



## **Tillatelse til virksomhet etter forurensningsloven**

### **for mottak, sortering og lagring av avfall (inkl. farlig avfall) på Mule sorteringsanlegg i Levanger kommune, Retura IR AS**

gitt i medhold av Lov om vern mot forurensninger og om avfall av 13. mars 1981 nr 6, §§11 og 16 jf. 29 og Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall av 01.06.2004 kap 11.

Tillatelsen er gitt på grunnlag av opplysninger gitt i e-mail av fra Retura IR AS av 08.03.2011, samt opplysninger fremkommet under behandlingen av saken. Tillatelsen vil erstatte følgende tillatelser:

- Tillatelse til etablering og drift av lokalt mottak for spesialavfall i tilknytning til interkommunalt avfall av 15.09.1989
- Tillatelse til drift av demonteringsanlegg for elektrisk/elektronisk avfall på Mule gjenvinningsanlegg av 09.08.2002

Vilkårene er gitt på de etterfølgende sidene. Endringer som bedriften ønsker å foreta i forhold til dette, må være klarert med Fylkesmannen på forhånd. Tillatelsen kan endres med hjemmel i omgjøringsreglene i Forurensningslovens § 18. Tillatelsen gjelder fra d.d.

#### **Bedriftsdata**

Bedrift	Retura IR AS
Postadresse	Russervegen 10, 7650 VERDAL
Gnr/bnr	264/44 og 264/44
Anleggets beliggenhet	Mule sorteringsanlegg, 7600 LEVANGER
Kommune og fylke	Levanger kommune, Nord-Trøndelag
Org. nummer (bedrift)	985 711 267
NACE-kode og bransje	38.110 Innsamling av ikke-farlig avfall

#### **Fylkesmannens referanser**

Arkivkode:	Anleggsnummer:	Risikoklasse <sup>1</sup> :
471.1		3

Sted og dato:

Monica Ness  
saksbehandler

Bjørnar Wiseth  
nestleder

<sup>1</sup> Jf forurensningsforskriftens kapittel 39 om gebyr til statskassen for Statens forurensningstilsyns arbeid med tillatelser og kontroll etter forurensningsloven

# **Vilkår til tillatelse for mottak, sortering og lagring av avfall (inkl. farlig avfall) på Mule sorteringsanlegg i Levanger kommune, Retura IR AS**

## **1. JURIDISKE VILKÅR**

Denne tillatelsen er basert på følgende lover, forskrifter og veiledninger:

Lov 13. mars 1981 nr. 6 om vern mot forurensninger og avfall (forurensningsloven)

Lov 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven)

Lov om rett til miljøinformasjon og deltakelse i offentlige beslutningsprosesser av betydning for miljøet (miljøinformasjonsloven) av 09.05.03

Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall av 01.06.04

Forskrift om begrensning av forurensning av 01.06.04

Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften) av 06.12.96

Forskrift om varsling av akutt forurensning eller fare for akutt forurensning av 09.07.92

## **2. TVANGSMULKT**

I medhold av forurensningslovens § 73 kan Fylkesmannen fastsette tvangsmulkt for å sikre at tiltakene gjennomføres som forutsatt i tillatelsen.

## **3. OVERTREDELSE AV VILKÅRENE**

Overtredelse av vilkårene kan medføre at Fylkesmannen trekker tillatelsen tilbake.

Overtredelse av vilkårene i tillatelsen er i tillegg straffbart i henhold til forurensningsloven.

Ved overtredelse av tillatelsen eller vilkårene knyttet til denne kommer forurensningsloven kap. 10 til anvendelse dersom forholdet ikke påtales etter strengere straffebestemmelser.

## **4. NØDVENDIG SIKKERHET**

Den ansvarlige for virksomheten skal stille nødvendig sikkerhet for utgifter som følge av rimelige tiltak for å hindre, begrense, fjerne eller avbøte forurensningsskade, jf. §§ 57 og 63 i forurensningsloven. Rimelige tiltak vil bl.a. omfatte opprydding av avfall og ev. forurenset grunn samt godkjent disponering.

Det skal stilles sikkerhet i form av økonomisk garanti for kostnader knyttet til opprydding ved anlegget. Det skal garanteres for minst kr. 250 000. Anlegget skal ha gyldig garanti i hele driftsperioden.

