



Sakshandsamar: Anne Sigrid Loftesnes Harjo  
Telefon: 57 64 46 34  
E-post fmsfash@fylkesmannen.no

Vår dato  
11.10.2013

Vår referanse  
2013/4266  
Rapportnummer  
213.009.I.FMSF

Sunde Resirk AS  
Postboks 193 6882  
Øvre Årdal

## Tilsyn ved Sunde Resirk AS avd. Kaupanger - Krav om retting av avvik – vedtak om gebyr

Rapporten omhandlar funn som kontrolløren kunne observere eller på annan måte fekk kjennskap til under tilsynet. Funn vert omtalt som *avvik* frå krav i ureiningslova med forskrifter, *merknadar* om forbetringpunkt eller *andre forhold* som kan vere viktig å omtale nærare. Rapporten omtalar også vedtak om kontrollgebyr.

Tilstade under kontrollen: Frå verksemda: Hans Arne Vikheim	Frå miljøvernavinga hos Fylkesmannen: Anne Sigrid Loftesnes Harjo
Desse hovudtema vart kontrollert: <input checked="" type="checkbox"/> Internkontroll (ytre miljø) <input checked="" type="checkbox"/> Risikovurdering <input checked="" type="checkbox"/> Utslepp til luft eller vatn <input type="checkbox"/> Støy <input checked="" type="checkbox"/> Løyvet med vilkår <input checked="" type="checkbox"/> Forskriftskrav <input type="checkbox"/> Anna:	<input checked="" type="checkbox"/> Avfallshandtering ordinært avfall <input checked="" type="checkbox"/> Handtering av farleg avfall (merking, emballering, mellomlagring, levering) <input type="checkbox"/> Handtering av kjemikal (klassifisering, merking, emballering) <input type="checkbox"/> Sikkerhetsdatablad <input type="checkbox"/> Substitusjon
Bakgrunn for kontrollen: <input type="checkbox"/> Frekvensbasert inspeksjon <input type="checkbox"/> Frekvensbasert revisjon <input checked="" type="checkbox"/> Kontrollaksjon <input type="checkbox"/> Ny verksemd (ikkje kontrollert før) <input type="checkbox"/> Nytt løyve (ikkje kontrollert før)	<input type="checkbox"/> Oppfølging av eigenrapport <input type="checkbox"/> Oppfølging av klage/hending/tips <input checked="" type="checkbox"/> Oppfølging av siste kontroll <input type="checkbox"/> Kartlegging <input type="checkbox"/> Anna

### Hovudfunn frå kontrollen

Det vart påvist **3** avvik og **1** merknad frå ureiningsregelverket. Melding om retting av avvik må vere sendt til Fylkesmannen innan **8.11.13**.

Rapporten vert vurdert som endeleg dersom vi ikkje får attendemelding om faktiske feil eller mistydingar innan to veker atter at rapporten er motteke. Varsla kontrollgebyr vert då send frå Miljødirektoratet for innbetaling til staten.

Med helsing

Gøsta Hagenlund  
assisterende fylkesmiljøvernssjef

Anne Sigrid Loftesnes Harjo  
overingeniør

*Brevet er elektronisk godkjent og er utan underskrift*

**Informasjon om verksemda:**

Namn på anlegg: <b>Sunde Resirk AS avd. Kaupanger</b> Namn på verksemda: <b>Sunde Resirk AS</b>	Organisasjonsnr.: <b>972220248</b> Eigd av: <b>995772604</b>
Stad og kommune: <b>Kaupanger industriområde, Sogndal kommune</b>	Kontrolldato: <b>16.09.13</b>
Postadresse: <b>Vangestadvegen 7</b>	Løyvedato og internt nr.: <b>11.05.2012</b>
Risikoklasse: <b>4</b>	

**Om kontroll frå ureiningstilsynet**

Kontrollen vart gjennomført ved gransking av dokument (skriftlege), ved intervju av sentralt plassert person i verksemda og ved verifikasjon av at rutinar, prosedyrar og instruksar vert følgde i praksis. Rapporten inneheld omtale av kontrollen og dei avvik og merknader innan miljøvernavdelinga sitt forvaltningsområde som vart avdekt. Vi vil gjere merksam på at ikkje *alle* sider av verksemda som kan ha noko å seie for ytre miljø vart granska ved kontrollen. Verksemda må sjølv aktivt utøve internkontroll, avdekkje feil og manglar og iverksetje nødvendige tiltak.

Definisjonar:

<b>Avvik</b>	Brot på krav som er fastsett i eller med heimel i helse-, miljø, og tryggleikslovgivinga. (Døme er brot på krav i ureiningslova eller produktkontrolllova, forskrifter til lovene, utsleppsløyve, og verksemda sine egne rutinar som er nødvendige for å støtte styresmaktene sine krav.)
<b>Merknad</b>	Tilhøve som tilsynsetatane meiner det er nødvendig å peike på for å ivareta helse, miljø og tryggleik, og som ikkje vert omfatta av definisjonen for avvik. Brot på egne rutinar som inneheld strengare krav enn lovkrava, kan verte omtala som merknad. Merknadar kan gje grunnlag for enkeltvedtak med krav om tiltak.

