



Fylkesmannen i Buskerud

BEKKESETH AS
Vestsidevegen 872
3632 Uvdal

Drammen, 15. mars 2018

Deres ref.:
Stian Bekkeseth

Vår ref.(bes oppgitt ved svar):
2018/953
Saksbehandler:
Jasmina Hercegovic

Inspeksjonsrapport: Inspeksjon ved Uvdal gjenvinningsstasjon Grønneflåta Kontrollnummer: 2018.009.I.FMBU

Kontaktpersoner ved inspeksjonen:

Fra virksomheten:
Stian Bekkeseth

Fra Fylkesmannen i Buskerud:
Jasmina Hercegovic

Andre deltagere fra virksomheten:
Janne Bekkeseth

*Andre deltagere fra Fylkesmannen i
Buskerud:*
Tonje R. Brasetvik

Resultater fra inspeksjonen

Denne rapporten omhandler resultatet fra inspeksjon ved Uvdal gjenvinningsstasjon Grønneflåta (Uvdal gjenvinningsstasjon Grønneflåta) den 12.02.2018. Rapporten er å anse som endelig dersom vi ikke får tilbakemelding om faktiske feil innen to uker etter at rapporten er mottatt.

Fylkesmannen i Buskerud avdekket 6 avvik og ga 1 anmerkning(er) under inspeksjonen.

Avvik:

- Virksomheten har mangler ved sin mottakskontroll
- Virksomheten feildeklarerer mottatt farlig avfall
- Virksomheten har mangler i sin dokumenterte internkontroll for ytre miljø
- Virksomheten har ikke sendt inn årlig egenkontrollrapportering til Fylkesmannen
- Virksomheten kunne ikke skriftlig dokumentere en plan for beredskap mot akutt forurensning og at det blitt øvd på beredskap
- Virksomhetens finansielle sikkerhet for mottak og mellomlagring av farlig avfall er ikke i tråd med gjeldende krav

Anmerkninger:

- Virksomhetens finansielle sikkerhet for mottak og mellomlagring av farlig avfall er ikke i tråd med gjeldende krav
- Virksomhetens journalføring av mottatt og viderelevert farlig avfall kan bli bedre

Avvik og anmerkninger er nærmere beskrevet fra side 4 og utover i rapporten.

Oppfølgingen etter inspeksjonen er nærmere beskrevet på side 3.

Elektronisk dokumentert godkjenning, uten underskrift

15. mars 2018	Jasmina Hercegovac	Hilde Sundt Skålevåg
dato	kontrollør	fagsjef

Fylkesmannen i Buskerud

Kopi av rapporten sendes til:

- Nore og Uvdal kommune

1. Informasjon om den kontrollerte virksomheten

Ansvarlig enhet

Navn: BEKKESETH AS	
Organisasjonsnr.: 871862842	Eies av: 994872222
Bransjenr. (NACE-kode): 38.110 - Innsamling av ikke-farlig avfall	

Kontrollert enhet

Navn: Uvdal gjenvinningsstasjon Grønneflåta	Anleggsnr.: 0633.0003.01
Kommune: Nore og Uvdal	Fylke: Buskerud
Anleggsaktivitet: Farlig avfall - mottak og mellomagring	
Tillatelse gitt: 01.07.2011	Sist endret:

2. Bakgrunn for inspeksjonen

Inspeksjonen ble gjennomført for å kontrollere om gjeldende krav fastsatt i eller i medhold av forurensningsloven overholdes. Inspeksjonen inngår i Fylkesmannens aksjon for mottak og mellomagring av farlig avfall.

Tilsynet ble gjennomført i medhold av forurensningsloven § 48.

Inspeksjonstema

- Internkontroll
- Avfall
- Mottakskontroll av farlig avfall
- Håndtering av farlig avfall - lagringstid og lagringsforhold
- Viderelevering av farlig avfall
- Kompetanse
- Oppfølging av egenkontrollrapportering
- Oppfølging av tidligere tilsyn når det gjelder farlig avfall
- Finansiell sikkerhet

Rapporten omhandler avvik og anmerkninger som ble avdekket under inspeksjonen og gir ingen fullstendig tilstandsvurdering av virksomhetens miljøarbeid eller miljøstatus.

