



# FYLKESMANNEN I ROGALAND

## Tillatelse til virksomhet etter forurensningsloven

### Maritime Waste Management AS

Tillatelsen er gitt i medhold av lov om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven) av 13.03.81, §§ 11 og 16, og forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskriften), fastsatt 01.06.04, § 11-6. Tillatelsen gjelder mottak og mellomlagring av farlig avfall. Tillatelsen ble gitt etter søknad av 30.09.2015 med suppleringsavtale av 22.12.2015.

Etter søknad 03.11.2017 er tillatelsen endret 14.11.17. Tillatelsen kan tas i bruk samme dato som vedtak om godkjenning av finansiell sikkerhet er fattet. Vilkårene i tillatelsen er gitt på side 3 til og med side 8.

Bedriften må på forhånd avklare skriftlig med Fylkesmannen endringer den ønsker å foreta i forhold til opplysninger gitt i søknaden eller under saksbehandlingen som kan ha miljømessig betydning.

Dersom hele eller vesentlige deler av tillatelsen ikke er tatt i bruk innen 2 år etter at tillatelsen er trådt i kraft, skal bedriften sende Fylkesmannen en redegjørelse for virksomhetens omfang slik at vi kan vurdere eventuelle endringer i tillatelsen.

#### **Bedriftsdata:**

Anlegg: Maritime Waste Management, avd. Dusavik
Ansvarlig: Maritime Waste Management AS
Anleggets lokalisering: Gnr. 31, bnr. 21 og 143, NorSea base, Dusavik, Stavanger
Postadresse: Omagata 110 C, 6517 Kristiansund N
Kommune: 1103 Stavanger
Organisasjonsnr. (anlegg): 987 241 330
NACE-kode: 38.120 Innsamling av farlig avfall



## 1. Produksjonsforhold/utslippsforhold

### 1.1 Rammer for virksomheten

Tillatelsen gjelder mottak og mellomlagring av spesifiserte typer farlig avfall med opprinnelse i offshorevirksomhet.

### 1.2 Typer farlig avfall som kan mottas, mengde som kan mottas pr. år og samlet lagringsramme

Avfallstype	Avfallsstoffnummer <sup>2</sup>	Samlet lagringsramme (tonn)	Samlet mottak pr. år (tonn)
Oljeholdige emulsjoner fra boredekk	7031		1500
Mineraloljebasert boreslam og borekaks	7141		
Oljebasert borevæske, Kaks med oljebasert borevæske	7142		
Vannbasert borevæske som inneholder farlige stoffer	7143, 7144		
Kaks med vannbasert borevæske med farlige stoffer	7145		
Oljeemulsjoner, sloppvann, Prosessvann, vaskevann	7030, 7165	300	
Spillolje, ikke refusjonsberettiget, Drivstoff og fyringsolje	7012, 7023	100	
Oljeforurenset masse, Oljefiltre	7022, 7024		
Avfall forurenset med råolje eller kondensat	7025		
Slagg, støv, flygeaske, katalysatorer, blåsesand m.m.	7096	60	
Olje- og fettavfall, Organiske løsemidler uten halogen	7021, 7042		
Maling, lim og lakk	7051	35	
Organiske løsemidler med halogen, Trikloretren (TRI)	7041, 7043		
Rengjøringsmidler, Organisk avfall uten halogen	7133, 7152	10	
Uorganiske salter og annet fast stoff, Metallhydroksidslam	7091, 7095		
Syrer, uorganiske, Organisk avfall med halogen	7131, 7151		
Organisk avfall uten halogen	7152		
Avfall med bromerte flammehemmere, Avfall med ftalater	7155, 7156,		
Klorparafinholdige glassruter, Klorparafinholdig avfall	7158, 7159		
PCB-holdige isolerglassruter, Basisk organisk avfall	7211, 7135	10	
Spraybokser, Baser, uorganiske	7055, 7132		
Surt organisk avfall, Kreosotimpregnert trevirke	7134, 7154	5,1	
Fotokjemikalier	7220		
Litiumbatterier, KFK	7094, 7240	0,2	
Sterkt reaktivt stoff, Kvikksølvholdige batterier	7122, 7082		
Kadmiumholdige batterier, Småbatterier usortert	7084, 7093		
Bekjempningsmidler uten kvikksølv	7111		
Polymeriserende stoff, isocyanater	7121		
Herdere, organiske peroksider, Asbest	7123, 7250	1,5	
PCB- og PCT-holdig avfall, Gasser i trykkbeholdere	7210, 7261	0,2	
Spillolje, refusjonsberettiget	7011	33	
Blyakkumulatorer	7092	25	
Lysstoffrør og sparepærer	7086	20	

Fylkesmannen tar forbehold om at lagringsmengden kan bli justert dersom forholdene skulle tilsa det, jf forurensningsloven § 18.

