



FYLKESMANNEN I AUST-AGDER

Miljøvernavdelingen

Hjemmeside: <http://fylkesmannen.no/AA> E-post: postmottak@fmaa.no

Endelig inspeksjonsrapport

Inspeksjonsrapport nummer: 21/2005

Saksnummer: 05/3900

Informasjon om kontrollert virksomhet:

Virksomhet: Setesdal miljø og gjenvinning, Svrtveit, 4735 Evje	Virksomhetens org.nr.: 988 575 941
Virksomhetens telefon/fax: 37 93 00 40/45	Virksomhetens e-post: sap@setesdalrenovasjon.no

Tilstede under kontrollen

Fra virksomheten: Svend Aage Petersen (daglig leder)	Fra Fylkesmannen: Bjørn Stokke og Turid H. Korshavn
Inspeksjonsdato: 23.09.05	

Rapportens innhold

Rapporten beskriver de avvik og anmerkninger som ble konstatert under kontrollen. Følgende områder ble dekket under inspeksjonen:

- Status for internkontroll
- Mottakskontroll med fokus på farlig avfall
- Oppfølging av vilkår gitt i tillatelse av 02.08.1993 med etterfølgende krav.
- Oppfølging av vilkår gitt i tillatelse til deponering av visse typer spesialavfall av 01.01.1998

Fylkesmannens miljøvernavdeling har under inspeksjonen ikke vurdert andre forhold ved bedriftens virksomhet.

Resultater fra kontrollen

- Ingen avvik
- Kontrollen avdekket 4 avvik i forhold til regelverket
- Det er gitt 2 anmerkninger

Oppfølging etter kontrollen

- Ingen tilbakemelding
- Fylkesmannen ber virksomheten gi en skriftlig tilbakemelding for å bekrefte at forholdene er brakt i orden og redegjøre for de gjennomførte tiltakene når det gjelder avvikene. Fylkesmannen ber også virksomheten redegjøre for sine vurderinger og eventuelle utbedringer knyttet til anmerkningene.

Frist for skriftlig tilbakemelding er: **31.01.2006**

Dersom Fylkesmannen ikke har mottatt tilbakemelding innen fristen kan det bli aktuelt å varsle tvangsmulkt. Informasjon om eventuell varsling av tvangsmulkt og definisjon av avvik og anmerkninger er gitt på side 2.

Arendal

07.11.05

Sted:

Dato:

Turid Hagelia Korshavn
rådgiver (etter fullmakt)

Beredskaps-
avdelingen

Justis- og byggesaks-
avdelingen

Landbruks-
avdelingen

Miljøvern-
avdelingen

Sosial- og helse
avdelingen

Samordnings-
enheten

Utdannings- og familie-
avdelingen

Fylkeshuset, Serviceboks 606, 4809 ARENDAL

Telefon:

37 01 73 00

Telefaks:

37 01 76 10

1. Innledning og definisjoner

Inspeksjoner gjennomføres i hovedsak for å verifisere at gjeldende krav med hensyn til ivaretagelse av ytre miljø overholdes. Inspeksjonen fokuserer på overholdelse av krav og rapporten beskriver eventuelle avvik og anmerkninger som ble avdekket under kontrollen. Rapporten gir således ingen fullstendig tilstandsvurdering av bedriftens miljøarbeid eller miljøstatus.

Avvik: overtredelse av krav fastsatt i eller i medhold av helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen (for eksempel overtredelse av krav i forurensningsloven og forskrifter hjemlet i denne loven eller krav og vilkår fastsatt i dispensasjoner).

Anmerkning: et forhold som miljøvernmyndighetene mener det er nødvendig å påpeke for å ivareta helse og miljø og som ikke omfattes av definisjonen for avvik.

Tvangsmulkt

Dersom Fylkesmannen ikke har mottatt en tilbakemelding fra virksomheten innen den angitte dato, som godtgjør at avvikene er rettet, vil Fylkesmannen kunne varsle tvangsmulkt. Varslet innebærer at Fylkesmannen vurderer å fatte vedtak om tvangsmulkt dersom det ikke er mottatt tilbakemelding om at avvik er lukket eller det foreligger en tidsplan for lukking. En eventuell tvangsmulkt vil være et nærmere fastsatt engangsbeløp eller kan løpe med et angitt beløp pr. dag etter en nærmere angitt frist. Vedtak om tvangsmulkt fattes med hjemmel i forurensningsloven § 73.

2. Dokumentunderlag

Dokumentunderlag for kontrollen var :

- Lov av 13. mars 1981 nr. 6 om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven).
- Forskrift av 06.12.1996 om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften).
- Forskrift av 01.06.2004 om gjenvinning og behandling av avfall, Kapittel 9. Deponering av avfall.
- Forskrift av 01.06.2004 om gjenvinning og behandling av avfall, Kapittel 11. Farlig avfall.
- Konesjon for utslipp av sigevann og drift av avfallsdeponi i Evje og Hornnes kommune – Syrtveitmoen fyllplass. Tillatelsen er gitt av Fylkesmannen i Aust-Agder 02.08.1993 med etterfølgende krav.
- Tillatelse til deponering av visse typer spesialavfall i deponi ved Syrtveitmoen fyllplass. Tillatelsen er gitt av Fylkesmannen i Aust-Agder 01.01.1998.

