



FYLKESMANNEN I FINNMARK  
Miljøvern avdelingen

FINNMÁRKKU FYLKKAMÁNNI  
Birasahttenossodat

## Tillatelse til virksomhet etter forurensningsloven for

### Finmark Ressursselskap AS

Tillatelsen er gitt i medhold av lov om vern mot forurensninger og om avfall av 13. mars 1981 nr. 6, § 11 jmfør § 16. Tillatelsen er gitt på grunnlag av opplysninger gitt i søknad av 1. juni 2018, samt opplysninger fremkommet under behandlingen av søknaden. Vilårene framgår på de etterfølgende sidene.

Tillatelsen gjelder fra dags dato og erstatter tidligere tillatelse.

Bedriften må på forhånd avklare skriftlig med Fylkesmannen endringer den ønsker å foreta i forhold til opplysninger som ble gitt i søknaden eller under saksbehandlingen og som kan ha miljømessig betydning.

Dersom hele eller vesentlige deler av tillatelsen ikke er tatt i bruk innen 4 år etter at tillatelsen er trådt i kraft, skal bedriften sende en redegjørelse for virksomhetens omfang slik at Fylkesmannen kan vurdere eventuelle endringer i tillatelsen.

#### Bedriftsdata

Bedrift	Finmark Ressursselskap AS
Beliggenhet/gateadresse	Skåholmveien 191, 9620 Kvalsund
Postadresse	Postboks 6, 9610 Rypefjord
Kommune og fylke	Kvalsund - Finnmark
Org. nummer (bedrift)	947 346 423
NACE-kode og bransje	38.110 Innsamling av ikke-farlig avfall

#### Fylkesmannens referanser

Tillatelsesnummer	Anleggsnummer	Risikoklasse <sup>1</sup>
2008.0172.T	2017.0030.02	3

Tillatelse gitt: 01.10.2008	Endringsnummer: 2	Sist endret: 31.08.2018
<p>Bente Christiansen fylkesmiljøvern sjef</p> <p>Magnus Jakola-Fjeld seksjonsleder</p> <p><i>Dette dokumentet er godkjent elektronisk og derfor uten underskrift.</i></p>		

<sup>1</sup> Jf. Forurensningsforskriftens kapittel 39 om gebyr til statskassen for arbeid med tillatelser og kontroll etter forurensningsloven

**Innholdsfortegnelse**

1 Produksjonsforhold/utslippsforhold .....	4
1.1 Rammer for virksomheten .....	4
1.2 Underlag for tillatelsen .....	4
1.3 Avfall som kan mottas .....	4
1.4 Tillatelsen gjelder ikke for følgende klasser (typer) avfall: .....	5
1.5 Drift av anlegget .....	5
1.6 Mottak og deklarasjon av farlig avfall .....	6
1.7 Mottak av usortert avfall .....	6
1.8 Håndtering under tak/lagringssted .....	6
1.9 Kompetanse .....	6
1.10 Internkontroll .....	7
2 Generelle vilkår .....	7
2.1 Utslippsbegrensninger .....	7
2.2 Plikt til å overholde grenseverdier .....	7
2.3 Plikt til å redusere forurensning så langt som mulig .....	7
2.4 Plikt til forebyggende vedlikehold .....	7
2.5 Tiltakspunkt ved økt forurensningsfare .....	8
2.6 Internkontroll .....	8
2.7 Beste tilgjengelige teknikker .....	8
2.8 Finansiell sikkerhet .....	8
2.9 Krav til regnskap ved lagring av farlig avfall .....	9
2.10 Krav til kompetanse .....	9
2.11 Forurensningsmyndigheten .....	9
2.12 Uhindret adgang til anleggene .....	9
2.13 Krav om undersøkelse .....	9
2.14 Uforutsette miljøulemper .....	9
2.15 Arbeidsmiljø og sikkerhet .....	9
2.16 Tvangsmulkt .....	9
2.17 Overtredelse av vilkårene .....	10
2.18 Ansvarsforhold mm .....	10
2.19 Nedleggelse/driftsstans .....	10
2.20 Eierskifte .....	10
3 Krav til dokumentasjon ved mottak av avfall/farlig avfall, og til lagring og behandling av avfall/farlig avfall .....	10
3.1 Deklarering av farlig avfall .....	10
3.2 Lagringstid .....	10
3.3 Mottak og lagringssted .....	11
3.4 Vilkår ved lagring av farlig avfall .....	11
4 Utslipp til vann .....	12
4.1 Oljeholdig avløpsvann .....	12
4.2 Overflatevann .....	12
4.3 Sanitæravløpsvann .....	12
4.4 Mudring .....	12
5 Grunnforurensning og forurensede sedimenter .....	12
6 Kjemikalier .....	13
7 Støy .....	13
7.1 Avgrensning av bedriftens støybidrag .....	13
8 Energi .....	14
8.1 Energiledelse .....	14
8.2 Utnyttelse av overskuddsenergi .....	14
8.3 Spesifikt energiforbruk .....	14
9 Avfall .....	14
9.1 Generelle krav .....	14
10 Forebyggende og beredskapsmessige tiltak mot akutt forurensning .....	15

