



Fylkesmannen i Oslo og Akershus

ISI AVFALLSANLEGG  
Isiveien 60  
1340 Skui

Oslo, 5. april 2018

Deres ref. :  
Thorleif Eriksen

Vår ref.(bes oppgitt ved svar):  
2018/6134  
Saksbehandler:  
Kjersti Aastorp Hirth

## **Inspeksjonsrapport: Inspeksjon ved Isi avfallstasjon mottak for farlig avfall Kontrollnummer: 2018.058.I.FMOA**

### **Kontaktpersoner ved inspeksjonen:**

*Fra virksomheten:*  
Thorleif Eriksen

*Fra Fylkesmannen i Oslo og Akershus:*  
Kjersti Aastorp Hirth

### *Andre deltagere fra virksomheten:*

Tone Bye Moen  
Even H.Moen  
Terje Gulliksen  
Erik Jansvik  
Tor-Erik Hayden  
Ehsan Saadatakhtar  
Lars Hagen

*Andre deltagere fra Fylkesmannen i Oslo  
og Akershus:*  
Guro Holte

### **Resultater fra inspeksjonen**

Denne rapporten omhandler resultatet fra inspeksjon ved Isi avfallsstasjon mottak for farlig avfall den 7. mars 2018. Rapporten er å anse som endelig dersom vi ikke får tilbakemelding om faktiske feil innen to uker etter at rapporten er mottatt.

Fylkesmannen i Oslo og Akershus avdekket 2 avvik og ga 3 anmerkning(er) under inspeksjonen.

#### Avvik:

- Isi avfallsanlegg har mangelfull håndtering av farlig avfall
- Isi avfallsanlegg mangler tillatelse til å motta mer en 1500 kg farlig avfall pr år pr avfallsbesitter

Anmerkninger:

- Miljørisikovurderingen kan forbedres
- Avvikssystemet kan forbedres
- Rutiner for mottakskontroll kan forbedres

Avvik og anmerkninger er nærmere beskrevet fra side 5 og utover i rapporten.

Oppfølgingen etter inspeksjonen er nærmere beskrevet på side 3.

**Elektronisk dokumentert godkjenning, uten underskrift**

5. april 2018	Kjersti Aastorp Hirth	Jens Hertzberg
dato	kontrollør	fagsjef
	Fylkesmannen i Oslo og Akershus	

Kopi av rapporten sendes til:

- Bærum kommune

# 1. Informasjon om den kontrollerte virksomheten

## Ansvarlig enhet

<b>Navn:</b> ISI AVFALLSANLEGG	
<b>Organisasjonsnr.:</b> 913363183	<b>Eies av:</b> 995448394
<b>Bransjenr. (NACE-kode):</b> 38.210 - Behandling og disponering av ikke-farlig avfall	

## Kontrollert enhet

<b>Navn:</b> Isi avfallstasjon mottak for farlig avfall	<b>Anleggsnr.:</b> 0219.0153.05
<b>Kommune:</b> Bærum	<b>Fylke:</b> Akershus
<b>Anleggsaktivitet:</b> Farlig avfall - mottak og mellomlagring	
<b>Tillatelse gitt:</b>	<b>Sist endret:</b>

## 2. Bakgrunn for inspeksjonen

Inspeksjonen ble gjennomført for å kontrollere om gjeldende krav fastsatt i eller i medhold av forurensningsloven overholdes. Inspeksjonen inngår i Fylkesmannens aksjon for mottak og mellomlagring av farlig avfall.

Tilsynet ble gjennomført i medhold av forurensningsloven § 48.

### Inspeksjonstema

- Internkontroll
- Mottakskontroll
- Mellomlagring og levering av farlig avfall
- Utslippskontroll
- Kompetanse

Rapporten omhandler avvik og anmerkninger som ble avdekket under inspeksjonen og gir ingen fullstendig tilstandsvurdering av virksomhetens miljøarbeid eller miljøstatus.

### Definisjoner

**Avvik:** Manglende etterlevelse av krav fastsatt i eller i medhold av lov.

**Anmerkning:** Et forhold som tilsynsetatene mener er nødvendig å påpeke for å ivareta ytre miljø, men som ikke omfattes av definisjonen for avvik.

**Andre forhold:** Saker som framkom under inspeksjonen og som det kan være nyttig for virksomheten og saksbehandlere å kjenne til. Her kan også inngå kommentarer til tema som ble tatt opp under inspeksjonen, men der det ikke ble gitt avvik eller anmerkninger.