<sup>2</sup> Definert i *Klassifikasjon av avfall*, (NS 9431:2011)

## **2. Generelle vilkår**

### **2.1 Tiltak ved økt forurensningsfare**

Dersom det som følge av unormale driftsforhold eller av andre grunner oppstår fare for økt forurensning, plikter bedriften å iverksette de tiltak som er nødvendige for å eliminere eller redusere den økte forurensningsfaren, herunder om nødvendig å redusere eller innstille driften.

Bedriften skal så snart som mulig informere Fylkesmannen om unormale forhold som har eller kan få forurensningsmessig betydning. Akutt forurensning skal varsles i henhold til vilkår 10.4.

### **2.2 Internkontroll**

Bedriften plikter å etablere internkontroll for sin virksomhet i henhold til internkontrollforskriften<sup>3</sup>. Internkontrollen skal blant annet sikre og dokumentere at bedriften overholder krav i denne tillatelsen, forurensningsloven, produktkontrollloven og relevante forskrifter til disse lovene. Bedriften plikter å holde internkontrollen oppdatert.

Bedriften plikter til enhver tid å ha oversikt over alle aktiviteter som kan medføre forurensning og kunne redegjøre for risikoforhold.

### **2.3 Kompetanse**

Bedriften plikter å påse at personell som håndterer farlig avfall har nødvendig kunnskap og kompetanse om farlig avfall, for å sikre at avfallet blir håndtert på en miljømessig forsvarlig måte, jf avfallsforskriften § 11-5, tredje ledd.

Bedriften skal ha en plan for hvordan kompetansen og kunnskap skal økes for personellet som håndterer farlig avfall.

### **2.4 Finansiell sikkerhet**

Det vises til avfallsforskriften kapittel 11, vedlegg 4 nr. 4 om krav til etablering av finansiell sikkerhet. Virksomheten skal stille økonomisk sikkerhet for kostnader med å ta hånd om alt farlig avfall ved virksomhetens anlegg ved nedleggelse, stans eller ved betalingsproblemer.

Uten en godkjent finansiell sikkerhet kan det ikke mottas farlig avfall ved anlegget, med mindre Fylkesmannen har innvilget en midlertidig utsettelse av kravet.

Dersom det driftsansvarlige selskapet overdras, fisjoner/fusjonerer, får nye eiere med bestemmende innflytelse, på annen måte omdannes eller overfører den forurensende virksomheten til et nytt ansvarlig selskap, skal dette meldes til Fylkesmannen. Nytt driftsansvarlig selskap kan ikke drive i henhold til tillatelsen før Fylkesmannen har mottatt og godkjent ny tilfredsstillende finansiell sikkerhet fra det nye driftsansvarlige selskapet.

Tidligere driftsansvarlig selskap er ansvarlig etter tillatelsen frem til nytt driftsansvarlig selskap har etablert finansiell sikkerhet, og denne er godkjent av Fylkesmannen.

---

<sup>3</sup> Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter, fastsatt 06.12.1996.

### **3. Mottak og lagring**

#### **3.1 Mottak av farlig avfall**

Ved mottak av farlig avfall skal bedriften ha etablert et system som sikrer at mottatt farlig avfall er deklarerert eller lovlig importert slik at den videre håndtering kan skje på en forsvarlig måte, jf avfallsforskriften<sup>4</sup> §§ 11-12 og 11-13.

Ved mottak av farlig avfall skal det foretas en vurdering av det farlige avfallet med hensyn til avfallsgruppe og faregrad ved lagring. Mottak av farlig avfall skal skje innendørs.

Mottatt farlig avfall som av ulike grunner ikke kan mottas av bedriften, returneres snarest til leverandøren eller annet forsvarlig mottak.

#### **3.2 Lagring av farlig avfall og lagringstid**

Fylkesmannen viser til bestemmelsene i avfallsforskriften kapittel 11, vedlegg 4 - Minimumskrav til anlegg for mottak og mellomlagring av farlig avfall. I tillegg gjelder:

- Tomme transportenheter kan lagres utendørs på tette flater og slik at lagringen ikke fører til avrenning til grunnen eller avløpsnett.
- Enheter med lagret farlig avfall skal være merket slik at det framgår hva som er lagret.
- Bedriften skal ha kart over sitt lager av farlig avfall hvor det framgår hvor forskjellige typer farlig avfall er lagret.
- Farlig avfall skal lagres slik at inspeksjon og kontroll av avfallet kan utføres på en enkel og rasjonell måte.
- Eventuell omemballering av farlig avfall skal foregå innendørs på et egnet sted hvor forholdene er tilrettelagt for dette og som ikke gir noen fare for forurensning.
- Bedriften skal etablere tilstrekkelige rutiner og systemer for raskt å oppdage og korrigere uregelmessigheter som lekkasjer og annet.

