

s ft: Inspeksjonsrapport

Rapport nr.: 20/2007 **Rapportens status :** *Endelig*

Virksomhet: Elkem AS Salten Verk **Bedriftsnummer:** 973095366

Virksomhetens adresse: 8226 Straumen **SFTs arkivkode:** 408/95-008

EMAS-registrert: nei **Anleggsnummer:** A32005

ISO-1400-sertifisert : ja

Utslippstillatelse av: 29.03.05 **Antall sider i rapporten:** 6

Bransjenr. (NACE-koder): 27.35 **Forrige kontroll:** Nov. 2003 (*emisjon*)

Kontrollklasse: 1 **Tidsrom for kontrollen:** 13.02.07

Kontaktperson fra virksomheten under kontrollen: Finn- Børre Pettersen **Inspektør:** Bent Bolstad

Rapportens status: *Endelig*

Rapportens innhold

Rapporten beskriver de avvik og anmerkninger som ble konstatert under kontrollen. Følgende hovedtema ble kontrollert: *Utslipp til luft, vedlikehold av utslippsrelatert utstyr, avfallshåndtering, HMS i forhold til ytre miljø, med vekt på; risiko, avviksbehandling, ledelsens gjennomgang og substitusjon.*

Hovedkonklusjon

Det ble ikke gitt avvik under inspeksjonen.:

SFT har forøvrig følgende anmerkninger i forbindelse med inspeksjonen:

- Bedriftens vurderinger og tiltak mhp. energieffektiv produksjon er ikke nedfelt i en handlingsplan/ENØK plan
- Bedriftens internkontroll mhp. ytre miljø har forbedringspunkter
- Bedriftens vedlikeholdsprogram har forbedringspunkter

Utarbeidet dato: 16.03.07

Godkjent dato:

Sign.:

Sign.:

Inspektør: Bent Bolstad

Overordnet: Bjørn Bjørnstad

1. Innledning

Denne rapporten er skrevet etter en rutine inspeksjon. Bedriften ble varslet om inspeksjonen kort tid i forveien for å sikre at sentralt personell var til stede under inspeksjonen.

Inspeksjoner gjennomføres i hovedsak for å verifisere at gjeldende krav med hensyn til ivaretagelse av *ytre* miljø overholdes. Inspeksjonen fokuserer på overholdelse av krav.

Rapporten omhandler eventuelle avvik og anmerkninger som er konstatert under kontrollen og som ligger innenfor SFTs forvaltningsområde. *Rapporten gir således ingen fullstendig tilstandsvurdering av virksomhetens miljøarbeid eller miljøstatus.*

- AVVIK defineres som: overtredelse av krav fastsatt i eller i medhold av helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.
(F. eks. overtredelse av krav i forurensningsloven, produktkontrollloven, forskrifter hjemlet i disse to lovene, eller krav og vilkår fastsatt i utslippstillatelser eller dispensasjoner.)
- ANMERKNING defineres som: et forhold som tilsynsetatene mener det er nødvendig å påpeke for å ivareta helse, miljø og sikkerhet og som ikke omfattes av definisjonen for avvik.

2. Dokumentunderlag

Lover, forskrifter og annet dokumentunderlag for inspeksjonen var:

- Lov om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven)
- Utslippstillatelse av 29.03.05
- Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter
(internkontrollforskriften)
- Egenrapport for 2005 (virksomhetens årsrapport til SFT)
- Forrige inspeksjonsrapport (SFT), nr. 052/2003

3. Omfang

Hovedtema for inspeksjonen var:

- Utslipp til luft
- Avfallshåndtering/kildesortering
- Vedlikehold med vekt på utslippsrelatert utstyr
- HMS/internkontroll innen *ytre* miljø og med fokus på:
 - Risikokartlegging
 - Avviksbehandling
 - Ledelsens gjennomgang
 - Kjemikaliebruk/substitusjon

For nærmere spesifisering, se skjema i vedlegg 1.

4. Avvik

Det ble ikke gitt avvik under inspeksjonen.

5. Anmerkninger

SFT har følgende anmerkninger i forbindelse med inspeksjonen:

Anmerkning 1: *Bedriftens vurderinger og tiltak mhp. energieffektiv produksjon er ikke nedfelt i en handlingsplan/ENØK plan*

Kommentarer

Bedriften opplyser at ulike tiltak er vurdert og gjennomført mhp. å sikre en mest mulig energieffektiv produksjon, bla. ved innkjøp av kompressorer. SFT vil imidlertid bemerke at det ikke er gjort en helhetlig kartlegging av virksomhetens anlegg/avdelinger og aktiviteter for å finne hvor potensialet for redusert energiforbruk ligger. SFT vil også bemerke at bedriftens arbeide med å vurdere og iverksette tiltak vedrørende energieffektiv produksjon ikke er systematisert og formalisert i en handlingsplan/ENØKplan. Vi viser for ordens skyld til utslippstillatelsens vilkår 1.2 om energieffektivisering som gjaldt fra 01.01.06. Jfr. også under anm. 2, "Ledelsens gjennomgang".