## 3. Oppfølging etter inspeksjonen

Isi avfallsstasjon plikter snarest å rette opp de avvik som er beskrevet i denne rapporten. For at Fylkesmannen skal kunne avslutte saken, må Isi avfallsstasjon mottak for farlig

avfall innen 16. mai 2018 sende en skriftlig redegjørelse som viser hvordan avvik er rettet.

Vi ber om at dere stiler svarbrevet eller e-post (fmoapostmottak@fylkesmannen.no) til Fylkesmannen i Oslo og Akershus v/Kjersti Aastorp Hirth.

## 4. Pålegg om opplysninger

Isi avfallsanlegg må sende Fylkesmannen i Oslo og Akershus følgende dokumentasjon (jf. forurensningsloven § 49):

- Dokumentasjon som viser riktig lagring av farlig avfall som hindrer utslipp til ytre miljø, med frist **16.mai 2018**.
- Søknad om tillatelse til å motta mer enn inntil 1500 kg avfall per år per avfallsbesitter med frist **15.august 2018**. Fylkesmannen vil lage en samlet tillatelse for gjenvinningsstasjonen med farlig avfallsmottak og andre avfallsrelaterte aktiviteter på deponiet (kompostering). Dersom dere har spørsmål om utforming av søknad ta kontakt med saksbehandler Ingvil Grande.

### Klageadgang

Dere har rett til å klage på pålegg om opplysninger dersom dere mener at dere ikke har plikt eller lovlig adgang til å gi opplysningene. En klage bør begrunnes og skal sendes Fylkesmannen i Oslo og Akershus senest 3 dager etter mottakelsen av denne rapporten (jf. forvaltningsloven § 14). En klage kan fremsettes både skriftlig og muntlig.

## 5. Vedtak om gebyr

Vi viser til varsel og informasjon om gebyrplikt som ble gitt til virksomheten den 7. mars 2018. Virksomheter skal betale gebyr for kontroll utført av Fylkesmannen i samsvar med § 39-3 i forurensningsforskriften. Gebyret skal dekke kostnader med forberedelser, gjennomføring og oppfølging av kontrollen. Gebyrsatser for kontroll av virksomheter etter forurensningsloven er fastsatt i forurensningsforskriften §§ 39-7 og 39-8.

På bakgrunn av medgått og forventet ressursbruk vil Isi avfallstasjon bli ilagt et gebyr på kr 17 200,- for inspeksjonen, jf. forurensningsforskriften §§ 39-7. Dette tilsvarer gebyrsats 3 for tilsyn av inntil en dags varighet. Virksomheten vil få tilsendt en faktura fra Miljødirektoratet for innbetaling til statskassen. Vi viser forøvrig til forurensningsforskriftens kapittel 39 for ytterligere informasjon om innkreving av gebyr til statskassen.

### Klageadgang

Vedtaket om gebyr kan påklages til Miljødirektoratet, jf. § 28 i forvaltningsloven. Eventuell klage bør være skriftlig begrunnet og adressert til Miljødirektoratet, men sendes via Fylkesmannen i Oslo og Akershus. Fylkesmannen vil vurdere endring av vedtaket eller sende saken videre til Miljødirektoratet for endelig vedtak. En eventuell klage vil ikke få oppsettende virkning, og gebyret som er fastsett ovenfor må betales inn. Dersom Miljødirektoratet tar klagen til følge, vil for mye innbetalt beløp bli refundert.

## 6. Offentlighet i forvaltningen

Denne rapporten vil være tilgjengelig for offentligheten via postjournalen til Fylkesmannen i Oslo og Akershus (jf. offentleglova).

## 7. Avvik

Vi fant følgende avvik under inspeksjonen:

### Avvik 1

Isi avfallsanlegg har mangelfull håndtering av farlig avfall

#### Avvik fra:

*Forurensningsloven § 7*

*Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskriften) kapittel 11*

#### Funn:

- Virksomheten blander XPS/EPS avfall med brennbart avfall
- Virksomheten lagrer impregnert trevirke og vinylbelegg ute med fare for forurensning
- Virksomheten har en ventil i oppsamlingsbasseng i farlig avfallsmottaket med fare for utslipp til kommunalt nett

#### Kommentarer:

Farlig avfall skal ikke blandes sammen med annet avfall. Isolasjonsplater av EPS og XPS kan inneholde bromerte flammehemmere og skal håndteres og deklarerer som farlig avfall. Isi avfallsanlegg sorterer ikke ut denne fraksjonen i dag, men blander EPS/XPS isolasjonsplater sammen med brennbart avfall.