Aktuelt regelverk

- LOV 1981-03-13 nr 06: Lov om vern mot forurensninger og om avfall (ureiningslova).
- FOR-1996-12-06-1127: Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskrifta)
- FOR-2004-06-01-930: Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskrifta)

Vi gjer merksam på at oversikt over miljøloverket kan ein finne på [www.lovddata.no](http://www.lovddata.no) eller vist til frå [www.miljodirektoratet.no](http://www.miljodirektoratet.no) (sjå under *regelverk*). Dei viktigaste HMS-krava finn ein på nettstaden [www.regelhjelp.no](http://www.regelhjelp.no). Reglane om gebyrinnkrevjing finn ein under kap. 39 i ureiningsforskrifta. Papirversjon av kapittelet kan de få hos Fylkesmannen.

-----

**Oppfølging etter kontrollen**

Verksemda pliktar å rette opp avvika som er omtalt i rapporten så snart som råd. Verksemda må også gå nøye gjennom merknadene og vurdere kva for tiltak som er aktuelle og nødvendige for å tilfredsstille krav etter HMS-lovgivingane. Merknader kan gi grunnlag for pålegg.

For å kunne kontrollere at avvika er retta opp, ber vi om at verksemda skriftleg melder attende at tilhøve er kome i orden, og at ein gjer greie for dei gjennomførte tiltaka innan **8.11.13.**, ev. dato for planar for gjennomføring. Innan same dato ber vi om at verksemda gjer greie for sine vurderingar og eventuelle utbetringar i tilknytning til våre merknader. Fylkesmannen ventar at

verksemda legg ved dokumentasjon på gjennomførte tiltak. Fysiske endringar bør dokumenterast med foto.

#### Orientering om tvangsmulkt

Dersom verksemda ikkje innan rimeleg tidsfrist kan dokumentere at tiltak i høve til dei omtalte avvika er i verk sett, kan Fylkesmannen vurdere å fatte vedtak om tvangsmulkt. Ei eventuell tvangsmulkt vil verte vedteke med heimel i § 73 i ureiningslova, men vil bli varsla nærmare før vedtak.

#### Vedtak om gebyr for kontroll

Verksemder skal betale gebyr for kontroll frå Fylkesmannen, i samsvar med § 39-3 i ureiningsforskrifta. Gebyret skal dekkje kostnader med førebuing, gjennomføring og oppfølging av kontrollen. Gebyrsatsar for kontroll hjå verksemder med utsleppsløyve er fastsett i ureiningsforskrifta § 39-6. Verksemda er plasser i risikoklasse 4.

#### **Fylkesmannen vedtek med dette at Sunde Resirk AS skal betale eit gebyr på kr. 4 500,- for den gjennomførte kontrollen.**

Vedtaket om gebyr kan påklagast til Miljødirektoratet, jf. § 28 i forvaltningslova. Dersom vi ikkje får kommentar til varselet innan 3 veker, reknar vi vedtaket som endeleg og faktura med innbetalingsblankett vert då sendt frå Miljødirektoratet for innbetaling til statskassa. Gebyret må betalast innan 30 dagar etter fakturadato. De kan klage på vedtaket om gebyr. Eventuell klage bør vere skriftleg grunngjeve, adresserast til klageorganet Miljødirektoratet, men må sendast via fylkesmannen. Fylkesmannen vil vurdere endring av vedtaket eller sende saka vidare til klageorganet for endeleg vedtak. Ein eventuell klage vil ikkje få oppsetjande verknad, og gebyret som er fastsett ovafor må betalast inn. Dersom klageorganet tek klagen til følgje, vert for mykje innbetalt beløp refundert.

#### **Offentlegheit av rapport**

Rapporten vil verte tilgjengeleg for innsyn via fylkesmannen sitt elektroniske arkiv, jf. offentlegheitslova.

## **Avvik**

Desse avvika vart påvist under kontrollen:

---

#### **Avvik 1      Mottakskontrollen av farleg avfall er mangelfull**

**Avvik frå:**      Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskrifta) kapittel 11 (§ 11-5).  
Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskrifta) § 5.  
Utsleppsløyve datert 11.05.13

#### **Kommentarar:**

#### **Verksemda sin kontroll med utfylling av deklarasjonsskjema er mangelfull.**

Verksemda har nyleg har starta med å krevje deklarasjonsskjema frå næringslivskundar, og hadde ingen eksemplar å vise til. Verksemda kunne vise til levering av spillolje frå verksemda si eiga drift. Ved mottak av farleg avfall skal løyvehavar sjå til at avfallet er deklarerert. Dersom ein leveranse inneheld fleire avfallstypar, må det vere minst ein deklarasjon for kvar avfallstype.

