer.

Verksemda skal til ei kvar tid ha oversikt over mengd og type avfall som er motteke, kor lenge avfallet er lagra, dato når avfall forlét anlegget og namn på godkjent mottakar. Journalen må vidare skilje mellom ulikt avfall i samsvar med inndelinga i vilkår 1. Nødvendige opplysningar om avfallet skal vere lett tilgjengelege ved kontroll. Tilsvarande opplysningar skal førast så langt det passar for stoff/materiale som etter gjenvinning har opphøyrd å vere avfall (jf. m.a. kap. 18 A i avfallsforskrifta).

Journalane skal oppbevarast i minst 3 år. Journaldata skal vere sikra med kopi lagra annan stad for å unngå tap ved uføresett hending. Orientering om mengd, type og plassering av brannfarleg avfall skal vere tilgjengeleg i brannsikker avstand frå lagerplass.

### 3.3. Informasjon til kundar

Verksemda skal gi kundane nødvendig informasjon om korleis avfall kan takast i mot ved anlegget. Det skal leggast særskilt vekt på informasjon som kan føre til auka innsamling av farleg avfall, EE-avfall og andre prioriterte avfallstypar. Mellom anna må det gjevast særskilt informasjon til abonnentar og næringskundar som har bygg-, anleggs- eller rivingsavfall. Informasjonsomfanget skal også bidra til å sikre best moglege sorteringsordningar hos kundane.

### 3.4. Ordinært avfall

Verksemda må tilby føremålstenlege sorteringssystem til kundane. Motteke avfall skal gjenvinnast der det er mogleg, med mindre det ikkje er rett ut frå avveging av miljøomsyn, ressursomsyn og økonomi. Gjenvinning skal skje ved ombruk eller materialgjenvinning – eller førebuing til slik handtering, framfor andre val. Avfall som vert teke imot må lagrast så kort tid og på ein slik måte at verdien for ombruk, materialgjenvinning eller energiutnytting ikkje vert forringa.

Berre fråsortert restavfall som ikkje er biologisk nedbrytbart eller som ikkje kan gjenbrukast, materialgjenvinnast eller energiutnyttast, kan leverast til godkjent sluttdisponering.

---

<sup>4</sup> Norsk Standard med 4-sifra avfallskode (avfallstoffnummer)

<sup>5</sup> EAL: Europeisk avfallsliste, kode med 6 siffer, tatt inn i avfallsforskrifta.

Blanda avfall skal sorterast så snart som råd og seinast innan ei arbeidsveke. Fråsortert, ordinært avfall kan lagrast ved anlegget i inntil 12 månader dersom det ikkje medfører lukt eller avrenning, verkar skjemma eller materialverdien vert forringa. Fylkesmannen kan etter særskild vurdering, samtykke i lagringstid inntil 36 månader for spesifiserte avfallsmengder og –typar.

### **3.5. Farleg avfall**

Farleg avfall skal handterast i samsvar med krav i vedlegg 4 til kap. 11 i avfallsforskrifta. I tillegg gjeld presiseringane i vilkår 3.5.1 – 3.5.6:

#### 3.5.1 Generelt om mottak av farleg avfall

Verksemda skal vere registrert som aktør i det gjeldande farleg avfall - systemet<sup>6</sup> før farleg avfall kan takast imot. Verksemda pliktar å ta imot alle farlege avfallstypar som er omfatta av kap. 11 i avfallsforskrifta.

Området for handtering av farleg avfall skal vere fysisk skild frå annan aktivitet ved verksemda. Dersom mottak eller vidarelevering består av blanda farleg avfall og ordinært avfall – og som ikkje praktisk kan skiljast forsvarleg, skal alt avfallet handterast som farleg avfall.

#### 3.5.2 Mottak av farleg avfall frå næring

Ved mottak av farleg avfall frå næring skal løyvehavaren sjå til – eller hjelpe til med, at avfallet er deklarerert<sup>7</sup>. Dersom ein leveranse inneheld fleire avfallstypar, må det vere minst ein deklarasjon for kvar avfallstype. Løyvehavar må etter førespurnad frå Fylkesmannen melde frå om verksemdar som ikkje deklarerer korrekt.