## 5. BESTEMMELSER SOM GJELDER FARLIG AVFALL (INKL. EE-AVFALL)

5.1 Tillatelsen gjelder mottak, sortering, lagring og omlasting før videreforsendelse. Det tillates håndtering av elektrisk/elektronisk avfall (ee-avfall), asbestholdig avfall, impregnert trevirke, kreosotbehandlet trevirke, PCB-holdige isolerglassruter, samt mindre stykkgoods med farlig avfall.

5.2 Håndtering av farlig avfall skal foregå slik at gjenvinningsmulighetene ikke reduseres og slik at helse- og miljøskadelige stoffer ikke lekker ut og spres. Lagring av farlig avfall skal foregå på fast dekke, skjermet mot nedbør. Evt. spill skal kunne samles opp. Oppsamlet spill og/eller vann som er forurenset med farlig avfall, skal håndteres som farlig avfall. Det farlige avfallet skal være sikret mot adgang for uvedkommende.

5.3 Tillatelsen omfatter ikke håndtering av følgende avfallstyper:

Klasse 1	Eksplosive stoffer
Klasse 4.2	Selvantennende stoffer
Klasse 5.2	Organiske peroksider
Klasse 6.2	Infeksjonsfremmende stoffer
Klasse 7	Radioaktive stoffer

Klassifiseringen er gjort i henhold til forskrift om landtransport av farlig gods og europeisk avtale om landtransport av farlig gods (ADR). Stoffer som ikke kan samlastes i følge ADR, skal lagres adskilt.

5.4 Alt farlig avfall, med unntak av ee-avfall, skal deklarerer på godkjent deklarasjonsskjema. Deklarasjonsskjema skal følge alle leveranser ved viderelevering. Består en leveranse av flere avfallstyper, skal det være minst en deklarasjon for hver avfallstype.

5.5 Isolerglass med mulig innhold av PCB skal utsorteres og lagres hensiktsmessig for videretransport til godkjent mottaker. Asbestholdig avfall skal være innpakket i tett bestandig emballasje. Det henvises til Arbeidstilsynets regler om asbest. Avfallet skal lagres og leveres videre på en slik måte at emballasjen ikke skades, for å unngå at asbestfibre spes. Avfallet skal leveres til godkjent anlegg.

5.6 Ved opphør av virksomheten som reguleres av denne tillatelsen, skal Fylkesmannen meddeles så snart bestemmelse om dette er fattet. Meldingen skal vedlegges oversikt over mengde farlig avfall som må tas hånd om. Virksomheten skal sørge for at lagret farlig avfall mv. tas hånd om på en forsvarlig måte. Meldeplikt ved konkurs fremgår av avfallsforskriftens § 11-9. De tiltak som treffes i denne forbindelse, skal rapporteres til Fylkesmannen innen 3 måneder etter opphør. Rapporten skal inneholde dokumentasjon på disponering av rester av farlig avfall og navn på de som har overtatt avfallet. Dersom virksomheten ønsker å starte på nytt, skal det gis melding til Fylkesmannen i god tid før oppstart.

5.7 Det farlige avfallet skal være emballert på en slik måte at det er egnet for lagring og transport. Ved lagring, transport og levering skal emballasjen være

merket med deklarasjonskjemaets løpenummer. Merkingen skal være lett synlig og bestandig mot fysiske og klimatiske påvirkninger.

- 5.8 Det skal til enhver tid forefinnes et tilstrekkelig lager med absorpsjonsmidler og annet nødvendig utstyr, inkludert verneutstyr, for å kunne ta hånd om eventuelle søl og lekkasjer av kjemikalier.

## **6. BESTEMMELSER SOM GJELDER ORDINÆRT AVFALL**

- 6.1 Avfallstyper tillatelsen omfatter

Følgende avfallstyper kan mottas for sortering og lagring:

trevirke/rivningsavfall

restavfall

papp og papir

plastfraksjoner/isopor

metaller/skrapjern

glass

usortert avfall

rene masser/inert avfall

dekk

kassert utstyr fra fiskeoppdrett (rør, tau, nett, etc.)

Både avfall med opprinnelse i husholdningene og næringsvirksomhet/industri kan mottas på anlegget.

