



Tillatelse til kvotepliktige utslipp av klimagasser for Valemon

Tillatelsen er gitt i medhold av lov om vern mot forurensninger og om avfall av 13. mars 1981 nr. 6 § 11 andre ledd, jf. § 16. Tillatelsen er gitt på grunnlag av opplysninger gitt i søknad av 30. november 2012, senere søknader og opplysninger fremkommet under behandlingen av dem.

Tillatelsen gjelder så langt det innleveres kvoter i henhold til plikten i klimakvoteloven § 12.

Informasjon om den kvotepliktige:

Navn: EQUINOR ENERGY AS VALEMON UNIT	
Organisasjonsnr: 912732630	Eies av: 990888213
Postadresse: Postboks 8500 Forus, 4035 Stavanger	

Informasjon om virksomheten:

Navn: Valemon	Anleggsnr: 0000.0101.01
Kommune: Kontinentalsokkelen	Ephortenr: 2013/761
Fylke: Kontinentalsokkelen	
Kategori for kvotepliktig virksomhet: 1. Forbrenning av brensler	

Informasjon om tillatelsen:

Tillatelse gitt: 31. januar 2014	Tillatelsesnr: 2014.0056.T
Sist endret: 4. juli 2018	Versjonsnr: 6

André Aasrud
seksjonsleder

Åshild Færevåg
senioringeniør

Endringslogg

Versjonsnr	Tillatelse endret	Beskrivelse av endringen
2	15. desember 2014	Kildestrøm 2, 3 og 4 er lagt til tillatelsen. Prosedyrebeskrivelse for ansvarstildeling og kompetanse, evaluering av overvåkingsplan, risikovurdering, kvalitetssikring av måleutstyr, korrigerende tiltak, kontroll av eksterne tjenester og bestemmelse av lagerbeholdning er oppdatert.
3	20. november 2015	Måleutstyrstabellen er oppdatert med måleutstyr på kildestrømmene 1 og 2. Flytskjemaet er oppdatert i henhold til dette og med tagnummer på måleutstyr på alle kildestrømmene.
4	13. juni 2016	Endringer i tilleggsinformasjon i måleutstyrstabell.
5	24. august 2017	Endret kategori for virksomhet fra B til A
6	4. juli 2018	Kildestrøm 1 endret til en generisk kildestrøm for diesel mobil rigg.

I. Overvåkingsplan

Den kvotepliktige skal følge godkjent plan for overvåking av kvotepliktige utslipp av klimagasser (overvåkingsplan) i henhold til MR-forordningen¹ og alle relevante vedlegg til overvåkingsplanen. Tillatelsen gjelder kun kildestrømmer og utslippskilder som er beskrevet i overvåkingsplanen.

Iht. artikkel 15 (3) i MR-forordningen, skal følgende endringer i overvåkingsplanen godkjennes av Miljødirektoratet:

- a) endring av kvotepliktig kategori for virksomheten, som følge av økning/reduksjon i virksomhetens utslipp
- b) betingelsene for å defineres som en virksomhet med små utslipp iht. artikkel 47 (8) i MR-forordningen ikke lenger er oppfylt
- c) endring av utslippskilder
- d) endring fra beregningsbasert til målebasert metode, eller omvendt, for overvåking av kvotepliktige utslipp
- e) endring i omsøkt metodetrinn
- f) introduksjon av nye kildestrømmer
- g) endring av kategori for kildestrømmer (stor, mindre, deminimis)
- h) endring av standardverdi for beregningsfaktorer, dersom verdien skal inngå i overvåkingsplanen
- i) innføring av nye prosedyrer knyttet til prøvetaking, analyse eller kalibrering, dersom endringer i slike prosedyrer har direkte innvirkning på nøyaktigheten i utslippsdata
- j) implementering eller tilpasning av metode for å bestemme utslipp ved lekkasje fra lagring av CO₂

Søknad om endring av overvåkingsplanen må sendes Miljødirektoratet i god tid før endringen planlegges gjennomført.

Andre endringer av overvåkingsplanen enn det som fremgår ovenfor, kan gjennomføres uten at det søkes om det. Miljødirektoratet skal imidlertid underrettes om endringene av overvåkingsplanen senest innen 31. desember det året endringene er gjennomført.

II. Rapporteringskrav

Den kvotepliktige skal innen 31. mars året etter at utslippene fant sted levere Miljødirektoratet en utslippsrapport som omfatter de årlige utslippene i rapporteringsperioden, og som er verifisert i samsvar med reglene i AV-forordningen².

Dersom verifikasjonen har avdekket feil eller mangler, eller gir anbefalinger til forbedringer, skal den kvotepliktige innen 30. juni samme år sende Miljødirektoratet en forbedringsrapport som beskriver tiltak for å rette opp i disse forholdene, jf. artikkel 69 (4) i MR-forordningen. Virksomheter med utslipp under 25 000 tonn skal levere en slik rapport kun dersom verifikatør har funnet avvik fra overvåkingsplanen.

Den kvotepliktige skal uavhengig av verifikasjonen sende Miljødirektoratet en forbedringsrapport, jf. artikkel 69 i MR-forordningen innen 30. juni etter nærmere angitte frekvenser iht. artikkel 69 (1).

Den kvotepliktige skal i utslippsrapporten oppgi informasjon om perioder med feil eller manglende data. Den kvotepliktige skal oppgi hvilken kilde det gjelder, start og sluttidspunkt, estimert utslipp i perioden, årsak, og hvilken metode som er benyttet for å erstatte data. Erstatningsdata skal estimeres konservativt i henhold til artikkel 65 (1) i MR-forordningen. Metoder for å estimere erstatningsdata som ikke er beskrevet i EUs veileder om håndtering av manglende data³ skal være godkjent av Miljødirektoratet.