#### 3.5.3 Mottak av farleg avfall frå hushaldning

Ved mottak av farleg avfall frå hushaldning er kommunen ansvarleg for deklarasjon. Kommunen og løyvehavar må avtale kven som rapporterer og har oversikt over farleg avfall frå hushaldningar. Verksemda kan ikkje krevje vederlag for motteke avfall frå hushaldning, så fremt årleg mengd frå den enkelte avfallshavar er mindre enn oppgitt mengd i § 11-10 og § 14-3 i avfallsforskrifta.

#### 3.5.4 Lagring av farleg avfall

Lagring av farleg avfall skal skje i samsvar med minimumskrava i avfallsforskrifta kap. 11, vedlegg 4, pkt. 1, med følgjande tillegg/presiseringar:

- Farleg avfall skal ikkje blandast med ordinært avfall.
- Blanding av ulike typar farleg avfall som ikkje kan samdeklarerast, er ikkje tillate.
- Fortynning av motteke farleg avfall for å unngå farleg avfall - klassifisering er ikkje tillate.
- Emballasjen skal vere varig merkt med avfallsstoffnummer, avfallstype og løpenummer til det elektroniske deklarasjonsskjemaet.
- Oppsamlings- og absorberande utstyr skal i mengd og storleik vere tilpassa avfallstype og maksimal lagringsmengd.

---

<sup>6</sup> Registrering på [www.avfallsdeklarasjon.no](http://www.avfallsdeklarasjon.no) og avtale direkte eller via NOMIL med NORSAS

<sup>7</sup> Anlegget kan også avtale å deklarasjon avfallet for leverandør

- Verksemda skal ha kart over lager av avfallet der det går fram kor dei forskjellige typane avfall er lagra.

### 3.5.5. Lagring av farleg avfall og farlege kjemikal i tank

For tanklagring over bakkenivå av farleg kjemikal eller farleg avfall, og der kapasiteten er større enn grenseverdiane i § 18-2 i ureiningsforskrifta, må verksemda tilfredsstillе krava i kap. 18 i ureiningsforskrifta<sup>8</sup>.

Tankar som er mindre enn kapasiteten som er omtalt i kap. 18 og som vert nytta til lagring av farlege kjemikal eller farleg avfall, og tankar til andre kjemikal eller flytande avfall skal sikrast og haldast vedlike i samsvar med skriftleg rutine som skal byggje på akseptkriteria etter risikovurdering.

### 3.5.6. Vidarelevering av farleg avfall

Før avfallet vert levert vidare til, eller henta av godkjent mottakar, skal løyveharar sikre at emballasje er:

- rein og uskadd og eigna for lagring og transport av det aktuelle avfallet,
- merkt med deklarasjonsskjemaet sitt løpenummer påført med vérbestandig merking,
- merkt med avfallstoffnummer (eller annan tilsvarande eintydige opplysning om avfallstype) påført med vérbestandig merking,
- merkt i samsvar med regelverket om transport av farleg gods.
- Deklarasjonsskjema skal følgje med alt farleg avfall som forlet anlegget.

Maksimal lagringstid for motteke farleg avfall må følgje avgrensinga i avfallsforskrifta kap. 11, vedlegg 4, pkt. 2. Dersom avfallet ikkje er lagringsstabil, skal lagringstida reduserast.

## **4. Utslepp til vatn**

Verksemda skal vere innretta slik at det ikkje skjer utslepp til vatn som kan medføre nemneverdige skader eller ulemper for miljøet ut over det som er tillate i dette løyvet. Avfall skal til vanleg berre handterast på fast dekke med kontrollert fall mot oppsamlingspunkt.

Avrenning av overflatevatn frå verksemda sine uteareal skal handterast slik at det ikkje medfører skade eller ulempe for miljøet. Vatn som kan innehalde olje skal leiast via oljeutskiljar.