Definisjoner

Avvik: Manglende etterlevelse av krav fastsatt i eller i medhold av lov.

Anmerkning: Et forhold som tilsynsetatene mener er nødvendig å påpeke for å ivareta ytre miljø, men som ikke omfattes av definisjonen for avvik.

Andre forhold: Saker som framkom under inspeksjonen og som det kan være nyttig for virksomheten og saksbehandlere å kjenne til. Her kan også inngå kommentarer til tema som ble tatt opp under inspeksjonen, men der det ikke ble gitt avvik eller anmerkninger.

3. Oppfølging etter inspeksjonen

Uvdal gjenvinningsstasjon Grønneflåta plikter snarest å rette opp de avvik som er beskrevet i denne rapporten. For at Fylkesmannen skal kunne avslutte saken, må Uvdal gjenvinningsstasjon Grønneflåta innen 15. mai 2018 sende en skriftlig redegjørelse som viser hvordan avvik er rettet.

Vi ber om at dere stiler svarbrevet eller e-post (fmbupost@fylkesmannen.no) til Fylkesmannen i Buskerud v/Jasmina Hercegovic.

4. Vedtak om gebyr

Vi viser til varsel og informasjon om gebyrplikt som ble gitt til virksomheten den 9. februar 2018. Virksomheter skal betale gebyr for kontroll utført av Fylkesmannen i samsvar med § 39-3 i forurensningsforskriften. Gebyret skal dekke kostnader med forberedelser, gjennomføring og oppfølging av kontrollen. Gebyrsatser for kontroll av virksomheter etter forurensningsloven er fastsatt i forurensningsforskriften §§ 39-7 og 39-8.

På bakgrunn av medgått og forventet ressursbruk vil Uvdal gjenvinningsstasjon Grønneflåta bli ilagt et gebyr på kr 22 800,- for inspeksjonen, jf. forurensningsforskriften § 39-7. Dette tilsvarer gebyrsats 2 for tilsyn av inntil en dags varighet. Virksomheten vil få tilsendt en faktura fra Miljødirektoratet for innbetaling til statskassen. Vi viser forøvrig til forurensningsforskriftens kapittel 39 for ytterligere informasjon om innkreving av gebyr til statskassen.

Klageadgang

Vedtaket om gebyr kan påklages til Miljødirektoratet, jf. § 28 i forvaltningsloven. Eventuell klage bør være skriftlig begrunnet og adressert til Miljødirektoratet, men sendes via Fylkesmannen i Buskerud. Fylkesmannen vil vurdere endring av vedtaket eller sende saken videre til Miljødirektoratet for endelig vedtak. En eventuell klage vil ikke få oppsettende virkning, og gebyret som er fastsett ovenfor må betales inn. Dersom Miljødirektoratet tar klagen til følge, vil for mye innbetalt beløp bli refundert.

5. Offentlighet i forvaltningen

Denne rapporten vil være tilgjengelig for offentligheten via postjournalen til Fylkesmannen i Buskerud (jf. offentleglova).

6. Avvik

Vi fant følgende avvik under inspeksjonen:

Avvik 1

Virksomheten har mangler ved sin mottakskontroll

Avvik fra:

Tillatelsen etter forurensningsloven til sortering av næringsavfall og drift av gjenvinningsstasjon for Bekkeseth AS (heretter tillatelsen) punkt 5.1.1 *Mottak av farlig*

avfall jamfør Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskriften) kapittel 11, vedlegg 3 *Standardiserte krav for kommunale mottak* punkt 6.3. *Håndtering*

Kommentarer:

Håndtering av farlig avfall skal foregå slik at forurensning ikke oppstår. Farlig avfall skal ikke blandes med annet avfall.

