FYLKESMANNEN I HORDALAND, MILJØVERNAVDELINGEN	Utkast / Endelig
VERIFIKASJON VED HORDALAND GJENVINNING	**RAPPORT NR.**

Bedriftens adresse:	**5355 Knarrevik**	**Arkivkode:**	**2000/17284-471.1**
Utslippstillatelse av:	**24.11.97**	**Forrige kontroll:**	
Kontrollklasse:		**Tidsrom for kontrollen:**	**09.05.01**
Tilstede fra bedriften:	**Cato Aamelfot** **Jarle Gudding** **Erik Bjørnerud**	**Inspektør:** **Andre tilstede:**	**John Olav Hisdal** **Astrid Holte**

Rapportens innhold :

Denne rapporten beskriver de avvik og observasjoner som ble avdekket innen følgende kontrollerte områder.

- Pkt 1.2 der det er satt forbud mot mottak av bla spesialavfall
- Pkt 1.3 der det er krav til tiltak for å hindre spesialavfall til anlegget
- Pkt 3.2 om lagring av avfall
- Pkt 4.1 om registrering av avfall ved anlegget

Hovedkonklusjon :

Under verifikasjonen ble det påvist følgende avvik på utslippstillatelsen:

- **Totalt lagret avfallsmengde oversteg ved befaringen kravene i tillatelsen på maksimalt 500 tonn.**
- **Sortering av avfall skjedde utendørs.**

Fylkesmannen vil ellers bemerke følgende forhold:

- **I tillegg til visuell kontroll, avviksrapportering og informasjon om håndtering av spesialavfall, bør det kreves dokumetasjon på at ikke synlig spesialavfall er fjernet før levering**

Utarbeidet dato :	**Godkjent dato:**
Sign.:	Sign.:
Inspektør	Seksjonsleder

1. Innledning

Rapporten er utarbeidet etter en kontroll ved Hordaland Gjenvinning sitt sorteringsanlegg på Knarrevik 09.05.01. Kontrollen inngår som en del av Fylkesmannens arbeid med å håndheve gjeldende krav med hensyn til beskyttelse av det ytre miljø. Kontrollen fokuserer på overholdelse av krav og rapporten beskriver eventuelle avvik og observasjoner som ble avdekket under kontrollen. **Rapporten gir således ingen fullstendig tilstandsvurdering av bedriftens miljøarbeid eller miljøstatus.**

Definisjoner på et avvik og en observasjon er som følger:

- AVVIK defineres som overtredelse av vilkår gitt i utslippstillatelsen eller gjeldende lover og forskrifter, eller på bedriftens egne prosedyrer og instrukser som har relevans for å ivareta det ytre miljø.

- ANMERKNING er et forhold som ikke omfattes av definisjonen for avvik, men som fylkesmannen mener det er riktig å påpeke for å ivareta og forbedre det ytre miljø.

2. Dokumentunderlag

Dokumentunderlag for kontrollen var :

- Lov om vern mot forurensning og om avfall
- Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter
- Forskrift om spesialavfall
- Utslippstillatelse av 24.11.97

3. Omfang

Følgende områder ble dekket under verifikasjonen:

- Dokumentasjon av avfall levert inn og ut av anlegget
- Tiltak for å hindre ulovlig avfall til anlegget

Fylkesmannen har under verifikasjonen ikke vurdert andre forhold ved bedriftens virksomhet.

4. Avvik

Følgende avvik ble avdekket under verifikasjonen:

Avvik 1:

Totalt lagret avfallsmengde oversteg ved befaringen kravene i tillatelsen på maksimalt 500 tonn.

Avvik fra:

Punkt 3.2 i tillatelsen datert 24.11.97.