## **5. Utslepp til luft**

Verksemda skal vere innretta slik at det ikkje skjer utslepp til luft som kan medføre nemneverdige skader eller ulemper for miljøet ut over det som er nødvendig og tillate i dette løyvet.

Frekvensen av gjenkjennbar plagsom lukt ved næraste eller mest utsette fasade (sjå omtale i vilkår 6.1) skal ikkje overstige 1 prosent av timane i ein månad (frekvens/hypigheit). Alle aktivitetar som kan føre til utslepp av lukt må skje mest mogleg innelukka. Lasting, lossing,

---

<sup>8</sup> Kap. 18: Tanklagring av farlige kjemikalier og farlig avfall

lagring av råvarer/ferdig produkt og eventuell ventilasjon frå produksjonsområde, må skje på ein slik måte at minst mogleg luft slepp ureinsa ut.

Effektive tiltak skal gjennomførast for å hindre støvutslepp frå drift, transport og lagring.

## 6. Støy

Verksemda skal ha oversikt over alle utslepp av støy til miljøet. Oversikta skal omfatte både støy frå eigen aktivitet, og støy frå eventuell annan aktivitet som er nødvendig for verksemda.

Jamvel om verksemda held seg innanfor grenseverdiane, har ein likevel plikt til å redusere støy mest mogleg med hjelp av beste tilgjengelege teknikkar.

### 6.1. Utsleppsgrenser

Verksemda sine bidrag til utandørs støy for kvart driftsdøgn ved nærliggande og eksisterande bustader, sjukehus, pleieinstitusjonar, fritidsbustader, utdanningsinstitusjonar og barnehagar skal ikkje overskride desse grensene, målt eller utrekna som frittfeltverdi ved mest støyutsette fasade 2 m over bakkenivå:

Dag (0700 – 1900)	Kveld (1900 – 2300)	Natt * (2300 – 0700)	Sun- og heilagdag (0700 – 2300)	Natt (2300 – 0700)
55 dB (A) $L_{pAekv12h}$	50 dB (A) $L_{pAekv4h}$	Ikkje aktivitet	Ikkje aktivitet	Ikkje aktivitet

\* For nattperioden skal støyen midlast over faktisk driftstid, inntil 8 timar.

Dersom reintonelyd eller impulslyd opptre med i gjennomsnitt meir enn 10 hendingar per time, skal grenseverdien for ekvivalentnivået reduserast med 5 dB, i høve til verdiane gitt i støykrava over.

Alle støygrenser skal haldast i alle driftsdøgn. Støygrensene gjeld all støy frå verksemda sine ordinære aktivitetar, inkludert intern transport på verksemdområdet og lossing/lasting av råvarer og produkt. Støy frå bygg- og anleggsaktivitet og frå ordinær persontransport av verksemda sine tilsette er ikkje omfatta av grensene.

Støygrensene gjeld ikkje for bygning av nemnde typar, eller bruksendring av bygning til nemnde typar som er etablert etter at dette løyvet tok til å gjelde.

### 6.2. Dokumentasjon på støynivå

Det er ikkje venta at verksemda vil sleppe ut støy jamleg over sette grenseverdier. Verksemda pliktar å dokumentere støynivåa dersom de får nærare krav frå Fylkesmannen.

## 7. Beredskap mot akutt ureining o.l.

Verksemda skal, på bakgrunn av miljørisikoanalysen og dei risikoreduserande tiltaka som er sett i verk, etablere og vedlikehalde ein beredskap for å hindre, oppdage eller stanse akutt ureining, forsøpling eller skjemmande forhold. Beredskapen skal vere tilpassa den miljørisikoen som verksemda til ei kvar tid representerer, og skal også omfatte utstyr til å

fjerne og avgrense omfanget av skadane og ulempene som kan skje. Beredskapen mot akutt ureining skal øvst minst ein gong pr. år.

## **8. Rapportering og informasjon**

Verksemnda skal årleg innan utgangen av mars informere Fylkesmannen om drift og produksjon førre år som kan ha hatt noko å seie for det ytre miljøet. Innhaldet i omtalen er nærare omtalt i vedlegg 2. Rapporten må også innehalde ei vurdering av resultatata og behov for tiltak.