### **4. Utslipp til vann**

Fylkesmannen viser til bestemmelsene i avfallsforskriften kapittel 11, vedlegg 4 - Minimumskrav til anlegg for mottak og mellomlagring av farlig avfall. I tillegg gjelder:

- Eventuelt søl og spill skal straks samles opp for å hindre avrenning som kan medføre skade eller ulempe for miljøet.
- Avrenning av overflatevann fra bedriftens utearealer skal håndteres slik at det ikke medfører skade eller ulempe for miljøet. Bedriften skal inngå avtale med Stavanger kommune om påslipp av avløpsvann.

### **5. Utslipp til luft**

Bedriftens mottak og mellomlagring av farlig avfall skal ikke medføre utslipp til luft.

### **6. Grunnforurensning og forurensede sedimenter**

Virksomheten skal være innrettet slik at det ikke finner sted utslipp til grunnen som kan medføre nevneverdige skader eller ulemper for miljøet.

---

<sup>4</sup> Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall, fastsatt 01.06.2004

Graving, mudring eller andre tiltak som kan påvirke forurenset grunn eller forurensete sedimenter, trenger tillatelse etter forurensningsloven, evt. godkjenning av Stavanger kommune<sup>5</sup>.

## **7. Støy**

Bedriften skal sørge for å tilfredsstille Klima- og miljødepartementets ”Retningslinje for behandling av støy i arealplanlegging”, T-1442 (kapittel 3.1, tabell 2) ved nærmeste boligbebyggelse.

## **8. Energi**

Bedriften skal ha et energistyringssystem for kontinuerlig vurdering av tiltak som kan iverksettes for å oppnå en mest mulig energieffektiv produksjon i anleggene. Energistyringssystemet skal inngå i bedriftens internkontroll, jf vilkår 2.2.

## **9. Avfall fra driften av anlegget**

Bedriften plikter så langt det er mulig uten urimelige kostnader eller ulemper å unngå at det dannes avfall som følge av virksomheten. Særlig skal innholdet av skadelige stoffer i avfallet søkes begrenset mest mulig.

Bedriften plikter å sørge for at all håndtering av produsert avfall, herunder farlig avfall, skjer i overensstemmelse med gjeldende regler for dette fastsatt i eller i medhold av forurensningsloven, herunder avfallsforskriften.

Dersom virksomheten medfører at det oppstår avfall eller farlig avfall som bedriften selv ikke kan håndtere på lovlig måte, skal dette avfallet leveres videre til godkjent mottak eller behandlingsanlegg senest ett år etter at det er produsert.

## **10. Forebyggende og beredskapsmessige tiltak mot akutt forurensning**

### **10.1 Miljørisikoanalyse**

Bedriften skal gjennomføre en miljørisikoanalyse av sin virksomhet. Bedriften skal vurdere resultatene i forhold til akseptabel miljørisiko. Potensielle kilder til akutt forurensning av vann, grunn og luft skal kartlegges. Miljørisikoanalysen skal dokumenteres og skal omfatte alle forhold ved virksomheten som kan medføre akutt forurensning med fare for helse- og/eller miljøskader inne på bedriftens område eller utenfor. Ved modifikasjoner og endrede produksjonsforhold skal miljørisikoanalysen oppdateres. Miljørisikoanalysen skal inneholde en brannteknisk vurdering av anlegg og drift.

Bedriften skal ha oversikt over de miljøressurser som kan bli berørt av akutt forurensning og de helse- og miljømessige konsekvenser slik forurensning kan medføre.

### **10.2 Forebyggende tiltak**

På basis av miljørisikoanalysen skal bedriften iverksette risikoreduserende tiltak. Både sannsynlighetsreduserende og konsekvensreduserende tiltak skal vurderes. Bedriften skal ha en oppdatert oversikt over de forebyggende tiltakene.

