



FYLKESMANNEN I TROMS

Miljøvernavdelingen

Saksbehandler
Per Kristian Krogstad

Telefon
77 64 22 25

Vår dato
11.10.2005
Deres dato

Vår ref. (bes oppgitt ved svar) Ark. 471
2003/1276 - 50
Deres ref.

Perpetuum AS

9050 STORSTEINNES

Rapport etter kontroll av Stormoen deponi - Perpetuum AS, Balsfjord kommune

Perpetuum AS gis med dette en frist til **10.11.2005** for å redegjøre for når og hvordan de rapporterte avvikene vil bli rettet opp. Det bes også om en vurdering av anmerkningen som er gitt, og en redegjørelse for eventuelle tiltak.

Tilbakemeldingen sendes til Fylkesmannen i Troms, Miljøvernavdelingen, postboks 6105, 9291 Tromsø.

Fylkesmannen vil følge opp bedriftens tiltak for å rette opp de rapporterte avvikene, og eventuelt fatte nødvendige vedtak med pålegg.

Med hilsen

Trond Skotvold
fylkesmiljøvernssjef

Børge Holte
fagsjef forurensning

*Kopi m/vedlegg: Perpetuum Holding AS, Tromsøysundveien 38, 9020 Tromsdalen
Vedlegg: Rapport fra kontroll av Perpetuum AS Balsfjord*

(Tom side)

KONTROLL AV PERPETUUM AS

Virksomhetens adresse	Stormoen, 9050 Storsteinnes
Tidsrom for kontrollen	20.09.2005
Fylkesmannens kontrollgruppe	Frid Mikkola Per Kristian Krogstad
Kontaktperson i virksomheten	Stein Erik Nilsen

Omfang

Fylkesmannen i Troms, Miljøvernavdelingen, gjennomførte kontrollen av Perpetuum AS Balsfjord som del av en landsomfattende kontrollaksjon på landets avfallsdeponi. Det ble foretatt en gjennomgang av virksomhetens internkontroll på ytre miljø, vi kontrollerte etterlevelse av spesifikke krav i utslippstillatelse og endelig en befaring av deponiområdet.

Hovedkonklusjon

Perpetuum AS har mangler i sin skriftlige internkontroll. Det er ikke beskrevet skriftlige rutiner for sortering og kvalitetssikring av usortert avfall som kommer inn til avfallsplassen. Det mangler også skriftlige rutiner for avviksbehandling på hendelser som gjelder ytre miljø. Virksomheten opplyser at de foretar en maskinell sortering av usortert avfall ved hjelp av en hjullaster inne på deponiområdet. Vi mener imidlertid at det ikke er sannsynliggjort at denne fremgangsmåten er tilstrekkelig for å avdekke innblanding og utsortering av avfallstyper det ikke er lov å deponere, som f. eks farlig avfall. Det er også avdekket forhold i strid med gjeldende utslippstillatelse som gjelder deponering av bestemte farlig avfallstyper.

Utarbeidet dato:

Godkjent dato:

Per Kr. Krogstad

Børge Holte (fagsjef)

Innledning

Rapporten er utarbeidet etter en kontroll av Perpetuum AS 20.09.05. Kontrollen inngår som en del av en landsomfattende kontrollaksjon av landets deponi, og er initiert av Statens Forurensningstilsyn (SFT).

Rapporten omhandler avvik og anmerkninger som er avdekket under kontrollen. Rapporten gir imidlertid ingen fullstendig tilstandsvurdering av Perpetuum AS sitt miljøarbeid eller miljøstatus.

Perpetuum AS Balsfjord tar i mot husholdningsavfall fra Balsfjord, Salangen og Karlsøy. I tillegg kommer det inn næringsavfall fra Balsfjord, Tromsø og fra Forsvaret. Konsernet har sorteringsanlegg for avfall i Tromsø, Salangen og Sørreisa hvor avfallet blir sortert før restavfallet sendes til Stormoen deponi for deponering.

Formål

Målsetningen med kontrollen var deponiets mottakskontroll av avfall som skal deponeres, og med et spesielt fokus på håndteringen av farlig avfall. Det ble også kontrollert om krav i gjeldende tillatelser for deponiet ble fulgt.

Metode

Kontrollen ble gjennomført ved granskning av dokumenter, ved intervju av daglig leder og ved verifikasjon av at rutiner, prosedyrer og instruksjoner blir fulgt opp i praksis ute på deponiområdet.

Definisjoner

AVVIK er overtredelser av krav fastsatt i eller i medhold av helse,- miljø og sikkerhetslovgivning.

ANMERKNINGER er forhold som ikke omfattes av definisjonen for avvik, men er områder som tilsynsmyndighetene mener det er nødvendig å påpeke for at bedriften på en bedre måte skal kunne ivareta helse, miljø og sikkerhet.

Dokumentunderlag

Følgende krav og dokumenter lå til grunn for kontrollen:

Forurensningsloven
Avfallsforskriften
Utslippstillatelsen
Internkontrollforskriften
Bedriftens skriftlige internkontroll

AVVIK

Avvik 1

Perpetuum AS har ikke skriftlige rutiner i sin internkontroll som beskriver mottakskontroll av avfall for å unngå at det deponeres avfallstyper det ikke er tillatt å deponere. Det er ikke laget skriftlige rutiner for bruk av avviksmeldinger og lukking av avvik som gjelder ytre miljø.