Verksemnda skal i samband med rapportering av avfalls- og utsleppsdata til Fylkesmannen oppgje og kommentere usikkerheita i datamaterialet.

Kopi av løyvedokumenta skal vere lett tilgjengeleg for alle tilsette ved verksemnda og for alle som har kontakt med verksemnda. Løyvedokumenta skal vere publisert på verksemnda si heimeside og kopi skal kunne leverast einkvar på førespurnad.

## **9. Økonomiske forhold**

### **9.1. Finansiell sikring**

Verksemnda skal stille finansiell sikring for kostnadar med å ta hand om alt farleg avfall dersom verksemnda legg ned sin aktivitet, stansar drifta eller får betalingsproblem. Utan ein godkjent finansiell sikring kan anlegget ikkje ta imot farleg avfall, dersom ikkje Fylkesmannen særskilt har godkjent mellombels utsetjing av kravet.

Dersom driftsansvarleg firma vert overdrege, fisjonerer / fusjonerer, får nye eigarar med avgjerande rett til vedtak, eller på annan måte omdannar eller overfører den ureinande verksemnda til nytt ansvarleg firma, skal dette vere meldt til Fylkesmannen på førehand. Nytt driftsansvarleg firma kan ikkje drive etter utsleppsløyvet før Fylkesmannen har motteke og godkjent ny tilfredsstillande finansiell sikring frå det nye driftsansvarlege selskapet. Tidlegare driftsansvarleg firma er ansvarleg etter dette løyvet fram til nytt driftsansvarleg firma har etablert finansiell sikring, og denne er godkjent av Fylkesmannen.

Så snart som mogleg etter at løyvet er motteke, skal verksemnda sende skriftleg melding til Fylkesmannen om korleis ein stiller sikring. Før Fylkesmannen har godkjent sikringa av den aktuelle summen, kan verksemnda ikkje ta imot farleg avfall ved anlegget.

### **9.2. Krav til rekneskap ved lagring av farleg avfall**

Lagra farleg avfall skal takast med i verksemnda sitt årlege rekneskap i samsvar med rekneskapslova slik at dei framtidige kostnadane ved vidaresending og behandling av dette avfallet kjem fram i rekneskapen.

## **10. Større endringar**

### **10.1. Utskifting av utstyr**

Dersom det skal gjerast utskifting av utstyr i verksemda som gjer det teknisk mogleg å motverke ureining på ein vesentleg betre måte enn då løyvet vart gitt, skal Fylkesmannen på førehand ha melding om dette.

### **10.2. Eigarskifte**

Løyvet kan ikkje overdragast til andre utan samtykke frå Fylkesmannen. Ny eigar kan ikkje ha eller ta imot avfall ved anlegget utan etter avklaring med Fylkesmannen.

### **10.3. Nedlegging eller lengre driftsstans**

Dersom anlegget vert nedlagt eller stansar lenger enn ein 1 måned, skal den ansvarlege melde frå til Fylkesmannen. Den ansvarlege skal gjere det som til ei kvar tid er nødvendig for å motverke fare for ureining. Dersom noko ved anlegget kan medføre ureining eller det er avfall som kan verke skjemmande etter driftsstans, skal det opplysast særskild.

Den ansvarlege er den eller dei verksemdene som har hatt aktivitet ved anlegget/a, eigar av anlegg eller arealet eller brukar av anlegget. Fylkesmannen vil ved behov rette krav mot den vi vurderer som primært ansvarleg. Ved eventuelt fleire ansvarlege, må dei avtale ansvarsforhold etter privatrettslege avtalar.

Fylkesmannen kan fastsetje nærare kva for tiltak som er nødvendig for å motverke ureining og å rydde opp i avfall. Fylkesmannen kan pålegge eigaren eller brukaren å stille garanti for dekking av framtidige utgifter og mogleg erstatningsansvar.