#### Lagring og utslipp

Håndtering av farlig avfall skal foregå slik at forurensning ikke oppstår. Ved mellomlagring skal det farlige avfallet sikres slik at lagringen ikke medfører avrenning til grunn, avløpsnett eller annen resipient. Utslipp til vann fra avfallshåndteringen er ikke tillatt.

Farlig avfall skal lagres under tak og på fast dekke. Søl fra olje eller kjemikalier skal fjernes med absorberende midler og håndteres som farlig avfall. Annen lagringsmåte kan benyttes dersom virksomheten kan dokumentere at den valgte lagringsmåten gir minst like lav risiko og like god miljøbeskyttelse.

På Isi avfallsanlegg blir impregnert trevirke og vinylbelegg mellomlagret utendørs i åpne containere uten klimavern.

I bygningen for mottak av farlig avfall er det mulighet for oppsamling av flytende farlig avfall i et lite oppsamlingsbasseng i gulvet. I oppsamlingsbassenget er det en ventil hvor det er mulighet for å føre utslippet gjennom oljeutskiller til kommunalt nett. Utslipp til vann fra avfallshåndteringen er ikke tillatt og utløpet til kommunalt nett må stenges permanent. Utslipp fra farlig avfall eller vaskevann som samles i oppsamlingsbassenget må samles opp og leveres som farlig avfall.

**Avvik 2**

Isi avfallsanlegg mangler tillatelse til å motta mer enn 1500 kg farlig avfall pr år pr avfallsbesitter

**Avvik fra:**

*Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskriften) kapittel 11*

**Kommentarer:**

Mottak for farlig avfall skal ha en tillatelse etter avfallsforskriften § 11-6, jf. forurensningsloven § 11, med unntak av mindre kommunale anlegg med en maksimal lagringskapasitet på 50 tonn som mottar inntil 1500 kg avfall per år per avfallsbesitter. Mindre kommunale mottaksordningene er regulert av krav i vedlegg 3, mens de øvrige anleggene er regulert av vedlegg 4 til avfallsforskriften kapittel 11.

## 8. Anmerkninger

Følgende forhold ble anmerket under inspeksjonen:

**Anmerkning 1**

Miljøriskovurderingen kan forbedres

**Kommentarer:**

Isi avfallsanlegg fremviste miljørisikovurdering under tilsynet. Ved neste gjennomgang av risikovurderingen bør virksomheten vurdere konsekvensen for ytre miljø og sårbarheten avhengig om utslippet går til grunn (deponi), avløpsnett eller annen resipient. Utslipp av slokkevann fra brann og aktiviteten fra tilstøtende bedrifter og leietakere bør også inkluderes ved neste gjennomgang av risikovurderingen.

**Anmerkning 2**

Avvikssystemet kan forbedres

**Kommentarer:**

Isi avfallsanlegg benytter avvikssystemet for Bærum kommune. Avvikssystemet ble oppgitt av avfallsanlegget til å være lite optimalt for den daglige driften, og avvik for feil/mangler i mottakskontrollen eller viderelevering av farlig avfall ble ikke registrert.

Et avvikssystem har til hensikt å avdekke, rette opp og forebygge. Uønskede hendelser i bedriften må fanges opp og registreres, og tiltak for å hindre/reducere uønskede hendelser skal tas inn i en handlingsplan.

**Anmerkning 3**

Rutiner for mottakskontroll kan forbedres

**Kommentarer:**

Skriftlige rutiner for mottakskontrollen kan forbedres. Rutinene bør beskrive tydeligere når man avviser avfall og prosedyrer for manglende/mangelfull deklarerings. Feil/mangler i mottakskontrollen bør også registreres for å fange opp gjentakende feil og mangler.

## **9. Dokumentunderlag**

Lovgrunnlaget for inspeksjonen var:

- Lov om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven) med underliggende forskrifter
- Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskriften)
- Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften)

## **10. Informasjon til virksomheten**

Regelverk som det ble informert om:

- Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskriften)

Brosjyrer/infoark utdelt:

- Gebyr ved kontroll (M297)