Den kvotepliktige skal i utslippsrapporten oppgi hvilke mobile rigger som har operert på feltene som tillatelsen omfatter og i hvilket tidsrom de mobile riggene har operert. Videre skal måleutstyr, usikkerhet i måleutstyr og utslipp fra hver rigg rapporteres.

Den kvotepliktige skal i utslippsrapporten dokumentere beregningen av simulert utslippsfaktor for fakkeltgass og begrunne de valg, antagelser og vurderinger som er gjort i beregningen.

III. Kvoteplikt

Den kvotepliktige skal innen 30. april hvert år overføre et antall kvoter som svarer til virksomhetens kvotepliktige utslipp det foregående året, til en nærmere angitt oppgjørskonto i Det norske registeret for klimakvoter, jf. klimakvoteloven § 12 første ledd.

IV. Meldeplikt

Den kvotepliktige skal gi Miljødirektoratet melding om planlagte endringer i kapasitet, aktivitetsnivå eller drift og gjennomføring av slike endringer innen 31. desember hvert år, jf. klimakvoteforskriften § 3-7. Dersom virksomheten besluttet nedlagt skal melding gis Miljødirektoratet straks, jf. klimakvoteforskriften § 1-6.

V. Endring i opplysninger om den kvotepliktige

Ved endring i opplysninger om den kvotepliktige gjengitt på første side i denne tillatelsen, herunder overdragelse til ny eier, skal oppdaterte data sendes direktoratet straks.

VI. Krav til internkontroll

Den kvotepliktige må ha internkontroll for sin virksomhet i henhold til gjeldende forskrift om dette. Internkontrollen skal sikre og dokumentere at den kvotepliktige overholder krav i denne tillatelsen og forurensingsloven med relevante forskrifter. Den kvotepliktige skal holde internkontrollen oppdatert.

VII. Tilsyn

Den kvotepliktige skal la representanter for forurensningsmyndigheten eller de som denne bemyndiger, føre tilsyn med anlegget til enhver tid.

¹Commission Regulation 601/2012 on the monitoring and reporting of greenhouse gas emissions pursuant to Directive 2003/87/EC of the Parliament and the Council, som gjennomført i klimakvoteforskriften § 2-1.

²Commission Regulation 600/2012 on the verification of greenhouse gas emission reports and tonne-kilometre reports and the accreditation of verifiers pursuant to Directive 2003/87/EC of the Parliament and the Council, som gjennomført i klimakvoteforskriften § 2-2.

³EU ETS Compliance Forum - Task Force "Monitoring": Working paper on data gaps and non-conformities, Final version of September 17th 2013.

Overvåkingsplan for Valemon



Overvåkingsplanen er godkjent av Miljødirektoratet.

1. Beskrivelse/omfang av den kvotepliktige enheten

Valemonfeltet er et gass- og kondensatfelt lokalisert i blokkene 34/10 og 34/11, 10 km vest for Kvitebjørn og 20 km sørøst for Gullfaks, i den nordlige delen av Nordsjøen.

Brønnene på Valemon bores av en oppjekkbar, mobil borerigg. Det er søkt om å bore 2 injeksjonsbrønner og 18 produksjonsbrønner i perioden 2012-2017. I borefasen vil dieselmotorer på mobil borerigg benyttes til kraftgenerering.

Valemon plattform ble installert i 2014. Den inkluderer motorer og fakler med kvotepliktig utslipp.

Produksjonsoppstart var januar 2015, og varighet er planlagt til minst 2034. Levetiden på feltet er avhengig av volum og eventuelle funn i prospektområdet.

Virksomheten har kvotepliktige utslipp av klimagasser knyttet til energiproduksjon der innfyrt effekt overstiger 20 MW. Energiproduksjonen skjer ved forbrenning av diesel i motorer og ved faking.

En ytterligere beskrivelse av den kvotepliktige enheten fremgår av følgende vedlegg:

- *VMN-2018-Flytskjema over virksomheten.pdf* av 22. juni 2018

Ut fra det totale estimerte kvotepliktige utslippet for perioden 2013-2020 er virksomheten plassert i kategori A. Kravene i overvåkingsplanen er fastsatt i henhold til denne kategorien.

Denne overvåkingsplanen omfatter alle kildestrømmer/utslippskilder som angitt i punkt 2 under.

2. Kildestrømmer og utslippskilder ved virksomheten

Virksomheten har følgende kildestrømmer som gir kvotepliktige utslipp:

Kildestrøm	Delaktivitet	Utslippskilde	Kildestrøm-kategori
1. Diesel - mobile rigger	Forbrenning: Kommersielle standardbrenslere	Motor	Stor
2. Diesel - Valemon plattform	Forbrenning: Kommersielle standardbrenslere	Motor	De-minimis
3. Fakkeltgass - Høytrykksfakkel	Forbrenning: Fakkeltgass	Fakkel	Stor
4. Fakkeltgass - Lavtrykksfakkel	Forbrenning: Fakkeltgass	Fakkel	Stor

Med mobil rigg menes borerigger, floteller (boliginnetninger) og brønnintervensjonsskip.

Krav til beregning av utslipp fra kildestrømmene er nærmere angitt i punkt 3 til 6.