Kommentarer:

Det er i tillatelsen satt krav til at totalt lagret avfallsmengde ikke på noe tidspunkt skal overstige 500 tonn. Ved verifikasjonen ble det opplyst at det var lagret ca 800 tonn bølgepapp. Det ble opplyst at lageret var såpass stort på grunn av markedssituasjonen, men skulle tømmes innen 01.07.01. Bølgepappen ble dels lagret inne i hall og dels utendørs på tett dekke. I tillegg til bølgepappen ble det lagret en del trevirke og andre utsorterte fraksjoner som skulle fjernes i løpet av 2-3 dager. Kravene i tillatelsen til totalt lagret avfallsmengde er dermed overskredet. Dersom virksomheten har behov for å øke rammen for tillatt mengde avfall på lager, må det sendes inn søknad om dette med beskrivelse av avfallsmengder og typer som ønskes lagret, tidsrom for lagringen, tiltak for å hindre forurensning mv.

Avvik 2:

Sortering av avfall skjedde utendørs.

Avvik fra:

Punkt 2.2 i tillatelsen datert 24.11.97.

Kommentarer:

Rammen for verifikasjonen var dokumentasjon av avfall levert inn og ut av anlegget og tiltak for å hindre ulovlig avfall til anlegget.

Utover disse forholdene ble det ved befaringen konstatert at sortering av avfall ble utført utendørs. Det er i tillatelsen datert 24.11.01 satt krav til at all omlasting og sortering av avfall skal skje under tak med minst 3 tette vegger rundt. Hallen som skal benyttes til sortering ble ved verifikasjonen benyttet til lagring av bølgepapp. Mesteparten av avfallet som virksomheten mottar blir sortert ved kilden, og var kun gjenstand for omlasting. Noe ble likevel sortert, og dette skjedde utendørs på asfaltflate med avrenning til sluk. Dette er ikke i tråd med kravene i tillatelsen. Det ble opplyst at sorteringen vil flyttes inn i sorteringshallen før 01.07.01.

5. Anmerkninger

Anmerkning 1:

I tillegg til visuell kontroll, avviksrapportering og informasjon om håndtering av spesialavfall, bør det kreves dokumetasjon på at ikke synlig spesialavfall er fjernet før levering

Kommentarer:

Anlegget har ikke tillatelse til å ta imot spesialavfall i container blandet med annet avfall. I hht punkt 1.3 i tillatelsen pålegges den ansvarlige for anlegget å medvirke til sorteringsordninger for de kunder som genererer bl.a. miljøskadelig avfall. For at anlegget skal ha tillatelse til å ta imot avfall, må anleggseier sikre seg at spesialavfallet er fjernet før levering. Når det gjelder BA-avfallet har fylkesmannen i eget brev datert 24.11.99 anbefalt at anleggseier innfører krav om dokumentasjon på at spesialavfall er fjernet fra BA-avfallet i form av en miljøsaneringsrapport.

Hordaland Gjenvinning har rutiner for å kontrollere innhold av spesialavfall i avfall ved mottak, og har rutiner for håndtering av dette med avviksrapportering og rapport til leverandør mv.

Visuell kontroll av avfallet ved mottak er viktig, og vil dersom opplæringen er tilstrekkelig sørge for at synlig spesialavfall blir tatt ut og levert til spesialavfallssystemet. Ved avviksrapportering og rapportering til leverandør, evt avvisning av avfall oppnår man opplæring og firmidling av krav til leverandørene

Virksomheten opplyser også at det informeres om at spesialavfall ikke skal blandes med annet avfall ved bestilling av containere, og virksomheten er i ferd med å merke alle containere med informasjon om at spesialavfall ikke skal legges i containerene.

Det finnes en del spesialavfall som ikke er så lett synlig, for eksempel PCB-holdige fugemasser i betong og vinduer fra spesielle tidsepoker, murpuss med innhold av PCB mv. Innhold av denne typen spesialavfall lar seg vanskelig påvise ved visuell kontoll ved mottak. I tillegg til informasjon om at spesialavfall ikke skal blandes med annet avfall, vil det være nødvendig å sikre seg dokumentasjon på at det er gjort et forarbeid fra leverandørene i form av kvalitetssikring av at det avfallet som leveres faktisk ikke inneholder spesialavfall, for eksempel i form av en miljøsaneringsrapport.