Anmerkning 2: *Bedriftens internkontroll mhp. ytre miljø har forbedringspunkter*

Kommentarer

Ledelsens gjennomgang

Bedriften er ISO- 14001 sertifisert og gjennomfører en mer overordnet gjennomgang av internkontrollen 4 ganger pr. år. Referat og prosedyre for dette ble gjennomgått under inspeksjonen og SFT vil bemerke at *kjemikaliebruk/substitusjon* (feks. status og framdrift) ikke er fast tema på disse gjennomgåelsene. Videre er heller ikke status og framdrift av bedriftens arbeide med å vurdere og iverksette tiltak mhp. *energieffektiv produksjon* et fast punkt på dagsorden (jfr. også anm. 1 om dette).

Samordning ved bruk av eksterne firma

Bedriften har etablert rutiner for samordning av internkontrollen ved bruk av eksterne firma. Kvalitetssikring av dette gjøres bla. via en "Sikker job analyse" og en tilhørende sjekkliste. På sjekklisten er både utslippsforhold og kjemikaliebruk tatt med, men SFT vil bemerke at *avfallshåndtering* ikke er nevnt. Bedriften opplyser at avfallshåndtering er relevant for enkelte av de oppdag som blir utført av eksterne firma inne på bedriftens område.

Kjemikaliebruk/substitusjon

Bedriften har etablert en prosedyre for vurdering av kjemikalier, bla ved innkjøp. Det er bla. utpekt en ansvarlig for dette arbeidet. I prosedyren er det henvist til SFTs OBS- liste, men SFT vil bemerke at prosedyren ikke refererer til listen over prioriterte stoffer (www.miljostatus.no; "prioritetslisten").

Anmerkning 3: Bedriftens vedlikeholdsprogram har forbedringspunkter

Kommentarer

Overvåking av spjeld i nødskorstein

Bedriften har tillatelse til, i inntil 2 % av driftstiden, å ha forhøyede støvutslipp (fra smelteovnene) som følge av hel eller delvis stans av renseanlegget (baghousefilterne).. Årsakene til utslippene blir registrert og i all hovedsak skyldes slike utslipp uregelmessigheter i og utfall av ovner. I 2005 og 2006 utgjorde utslippsandelen via nødskorstein godt under 1 % av driftstiden.

System for registrering og overvåking av disse utslippene ble gjennomgått under inspeksjonen. Overvåkingen av utslippsepisodene gjøres på bakgrunn av et styringssignal som utløses når spjeldet i nødskorsteinen åpner. Et signal om åpent spjeld, mao. at utslipp pågår, blir overført til PC på kontrollrommet hvor varigheten (minutter) av utslippet blir registrert. SFT vil bemerke at funksjonstesting av styringssignalet, for å verifisere at åpent spjeld i nødskorstein gir signal om et pågående utslipp, ikke er lagt inn med periodisk kontroll i vedlikeholdssystemet.

Dieseltank og spilloljetank

Bedriften har en *overgrunnstank for diesel* som er plassert utendørs. Tanken, som er på 20 m³, er vurdert i bedriftens risikoanalyse (Miljøaspekter for 2006), men kun ut i fra beredskapstiltak hvis det skulle bli et utslipp. SFT vil bemerke at tanken ikke er tilknyttet oppsamlingsbasseng og at forebyggende tiltak, feks. kompenserende tiltak for manglende oppsamlingsbasseng, ikke er vurdert.

Bedriften har også en *nedgravd spilloljetank*. SFT vil bemerke at det er uklart om tanken er lagt inn med noe periodisk tilstandskontroll i bedriftens forebyggende vedlikeholdssystem. Vi viser for øvrig til en egen forskrift om tilstandskontroll og vedlikehold av nedgravde tanker; "Forskrift om tiltak for å motvirke fare for forurensning fra nedgravde tanker". Kommunen er myndighet for denne forskriften.

6. Andre forhold

6.5 Deponering på Andkilen og avfallshåndtering

Deponering

I tillatelsen er det spesifisert hvilke typer avfallskategorier som kan deponeres på bedriftens deponi på Andkilen. Bedriften opplyser at det ikke blir deponert annet type avfall. Det ble ikke foretatt befarings på deponiet under inspeksjonen. Bedriften har for øvrig påbegynt et arbeide med å forbedre deponiet. Arbeidet forventes å vare 2- 3 år og det er satt opp på bedriftens handlingsplan for oppfølging av kartlagte miljøaspekter.