3. Metoder for beregning av utslipp fra kildestrømmer

Virksomheten skal benytte følgende formler for å beregne de kvotepliktige utslippene fra de ulike kildestrømmene:

Kildestrømnr.	Beregningsmetode
1 og 2	CO ₂ -utslipp = Aktivitetsdata * Nedre brennverdi * Utslippsfaktor * Oksidasjonsfaktor
3 og 4	CO ₂ -utslipp = Aktivitetsdata * Utslippsfaktor * Oksidasjonsfaktor

4. Metodetrinn for bestemmelse av aktivitetsdata for kildestrømmer

Aktivitetsdata for hver kildestrøm skal bestemmes iht. til metodetrinnene opplistet i tabellen under:

Kildestrømnr.	Enhet	Metodetrinn	Maksimal usikkerhet
1	tonn	3	± 2,5 %
2	tonn	3	± 2,5 %
3	Sm ³	3	± 7,5 %
4	Sm ³	3	± 7,5 %

For kildestrømmer der aktivitetsdata bestemmes ved å multiplisere volum med tetthet, skal den kvotepliktige benytte reelle verdier for tetthet, korrigert for trykk og temperatur. Alternativt kan den kvotepliktige benytte en standardverdi for tetthet fastsatt av Miljødirektoratet.

5. Faktorer benyttet i beregninger av utslipp fra kildestrømmer

Virksomheten skal benytte følgende faktorer ved bestemmelse av det kvotepliktige utslippet:

Kildestrømnr.	Faktor	Enhet	Metodetrinn	Verdi/Beskrivelse
1	Nedre brennverdi	TJ/tonn	2a	0,0431
	Utslippsfaktor	tonn CO ₂ /TJ	2a	73,5
	Oksidasjonsfaktor	-	1	1
2	Nedre brennverdi	TJ/tonn	2a	0,0431
	Utslippsfaktor	tonn CO ₂ /TJ	2a	73,5
	Oksidasjonsfaktor	-	1	1
3	Utslippsfaktor	tonn CO ₂ /Sm ³	2b	Simulert/beregnet
	Oksidasjonsfaktor	-	1	1
4	Utslippsfaktor	tonn CO ₂ /Sm ³	2b	Simulert/beregnet
	Oksidasjonsfaktor	-	1	1

Virksomheten skal til enhver tid bruke gjeldende standardfaktorer.

For kildestrøm 3 og 4 skal virksomheten bestemme faktorer ved hjelp av følgende simuleringsmodell:

Beregningsmodell utarbeidet av Christian Michelsen Research (CMR) uten fratrukk av nitrogen.

6. Metoder for prøvetaking og analyse for bestemmelse av faktorer

Dette punktet er ikke relevant for Valemon.

7. Metoder for bestemmelse av målte utslipp, utslipp av PFK og utslipp fra overføring av CO/CO₂

Dette punktet er ikke relevant for Valemon.

8. Måleutstyr

Virksomheten skal benytte følgende måleutstyr for bestemmelse av kvotepliktige utslipp:

Kildestrømnr.	Tagnr.	Type måler	Tilleggsinformasjon	Plassering	Enhet	Nedre måle-område	Øvre måle-område	Spesifisert usikkerhet (+/- %)	Nedre bruks-område	Øvre bruks-område	Kontroll-frekvens- og metode	Kontroll utføres av	Kalibrerings-frekvens	Kalibrering utføres av
2	NA	Annet	Måleinstrument på forsyningsfartøy brukes for å måle mengde diesel som losses til anlegget.	Forsyningsfartøy	NA (verdier for måleområde/bruksområde skal være NA, men skjemaet godtar kun tall i disse feltene)	0	0	1	0	0	Krav i kapteinshåndboken om at forsyningsfartøyets måler for diesel skal kontrolleres mot leveringsanleggets måling ved hver lastning av diesel. Dette dokumenteres i et skjema. Måleutstyr på leveringsanlegg er underlagt årlig kontroll av Justervesenet.	Personell involvert i bunkring.	Kalibreres ikke regelmessig, men kontrolleres mot leveringsanleggets måleinstrument. Dette kalibreres av Justervesenet.	NA
3	43FT15201	Ultralydmåler: Enstråle	Fluenta FGM 160	Valemon	m/s	0	100	5	0	100	årlig. Nullpunktskalibrering.	Fluenta	12 mnd.	Fluenta
3	43PT15202	Trykkmåler	ABB 266NSH	Valemon	bara	0	15	0,15	1	2	36. arbeidspunktsjekk	Måletekniker	72 mnd.	Akkreditert firma
3	43PT15204	Trykkmåler	ABB 266NSH	Valemon	bara	0	15	0,15	1	2	36. arbeidspunktsjekk	Måletekniker	72 mnd.	Akkreditert firma
3	43TT15203	Temperaturmåler	ABB TBC	Valemon	grdC	20	90	0,05 % av område	59	60	36. arbeidspunktsjekk	Måletekniker	72 mnd.	Akkreditert firma
3	43TT15205	Temperaturmåler	ABB TBC	Valemon	grdC	20	90	0,05 % av område	59	60	36. arbeidspunktsjekk	Måletekniker	72 mnd.	Akkreditert firma
4	43FT15301	Ultralydmåler: Enstråle	Fluenta FGM 160	Valemon	m/s	0	100	5	0	100	årlig. Nullpunktskalibrering.	Fluenta	12 mnd.	Fluenta
4	43PT15302	Trykkmåler	Rosemount 3051S1TA	Valemon	bara	0	15	0,025	1	2	36. arbeidspunktsjekk	Måletekniker	72 mnd.	Akkreditert firma
4	43PT15304	Trykkmåler	Rosemount 3051S1TA	Valemon	bara	0	15	0,025	1	2	36. arbeidspunktsjekk	Måletekniker	72 mnd.	Akkreditert firma
4	43TT15303	Temperaturmåler	ABB TBC	Valemon	grdC	20	90	0,05 % av område	59	60	36. arbeidspunktsjekk	Måletekniker	72 mnd.	Akkreditert firma
4	43TT15305	Temperaturmåler	ABB TBC	Valemon	grdC	20	90	0,05 % av område	59	60	36. arbeidspunktsjekk	Måletekniker	72 mnd.	Akkreditert firma