Ved nedlegging eller stans skal verksemda sørgje for at råvarer, hjelpestoff, halvfabrikat eller ferdig vare, produksjonsutstyr og avfall vert teke hand om på forsvarleg måte, mellom anna skal farleg avfall handterast i samsvar med gjeldande forskrift<sup>9</sup>. Dei tiltaka som vert gjennomførte i slike høve, skal rapporterast til Fylkesmannen innan 3 månader etter nedlegging eller stans. Rapporten skal også innehalde dokumentasjon på disponeringa av kjemikalierestar og ubrukte kjemikal og namn på eventuell kjøpar/ar.

Ved ny oppstart skal den ansvarlege syte for at driftsstaden er i miljømessig tilfredsstillande stand. Før oppstart skal den ansvarlege i god tid i førevegen gje melding til Fylkesmannen som kan gjere nødvendige endringar i eksisterande løyve, nekte godkjenning av ny ansvarleg eller be om at ønskt aktivitet går gjennom ny søknadsprosess. Dette gjeld for all aktivitet som kan medføre fare for ureining eller kunne verke skjemmande.

---

<sup>9</sup> Avfallsforskrifta kapittel 11 om farleg avfall

## VEDLEGG 1 - Definisjonar

$L_{pAeqT}$  er eit mål på det gjennomsnittlege (energimidla) nivået for varierende lyd over ein bestemt tidsperiode T, til dømes 8, 12 eller 24 timar. Ekvivalentnivået gir dermed eit nivå på den gjennomsnittlege lydenergien ein har vore utsett for i den utrekna tida. Ei dobling av lydenergien svarar til ei auke i lydstyrken på 3 dB. Det vil seie at ei slik auke vil medføre at påverknadstida må halverast dersom ekvivalentnivået skal vere det same.

**Definisjonar av avfall** står i §§ 27 og 27a i ureiningslova. Nærare forklaring av avfall som kan deponerast og kva som er farleg avfall er omtalt i §§ 9-3 og 11-3 i avfallsforskrifta. Nokre sentrale definisjonar er omtalt her:

- *Avfall*: kasserte løse gjenstandar eller stoff som nokon har kassert, har til hensikt å kassere eller er plikta å kassere. Etter dette vert m.a. ureina vatn som er særskild samla opp og meint for lovleg disponering annan stad, omfatta av avfallsregelverket.
- *Farleg avfall*: avfall som ikkje hensiktsmessig kan handterast saman med ordinært avfall fordi det kan medføre alvorleg ureining eller fare for skade på menneske eller dyr.

I dette løyvet meiner ein farleg avfall som må klassifiserast som farleg etter definisjonen i § 11-2 i avfallsforskrifta, og som omfattar avfallstypar som Miljødirektoratet og Fylkesmannen har tilsynsansvar for. Det vil seie at dette løyvet ikkje omfattar handtering av avfall i avfallskodane HP 1 (eksplosivt), HP 9 (smittefarleg, her gjeld reglane i forskrift om smittefarlig avfall fra helsetjeneste og dyrehelsetjeneste mv.) eller HP 15 (avfall som kan ha ein farleg eigenskap som er nemnd over, men som ikkje direkte framgår av det opprinnelege avfallet).

Avfall under HP 1 eller HP 15 kan høyre til følgjande klasser etter ADR<sup>10</sup>:

Klasse 1:	Eksplorative stoff o.l. (ansvar DSB, ev. politiet)
Klasse 4.2	Sjølvtennande stoff (ansvar DSB)
Klasse 5.2:	Organiske peroksid (ansvar DSB)
Klasse 7:	Radioaktive stoff (ansvar Statens strålevern)

