

		Endelig
 FYLKESMANNEN I BUSKERUD MILJØVERNAVDELINGEN	INSPEKSJON VED Røyken grovfyllplass	INSPEKSJONS- RAPPORT NR. 05.022

Virksomhetens adresse:	Follestad Industriområde 3474 Åros	FMs arkivkode:	2003/6777 471
Utslippstillatelse av:	14.05.1998	Anleggsnummer:	0627AF00
Bransjenr.:	90020	Antall sider i rapporten:	4
Organisasjonsnr:	959 771 863	Forrige kontroll:	16.10.2000
Kontrollklasse:	3	Tidsrom for kontrollen:	29.09.2005
Tilstede fra virksomheten:	Cecilie Follestad	Inspektør:	Marianne Seland Trine Nordli

Andre tilstede:

Rapportens innhold

- Rapporten beskriver avvik ,anmerkninger og andre forhold som ble avdekket ved inspeksjonen.

Hovedkonklusjon

Under inspeksjonen ble det ikke funnet avvik på forurensningsområdet. Det ble funnet 1 anmerkninger.

Oppsummering:

Avfallet som deponeres ved Røyken Grovfyllplass er godt sortert.

Utarbeidet dato : 21.12.2006

Godkjent dato:

Sign.:

Sign.:

Inspektør: Marianne Seland

Overordnet: Bertil Anderson

1. Innledning

Denne rapporten er skrevet etter inspeksjon ved Røyken Grovfullplass AS i Røyken kommune. Hensikten med inspeksjonen var å kontrollere virksomhetens mottakskontroll av avfall som kommer inn til anlegget. Inspeksjonen fokuserte spesielt på kvalitetskontroll av det avfallet som skal til deponi. Inspeksjonen er en del av en landsomfattende aksjon som omfatter alle Fylkesmennene og koordineres av SFT.

Rapporten beskriver eventuelle avvik og anmerkninger som er funnet under inspeksjonen innenfor områder der fylkesmannen er forurensningsmyndighet. Rapporten gir således ingen fullstendig tilstandsvurdering av bedriftens miljøarbeid eller miljøstatus.

- **AVVIK** defineres som: *overtredelse av krav fastsatt i eller i medhold av helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.* (F. eks. overtredelse av krav i forurensningsloven, forskrifter hjemlet i denne loven, eller krav og vilkår fastsatt i utlippstillatelser eller dispensasjoner.)
- **ANMERKNING** defineres som: *et forhold som tilsynsetatene mener det er nødvendig å påpeke for å ivareta helse, miljø og sikkerhet og som ikke omfattes av definisjonen for avvik.*

2. Dokumentunderlag

Dokumentunderlag for inspeksjonen var:

- Lov 13.03.1981 nr.6 om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven)
- Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall av 01.06.2004 (avfallsforskriften)
- Virksomhetens tillatelse datert 14.05.1998 med senere endringer og tillegg.
- Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter av 06.12.1996 (internkontrollforskriften)

3. Omfang

Inspeksjonen fokuserer på forhold knyttet til

- Virksomhetens mottakskontrollkontroll av avfall
- Avviksbehandling i forbindelse med mottakskontroll

4. Avvik

Det ble ikke funnet avvik ved inspeksjonen.

5. Anmerkning

Anmerkning 1:

Utslipp til luft var ikke tatt med i risikoanalysen for deponiet.

Kommentar:

Det luktet kraftig gass på og rundt deponiet. Det legges gassledninger fortløpende, men gassen blir foreløpig ikke samlet opp og brent. Det er ikke gjort noen vurdering av konsekvensene av dette.

6. Andre forhold

Det ble ikke observert avvik i forhold til tillatelsen ved verifikasjon på deponiet. Sorteringen ser ut til å fungere tilfredsstillende for å hindre uønskede gjenstander i å havne på deponi.

Det blir utført stikkprøver av avfallet 2 ganger årlig av uavhengig konsulent, i samsvar med tillatelsen. Det blir imidlertid ikke skrevet gode rapporter fra disse stikkprøvekontrollene.

7. Dokumentasjon

Følgende dokumentasjon fra inspeksjonen er vedlagt:

Vedlegg 1: Områder som ble dekket under inspeksjonen

Vedlegg 1:

Følgende områder ble dekket under inspeksjonen:

Hovedtema		Sjekk
A. Internkontroll		
	1. § 4 Plikt til internkontroll	X
	2. § 5.1 Ha tilgjengelig/ha oversikt over lovverk og krav	
	3. § 5.2 Opplæring av og informasjon til arbeidstakerne	
	4. § 5.3 Medvirkning fra arbeidstakerne	
	5. § 5.4 Implementerte og dokumenterte mål for miljøarbeid	X
	6. § 5.5 Implementerte og dokumenterte ansvars-, myndighets- og organisasjonsforhold	
	7. § 5.6 Dokumentert risikovurdering, planer og tiltak	X
	8. § 5.7 Implementerte og dokumenterte rutiner for å avdekke, rette opp og forebygge overtredelser av krav	X
	9. § 5.8 Dokumentert tilsyn og vedlikehold av IK-systemet	
	10. § 6 Samordning	
B. Farlig avfall Avfallsforskriftens kap 11		
	1. Levering og deklarerer av farlig avfall. (Avfallsforskriften §11-8, §11-12)	
	2. Lagring og merking av farlig avfall (Avfallsforskriften §11-5)	
	3. Rammekrav (typer avfall, mengder, type prosess) for mottak og mellomlagring av farlig avfall	
	4. Krav til mottaksanlegg for farlig avfall om journalføring	
	5. Annet regelverk som regulerer farlig avfall og farlig avfallshåndtering	
	6. Diverse	
C. Deponi Avfallsforskriftens kap.9		
	1. Forbud mot deponering av visse avfallstyper (§9-4)	X
	2. Prosedyrer for mottak av avfall (§9-11, vedlegg 2)	X
	3. Registrering (§9-12)	X
	4. Kontroll og overvåking i driftsfasen (§9-14, vedlegg 1)	
	5. Nærmiljølempen (vedlegg 1)	
	6. Andre krav i tillatelsen	
	7. Diverse	
D. Beredskap		
	1. Varslingsplikt	
	2. Risikoanalyser	
	3. Personellressurser	
	4. Materiellressurser	
	5. Opprydding/overvåking etter akutte utslipp	
	6. Beredskapsplan	
	7. Diverse.	
E. Diverse		
	1. Endringsbehov i tillatelsen	
	2. Egenrapportering	
	3. Uhellsrapportering	