Virksomheten skal benytte følgende måleutstyr ved bestemmelse av lagerbeholdning:

Kildestrømnr.	Tagnr.	Type måler/ måleprinsipp	Tilleggsinformasjon	Plassering	Spesifisert usikkerhet (+/- %)
1	Varierer fra rigg til rigg	Annet	Nivåmåler på tank	Mobil rigg	Varierer avhengig av måleutstyret som benyttes på riggen
2	62LST10008/ 62LST10009/ 62LST10055/ 62LST10056	Differensialtrykkmåler	Dieselmengde 62TB10001A/B Raw Diesel Storage Tank A/B	Valemon plattform	0,1

Ved rapportering av lagerbeholdning for kildestrømmer, skal inngående lagerbeholdning ved årets start tilsvare utgående lagerbeholdning ved det foregående årets slutt.

9. Prosedyrer og standarder

I dette punktet er det gitt en beskrivelse av prosedyrer virksomheten benytter i forbindelse med overvåking og rapportering av kvotepliktig utslipp.

Den kvotepliktige skal bruke de til enhver tid gjeldende standarder der slike finnes.

Ansvarstildeling og kompetanse, art 58 (3c) og 61	
Tittel og referanse	OMC01: Utvikling og produksjon Norge (UPN) - organisasjon, ledelse og styring; OM101.02.08: Utsted årlig klimakvoterapport; SU105: Bærekraftdata
Ansvar og oppbevaring	Arbeidsprosessen beskriver ansvarsfordelingen for flere oppgaver. Det er miljøkoordinator og fiskal måling som i mange tilfeller sitter med den koordinerende oppgaven. Elektronisk oppbevart arbeidsprosess
Den kvotepliktiges beskrivelse av prosedyren	Arbeidsprosessene beskriver hvordan de ulike data for rapportering av kvotepliktige utslipp hentes, samles, kvalitetssikres og beregnes. Rollebånd i OM101.02.08 beskriver ansvar og kompetansekrav til alle involverte i dataflyten. Prosessen omfatter alle typer kildestrømmer. Det arbeides for at prosessen også tydeligere skal inkludere kildestrømmer for boring- og brønn på mobile rigger. Miljøkoordinator og fiskal måling har ansvaret for å koordinere innsamling av data, rapportsammenstilling og innsending av endelig rapport. Ansvaret for framskaffelse av de forskjellige datatypene er fordelt på flere funksjoner i organisasjonen. Fiskalmåling har ansvaret for å måle og beregne aktivitetsdata for fiskale kildestrømmer (fakkalgass). Dieselmengder for kildestrøm 2, samt mobile rigger under kildestrøm 1, framskaffes av marin logistikk basert på daglige fartøyslogger. Miljøkoordinator kvalitetssikrer dataene. Operasjonelt personell for de respektive anlegg er ansvarlig for å framskaffe lagerbeholdning ved årsskifte. For mobile rigger, med unntak av flotell, er det koordinerende personell, ofte sykepleier eller materialforvalter offshore, som har ansvar for innsamling og kvalitetssikring av aktivitetsdata hver måned. Operasjonelt teknisk ansvarlig er involvert i registrering av data daglig ved måleravlesning på tanker og videreføring av data til koordinerende personell ved månedsslutt. Miljøkoordinator gjennomgår til slutt alle tall hver måned og tar en gjentagende kvalitetssjekk ved årsrapportering. Hvis informasjon gitt av riggselskap månedlig er mangelfull eller avviker fra tidligere rapporterte miljøregnskap vil miljøkoordinator etterspørre info fra riggselskap, og basert på denne vurdere om korrigerende tiltak er nødvendig (Se punkt «Håndtering av manglende data»). Ved tiltak vil behov for å oppdatere overvåkningsplan vurderes (Se punkt «Evaluering av overvåkningsplan»).
Standarder	N/A

Bestemmelse av lagerbeholdning, art 27 (1b)	
Tittel og referanse	OM101.02.08: Utsted årlig klimakvoterapport.
Ansvar og oppbevaring	Miljøkoordinator Elektronisk oppbevart arbeidsprosess oppbevaring.
Den kvotepliktiges beskrivelse av prosedyren	Det er lagerbeholdning diesel som er relevant for Equinor. Lagertankene avleses lokalt. Tankavlesningene kan forekomme med flere forskjellige metoder, avhengig av system i bruk lokalt, dvs manuell avlesning og elektroniske avlesninger med forskjellige systemer. Equinor har døgnkontinuerlig drift og tankene leses av 31.12 for å sikre samme lagerbeholdning ved årets slutt som ved årets begynnelse.
Standarder	N/A