---

10.1 Miljørisikoanalyse .....	15
10.2 Forebyggende tiltak .....	15
10.3 Etablering av beredskap .....	15
10.4 Varsling av akutt forurensning .....	15
10.5 Dokumentasjon .....	15
11 Rapportering .....	15
11.1 Journalføring .....	15
11.2 Rapportering til Altinn.no .....	16
12 Overvåking av resipient og rapportering til Fylkesmannen i Finnmark .....	16
13 Utskifting av utstyr .....	16
14 Tilsyn .....	16
VEDLEGG 1 .....	17
Metaller og metallforbindelser: .....	17
Organiske forbindelser: .....	17

## 1 Produksjonsforhold/utslippsforhold

### 1.1 Rammer for virksomheten

Tillatelsen gjelder forurensning fra mottak, sortering og mellomlagring av følgende næringsavfall og husholdningsavfall ved sorteringsanlegget på Grøtnes i Kvalsund kommune:

Avfallstype	Aktivitet	Rammer	Lagring	Lagringstid
Ferdig sortert avfall fra husholdning og næring	Mottak, sortering og mellomlagring	Inntil 5000 tonn sortert avfall samtidig på lager	Innendørs i industrihall	Maks lagringstid 1 år
Farlig avfall, inkludert CCA trevirke og kreosotholdig trevirke	Mottak og mellomlagring	Inntil 100 tonn farlig avfall samtidig på lager  Mottak og mellomlagring av farlig avfall i form av bulk/tank tillates <u>ikke</u> .	I miljøcontainere med fast dekke og oppsamling innendørs i hall. CCA trevirke og Kreosotholdig trevirke lagres innendørs på fast dekke med oppsamling av eventuell avrenning. Spillolje skal lagres i tanker.	Maks lagringstid 1 år
Smittefarlig avfall	Mottak og mellomlagring	Inntil 20 tonn pr. år.  Inntil 8 tonn samtidig lagret.	Innendørs i hall for farlig avfall. Avfallet skal være forskriftsmessig emballert og lagringen skal skje i tett i frysecontainer.	Lagringstida skal maksimalt være 1 måned. Alternativt kan lagring av emballert avfall skje i tett kjøle- eller frysecontainer, i inntil 6 måneder.

Virksomheten må etablere rutiner for viderelevering av avfallet som sikrer at det hele tiden er tilstrekkelig forsvarlig lagringskapasitet innenfor de gitt rammer over slik at avfallet ikke hopper seg opp.

### 1.2 Underlag for tillatelsen

Tillatelsen er basert på følgende lover, forskrifter og veiledninger (*listen er ikke uttømmende*):

- Lov 13. mars 1981 nr. 6 om vern mot forurensninger og avfall (*med senere endringer*)
- Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (*avfallsforskriften*)
- Forskrift om begrenning av forurensning (*forurensningsforskriften*)
- Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (*internkontrollforskriften*)
- Håndtering av farlig avfall (*M-284/2014*)

### 1.3 Avfall som kan mottas

Tillatelsen omfatter mottak og mellomlagring i av sortert husholdningsavfall og sortert avfall fra næringslivet. Ved mottak av farlig avfall skal bedriften ha etablert et system som sikrer at mottatt farlig avfall er deklarerert eller lovlig importert slik at den videre håndtering kan skje på en forsvarlig måte, jf. avfallsforskriften § 11-12 og § 11-13.

