



Renovasjonsservice AS v/Magnus Grødem
epost

DERES REFERANSE	VÅR REFERANSE	ARKIVNR.	JOURNALNR.	DATO
	RHE-16 1488	BRBYG TIM3/731	2632/18	15.05.2018

JÆRVEGEN 146 - RENOVASJONSSERVICE AS - TILSYNSRAPPORT 2018 - VARSEL OM PÅLEGG

Rogaland brann og redning IKS som ledende tilsynsetat gjennomførte, sammen med Fylkesmannen i Rogaland, fellestilsyn 26.04.2018 i ovennevnte objekt. Tilsynet ble foretatt i medhold av:

- Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver av 14. juni 2002 nr. 20 (brann- og eksplosjonsvernloven) § 13 annet ledd.
- Forskrift om brannforebygging av 17. desember 2015 nr. 1710 § 18.
- Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter § 7 (HMS/internkontrollforskriften).
- Forskrift om håndtering av brannfarlig, reaksjonsfarlig og trykktast stoff samt utstyr og anlegg som benyttes ved håndteringen § 23.
- Lov om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven) av 13.3.1981, sist endret 11.5.2017, § 48.
- Tillatelse til virksomhet etter forurensningsloven Renovasjonsservice AS, gitt av Fylkesmannen i Rogaland 15.5.2006, sist endret 4.11.2013, vilkår 18.

Følgende representanter deltok under tilsynet:

For eier og bruker:	Daglig leder Magnus Grødem HMS Arill Magnor Rosland
For brannvesenet:	Branninspektør, Randi Hetle
For Fylkesmannen:	Miljøvern avdelingen, Senioringeniør Margareta Skog

Innledning

Dette tilsynet var en del av tilsynsetatenes fellesaksjon som finner sted annethvert år.

Hensikten med tilsynet var å kontrollere om virksomheten har en helhetlig oversikt over risikofaktorene og har handlingsplaner for å redusere risikoen knyttet til disse.

Tema for tilsynet var:

- Kartlegging av farer og problemer
- Vurdering av risiko
- Planer og tiltak
- Rutiner for å forhindre brudd på regelverket

Oppfølging fra forrige tilsyn

Forrige tilsyn ble avholdt 08.11.2016.

De avvik som ble avdekket under dette tilsynet er fulgt opp, utbedret og lukket.

Bygningens utforming og bruk

Virksomheten ble opprettet i 2006 og driver med mottak og sortering av avfall. Hovedsakelig bygningsavfall, for det meste gips og trevirke, plast, noe metallretur, små mengder organisk avfall. Det er 12 ansatte, hvorav ca. halvparten arbeider på anlegget mens resten driver transport.

Objektet består av en sorteringshall ca. 650 m² uten veggskiller og oppført uten etasjeskiller. Objektet har betonggulv, reisverk og taksperrer i stål med trekonstruksjon for innfesting av veggplater og takplater, yttervegger og tak kledd med stålplater. Hallen blir tømt for avfall hver dag, kun noe gips lagring. En mindre brakkerigg på anlegget består av en etasje oppført i tre.

Det er oppført et nytt bygg ved siden av den gamle sorteringshallen. Virksomheten har nylig begynt å ta dette bygget i bruk. Her er kontorer, verksted, pauserom og en hall. Den nye hallen blir brukt til lagring, mens hovedsortering foregår i den gamle delen som før. Bygget er oppført i stål og betong. Nybygget har brannalarmanlegg med intern varsling. Det er ikke brannalarm i den gamle sorteringshallen. Av andre branntekniske tiltak finnes slukkeapparater, branntromler og markeringsskilt.

Definisjoner:

Avvik: Overtredelse av krav fastsatt i eller i medhold av helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

Anmerkning: Forhold som av tilsynsmyndighetene mener det er riktig å påpeke for å ivareta helse, miljø og sikkerhet, og som ikke omfattes av definisjonen for avvik.

Kommentar: Utfyllende beskrivelse av avvik og anmerkninger som beskriver de faktiske forhold ved objektet.

Følgende avvik ble påvist under tilsynet:

Avvik nr. 1

Virksomhetens arbeid med oppfølging av planer og tiltak for å redusere identifiserte risikoforhold er mangelfullt.

Avvik fra:

Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid § 5, 2. ledd, punkt 6

Kommentar:

Virksomheten har i arbeidet med konsekvensanalyse fått kartlagt risikoen for brann. Det er i tillegg laget forslag til hva som kan gjøres for å redusere og begrense risikoen for brann. Disse planene er ikke tilstrekkelig gjennomført. Virksomheten må gå gjennom sin risikovurdering og handlingsplan for å se hva som må gjøres, av hvem og når. Samtidig må det begrunnes for hvorfor planen ikke blir gjennomført, evt. endring av tiltak. Alt skal dokumenteres.