- 6.2 Avfall tillatelsen ikke omfatter

Disse avfallstypene kan ikke mottas på anlegget:

risikoavfall/smittefarlig sykehusavfall

smittefarlig avfall/høyrisikoavfall

slakteavfall

fiskeavfall

avløpsslam

Avfall som representerer smittefare, selvdøde dyr, avfall som har innhold av medikamenter osv. (såkalt høyrisikoavfall) skal ikke inn til dette anlegget, men skal gå til anlegg godkjent for dette formål. Avfallsanlegget må ha høy bevissthet rundt denne problematikken, og innarbeide krav i avtaler med avfallsleverandører.

## **7. SIKRING AV AVFALLETS KVALITET, MENGDEREGISTRERING, ETC**

- 7.1 Eier skal gjennomføre mottakskontroll av avfallets sammensetning for å sikre at kun de avfallstyper som tillatelsen omfatter, blir mottatt på anlegget.

- 7.2 Dersom det oppdages ulovlig avfall i mottaket, skal dette tas ut og lagres forsvarlig inntil det kan transporteres til lovlig mottak.
- 7.3 Avfallet skal veies ved anlegget, og registreres mht. kravene i norsk avfallsstatistikk.
- 7.4 Anlegget skal drives slik at sporbarhet for innkommende avfall ivaretas. Hvert lass skal holdes adskilt, slik at det er klart hvem som er leverandør av avfallet.

## **8. DRIFTSFORHOLD/BESKYTTELSE MOT NÆRMILJØULEMPER**

- 8.1 Det tillates drift på anlegget kl. 0700 - 1900 på hverdager. I begrensede perioder på våren/høsten tillates drift kl. 0700 - 2100 hverdager og kl. 0900 - 1500 på lørdager. Drift ut over disse tidene skal meldes til Fylkesmannen. Virksomheten skal søke å minimere evt. støyplager for naboer. Dersom støy blir et problem ved anlegget, skal det gjennomføres støymålinger. Drift ut over disse tidene skal meldes til Fylkesmannen. Virksomheten skal søke å minimere evt. støyplager for naboer. Dersom støy blir et problem ved anlegget, skal det gjennomføres støymålinger.
- 8.2 Flygeavfallsproblemer skal minimeres ved egnede tiltak, f.eks. flyttbart fangnett, ryddeaksjoner, tildekking av containere m.m.
- 8.3 Driftspersonell skal ha nødvendig opplæring i drift av avfallsanlegget. Det skal settes av tilstrekkelige ressurser til å håndtere det innkomne avfallet.
- 8.4 Anlegget skal være inngjerdet med solid låsbar port. Skilt som tydelig viser regler for mottak (dvs. hvilke avfallstyper som kan leveres, og hvilke som ikke tillates), åpningstider m.m. skal settes opp ved adkomsten. Inngjerdingen skal ikke overstige 2,5 m.
- 8.5 Det skal føres journal over hva slags avfall og hvilke avfallsmengder som passerer anlegget, samt oversikt over evt. deklarasjonsnummer og avfallets opprinnelse. Journalen skal være lett tilgjengelig ved kontroll, og skal oppbevares i minst tre år. Journalen skal kunne forevises miljøvernmyndighetene på forlangende. Virksomheten kan pålegges å sende forurensningsmyndighetene eller andre kopier eller sammendrag av alle journaler.
- 8.6 Opprydding av skjemmende avfall på og rundt anlegget skal skje fortløpende, slik at anlegget til enhver tid framstår som ryddig. Det skal gjennomføres tiltak i forhold til evt. skadedyr. Det skal ikke lagres avfall i høyder som overstiger høyden på inngjerdingen.
- 8.7 Anlegget skal skjermes for innsyn i størst mulig grad, og de tiltak som er påkrevet for å oppnå dette (f.eks. beplantning, inngjerding m.m.) skal foretas.
- 8.8 Anlegget skal drives slik at avfallet ikke blir lagret uforholdsmessig lenge. Avfall som skal gå til gjenvinning eller behandling, skal uansett ikke mellomlagres mer enn 3 år. Restavfall skal i hovedregelen transporteres videre innen to døgn.