Vi gjør oppmerksom på at asbestholdig avfall normalt er klassifisert som farlig avfall. Annet lovverk kan også sette egne spesielle regler for håndtering av asbestholdig avfall.

#### 1.3.1 Mellomlagring av smittefarlig avfall

Det tillates mottak og mellomlagring av smittefarlig avfall. Avfallet skal være forskriftsmessig emballert og lagringen skal skje i tett i frysecontainer. Lagret mengde skal ikke overstige 8 tonn.

Lagringstida skal maksimalt være 1 måned. Alternativt kan lagring av emballert avfall skje i tett kjøle- eller frysecontainer, i inntil 6 måneder.

Allt smittefarlig avfall skal lagres i støtsikre og fuktette beholdere. Beholderne skal være av et materiale og utformet slik at avrenning er forhindret.

Avfallet skal sikres slik at uvedkommende og dyr ikke har tilgang. Det skal etableres tilstrekkelige rutiner og systemer for raskt å oppdage og korrigere uregelmessigheter (som strømbrydd, lekkasjer og annet). Dette innebærer blant annet at lagret avfall til enhver tid skal ha tilstrekkelig tilsyn.

Mottak og mellomlagring av smittefarlig avfall skal skje i samsvar med bestemmelsene i forskrift om smittefarlig avfall fra helsetjeneste og dyrehelsetjeneste mv., § 4 (om forsvarlig oppbevaring, håndtering og transport av smittefarlig avfall) og § 5 (om leveringsplikt).

#### **1.4 Tillatelsen gjelder ikke for følgende klasser (typer) avfall:**

Følgende typer avfall tillates ikke mottatt:

- flytende avfall og slam, herunder stabilisert slam
- eksplosive stoffer o.l.
- selvantennende stoffer
- radioaktive stoffer
- avfall som ikke er omtalt spesielt, men som etter konsesjonshavers vurdering kan føre til fare for forurensning av resipient eller ulemper for nærmiljøet.

Dette vilkåret er ikke til hinder for at andre myndigheter kan sette ytterligere krav eller begrensninger til hvilke avfallstyper som kan mottas.

Tillatelsen omfatter ikke deponering eller permanent lagring av avfall.

### 1.5 Drift av anlegget

Det skal være en driftsplan med driftsinstruks for sorteringsanlegget.

- Det skal være tilstrekkelig antall containere på anlegget for å sikre god sortering i de ulike fraksjoner/typer
- Impregneret og forurenset trevirke skal sorteres til egen container og ikke blandes sammen annet trevirke
- Områder for avfallscontainerne/skap skal ha fast dekke
- Hele området for sorteringsanlegget skal inngjerdes og holdes avlåst utenom åpningstiden

- Overflatevann (*nedbør og rengjøring*) fra faste dekker skal føres til kommunal kloakk eller disponeres på annen måte etter tillatelse fra kommunen.
- Virksomheten skal ha en fungerende internkontroll som blant annet skal inneholde skriftlige rutiner for å forebygge miljøproblemer fra aktiviteten som støy, støv, flygeavfall, skadedyr og lukt. Skulle det likevel oppstå slike problemer eller andre uforutsette problemer skal det iverksettes avbøtende tiltak.
- Ved innkjørsel til gjenvinningsstasjonen skal det være oppslagstavle som angir åpningstider, avfallstyper som kan leveres og andre relevante leveringsbetingelser.
- Utstyr for brannslukking skal være tilgjengelig.

Avfallet skal uten unødig lagring sorteres og leveres videre til gjenvinning eller godkjent forbrenning/deponi så snart et passende transportvolum er oppnådd. Dersom det periodevis vil oppstå behov for lengre lagringsperioder, må det utarbeides egne planer for dette som omfatter beskrivelse av avfallsmengder og -typer, tidsrom, tiltak for å hindre forurensning med videre. Slik lagring må klareres med forurensningsmyndigheten på forhånd.