Under befaringen på anlegget observerte Fylkesmannen at det var litt feilsortert avfall. Blant annet fant Fylkesmannen noen bokser med medisinrester og spylevæske i dunken/holderen merket med «maling, lim og lakk». Representant fra virksomheten opplyste under tilsynet at gjenvinningsstasjonen har åpent kun på torsdager, og da forekommer det at noen kunder leverer avfallet rett før stengt, slik at det forekommer noen ganger at det feilsorterte avfallet blir stående til uken etter når gjenvinningsstasjonen åpner igjen.

Videre manglet virksomheten skriftlige rutiner for når, hvor ofte og hvordan ansatte skal ta stikkprøver av avfallet som kunder legger opp i de forskjellige konteinere.

Avvik 2

Virksomheten feildeklarerer mottatt farlig avfall

Avvik fra:

Tillatelsen punkt 5.1.2. *Deklarering* jamfør avfallsforskriften kapittel 11 vedlegg 3 *Standardiserte krav for kommunale mottak* punkt 8. *Deklarering*
Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskriften) §§ 11-12 *Virksomhetenes deklarasjonsplikt om avfallets innhold* og 11-13 *Plikter for den som håndterer farlig avfall*

Kommentarer:

Ved mottak av farlig avfall skal virksomheten ha etablert et system som sikrer at mottatt farlig avfall er deklarerert slik at den videre håndtering kan skje på en forsvarlig måte. Innkommet avfall skal kontrolleres, og mengde og avfallssammensetning skal journalføres. Den som håndterer farlig avfall, er ansvarlig for å påse at avfallet som mottas fra virksomheter, er deklarerert og skal sørge for at deklarasjonsskjema følger alle leveranser ved viderelevering.

Under tilsynet opplyste virksomhetens representant at virksomheten deklarerer alt farlig avfall på Grønneflåta avfallssortering, og ikke på Uvdal gjenvinningsstasjon. Dette bekreftes også av opplysninger i avfallsdeklarerer.no, der det ikke er opprettet en rolle som mottaksanlegg for Uvdal gjenvinningsstasjon, men kun for Grønneflåta avfallssortering (samme eier, men annet organisasjonsnummer og type virksomhet. Grønneflåta avfallssortering er nå nedlagt på Grønneflåta-området).

Anlegg som mottar farlig avfall skal deklarerer på avfallsprodusentene der vedkommende avfallsprodusent er en virksomhet med organisasjonsnummer. Mottatt farlig avfall fra virksomheter skal være deklarerert på virksomheten som har produsert avfallet det farlige avfallet, og Uvdal gjenvinningsstasjon skal stå som avfallsmottak.

Virksomheten opplyste under tilsynet at blybatterier som mottas fra virksomheter ved Uvdal gjenvinningsstasjon blir deklarerert slik at gjenvinningsstasjonen er oppført som rollen *produsent* av bilbatteriene. I det tilfellet vil virksomheten mangle dokumentasjon på at de har levert til godkjent mottak.,

Virksomheten har også mangler i sine skriftlige rutiner og i sin praksis for å sikre at de som leverer farlig avfall blir forespurt om vedkommende er en virksomhet eller en privatperson.

Avvik 3

Virksomheten har mangler i sin dokumenterte internkontroll for ytre miljø

Avvik fra:

Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften) §§ 4 og 5 første ledd, nr. 1-8.

Tillatelsen punkt 2.5. *Internkontroll*, 5.2.6 *Krav til kompetanse*, 5.2. *Håndtering av farlig avfall*

Kommentarer:

Det skal etableres og utøves internkontroll i samsvar med forskrift om systematisk helse- miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten. Dette innebærer blant annet utarbeidelse av rutiner som ivaretar virksomhetens og myndighetenes behov for dokumentasjon på hvordan prosessen fra mottak, lagring og viderelevering avfall gjennomføres og hvordan kravene i avfallsforskriften kap.11 og virksomhetens tillatelse etter forurensningsloven, etterkommes. Virksomheten plikter å holde internkontrollen oppdatert.