Planene og tiltakene som virksomheten skal utarbeide kan dreie seg om alt fra tekniske forbedringer og vedlikehold, opplæring og øvelser, nye rutiner osv.

Det er viktig at risikovurderingen er et levende dokument, som sikrer at ulike farer og problemer i forhold til brann blir kartlagt og fulgt opp fortløpende. Det må i tillegg iverksettes rutiner som sikrer at risikovurdering og handlingsplan gjennomgås/revideres jevnlig, minst én gang i året.

Følgende anmerkning ble påvist under tilsynet:

Anmerkning nr. 1

Det systematiske sikkerhetsarbeidet har forbedringspotensial.

Kommentar:

Virksomheten bør rydde opp i sitt system for internkontroll. Det som ikke er aktuelt for virksomheten må tas vekk, og noe må oppdateres.

Følgende forhold ble påpekt, merk at disse punktene ikke er utfyllende:

-Virksomheten skal ha rutiner for å avdekke, rette opp og forebygge mangler ved bygningsdeler, installasjoner og utstyr som skal oppdage brann eller begrense konsekvensene av brann. Det kunne ikke fremlegges dokumentasjon for månedlig ettersyn under tilsynet. Eier må sørge for at tekniske installasjoner og utstyr blir kontrollert (årlige kontroller) og vedlikeholdt (service). I tillegg må eier sørge for jevnlig ettersyn av installasjonene. Det er leverandør av de ulike installasjonene som fastsetter kravene til hyppighet av egenkontroll og hva den skal omfatte, vanligvis er dette en gang i måneden. Både kontroll, vedlikehold og ettersyn skal dokumenteres skriftlig.

-Avkrysnings skjema for dokumentasjon av brannøvelser inneholdt mange punkter som ikke blir gjennomgått under en øvelse.

Rutiner for brannøvelser og brannvernopplæring må minst sikre at alle ansatte er kjent med ansvarsforholdene før og under brann, og dessuten at alle ansatte har kjennskap til instruks for varsling, evakuering og sløkking. Brannvernopplæringen skal ivareta at de ansatte har tilstrekkelige kunnskap. I tillegg skal de ansatte ha tilstrekkelige ferdigheter som gjerne ivaretas gjennom å holde brannøvelser. Brannøvelsene skal planlegges med mål, gjennomføres og evalueres. Dette skal dokumenteres skriftlig, sammen med deltakerliste for å se hvem som har deltatt.

Hyppighet og omfang av både opplæring og øvelse skal være tilpasset risikoen for brann som følge av virksomhetenes bruk av byggverket.

Oppsummering

Tilsynet ble avsluttet med en gjennomgang av påpekte forhold. Det ble enighet om at eier/bruker finner løsninger for å rette dette opp.

Virksomheten har gjennomført mye bra forebyggende arbeid, det gjenstår å få tilpasset og utarbeidet noen tiltak som nevnt i rapporten.

Det bemerkes at denne rapporten omhandler de forhold som ble avdekket under tilsynet, og at denne rapporten ikke er utfyllende. Det er eiers og brukers ansvar gjennom internkontroll å avdekke og rette opp avvik fra HMS-lovgivningen.

Rogaland brann og redning ber om at eier og bruker sender en felles skriftlig tilbakemelding innen **15.06.2018**

Tilbakemeldingen skal inneholde en fremdriftsplan som viser hvordan og når påpekte avvik vil bli utbedret og lukket. Det bør også fremkomme i fremdriftsplanen når påpekte anmerkning vil bli utbedret.

Ved tilfredsstillende tilbakemelding vil Rogaland brann og redning ikke sende en skriftlig bekreftelse. Det forutsettes at avvik og anmerkning følges opp og lukkes i samsvar med tilbakemeldingen.

I samsvar med forvaltningslovens § 16 varsles det om at pålegg, etter brannvernlovens § 37 første ledd, vil bli vurdert dersom avvik i denne rapporten ikke blir fulgt opp.

Med hilsen

Rolf Dyrland Olsen
for fagansvarlig tilsyn
(sign.)

Randi Hetle
branninspektør
(sign.)

Dette brevet er godkjent elektronisk i Rogaland brann og redning IKS og har derfor ingen signatur.

Kopi: Fylkesmannen i Rogaland v/ Margareta Skog, e-post