Anlegget skal ha et system som sikrer at kildesortert avfall tilfredsstillende krav som følger av etablerte ordninger for materialgjenvinning av avfall, energigjenvinning i ulike forbrenningsanlegg eller deponering, jmf. vedlegg II til avfallsforskriften. Dersom det oppdages ulovlig avfall inn på anlegget, må dette frasorteres og underlegges en forsvarlig miljømessig håndtering. Avfallet kan enten returneres leverandør eller så raskt som mulig videresendes til godkjent mottak. Mellomlagring i påvente av videresending skal skje i egnet miljøcontainer eller tilsvarende på fast dekke. Leverandøren skal varsles om feilleveringen.

Konsesjonshaver plikter alltid å holde anlegget og områdene omkring, inkludert nærmeste tilførselsveier i orden og fri for forsøpling. Ryddeaksjoner skal gjennomføres etter behov.

### **1.6 Mottak og deklarasjon av farlig avfall**

- Alt farlig avfall skal mellomlagres forsvarlig
- Alle mottak av farlig avfall fra næringslivet skal deklarerer i tråd med gjeldende regelverk.

Farlig avfall fra husholdningene skal (sam)deklarerer i tråd med gjeldende regler.

### **1.7 Mottak av usortert avfall**

Usortert avfall skal etter mottak, sorteres med tanke på størst mulig gjenvinning. Restavfallet skal sendes til sluttbehandling for deponering eller forbrenning. Farlig avfall skal uansett ikke sammenblandes eller lagres sammen med annet avfall, men sorteres ut og håndteres separat.

### **1.8 Håndtering under tak/lagringssted**

Alt inngående og utgående avfall skal som en hovedregel sorteres, behandles, omlastes og mellomlagres under tak. Mellomlagring kan også skje utendørs i tette containere og tanker.

Metall og trevirke kan lagres ute i åpne containere.

Plassering av lager for de forskjellige typer avfall skal være på fast dekke med mulighet for oppsamling.

### **1.9 Kompetanse**

Bedriften skal ha tilstrekkelig kunnskap om avfallet til å kunne håndtere og lagre mottatt avfall, slik at det ikke oppstår utslipp eller medfører forringelse av miljøet. Bedriften skal sørge for at personell som håndterer farlig avfall har nødvendig kunnskap og kompetanse

om forsvarlig håndtering av avfallet. Bedriften skal ha en plan for hvordan de personer som har sitt virke ved anlegget skal holde seg oppdatert i forhold til gjeldende regler og normer samt utvikle sin kompetanse om stoffer/avfall som kan leveres inn til mottaket. Kompetanseplanene skal være dokumentert (jamfør internkontrollforskriften § 5 nr. 7).

Den som håndterer farlig avfall, skal på forespørsel fremvise skriftlig dokumentasjon som viser at vedkommende har tilstrekkelig kompetanse til å ta hånd om avfallet. Dette gjelder også for den som ervervsmessig transporterer farlig avfall, med mindre slik transport utføres av virksomhet som selv har generert avfallet.

### **1.10 Internkontroll**

Virksomheten plikter å bygge opp et internkontrollsystem (jamfør internkontrollforskriften av 1. januar 1997). Systemet skal blant annet inneholde mål for helse, miljø og sikkerhet, beskrivelse av organisering, rutiner og prosedyrer og oppdatering av systemet. Dette innebærer videre at anlegget må utarbeide rutiner for drift, kontroll og vedlikehold av anlegget med sikte på å sørge for at driften skjer slik at ulemper og skadevirkninger til enhver tid begrenses mest mulig.