- *Handtering av farleg avfall* er definert i § 11-3 i avfallsforskrifta som ei fellesnemning for mottak, gjenvinning og sluttbehandling av farleg avfall. Det omfattar også førebuing til og lagring medan ein ventar på gjenvinning eller sluttbehandling.  
I vilkår 1 i dette løyvet er tillate handtering avgrensa til å omfatte handlingar som Fylkesmannen har rettsleg kompetanse til å gje løyve til. Verksemda må såleis sjølv avklare med DSB, politiet eller Statens Strålevern om eventuell handtering av avfall dei har tilsynsansvar for.
- *Mottak*: eit tilbod, stasjonært eller mobilt, der avfallshavar kan levere farlig avfall.  
I dette løyvet er "mottaket" det stasjonære anlegget på det nærare avgrensa arealet omtalt i løyvet.
- *Gjenvinning* er eit kvart tiltak der hovudresultatet er at avfall kjem til nytte ved å erstatte material som elles ville verte brukt, eller at avfall er vorte forberedt til dette. Nærare omtale av kva for tiltak som kan reknast som nyttiggjering finn ein i vedlegg II i Parlaments- og Rådsdirektiv 08/98 EØS (Avfallsrammedirektivet).
- *Sluttbehandling*: kan omtalast som dei tiltaka som vert gjort med avfall som ikkje er gjenvinning, til vanleg deponering eller forbrenning utan – eller utan tilstrekkeleg - energiutnytting av avfall Dette løyveskrivet tillet også tiltak som sluttbehandling, t.d. førebuing til deponering av behandla avfall og ureina massar.

Med **skadedyr** meiner vi her både arter som kan vere naturleg utbreidd eller som kan ha kome til som følgje av aktiviteten ved verksemda annan aktivitet i tilknytning til verksemda. Dersom tal individ med eit skadepotensial aukar eller det er fare for at tal individ aukar, må tiltak vurderast / eventuelt setjast i verk.

<sup>10</sup> ADR: Europeisk avtale om internasjonal vegtransport av farleg gods. Styresmakt: Vegvesenet.

Med **framande artar** legg vi her til grunn IUCN sin definisjon: "Framande artar er artar, underartar eller lågare taxa som har fått menneske til å hjelpe seg med å spreie seg utanfor sitt naturlege utbreiingsområde og spreingspotensial."

Dei omtalte risikokategoriane er SE (svært høg), høg (HI) og potensielt høg (PH). Kva for artar dette gjeld vil liggje føre oppdatert på [www.artsdatabanken.no](http://www.artsdatabanken.no). Kategoriane SE og HI utgjør særleg stor risiko for stedleg biologisk mangfald, og er omtalt i Artsdatabanken som "svartlista" artar.

## VEDLEGG 2 – Innhald i årsrapport

**Føremål:** Å informere tilsynet, kundar og nærmiljø om aktiviteten ved anlegget siste året. Rapporteringa skal gje opplysningar om verksemda som tilsynet har behov for i utøving av tilsynsoppgåvene etter kapittel 7 i ureiningslova (tilsyn med forurensningar og avfall). Opplysningane er offentleg tilgjengeleg så langt dei ikkje vert råka av unntaks- eller teiepliktreglane i forvaltningslova, offentlegheitslova eller miljøinformasjonslova.

**Rapporteringsform:** tekst og tabell/figur levert elektronisk til miljøvernavdelinga hos Fylkesmannen på WORD og/eller EXCEL-lesbart format.

1. Kort omtale av drifta siste året.
2. Totalmengd avfall som er motteke førre år, og delt etter type (jf. dei 4-sifra kodane i NS 9431). EAL-kode skal spesifiserast så langt råd – jamfør med ramma i løyvet.
3. Lagra avfall pr. 31.12, gruppert som under punkt 3.
4. Levert mengd, gruppert som under punkt 3, og mottakar av vidarelevert avfall. Omtal om verksemda handterer avfall utanom avfallsanlegget.
5. Oversikt over eigne, genererte avfallsmengder.
6. Oversikt over eventuelle skadelege artar og tiltak.
7. Omtale av førebyggjande tiltak, eventuelle unormale hendingar som kan gjelde ytre miljø.
8. Omtale av og eigen vurdering av informasjonstiltak ( gjerne supplert med resultat av del feilsortert/manglande sortering av avfall av kundane, forsøk på feillevering, osv.).
9. Omtale av skriftlege eller muntlege klagar eller merknader til drifta frå andre, og om eigen oppfølging.
10. Omtale av visuelle tilhøve som kan verke skjemma.
11. Vurdering av utbytting (substitusjon) av kjemikal med andre, mindre farlege kjemikal.