Korrigerende tiltak, art 58 (3e) og 63	
Tittel og referanse	SU105: Bærekraftdata; OM101.06.03: Avviksbehandling fiskal måling; OM101.02.05: Utsted månedlig rapport til myndigheter, partnere, operatører og interne kunder; OM101.02.07: Utsted halvårlig CO ₂ avgiftsrapport til OD; OM101.02.04:Utføre månedlig kontroll av målinger i rapporteringssystemer
Ansvar og oppbevaring	Arbeidsprosessene beskriver ansvarsfordelingen for flere oppgaver. Det er miljøkoordinator og fiskal måling som i mange tilfeller sitter med den koordinerende oppgaven. Elektronisk oppbevarte arbeidsprosesser.
Den kvotepliktiges beskrivelse av prosedyren	Generell kvalitetssikring og korrigerende av data er ivaretatt i prosedyrer gitt i R-27070 «Utfør kvalitetskontroll» i SU105. Krav R-27070 beskriver hvordan data i miljøregnskapssystemet skal kvalitetskontrolleres ved rimelighetsvurdering av dataomfang og størrelse/nivå på data. Kvalitetskontroll skal utføres kontinuerlig og i forhold til frekvens på innleggelse av data. Ved oppdagelse av feil i kalkulasjonsmodeller eller kalkuleringer korrigeres miljøregnskapet. Korreksjoner og korrigerende tiltak ved feil i fiskale data etterlever krav i måleforskriften og oppfyller dermed også krav i MR-forordningen. Tiltak beskrives i detalj i fiskale arbeidsprosesser, herunder registrering av avvik, opprette tiltak, saksbehandle avvik og rapportere fiskale tall. For ikke-fiskale måledata vil manglende eller åpenbare ukorrekte data ha beskrevne korrigerende tiltak for noen typer data. Eventuelle misforhold mellom månedlige og halvårlige CO ₂ data som rapporteres til OD har dokumenterbare krav og rutiner for validering. Eventuelle misforhold mellom årlige CO ₂ data til OD og tilsvarende kvotepliktige utslipp til Miljødirektoratet har dokumenterbare krav til validering og kontroll. Equinors interne styringssystem, MIS, publiseres hver måned og gjøres tilgjengelig for alle i Equinor. Kvartalsvis skal data kommenteres av forretningsområdene før de presenteres for ledelse. Både tilsynelatende og virkelige datafeil valideres og kommenteres. Det er driftsenhetene som har ansvaret for å legge inn korrekte data, og eventuelt rette opp i miljøregnskapssystemet, før de republiseres i MIS. Korreksjon av målte tall blir dokumentert i selskapets elektroniske avvikshåndteringssystem i henhold til arbeidsprosessen for å håndtere kvalitetsavvik. Ved eventuelle manglende avlesninger av dieseltanker på mobile rigger vil neste avlesning inkludere manglende aktivitetsdata dersom installasjonen ikke har endret aktivitet eller felt/lisens. Hvem som spesifikt har ansvaret for avlesningene vil variere fra anlegg til anlegg og fra rigg til rigg. Det er uansett driftspersonell med ansvar for avlesninger som utfører dette. Kvalitetssjekk av dataene skjer av andre personer, som vil kommunisere avlesningene til miljøpersonell. Ved mottak av regnskap vil Equinor miljøkoordinator vurdere kvalitet basert på rimelighetsforhold. Historisk forbruk relativ til aktivitet gir grunnlag for rimelighetsvurdering av innrapporterte tall. Ved mistanke om feil sjekkes data opp med rederi, og korrigeres ved behov. For å unngå at tilsvarende feil skjer igjen vil Equinor påse at kontraktør skjerper sine rutiner for innhenting av data. Avvik håndteres og dokumenteres i Equinors system for avvikshåndtering (Synergi).
Standarder	N/A

Arkivering av data, art 58 (3g) og 66	
Tittel og referanse	SF901: Written correspondance with authorities; SF101: Definer omfang av registrering og rapportering; WR0158: Information management
Ansvar og oppbevaring	Myndighetskontakt, SSU, Prosesseier for informasjonsteknologi Elektronisk oppbevaring.
Den kvotepliktiges beskrivelse av prosedyren	Det er interne krav i flere arbeidsprosesser om lagring av data i minst 10 år. Dataene lagres elektronisk. Datasystemene er utarbeidet og vedlikeholdes av Equinor sentralt som sikrer tilstrekkelig back up rutiner og datalagringskapasitet. SF901 beskriver hvordan Equinor håndterer skriftlig kontakt med myndigheter. SF101 beskriver ansvar, roller og oppgaver ved identifisering av omfang av registrering og rapportering av HMS-data, herunder arkivering (10 år) av korrespondanse og data. Prosessen beskriver krav til identifikasjon av alle eksterne og interne HMS-krav og at det utarbeides relevante indikatorer for å identifisere f.eks. miljørisiko og for å overvåke og ivareta slik risiko. WR0158 beskriver krav til informasjonshåndtering i Equinor for å sikre at denne er i henhold til interne og eksterne reguleringer. Kravene er gyldig for all type informasjon uavhengig av format og lagringsmedium.
Standarder	N/A

Kapasitetsendringer, art 12 (3)	
Tittel og referanse	OM101.02.08: Utstedt årlig klimavoterapport
Ansvar og oppbevaring	Ansvarlig: Miljøkoordinator Elektronisk oppbevart arbeidsprosess
Den kvotepliktiges beskrivelse av prosedyren	Bedriften skal innen 31. desember hvert år kontrollere at kravene for tildeling av frikvoter er oppfylt. Bedriften skal sjekke om opplysningene nedenfor er relevante i henhold til tildelingen: <ul style="list-style-type: none"> • planlagte eller gjennomførte kapasitetsendringer • endringer av aktivitetsnivået • endringer av driften i anlegget. Denne informasjonen skal oversendes til Miljødirektoratet innen 31. desember hvert år.
Standarder	N/A