## **2 Generelle vilkår**

### **2.1 Utslippsbegrensninger**

De utslippskomponenter fra virksomheten som er antatt å ha størst miljømessig betydning, er uttrykkelig regulert gjennom spesifikke vilkår i denne tillatelsens pkt. 3 til 13. Utslipp som ikke er uttrykkelig regulert på denne måten, er også omfattet av tillatelsen så langt opplysninger om slike utslipp er fremkommet i forbindelse med saksbehandlingen eller må anses å ha vært kjent på annen måte da vedtaket ble truffet. Dette gjelder likevel ikke utslipp av prioriterte miljøgifter oppført i vedlegg 1. Utslipp av slike komponenter er bare omfattet av tillatelsen dersom dette framgår gjennom uttrykkelig regulering i vilkårenes pkt. 3 flg. eller de er så små at de må anses å være uten miljømessig betydning.

### **2.2 Plikt til å overholde grenseverdier**

Alle grenseverdier skal overholdes innenfor de fastsatte midlingstider. Variasjoner i utslippene innenfor de fastsatte midlingstidene skal ikke avvike fra hva som følger av normal drift i en slik grad at de kan føre til økt skade eller ulempe for miljøet.

### **2.3 Plikt til å redusere forurensning så langt som mulig**

All forurensning fra bedriften, herunder utslipp til luft og vann, samt støy og avfall, er isolert sett uønsket. Selv om utslippene holdes innenfor fastsatte utslippsgrenser, plikter bedriften å redusere sine utslipp, herunder støy, så langt dette er mulig uten urimelige kostnader. Plikten omfatter også utslipp av komponenter det ikke gjennom vilkår i pkt. 3 flg. uttrykkelig er satt grenser for.

For produksjonsprosesser der utslippene er proporsjonale med produksjonsmengde, skal eventuell reduksjon av produksjonsnivået i forhold til det som er lagt til grunn i forbindelse med saksbehandlingen, medføre en tilsvarende reduksjon i utslippene.

### **2.4 Plikt til forebyggende vedlikehold**

For å holde de ordinære utslipp på et lavest mulig nivå og for å unngå utilsiktede utslipp skal bedriften sørge for forebyggende vedlikehold av utstyr som kan ha utslippsmessig betydning. System og rutiner for vedlikehold av slikt utstyr skal være dokumentert.

## 2.5 Tiltaksplikt ved økt forurensningsfare

Dersom det som følge av unormale driftsforhold eller av andre grunner oppstår fare for økt forurensning, plikter bedriften å iverksette de tiltak som er nødvendige for å eliminere eller redusere den økte forurensningsfaren, herunder om nødvendig å redusere eller innstille driften.

Bedriften skal så snart som mulig informere Miljødirektoratet om unormale forhold som har eller kan få forurensningsmessig betydning. Akutt forurensning skal i tillegg varsles iht. pkt. 10.4.

## 2.6 Internkontroll

Bedriften plikter å etablere internkontroll for sin virksomhet i henhold til gjeldende forskrift om dette. Internkontrollen skal blant annet sikre og dokumentere at bedriften overholder krav i denne tillatelsen, forurensningsloven, produktkontrollloven og relevante forskrifter til disse lovene. Bedriften plikter å holde internkontrollen oppdatert. Internkontrollsystemet skal i tillegg til å oppfylle kravene i interkontrollforskriften være i overensstemmelse med norsk standard for miljøledelsessystemer.

Bedriften plikter til enhver tid å ha oversikt over alle forhold som kan medføre forurensning og kunne redegjøre for risikoforhold. Plikt til å gjennomføre risikoanalyse med hensyn til akutt forurensning følger av punkt 10.1.

## 2.7 Beste tilgjengelige teknikker

Bedriften plikter å benytte seg av beste tilgjengelige teknikker (BAT – Best Available Techniques)<sup>2</sup> som gjelder denne type virksomhet jf. forurensningsforskriften § 36-10, punkt 1. BAT-referansedokumenter utarbeidet med hjemmel i artikkel 13 i direktiv 2010/75/EU (IE-direktivet) skal benyttes som en hjelp til å fastsette beste tilgjengelige teknikker for en virksomhet. For mottaksanlegg for avfall foreligger BAT-referansedokumentet «*Reference Document on Best Available Techniques for the Waste Treatments Industries*» fra 2006 ([http://eippcb.jrc.ec.europa.eu/reference/BREF/wt\\_bref\\_0806.pdf](http://eippcb.jrc.ec.europa.eu/reference/BREF/wt_bref_0806.pdf)).