3. Avvik

Følgende avvik ble avdekket under inspeksjonen:

Avvik 1: Det foreligger ingen skriftlig oversikt over virksomhetens organisasjon, herunder hvordan oppgaver og myndighet for arbeid med helse-, miljø- og sikkerhet er fordelt.

Avvik fra: Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften), § 5, annet ledd, nr 5

Kommentarer:

Det skal foreligge en skriftlig oversikt over fordelingen av oppgaver og myndighet knyttet til helse-, miljø- og sikkerhetsarbeidet i virksomheten.

Avvik 2: Virksomheten har ikke kartlagt farer og problemer og på den bakgrunn vurdert risiko, samt utarbeidet tilhørende planer og tiltak for å redusere risikoforholdene

Avvik fra: Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften), § 5, annet ledd, nr 6

Kommentarer:

Setesdal miljø og gjenvinning har ikke foretatt en skriftlig risikovurdering knyttet til ytre miljø. En slik risikovurdering skal inneholde en vurdering av de forhold som kan oppstå/tenkes å oppstå i forbindelse med mottak av alle typer avfall, mellomlagring av farlig avfall og i forbindelse med deponering av avfall. Risikovurderingen må ta hensyn til sannsynligheten for at uhell kan skje og konsekvensene et eventuelt uhell vil få (risiko = sannsynlighet x konsekvens).

Avvik 3: Deponiet har ikke skriftlige rutiner for avvikshåndtering

Avvik fra: *Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften), § 5, annet ledd, nr 7*

Kommentarer:

I henhold til internkontrollforskriften § 5 annet ledd, nr. 7 skal virksomheten sørge for å ha rutiner for å avdekke, rette opp og forebygge overtredelser av krav fastsatt i eller i medhold av helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

Setesdal miljø og gjenvinning har ikke tilfredsstillende skriftlige rutiner knyttet til registrering av avvik (eksempelvis branner, lekkasjer, deponering av farlig avfall mv) som måtte oppstå i forbindelse med drift av mottaket og deponering av avfall. Rutinene må beskrive hva som skal registreres som avvik og hvordan avvik skal håndteres/lukkes.

Virksomheten har bare i svært liten grad registrert avvik. Uhell som branner, oljelekkasjer, gjensetting av bøtter med spillolje mv skal avviksregistreres, og følges opp for å unngå/minimalisere risikoen for at slike hendelser inntreffer igjen.

Avvik 4: Virksomheten oppbevarer ikke farlig avfall forsvarlig

Avvik fra: *Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskriften) § 11-5*

Kommentarer:

Oppsamlingsmulighetene ved lekkasje av farlig avfall er små, og ved en eventuell lekkasje er det fare for forurensing av omgivelsene. Setesdal miljø og gjenvinning må sørge for at farlig avfall ikke kan komme ut i omgivelsene ved en eventuell lekkasje. Dette kan eksempelvis løses med en oppsamlingstank.

Det ble under inspeksjonen observert tre bøtter med spillolje som stod lagret like ved deponiet. Dette utgjør en forurensingsrisiko, og spillolja må umiddelbart fjernes fra deponiet og settes til forsvarlig lagring.

4. Anmerkninger:

Følgende forhold ble observert under inspeksjonen:

Anmerkning 1:

Deponiet og avfallsmottaket er sikret med gjerde og låsbar port. Noe av det farlige avfallet låses ytterligere inn (bla plantevernmidler) i påvente av transport til endelig mottak, mens noe står ulåst under tak. Virksomheten har hatt problemer med innbrudd/hærverk. For å unngå fare for forurensning eller skade på mennesker eller dyr bør alt farlig avfall låses inn.

Anmerkning 2:

Det følger av *Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften), § 5, annet ledd, nr 2*, at virksomheten skal sørge for at arbeidstakerene har tilstrekkelig kunnskaper og ferdigheter i det systematiske helse-, miljø- og sikkerhetsarbeidet, herunder informasjon om endringer.

Formidling av blant annet aktuelt regelverk og endringer i organisasjonen foregår i følge daglig leder ”rundt lunch-bordet”. Virksomheten har ikke regelmessige møter knyttet til driften av anlegget. Fylkesmannen vil sterkt tilrå at det gjennomføres regelmessige (eks månedsvise eller kvartalsvise) driftsmøter der disse temaene gjennomgås.

5. Oppsummering – helhetsinntrykk

Virksomheten oppfyller ikke sine plikter knyttet til skriftlig dokumentasjon ihht interkontrollforskriften § 5 annet ledd, nr 5 – 7. Virksomhetens daglige drift er hovedsakelig tilfredsstillende, med overveiende gode rutiner for mottak av avfall og sortering av avfall. Virksomheten har i all hovedsak god kontroll på det farlige avfallet, men det er likevel forbedringspotensiale knyttet til lagring av farlig avfall.