Kontroll av eksterne tjenester, art 58 (3f) og 64	
Tittel og referanse	SF101: Definere omfang av registrering og rapportering R-37089: Eksterne leverandører; FR 10: HSE Management, Kap 4.10
Ansvar og oppbevaring	Selskapets representant og rigg-gruppe følger opp kontraktør iht. kontrakt
Den kvotepliktiges beskrivelse av prosedyren	<p>Leveranse av diesel til faste installasjoner og flotell er ikke å betrakte som eksterntjeneste.</p> <p>For de mobile riggene benyttes eksterne tjenester. Kontroll av de eksterne tjenestene blir ivaretatt i Equinor styringssystem ARIS SF101: Definere omfang av registrering og rapportering.</p> <p>R-37089: Eksterne leverandører beskriver ansvar, roller og oppgaver for eksterne leverandører ved rapportering av HMS data. Det beskriver også kriteriene for hvor det er relevant å stille krav om rapportering av bærekraft data i forbindelse med oppdrag og aktiviteter utført av leverandører og underleverandører.</p> <p>Equinor har kontroll av eksterne tjenester via sitt påseansvar og utfører monitoreringsaktiviteter som beskrevet under Tema «Evaluering av overvåkningsplan». Mobile rigger blir kontrollert på denne måten, og det er riggeier som er ansvarlig for vedlikehold av eget utstyr. Krav til eksterne tjenester er spesifisert i kontrakt, appendix D (administrasjon) og E (tekniske spesifikasjoner).</p>
Standarder	N/A

Håndtering av manglende data, art 65	
Tittel og referanse	OM101.06.03: Avviksbehandling fiskal måling. Interne Teams rutiner; SU105: Bærekraftdata; R-103864: Korreksjon ved manglende data for målinger brukt i klimakvoterapportering; EXT-000886: Håndtering av manglende data - Upstream offshore
Ansvar og oppbevaring	Det er miljøkoordinator og fiskal måling som ofte har den koordinerende oppgaven. Elektronisk oppbevarte arbeidsprosesser.
Den kvotepliktiges beskrivelse av prosedyren	Ved manglende data skal erstatning av data i henhold til MR-forordningen art. 65 behandles konservativt. I denne beskrivelsen er rutiner for håndtering av manglende data for ulike målere beskrevet. Guidance dokumentet Making conservative estimates for emissions in accordance with Article 70 er brukt som en veiledning i denne beskrivelsen. 1. Fakkalgass Feil på måleutstyr for fakkalgass, og som inngår klimakvoterapporteringen, kan i noen tilfeller ta noe tid å få rettet opp, grunnet tilgang til måleutstyret. Faklet mengde er i mange tilfeller varierende og kan være vanskelig å estimere. Proseduren «Håndtering av manglende data» beskriver hvordan data skal erstattes ved bortfall av måling. Dersom ingen av de ulike metodene (track) i Guidance dokumentet kan brukes ved utfall av fakkalgassmåler skal data erstattes ved hjelp av en kombinasjon av metoder inkludert en vurdering fra en intern ekspert. Disse utfallene skal evalueres fra sak til sak og en sikkerhetsmargin (påslag) vil bli funnet i hvert enkelt tilfelle. Ekspertuttalelsen må rettfærdiggjøre hvorfor ingen høyere utslipp kan forventes enn det estimerte resultatet. De ulike metodene må dokumenteres (ref Guidance document Track 6). CO ₂ utslippsfaktor v/ CMR-modell: Ved å bruke eventuelt korrigerte volumer og masser fra fakkelmåler som beskrevet over, vil ikke modellen benyttes ytterligere konservativt. 2. Diesel Eventuelle manglende avlesninger av dieseltanker erstattes ikke fordi neste avlesning vil ta med seg dieselforbruket også for den eventuelt manglende avlesningen. Hvert år ved innrapportering av kvotepliktige data gjøres det en vurdering om hvorvidt manglende eller feil data i datagrunnlaget har en signifikant påvirkning på utslippstallene. Dette kommenteres spesielt i årsrapporten. Ansvar for denne vurderingen påligger miljøkoordinator og fiskal måling i fellesskap.
Standarder	N/A

Evaluering av overvåkingsplan, art 14	
Tittel og referanse	OM101.02.08: Utsted årlig klimakvoterapport; SU105: Bærekraftdata; MS403: Execute audit/verification
Ansvar og oppbevaring	Arbeidsprosessene beskriver ansvarsfordelingen for flere oppgaver. Det er miljøkoordinator og fiskal måling som i mange tilfeller sitter med den koordinerende oppgaven. Elektronisk oppbevarte arbeidsprosesser.
Den kvotepliktiges beskrivelse av prosedyren	<p>OM101.02.08 beskriver ansvar, krav og oppgaver for å fremskaffe, kvalitetssikre, sammenstille den årlige klimakvoterapporten samt validere og revidere overvåkingsplan. Evaluering av overvåkingsplanen er i prinsippet kontinuerlig, med to beskrevne naturlige sjekkpunkter: før årlig rapportering og som en del av tilbakemeldingen på rapporten fra verifikatør.</p> <p>Overvåkingsplanen gjennomgås med spesielt fokus på</p> <ul style="list-style-type: none"> • oversikt over kildestrømmer og utslippkilder • overholdelse av usikkerhetskrav • forbedringer av overvåkningsmetoder <p>Miljøkoordinator /fiskal måling vil fange opp eventuelle planer om endringer i prosessen som medfører behov for endring av overvåkingsplanen. Det er ikke utarbeidet noen egen prosess eller prosedyre for dette, men anses som en del av den jevnlige møtevirksomheten og planleggingsprosesser som aktørene naturlig deltar i. Usikkerheter for fiskale data sjekkes hver dag gjennom fiskalmålings egne arbeidsprosesser, og følger krav i måleforskriften, og oppfylder dermed også krav i MR-forordningen.</p> <p>Ved behov skal det søkes om endring av overvåkingsplanen senest innen 31. desember samme år.</p> <p>SU105 beskriver generelt hvilke miljødata (ikke bare miljødata som grunnlag for kvoterapportering), som skal samles inn, registreres og rapporteres i miljøregnskapssystemet. Det er linjeorganisasjonen i drift som har ansvaret for å samle inn data mens SSU skal kvalitetskontrollere dataene. Det er linjeledelsen i drift som har ansvaret for den endelige rapporten. Prosessen er ikke spesielt ment for kvotepliktig rapportering, men vil automatisk også omfatte miljødata som dekkes av, og er sammenfallende med, OM101.02.08. Det er viktig at innsamling av data for rapportering i EEH, for betaling av miljøavgifter og data for kvoterapportering er harmonisert slik at de samme basisdata gir samme utslipp uavhengig av hvilken rapport som genereres.</p> <p>Etter at de årlige rapportene er levert vil det rutinemessig være en gjennomgang av mulig forbedringer både ved datainnsamling og rapportering. Hver miljøkoordinator samler inn og vurderer forbedringsforslag fra sin organisasjon, som igjen samles og koordineres felles gjennom miljønettverket og SSU ENV.</p> <p>Equinors avdeling for boring og brønn har en overvåkingsplan som inkluderer miljøverifikasjoner av faste og mobile rigger (inkluderer ikke flotell). Rapportering av dieselforbruk inngår i månedlige rapporteringsrutiner som monitoreres gjennom disse verifikasjonene. Overvåkingsplanen er inkorporert i Equinors generelle monitoreringsaktivitet som beskrevet i styringssystemet ARIS (MS403). Prosedyrene beskriver hvordan Equinor skal følge opp monitoreringsaktiviteten og foreslå forbedringer og endringer av planen, slik at samsvar i forhold til overvåkingsplanen også vil være inkludert.</p>
Standarder	N/A