## 2.8 Finansiell sikkerhet

Det vises til avfallsforskriften kapittel 11, vedlegg 4 nr. 4 om krav til etablering av finansiell sikkerhet.

Virksomheten skal stille økonomisk sikkerhet for kostnader med å ta hånd om alt farlig avfall ved virksomhetens anlegg ved nedleggelse, stans eller ved betalingsproblemer.

Uten en godkjent finansiell sikkerhet, kan det ikke mottas farlig avfall ved anlegget, med mindre Fylkesmannen har innvilget en midlertidig utsettelse av kravet.

Dersom det driftsansvarlige selskapet overdras, fisjonerer/fusjonerer, får nye eiere med bestemmende innflytelse, på annen måte omdannes eller overfører den forurensende virksomheten til nytt ansvarlig selskap, skal dette meddeles Fylkesmannen. Nytt driftsansvarlig selskap kan ikke drive i henhold til tillatelsen før Fylkesmannen har mottatt og godkjent ny tilfredsstillende finansiell sikkerhet fra det nye driftsansvarlige selskapet.

Tidligere driftsansvarlig selskap er ansvarlig etter tillatelsen frem til nytt driftsansvarlig selskap har etablert finansiell sikkerhet, og denne er godkjent av Fylkesmannen.

Bedriften skal hvert femte år, eller oftere om Fylkesmannen krever det, vurdere om sikkerhetsstillelsen er tilstrekkelig til å dekke kostnadene med å ta hånd om alt farlig avfall ved virksomhetens anlegg ved nedleggelse, stans eller ved betalingsproblemer. Når

---

<sup>2</sup> I vedlegg II i forurensningsforskriftens kapittel 36 er beste tilgjengelige teknikker beskrevet som «*det mest effektive og avanserte trinn i utviklingen av virksomhetsformene og deres driftsmetoder, som er uttrykk for om en teknikk i prinsippet er praktisk egnet som grunnlag for utslippsgrenseverdier og andre vilkår i tillatelsen, med sikte på å forebygge og, dersom det ikke er mulig, generelt begrense utslippene og innvirkningen på miljøet som helhet*».

vurderingen er foretatt, skal den rapporteres til Fylkesmannen i forbindelse med bedriftens egenrapportering.

## **2.9 Krav til regnskap ved lagring av farlig avfall**

Lagret farlig avfall skal medtas i bedriftens årlige regnskap i tråd med regnskapsloven slik at de fremtidige kostnadene til behandlingen av dette avfallet fremkommer i regnskapet.

## **2.10 Krav til kompetanse**

Selskapet har plikt til å påse at anleggene som omfattes av denne tillatelsen drives med kompetent personale. Alt personale som håndterer farlig avfall skal ha tilstrekkelig opplæring og skal kjenne til regelverket på området for å sikre at avfallet håndteres på en miljøforsvarlig og lovlig måte.

Den som håndterer farlig avfall, skal på forespørsel fremvise skriftlig dokumentasjon som viser at vedkommende har tilstrekkelig kompetanse til å ta hånd om avfallet. Dette gjelder også for den som ervervsmessig transporterer farlig avfall, med mindre slik transport utføres av virksomhet som selv har generert avfallet.

## **2.11 Forurensningsmyndigheten**

Fylkesmannen i Finnmark fører tilsyn med at bestemmelsene i denne tillatelsen overholdes, og kan i særlige tilfeller ved enkeltvedtak gjøre unntak fra vilkårene i tillatelsen.

## **2.12 Uhindret adgang til anleggene**

Selskapet plikter å la representanter for forurensningsmyndigheten eller de etater og institusjoner disse bemyndiger, inspisere anleggene og virksomheten til enhver tid, og dessuten uten hinder av taushetsplikt gi forurensningsmyndigheten de opplysninger som er nødvendig for at den kan utføre sine gjøremål, jf. forurensningsloven §§ 49 og 50.

## **2.13 Krav om undersøkelse**

Forurensningsmyndigheten kan pålegge selskapet å sørge for eller bekoste undersøkelser eller lignende tiltak for å fastslå om og i hvilken grad virksomheten fører eller kan føre til forurensning, klarlegge årsaken til eller virkningene av inntrådt forurensning eller klarlegge hvordan forurensningen kan motvirkes.