Avfallshåndtering/kildesortering

Bedriften har etablert et system for kildesortering av avfall, men det ble ikke tid til å verifisere systemet i særlig grad under inspeksjonen.

Vedlegg 1:

Følgende områder ble dekket under inspeksjonen:

Hovedtema		Sjekk
A. Internkontroll		
	1. § 4 Plikt til internkontroll	
	2. § 5.1 Ha tilgjengelig/ha oversikt over lovverk og krav	
	3. § 5.2 Opplæring av og informasjon til arbeidstakerne	
	4. § 5.3 Medvirkning fra arbeidstakerne	
	5. § 5.4 Implementerte og dokumenterte mål for miljøarbeid	
	6. § 5.5 Implementerte og dokumenterte ansvars-, myndighets- og organisasjonsforhold	
	7. § 5.6 Dokumentert risikovurdering, planer og tiltak	x
	8. § 5.7 Implementerte og dokumenterte rutiner for å avdekke, rette opp og forebygge overtredelser av krav	x
	9. § 5.8 Dokumentert tilsyn og vedlikehold av internkontrollen	x
	10. § 6 Samordning	
B. Prosessanlegg	Karakterisering	
	1. Utslipp regulert i krav, luft	x
	2. Utslipp regulert i krav, vann	
	3. Utslipp ikke regulert i krav, luft og vann	
	4. Utslippskontroll luft	
	5. Utslippskontroll vann	
	6. Drift av utslippsrelatert prosess og renseutstyr	x
	7. Vedlikehold av utslippsrelatert prosess og renseutstyr	x
	8. Utslippsreducerende tiltak og installasjoner	
	9. Støy	
	10. Diverse	
C. Produksjons-/forbruksavfall		
	1. Ulovlige utslipp til luft og vann fra deponi	
	2. Ulovlige avfallstyper som leveres til behandling/deponi	
	3. Utslipps- og avfallskontroll ved deponi	
	4. Drift og vedlikehold av deponi	
	5. Utslippsreducerende tiltak og installasjoner ved deponi	
	6. Kildesortering	
	7. Forskrift om registrering av avfallshåndtering	
	8. Forskrift om brunt papir	
	9. Forskrift/avtale om kasserte dekk	
	10. Forskrifter/avtaler om emballasje	
	11. Annet regelverk som regulerer produksjons-/forbruksavfall	
	12. Diverse	

Hovedtema		Sjekket
D. Farlig avfall		
	1. Forsvarlig oppbevaring av farlig avfall (forskriftens § 5)	
	2. Levering og deklarerer av farlig avfall (forskriftens § 8 og § 11)	
	3. Forskrift om miljøskadelige batterier og akkumulatører	
	4. Spilloljerefusjonsordningen	
	5. Forskrift om grensekryssende transport av avfall	
	6. Forskrift om forbrenning av spillolje	
	7. Rammekrav (typer avfall, mengder, type prosess) for innsamlere/behandlingsanlegg for farlig avfall	
	8. Krav til innsamlere/behandlingsanlegg for farlig avfall om journalføring	
	9. Annet regelverk som regulerer farlig avfall og håndtering av farlig avfall	
	10. Diverse	
E. Kjemikalier		
	1. Lagring av kjemikalier (PK-loven § 3, F-loven § 7)	
	2. Kjemikalieinformasjon råvarer/ferdigvarer (PK-loven § 3)	
	3. Helse- og miljøfaremerking (forskrift om klassifisering, merking mv. av farlige kjemikalier - merkeforskriften)	
	4. Forskrift om HMS-datablad	
	5. Deklarering til Produktregisteret (§ 21 i merkeforskriften)	
	6. Regelverk for ozonreducerende stoffer	
	7. Forskrift om forhåndsmelding av nye stoffer	
	8. Forskrift om eksport/import av visse farlige kjemikalier	
	9. Forskrift om vurdering og kontroll av risikoer ved eksisterende stoffer	
	10. Begrensningsforskriften	
	11. Substitusjon / utfasingskjemikalier	x
	12. Annet kjemikaliregelverk	
	13. Diverse	
F. Beredskap		
	1. Varslingsplikt	
	2. Risikoanalyser	
	3. Personellressurser	
	4. Materiellressurser	
	5. Opprydding/overvåking etter akutte utslipp	
	6. Beredskapsplan (kun utvalgte tema innen beredskap)	
	7. Diverse	
G. Diverse		
	1. Endringsbehov i tillatelsen	
	1. Egenrapportering	
	2. Uhellsrapportering	