Konsesjonsinnehaver plikter å sørge for at avfallet bli transportert fortrinnsvis til gjenvinning alternativt til sluttbehandling når mengdene tilsier at dette er nødvendig. Begrensninger i lagringstiden for enkelte gjenvinnbare materialer vil videre være bestemmende for avfallens oppholdstid i anlegget. Det skal ikke deponeres eller brennes avfall på området.

- 8.9 Det skal til enhver tid forefinnes et tilstrekkelig nødvendig utstyr, inkludert verneutstyr, for å kunne ta hånd om eventuelle søl og lekkasjer. Avløp fra anlegget skal ledes via oljeavskiller før påslipp til kommunalt avløpsnett.
- 8.10 Det skal iverksettes tiltak dersom det blir luktproblemer ved anlegget.
- 8.11 Anlegget (både utearealer og innendørs på anlegget) skal rengjøres jevnlig ved spyling og feiing. Anlegget skal bygges opp med tanke på effektivisering av renholdet, for å minimere evt. problemer med lukt og skadedyr.
- 8.12 Evt. støvplager ved anlegget skal minimeres vha. passende tiltak.
- 8.13 Anlegget skal innrettes og drives på en slik måte at vann- eller grunnforurensning ikke oppstår. Dette forutsetter blant annet at virksomheten til enhver tid har oversikt over om innkommende avfall inneholder farlig avfall.
- 8.14 Fylkesmannen kan for virksomhetens regning kreve utført utslippsmålinger.

## **9. ANNET**

- 9.1 Bedriften skal ha et internkontrollsystem for å ivareta de bestemmelser som gjelder for anlegget.
- 9.2 Den som driver virksomhet som kan medføre akutt forurensning, skal sørge for en nødvendig beredskap for å hindre, oppdage, stanse, fjerne og begrense virkningen av forurensningen. Beredskapen skal være basert på en systematisk gjennomgang av alle elementer i virksomhetens aktiviteter. Virksomhetens beredskap skal nedfelles i egen beredskapsplan for anlegget.
- 9.3 Ved akutt forurensning eller fare for akutt forurensning, skal den ansvarlige straks varsle brannvesenet i henhold til "Forskrift om varsling av akutt forurensning eller fare for akutt forurensning" vedtatt av Miljøverndepartementet 09.07.1992.
- 9.4 Dokumentasjon av følgende skal foreligge:
  - driftsinstrukser
  - driftsjournal
  - flytskjema
  - plan for kompetanseutvikling
  - evt. spilloppsamlingsystem
  - påslippstillatelse fra kommunen
- 9.5 Innen 1. mars hvert år skal det utarbeides en årsrapport for foregående år som sendes til Fylkesmannen. Rapporten skal være en årsoversikt og skal inneholde:

- registrering av avfallsmengder som går over anlegget samt fordeling på avfallstype og disponeringsform
- rapportering av foretatte stikkprøver
- informasjon om evt. klager på anlegget

Rapporteringen skal være basert på daglig journalføring. Journalføringen skal inneholde registrering av avfallsmengder inn til anlegget, dato for mottaket og leverandør av avfallet. I tillegg skal det registreres avfallsmengder ut fra anlegget, behandlingsform, mottaker og dato for levering. Slike journaler skal være skriftlig og oppbevares i 3 år her i landet, slik at myndighetene kan kontrollere virksomhetens håndtering av avfall.

- 9.6 Den ansvarlige for virksomheten plikter å la forurensningsmyndighetene foreta nødvendige kontroller/tilsyn av virksomheten til enhver tid, herunder stikkprøver (eksempelvis på mengdeberegninger, sortering av fraksjoner og journalføring). Virksomheten skal ved kontroll kunne fremlegge dokumentasjon som viser at virksomheten drives i samsvar med vilkårene satt i tillatelse.
- 9.7 Evt. flytting av virksomheten, endringer i eierforhold, eller andre forhold som har betydning for Fylkesmannens arbeid skal uten opphold meldes til Fylkesmannen.
- 9.8 Ved nedleggelse skal det foretas nødvendig opprydding.
- 9.9 Bedriften plikter gjennom instruksjer, internkontroll og andre tiltak å sørge for at driften av anlegget skjer på en slik måte at ulemper og skadevirkninger begrenses mest mulig.