- Internkontrollforskriften § 5, andre ledd, punkt 2 – Opplæring og kompetanse:
Virksomheten må sørge for at arbeidstakerne har tilstrekkelige kunnskaper og ferdigheter i det systematiske helse-, miljø- og sikkerhetsarbeidet, herunder informasjon om endringer. Den som driver en mottaksordning for farlig avfall, og det personell som håndterer farlig avfall, plikter å ha nødvendig kunnskap og kompetanse om slikt avfall slik at dette sikres forsvarlig håndtering. Det skal videre foreligge en plan for hvordan personell skal holdes oppdatert med nødvendig kompetanse, jmfør tillatelsens punkt 5.2.5.

Under tilsynet informerte representant for virksomheten om at virksomheten ikke kunne fremvise skriftlig dokumentasjon at alle ansatte har fått nødvendig opplæring. Mange ansatte har vært for på kurs for PBC-holdige materialer og kurs om bilbatterier, men virksomheten kunne ikke fremvise skriftlig dokumentasjon på at alle ansatte har fått tilstrekkelig opplæring. Virksomheten opplyste under tilsynet at de driver med mye internopplæring som skjer til daglig, men at de ikke kunne verifisere dette skriftlig. Virksomheten kunne heller ikke dokumentere skriftlig en plan for kompetanseøkning.

- Internkontrollforskriften § 5, andre ledd, punkt 7 – Rutiner:
Virksomheten må iverksette rutiner for å avdekke, rette opp og forebygge overtredelser av krav fastsatt i eller i medhold av helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen. Fylkesmannen avdekket under tilsynet at virksomheten blant annet manglet skriftlig dokumentasjon på følgende rutiner eller hadde mangler i disse:

- rutine for mottakskontroll, herunder hvilke avfallstyper som er tillatt å motta og mellomlagre etter tillatelsen og avfallsforskriften, hvordan mottakskontrollen skal foregå, hvordan sikre seg god nok informasjon om avfallet som kommer inn, hva som skal gjøres ved tvil om innholdet i avfallet, hvordan ikke overgå tillatte avfallstyper og -mengder etter tillatelsen
- rutine for mottak av farlig avfall fra næringskunder og deklarerer av avfallet, hva virksomheten skal gjøre der næringskunder feildeklarerer avfallet sitt
- rutine for håndtering og lagring av avfallet, herunder hvor og hvordan avfallet skal lagres, merkes, hvilke avfallstyper ikke kan lagres i nærheten, mv rutine for å journalføre mengde farlig avfall på lager og overholdelse av lagringstid
- rutine for viderelevering av avfall til aktør med tillatelse, herunder hvordan å sikre seg at viderelevering av hver enkelt avfallstype går til en aktør med tillatelse til å håndtere den enkelte avfallstypen
- rutine for intern- / eksternopplæring av ansatte
- rutine for årlig øving og gjennomgang av beredskap mot akutt forurensning

Avvik 4

Virksomheten har ikke sendt inn årlig egenkontrollrapportering til Fylkesmannen

Avvik fra:

Tillatelsens punkt 7.2. *Rapportering til Fylkesmannen* og vedlegg 2 *Skjema for årlig rapportering til Fylkesmannen*

Avfallsforskriften kapittel 11, vedlegg 4, punkt 9 *Rapportering til Fylkesmannen*

Kommentarer:

Virksomheten skal årlig utarbeide en rapport som gjør rede for mengder og typer avfall som i løpet av året er mottatt, sendt videre og hvor mye farlig avfall som er lagret på virksomhetens område ved årets slutt. Denne oversikten skal sendes til Fylkesmannen innen 1. mars påfølgende år. Mal for rapportering er vedlagt tillatelsen.