Verksemnda som leverer farleg avfall er sjølv ansvarleg for at deklareringsa er utført korrekt. Dersom dette ikkje er gjort må løyvehavar gi tilstrekkeleg informasjon. Særskild liste skal førast over verksemder som ikkje deklarerer korrekt.

#### **Verksemnda har ingen journal for mottatt farleg avfall**

Verksemnda kunne ikkje vise til journalføring over levert farleg avfall frå næring, men viste til årleg rapportering til hovudanlegget i Årdal og til eigenrapportering til Fylkesmannen. Verksemnda pliktar å journalføre og sørge for at alt farleg avfall som forlet anlegget er deklarerert. Av journalen skal minst framgå: dato for mottak, avfallsprodusent, lagerplass/tank, mengd avfall, EAL-kode og tal kolli. Det skal og noterast i journalen når avfallet forlet plassen og kor det vert levert (dato og namn). For farleg avfall må ein i tillegg registrere: deklarasjonsnummer, avfallstoffnummer og ved samdeklarerings - overført samdeklarasjonsnr.

#### **Verksemnda blander farleg avfall med ordinært avfall**

Verksemnda sorterer ikkje ut og legg ikkje til rette for levering av byggavfall som kan innehalde miljøgifter som t.d som byggisopor, vinylbelegg, lysarmatur med PCB-holdige kondensatorer og glastruter som kan innehalde klorparafiner.

Verksemnda fører journal over kassert EE-avfall, men skil ikkje ut lysarmaturer som fraksjon og deklarerer desse. Kasserte EE-avfall som kan innehalde farlege komponentar som klorfluorkarboner eller PCB skal leverast og deklarerast som farleg avfall.

---

#### **Avvik 2 Verksemnda handterer ikkje sitt farlege avfall i samsvar med krav**

**Avvik frå:** Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskrifta) kapittel 11 (§ 11-5)  
Utsleppsløyve datert 11.05.2012

#### **Kommentar:**

#### **Verksemnda har ikkje system for merking /tilsvarande system for å halde orden på lagerplass for farleg avfall**

Verksemnda lagrar farleg avfall på fast dekke, under tak. Plassering av behaldarane er merka, med unntak av plassering for sprayboksar og oljefilter. Ingen av behaldarane er merka. Verksemnda opplyste at dei vart merka ved levering. Behaldarane skal vere merka til ei kvar tid for å sikre rett sortering. Dette var også påpeika ved inspeksjon i 2011.

---

#### **Avvik 3 Verksemndas internkontroll har manglar**

**Avvik frå:** Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskrifta) § 5 2.ledd nr. 1-8.  
Ureiningslova § 40 1.ledd

#### **Kommentar:**

#### **Verksemnda utfører ikkje tilfredsstillande risikovurdering av aktivitetane sine og/eller mangelfulle handlingsplaner for å redusere risiko for uønskte hendingar**

Verksemnda er kjent med at det har blitt utført ei risikovurdering hos verksemnda, men er ikkje kjent med resultatet frå denne eller om den omhandla risikoforhold for ytre miljø. Det er viktig at dei tilsette i ei verksemd er kjent med risiko for forureining ved vanleg drift og ved alle arbeidsoperasjonar, samt uønska hendelsar som kan oppstå ved verksemnda.

## Merknad

Følgjande tilhøve ga grunn til merknad under kontrollen:

---

### Merknad 1 Oppdatering av verksemda sin avfallsplan

I verksemda sin internkontroll er det oversikt over kva avfall verksemda har og kva aktør dei ulike avfallsfraksjonane skal leverast vidare til. Vidarelevering av farleg avfall er ikkje med på denne oversikten, t.d. vidarelevering av spillolje til Franzefoss. Det er viktig at verksemda oppdaterer avfallsplanen sin.

## Vedlegg - Dokumentunderlag for kontrollen:

### Oversikt over dei dokumenta som var spesielt viktige for gjennomføringa av kontrollen ved Sunde Resirk AS:

1. Ureiningslova med forskrifter
2. Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskrifta), *med vekt på ytre miljø*
3. Utsleppsløyve dagsett 11.05.2013
4. Eigenrapport til FMVA
5. Eigen internkontrolldokumentasjon
6. Oversyn over mål
7. Oversyn over organisasjonen; ansvarstilhøve, oppgåver og myndigheit i høve til HMS.
10. Avviksrapportar og eigen oppfølging
11. Deklarasjonsskjema farleg avfall
12. Nedskrivne rutinar og eigen oppfølging av desse
13. Journal over avfallshandtering
14. Verksemda sitt stoffkartotek
15. Rutinar for handtering av kjemikal og dokumentasjon på vurderingar gjort i høve til substitusjon (av helse- og miljøfarlege kjemikal)
16. Tidlegare kontrollrapport datert 8.7.2011

Kopi pr. e-post: Sogndal kommune