Dataflytaktiviteter, art 57	
Tittel og referanse	OM101.02.04: Utfør månedlig kontroll av målinger i rapporteringssystemer; OM101.02.08: Utsted årlig klimakvoterapport; SU105: Bærekraftdata; Flere fiskale arbeidsprosesser
Ansvar og oppbevaring	Arbeidsprosessene beskriver ansvarsfordelingen for flere oppgaver. Det er miljøkoordinator og fiskal måling som i mange tilfeller sitter med den koordinerende oppgaven. Elektronisk oppbevarte arbeidsprosesser.
Den kvotepliktiges beskrivelse av prosedyren	Arbeidsprosessene beskriver hvordan de forskjellige data for rapportering av kvotepliktige utslipp samles og kvalitetssikres. Kildestrømmene måles enten fiskalt eller med andre lokale metoder. Kildestrømmene måles og rapporteres automatisk inn til målesystemer. I tillegg finnes det enkelte lokale målinger som avleses og rapporteres manuelt. Måling av primære datakilder følger krav i måleforskriften, MR-forordningen eller lokale arbeidsbeskrivelser, avhengig av kilden. Primærkildedata samles i produksjonsdatasystemene og videre inn i bedriftens miljødatasystem. Det finnes lokale importavtaler for overføring til miljødatasystemet av data fra lokale kilder og produksjonsdatasystemet. Utslippsfaktorer for fakkeltgass framkommet fra modeller legges manuelt inn i miljøregnskapssystemet. Formelverket for behandling av primærdata ligger i miljøregnskapssystemet. Miljøkoordinatoren har det overordnede ansvaret for data som inngår i miljøregnskapssystemet. Det er interne krav, dokumentert flere steder i styrende dokumentasjon, om at data, enten de ligger i produksjonsdatasystemet eller i miljødatasystemet skal lagres elektronisk i minst 10 år. Hver måned vil dataene publiseres i Equinors felles målstyringssystem (MIS), slik at alle i Equinor har adgang til miljødata, trender og enkeltdata ned på installasjonsnivå. Det er forretningsenhetenes oppgave å kommentere på feil eller manglende data som framkommer i MIS, og det er miljøstabens oppgave å kommentere trender hvert kvartal fordi dataene da behandles i Equinors ledelse.
Standarder	N/A

Risikovurdering, art 58 (2)	
Tittel og referanse	RM100: Risikostyring
Ansvar og oppbevaring	Arbeidsprosessen beskriver ansvarsfordelingen for flere oppgaver. Det er miljøkoordinator og fiskal måling som i mange tilfeller sitter med den koordinerende oppgaven. Elektronisk oppbevart arbeidsprosess.
Den kvotepliktiges beskrivelse av prosedyren	Risikostyring er beskrevet i flere av Equinors arbeidsprosesser, men RM100 er den grunnleggende arbeidsprosessen for risikostyring. En kvalitativ analyse av risiko og feil i de kvotepliktige CO ₂ utslippene fra anlegget beskriver de ulike risikoene knyttet til innsamling, beregning, kvalitetssikring og rapportering av data til kvoteregnskapet., samt kompensierende tiltak. Sannsynligheten for en uønsket hendelse og en gradering av konsekvens med utgangspunkt i størrelsen av det totale utslippet ligger til grunn for risikovurderingen for aktiviteten som inngår fra datafangst til årlig rapportering. Kompenserende tiltak vurderes i henhold til resultatet av risikovurderingen.
Standarder	N/A