---

<sup>5</sup> Jf forurensningsforskriften kapittel 2 om opprydding i forurenset grunn ved bygge- og gravearbeider

### **10.3 Etablering av beredskap**

Bedriften skal, på bakgrunn av miljørisikoanalysen og de iverksatte risikoreduserende tiltakene, om nødvendig, etablere og vedlikeholde en beredskap mot akutt forurensning. Beredskapen skal være tilpasset den miljørisikoen som virksomheten til enhver tid representerer. Beredskapen mot akutt forurensning skal øves minimum en gang pr. år.

### **10.4 Varsling av akutt forurensning**

Akutt forurensning eller fare for akutt forurensning skal varsles i henhold til gjeldende forskrift<sup>6</sup>. Bedriften skal også så snart som mulig underrette Fylkesmannen i slike tilfeller.

## **11. Journalføring, rapportering m.v.**

### **11.1 Journalføring**

Fylkesmannen viser til bestemmelsene i avfallsforskriften kapittel 11, vedlegg 4 - Minimumskrav til anlegg for mottak og mellomlagring av farlig avfall.

### **11.2 Rapportering**

Fylkesmannen viser til bestemmelsene i avfallsforskriften kapittel 11, vedlegg 4 - Minimumskrav til anlegg for mottak og mellomlagring av farlig avfall.

Årsrapporten sendes til Fylkesmannen sammen med utfylt egenrapporterings skjema.

### **11.3 Deklarering**

Virksomheten skal påse at alt farlig avfall som mottas og mellomlagres er deklarerert på deklarasjonsskjemaer godkjent av Miljødirektoratet, eller via Avfallsdeklarerings.no, jf vilkår 3.1. Leverandør/avfallsbesitter er ansvarlig for at deklarereringen utføres korrekt.

Alt farlig avfall som forlater anlegget skal være deklarerert og gjenpart av utfylt deklarasjonsskjema skal medfølge farlig avfall ved videre transport. Hvis en leveranse består av flere avfallstyper (jf EAL), må det være minst en deklarasjon for hver avfallstype. Flere leveranser av samme avfallstype kan samdeklarerer ut fra mottaksanlegget.

## **12. Utskifting av utstyr**

Dersom det skal foretas utskifting av utstyr i virksomheten som gjør det teknisk mulig å motvirke forurensninger på en vesentlig bedre måte enn da tillatelsen ble gitt, skal Fylkesmannen på forhånd gis melding om dette.

All utskifting av utstyr skal baseres på at de beste tilgjengelige teknikker med sikte på å motvirke forurensning skal benyttes.

## **13. Eierskifte**

Hvis bedriften overdras til ny eier, skal melding sendes Fylkesmannen så snart som mulig og senest 1 måned etter eierskiftet.

---

<sup>6</sup> Forskrift om varsling av akutt forurensning eller fare for akutt forurensning av 09.07.1992, nr. 1269

#### **14. Nedleggelse og stans i virksomheten**

Hvis et anlegg blir nedlagt eller en virksomhet stanser for en lengre periode, skal eieren eller brukeren gjøre det som til enhver tid er nødvendig for å motvirke fare for forurensninger. Hvis anlegget eller virksomheten kan medføre forurensninger etter nedleggelsen eller driftsstansen, skal det i rimelig tid på forhånd gis melding til direktoratet.

Vi kan fastsette nærmere hvilke tiltak som er nødvendig for å motvirke forurensning samt pålegge eieren eller brukeren å stille garanti for dekning av framtidige utgifter og mulig erstatningsansvar.

Ved nedleggelse eller stans skal bedriften sørge for at råvarer, hjelpestoff, halvfabrikat eller ferdig vare, produksjonsutstyr og avfall tas hånd om på forsvarlig måte. Ved nedleggelse eller stans (for eksempel stans i mottak av avfall) i mer enn 6 mnd. skal alt lagret farlig avfall leveres til godkjent mottak/behandling. De tiltak som treffes i denne forbindelse, skal rapporteres til direktoratet innen 3 måneder. Rapporten skal også inneholde dokumentasjon av disponeringen av kjemikalierester og ubrukte kjemikalier, avfall, herunder farlig avfall og navn på eventuell(e) kjøper(e) samt mottak/behandlingsanlegg for avfall/farlig avfall.

Ved nedleggelse av en virksomhet skal den ansvarlige sørge for at driftsstedet settes i miljømessig tilfredsstillende stand igjen.

Dersom virksomheten ønskes startet på nytt, skal det gis melding til direktoratet i god tid før start er planlagt.

#### **15. Tilsyn**

Bedriften plikter å la representanter for forurensningsmyndigheten eller de som denne bemyndiger, føre tilsyn med anleggene til enhver tid.

§§§