Virksomheten har sendt inn egenkontrollrapport til Fylkesmannen for driftsår 2016, 2013 og 2012, men;

- det er ikke blitt sendt inn egenkontrollrapport for driftsår 2015 og 2014
- det er uklart om disse innsendte rapportene gjelder driften av Uvdal gjenvinningsstasjon, Bekkeseth AS sitt behandlingsanlegg for kasserte kjøretøyer eller Grønneflåta avfallssortering.
- Videre er rapporteringene mangelfulle ved at punkt 3 *Avvik og merknader for anlegget* og punkt 4 *Nærmiljø* i vedlegg 2 til tillatelsen ikke er tatt med i egenkontrollrapporteringene fra virksomheten.

Avvik 5

Virksomheten kunne ikke skriftlig dokumentere en plan for beredskap mot akutt forurensning og at det blitt øvd på beredskap

Avvik fra:

Tillatelsen punkt 8.1 *Etablering av beredskap*

Kommentarer:

Den som driver mottak og mellomagring av avfall skal sørge for å ha en nødvendig beredskap for å hindre, oppdage eller stanse akutt forurensning. Beredskapsplikten omfatter også utstyr til å fjerne og begrense virkningen av forurensningen og omfanget av skadene og ulempene som kan inntreffe. Det skal f.eks. til enhver tid eksistere tilstrekkelig lager med absorpsjonsmidler og annet nødvendig utstyr, inklusiv verneutstyr, for å kunne ta hånd om spill og lekkasjer av farlig avfall. Beredskapen skal stå i et rimelig forhold til sannsynligheten for akutt forurensning og omfanget av skadene og ulempene som kan inntreffe. Det skal til enhver tid foreligge en oppdatert beredskapsplan. Beredskapen mot akutt forurensning skal øves minimum en gang per år.

Under tilsynet kunne virksomheten hverken dokumentere en skriftlig beredskapsplan eller at det er blitt øvd på beredskap mot akutt forurensning en gang per år, slik tillatelsen krever.

Avvik 6**Virksomhetens finansielle sikkerhet for mottak og mellomagring av farlig avfall er ikke i tråd med gjeldende krav****Avvik fra:**

Tillatelsen punkt 12 *Finansiell sikkerhet*

Avfallsforskriften §11-6 annet ledd jamfør kapittel 11, vedlegg 4 og § 11-18

Overgangsbestemmelser

Kommentarer:

Virksomheten skal stille finansiell sikkerhet for dekning av eventuelle kostnader for å hindre, begrense, fjerne eller avbøte forurensningsskade ved lengre driftsavbrudd, nedleggelse av virksomheten eller ved betalingsproblemer.

I tillatelsen punkt 12 er det angitt at kravet om finansiell garanti ikke omfatter den kommunale gjenvinningsstasjonen, men kun for Grønneflåta avfallssortering (nedlagt).

Avfallsforskriften kapittel 11 som omhandler farlig avfall ble endret med virkning fra 1. januar 2016. Forskriftens vedlegg 4 til kapittel 11, stiller i punkt 4 krav til etablering av finansiell sikkerhet for alle anlegg som mottar og mellomlagrer farlig avfall, med mindre det driftsansvarlige selskapet er et kommunalt eller et interkommunalt selskap. Fristen for å sende inn forslag til finansiell sikkerhet er i forskriften satt til 1. juli 2016, og at godkjenningen må være på plass innen 1. januar 2018. Etter dette har ikke virksomheten lov til å motta farlig avfall ved anlegget. Sikkerhetsstillelsen skal skje i form av pant i sperret bankkonto til fordel for forurensningsmyndigheten med et innbetalt beløp tilsvarende det beløp som skal sikres, eller ved en ubetinget påkravsgaranti fra bank utstedt til forurensningsmyndigheten på tilsvarende beløp. Bekkeseth AS, er et privat aksjeselskap som drifter anlegget på vegne av kommunen, og er således omfattet av kravet om finansiell sikkerhet.