## **2.14 Uforutsette miljøulemper**

Dersom driften av anleggene forårsaker uforutsette miljøulemper for omgivelsene, kan forurensningsmyndigheten pålegge selskapet å foreta nødvendige endringer i anlegg og drift, eventuelt stanse hele virksomheten eller deler av denne for kortere eller lengre tid.

## **2.15 Arbeidsmiljø og sikkerhet**

Oppfyllelse av denne tillatelsen skal skje på en slik måte at arbeidsmiljøet ved anleggene, sett under ett, ikke blir forverret. Dersom selskapet mener at vilkår ikke kan gjennomføres på grunn av dette, plikter det straks å underrette forurensningsmyndighetene som i så fall kan gjøre de endringer i tillatelsen som er nødvendig. Dette vilkåret er ikke til hinder for at det med hjemmel i annen lovgivning blir stillet ytterligere krav til arbeidsmiljøet eller sikkerheten.

## **2.16 Tvangsmulkt**

I medhold av forurensningsloven § 73 kan forurensningsmyndigheten fastsette tvangsmulkt for å sikre at tiltakene gjennomføres som forutsatt i tillatelsen.

### **2.17 Overtredelse av vilkårene**

Overtredelse av vilkårene i tillatelsen er straffbart i henhold til forurensningsloven. Ved overtredelse av tillatelsen eller vilkårene knyttet til denne kommer forurensningsloven kapittel 10 til anvendelse, dersom forholdet ikke påtales etter strengere straffebestemmelser.

### **2.18 Ansvarsforhold mm**

Tillatelsen fritar ikke søkeren for innhenting av tillatelser for andre sider ved virksomheten på anleggene som eksempelvis arbeidsmiljø, brann- og eksplosjonsvern mv. Tillatelsen fritar ikke anleggseier for erstatningsansvar etter de alminnelige erstatningsregler, jfr. forurensningsloven § 10, annet ledd.

### **2.19 Nedleggelse/driftsstans**

Hvis et anlegg blir nedlagt eller en virksomhet stanser for en lengre periode, skal eieren eller brukeren gjøre det som til enhver tid er nødvendig for å motvirke fare for forurensninger. Hvis anlegget eller virksomheten kan medføre forurensninger etter nedleggelsen eller driftsstansen, skal det i rimelig tid på forhånd gis melding til Fylkesmannen i Finnmark. Fylkesmannen kan fastsette nærmere hvilke tiltak som er nødvendig for å motvirke forurensning. Fylkesmannen kan pålegge eieren eller brukeren å stille garanti for dekning av framtidige utgifter og mulig erstatningsansvar.

Ved nedleggelse eller stans skal bedriften sørge for at farlig avfall håndteres i henhold til gjeldende forskrift<sup>3</sup>, og at driftsstedet settes i miljømessig tilfredsstillende stand igjen. De tiltak som treffes i denne forbindelse, skal rapporteres til Fylkesmannen i Finnmark innen 3 måneder etter nedleggelse eller stans. Rapporten skal også inneholde dokumentasjon av disponeringen av kjemikalierester og ubrukte kjemikalier og navn på eventuell(e) kjøper(e). Dersom virksomheten ønskes startet på nytt, skal det gis melding til Fylkesmannen i Finnmark i god tid før start er planlagt.

### **2.20 Eierskifte**

Hvis bedriften overdras til ny eier, skal melding sendes Fylkesmannen i Finnmark så snart som mulig og senest 1 måned etter eierskiftet.

Dersom det driftsansvarlige selskapet overdras, fisjoner/fusjonerer, får nye eiere med bestemmende innflytelse, på annen måte omdannes eller overfører den forurensende virksomheten til nytt ansvarlig selskap, skal dette meldes til forurensningsmyndigheten. Nytt driftsansvarlig selskap kan ikke drive i henhold til tillatelsen før forurensningsmyndigheten har mottatt og godkjent ny tilfredsstillende finansiell sikkerhet fra det nye driftsansvarlige selskapet.