Kvalitetssikring av måleutstyr, art 58 (3a) og 59	
Tittel og referanse	OM101.06.01: Drift av fiskale målestasjoner; MS403: Execute audit/verification
Ansvar og oppbevaring	Utførende: Sentralt kontrollrom og måletekniker på plattform. Utførende: Riggeier på mobile rigger. Rådgiver: Teknisk fagansvarlig. Elektronisk oppbevaring.
Den kvotepliktiges beskrivelse av prosedyren	Fiskale strømningsmålere følger kalibrerings- og kontrollrutiner som krevd i måleforskriften, og oppfyller dermed også krav i MR-forordningen. Måletekniker/sentralt kontrollrom har ansvaret for daglig drift og kalibrering av fiskale målestasjoner. Det er laget egne krav for kalibreringsintervaller og hvordan kalibreringen skal gjennomføres. Ved alarmer eller ved problemer med kalibreringene skal utførende måletekniker kontaktes, og forholdene sjekkes etter gjeldende sjekklister, for løsning av problemene. Eventuelle fiskale feil skal varsles og registreres, og teknisk fagansvarlig skal kontaktes for eventuelle nødvendige avklaringer. For mobile rigger, med unntak av flotell, er det riggeier som er ansvarlig for vedlikehold og kvalitetssikring av måleutstyr. Det vil her kunne være selskapsspesifikke og leverandørspesifikke forskjeller. Equinor har her et påseansvar og kontroll av dette punktet vil kunne være en del av monitoreringsaktivitet som utføres av Equinor. Som beskrevet under «Etablering av overvåkningsplan» har Equinor Boring og Brønn en overvåkningsplan som inkluderer miljøverifikasjoner av faste og mobile rigger. Rapportering av dieselforbruk inngår i månedlige rapporteringsrutiner som monitorers gjennom disse verifikasjonene. Det som ikke dekkes av kontraktørens monitoreringsplan og som Equinor påser, kompletterer vi med egen monitoreringsaktivitet. Overvåkningsplanen er inkorporert i Equinors generelle monitoreringsaktivitet som beskrevet i styringssystemet ARIS (MS403).
Standarder	ISO 10715

Kvalitetssikring av IT-system, art 58 (3b) og 60	
Tittel og referanse	FR15: Information Technology; WR0158: Information Management; WR1211:Information Security; TR2376: IT Security Requirements; Service management prosessene SM 201-304 processes; KC1500: IT Controls; OM101.08: Sikkerhets- og automasjonssystem og teknisk Net
Ansvar og oppbevaring	Equinor sentral oppgave
Den kvotepliktiges beskrivelse av prosedyren	<p>Equinor har felles IT-systemer der det stilles strenge krav til IT-sikring. Hvert IT-system har en systemansvarlig og en brukeransvarlig som skal sikre at kravene i prosessene blir fulgt.</p> <p>Dokumentet FR15 setter de overordnede kravene til IT-funksjonen i Equinor- hvordan Equinor styrer valg av IT teknologi, etterspørsel, krav til IT-arkitektur, IT-strategier, etc. men refererer til underliggende arbeidsprosesser og arbeidskrav.</p> <p>Dokumentet WR0158 beskriver krav for å sikre at all informasjon i Equinor håndteres sikkert og i henhold til interne og eksterne lover og regler.</p> <p>WR1211 beskriver IT-sikringskrav til drift, vedlikehold og modifikasjoner av IT-løsninger som leveres av tjenesteansvarlige i Equinor.</p> <p>Dokumentet TR2376 beskriver de tekniske krav som stilles til våre IT-løsninger for å sikre den informasjon som lagres i disse. Dette dokumentet setter krav til backup-rutiner, passordhåndtering, sikring av løsninger i ulike dimensjoner, etc.</p> <p>Service management prosessene er prosessene som: -Equinor jobber etter for å designe, utvikle, drifte og vedlikeholde IT-løsningene. -Sørger for at alle endringer på IT-løsninger gjøres kontrollert og med minst mulig påvirkning på andre IT-løsninger eller infrastruktur. - Håndterer testing av løsningene, sikring av kommunikasjon ut til brukere, godkjenning fra eiere av systemene før endringer gjøres, etc.</p> <p>KC1500 beskriver de jevnlig IT-kontrollene for å etterleve prosedyrene og kravene.</p> <p>OM101.08 beskriver rutiner for endringer / tilganger av lokale IT-system for enhetene deriblant målesystem. Backup-rutinene er beskrevet i TR2376.</p>
Standarder	N/A

Validering av data, art 58 (3d) og 62	
Tittel og referanse	OM101.02.04:Utføre månedlig kontroll av målinger i rapporteringssystemer; OM101.02.05:Utsted månedlige rapporter til myndigheter, partnere, operatører og interne kunder; OM101.02.07: Utsted halvårlig CO ₂ -avgiftsrapporter til OD; OM101.06.04: Kvalitetsikring av fiskale målesystem; SU105:Bærekraftdata
Ansvar og oppbevaring	Arbeidsprosessene beskriver ansvarsfordeling for flere oppgaver. Miljøkoordinator og fiskal måling sitter i mange tilfeller med den koordinerende oppgaven. For kildestrøm diesel mobile rigger, med unntak av flotell, kontrolleres også data av riggselskap før validering hos Equinor. Elektronisk oppbevaring.
Den kvotepliktiges beskrivelse av prosedyren	OM-prosessene beskriver daglig, månedlig og årlig validering av målte data. Disse dataene benyttes som underlag for eksportert/solgt gass og olje og er underlagt et betydelig kontrollregime både av norske ressursmyndigheter og partnere. Ikke-fiskale måledata har krav til månedlig kontroll i forhold til historiske verdier og gjeldende prosessforhold (SU105). Store avvik, typisk mer enn 20 % uten umiddelbar forklaring (eksempelvis vedlikeholdsstans) skal forklares skriftlig i MIS. I forbindelse med årlig rapportering til Miljødirektoratet blir all data gjennomgått og kvalitetssikret ved årsslutt for å sikre en presis rapportering. En ytterligere kvalitetssjekk vil skje ved årsslutt når miljøkoordinator gjøre en rimelighetsvurdering i forhold til periode og historiske data.
Standarder	N/A