Virksomheten har i 2011 stilt kr 100 000-, finansiell sikkerhet på sperret konto i Nes Prestegjelds Sparebank for «opprydding av næringsavfall i forbindelse med avslutning av

deponi», jamfør brev datert 29.12.2011 (vår referanse 2011/517). Denne finansielle sikkerheten er imidlertid ikke i tråd med gjeldende krav for finansiell sikkerhet.

Virksomheten har ikke sendt inn forslag til finansiell sikkerhet for gjenvinningsstasjonen før fristen 1. juli 2016. Fylkesmannen vil følge opp dette i eget brev (sak 2018/1608).

7. Anmerkninger

Anmerkning 1: Virksomhetens journalføring av mottatt og viderelevert farlig avfall kan bli bedre

Virksomheten skal minst registrere mengde og dato, deklarasjonsnummer, avfallsstoffnummer, emballasjenummer, avfallets opprinnelse, viderelevering (til hvem og dato).

Virksomheten dokumenterte at de har en journal, men Fylkesmannen observerte under tilsynet at virksomhetens journalføring manglet informasjon om avfallets opprinnelse, herunder om avfallet stammer fra husholdninger eller fra virksomheter (og fra hvilke virksomheter).

Virksomheten opplyste videre under tilsynet at de først journalfører avfallet når de flytter avfallet fra mottaket (mindre mengder småkolli i småbokser) til lageret. Fylkesmannen minner om at virksomheten må ha gode nok rutiner til å sikre seg til å ha tilstrekkelig journalføring og til enhver tid ha oversikt over hvilke typer og mengder avfall som befinner seg på anlegget, herunder mottaket.

8. Andre forhold

På samme område hvor gjenvinningsstasjonen «Uvdal gjenvinningsstasjon Grønneflåta» befinner seg, drev samme tiltakshaver Bekkeseth AS et avfallssorteringsanlegg «Grønneflåta avfallssorteringsanlegg», som tiltakshaveren flyttet til en annen lokalisering (Stormogen Industriområde) uten å melde ifra til Fylkesmannen. Virksomheten er i dialog med Fylkesmannen vedrørende innsendelse av en søknad for avfallssorteringsanlegget (sak 2018/1043).

Virksomhetens tillatelse etter forurensningsloven av 1. juli 2011 må endres. Dette vil bli fulgt opp i eget brev (sak 2018/1608). Virksomheten opplyste under tilsynet at de har behov for å avklare med kommunen om videre konsesjon for å drifte det kommunale anlegget.

I tidligere tillatelser, egenkontrollrapportering og annen korrespondanse mellom Bekkeseth AS og Fylkesmannen har det vært en sammenblanding mellom virksomhetens ulike anlegg. Det er nå blitt opprettet egne saker for;

- Grønneflåta avfallssortering (nedlagt, det forventes en ny søknad om tillatelse for det nye anlegget på Stormogen) (sak 2018/1043),
- virksomhetens drift av Uvdal gjenvinningsstasjon som virksomheten drifter på vegne av kommunen (sak 2018/1608) og
- behandlingsanlegget for kasserte kjøretøyer (nedlagt) (sak 2011/517).

9. Dokumentunderlag

Lovgrunnlaget for inspeksjonen var:

- Lov om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven) med underliggende forskrifter
- Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskriften)
- Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften)
- Tillatelse til virksomhet etter forurensningsloven fra Fylkesmannen

Fremlagt dokumentasjon som ble benyttet for å verifisere faktiske forhold:

- [punktliste]

10. Informasjon til virksomheten

Regelverk som det ble informert om:

- Lov om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven)
- Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskriften)
- Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften)
- Veiviser til regelverk for virksomheter, www.regelhjelp.no

Brosjyrer/infoark utdelt:

- Regelhjelp.no
- Avfallsdeklarering.no (M421/2015)
- Farlig avfall fra bygg og anlegg (M29)
- Farlig avfall fra virksomheter (TA-2945)
- Gebyr ved kontroll (TA-2608)
- Håndtering av farlig avfall (M284)
- Disponering av betong- og teglavfall