Jf Internkontrollforskriften :

§ 5, pkt 7: *iverksette rutiner for å avdekke, rette opp og forebygge overtredelser av krav fastsatt i eller i medhold av helse,- miljø- og sikkerhetslovgivningen (avviksbehandling).*

Kommentarer:

Virksomheten har ikke skriftlige rutiner som beskriver hvordan kontrollen av avfallet som kommer inn til deponiet skal foregå. Det er ikke utarbeidet skriftlige rutiner som beskriver hvordan man skal unngå at det deponeres farlig avfall, spesielt i de tilfeller det kommer inn containere med usortert avfall.

Virksomheten har heller ikke rutiner for jevnlige stikkprøver for kontroll av leveranser av avfall inn til deponering og som er sortert av andre aktører.

I praksis er det en form for grovsortering av leveranser av usortert avfall inne på deponiområdet. Det skjer ved at containerne tømmes inne på deponiet, og som så grovsorteres med hjullaster. Vi mener imidlertid at det ikke er sannsynliggjort at denne fremgangsmåten er tilstrekkelig for å avdekke innblanding og utsortering av avfallstyper det ikke er lov å deponere, som f. eks farlig avfall.

Vi fikk inntrykk av at avviksbehandlingen ikke fungerte fullt ut i bedriften. Det er ikke laget skriftlige rutiner for bruken av avviksmeldinger for ytre miljø, og det eksisterer ikke skriftlige rutiner for lukking av avvik. Det har ikke vært dokumenterte avviksregistreringer på området ytre miljø siden 2003. Dette kan indikere at avviksregistreringen ikke fungerer optimalt, f. eks gjennom at de involverte i den daglig driften ikke er klar over/fått opplæring om hva som skal regnes som avvik.

Avvik 2

Brudd på vilkår i utslippstillatelse som gjelder deponeringen av farlig avfall som det er gitt tillatelse til deponering av.

Jf. Utslippstillatelse av 08.08.2000, vilkårsett 3.

Kommentarer:

Virksomheten har tillatelse til deponering av 5 typer farlig avfall. Det er satt spesifikke vilkår for hvordan deponeringen skal foregå. Avfallet skal f. eks. deponeres på egne og avgrensede områder, og skal ikke blandes sammen med annet avfall (*restavfall eller annet farlig avfall*). Det skal altså være mulig på en hensiktsmessig måte å grave opp det farlige avfallet dersom endringer i regelverket krever det (f. eks. i forhold til alternativ disponering). Virksomheten opplyser at de har tatt i mot blåsesand som er deponert på en egen del av deponiet, men at det er deponert vanlig restavfall over dette. Dette mener vi er i strid med gjeldende vilkår for deponering av denne typen avfall, da dette ikke kan sies å være et eget avgrenset område, da avgrensingen må gjelde i alle dimensjoner.

Vi mener også at området som er satt av for det farlige avfallet, må tegnes inn på et kart/skisse slik at man for fremtiden kan dokumentere hvor avfallet er deponert. Ved endringer i personell må det være mulig på en enkel måte å finne frem til riktig område.

Deklarering av det farlige avfallet

En tilbakemelding på dette avviket må også inneholde kopi av deklarasjonsskjema for de mottak som er gjort. Deponieier vil i disse tilfelle være sluttbehandler av avfallet.

Avvik 3

Ikke forsvarlig utendørs lagring av hvitevarer og kjølemøbler

Jf. Avfallsforskriftens kapittel 11 om farlig avfall, §11-5, (jf. kapittel 1 om EE-avfall) når det gjelder forsvarlig lagring av farlig avfall/EE-avfall

Kommentarer

Perpetuum AS opplyser at de deltar i innsamlingsordning for EE-avfall/ kjølemøbler som i Troms ivaretas av Østbø AS som innsamler. Det opplyses fra selskapet at det i lengre tid har vært problemer med at det tar for lang tid fra de melder inn et behov for henting av kjølemøbler/EE-avfall, og til Østbø AS kommer og henter dette. Det opplyses også at redusert hentekapasitet medfører også en opphopning av denne typen avfall på avfallsplassen.

Vi ser helt klart det uheldige og uholdbare i dette, og vi vil rapportere dette videre opp i systemet.

Vi finner likevel grunn til å peke på hvordan selve lagringen av hvitevarer og kjølemøbler foregår i påvente av henting. Utendørs lagring eksponerer avfallet for vær og vind og er videre tilgjengelig for dyr og uvedkommende. En slik lagring er ikke med på å sikre en forsvarlig lagring og kan redusere mulighetene for en best mulig gjenvinning.

Anmerkning 1

Virksomheten opplyser at 2 av de tre ansatte har fått opplæring (*farlig avfall*), og at sist ansatte vil få slik opplæring snart. Det er viktig at alle som håndterer eller potensielt kan komme til å håndtere farlig avfall, har fått tilstrekkelig opplæring i hva som er farlig avfall og hvordan det skal håndteres.

Oppfølging

Fylkesmannen ber om tilbakemelding innen 10.11.2005 for når og hvordan avvikene vil bli rettet opp. Fylkesmannen ber om at Perpetuum AS innen samme dato redegjør for sine vurderinger og eventuelle utbedringer knyttet til vår anmerkning.