## **3 Krav til dokumentasjon ved mottak av avfall/farlig avfall, og til lagring og behandling av avfall/farlig avfall**

### **3.1 Deklarering av farlig avfall**

Ved mottak av farlig avfall skal bedriften ha etablert et system som sikrer at mottatt farlig avfall er deklarerert eller lovlig importert slik at den videre håndtering kan skje på en forsvarlig måte, jf. avfallsforskriften<sup>4</sup> § 11-12 og § 11-13.

### **3.2 Lagringstid**

Gjennom avtaler med gjenvinnings- og sluttbehandlingsvirksomheter skal virksomheten sikre

---

<sup>3</sup> Avfallsforskriftens kapittel 11 om farlig avfall

<sup>4</sup> Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall av 01.06.2004.

at avfallet som håndteres, får kortest mulig oppholdstid ved anlegget. Avfall skal ikke lagres lengre enn 1 år.

### 3.3 Mottak og lagringssted

Alt inngående og utgående avfall mellomlagres innendørs i hall og etter krav i tabell i vilkår 1. Tørt nærings- og industriavfall leveres til anlegget med bil eller båt. Avfallet blir sortert og deretter kvernet. Utsorterte gjenvinnbare fraksjoner blir mellomlagret og levert videre til gjenvinning innen 1 år.

EE-avfallet skal leveres til anlegget i oppsamlingsutstyr (For eksempel i pallebokser, pallebur, eller små containere). Etter mottakskontroll blir dette avfallet ved behov lastet i større containere.

Emballert farlig avfall samles inn hos kunder i området og fraktes til anlegget for mellomlagring.

### 3.4 Vilkår ved lagring av farlig avfall

Farlige kjemikalier og farlig avfall skal lagres iht. til kravene i avfallsforskriften kapittel 11, inkludert vedlegg 4. I tillegg til kravene i forskriften gjelder følgende for lagring av farlig avfall:

Dokumentasjon:

- Enhver lagring av avfall/farlig avfall skal være basert på risikovurdering.
- Bedriften skal etablere tilstrekkelige rutiner og systemer for raskt å oppdage og korrigere uregelmessigheter som lekkasjer og annet.
- Bedriften skal ha dokumentert oversikt over lagret farlig avfall, og dokumentasjonen skal lagres i minst 3 år.

Krav til lager for farlig avfall:

- Farlig avfall skal lagres innendørs på en slik måte at det ikke oppstår forurensning. Lagringen skal sikres mot utslipp til ytre miljø ved uhell og spill.
- Brannfarlig væske skal lagres utendørs i tette miljøcontainere.
- Lagret farlig avfall skal til enhver tid ha tilstrekkelig tilsyn.
- Alt avfall skal lagres i egnet og sikker emballasje/holder/tank.
- Det farlige avfallet skal være utilgjengelig for uvedkommende ved at containere/holdere eller bygningen er tilfredsstillende avlåst, og ved at områder for lagring forøvrig er inngjerdet og effektivt avstengt utenom åpningstider.

Sammenblanding av avfall:

- Farlig avfall som ved kontakt eller sammenblanding kan gi fare for brann, eksplosjon eller dannelsen av farlige stoffer, skal lagres med god avstand.
- Ulike typer farlig avfall skal ikke blandes sammen dersom dette kan føre til fare for forurensning, eller skape problemer for den videre håndtering av avfallet.
- Det er ikke lov å fortynne farlig avfall slik at det blir ordinært avfall.

Lageroversikt over avfall:

- Bedriften skal ha et system for registrering av farlig avfall.
- Lageret for avfall og farlig avfall skal være merket slik at det fremgår hva som er lagret.
- Bedriften skal ha kart hvor det fremgår hvor forskjellige typer farlig avfall/avfall er lagret.
- Bedriften skal årlig rapportere et avfallsregnskap som viser en oversikt over avfall og farlig avfall som er lagret, behandlet og sendt videre, jf. punkt. 11.2.

## 4 Utslipp til vann

### 4.1 Oljeholdig avløpsvann

Eventuelt oljeholdig avløpsvann fra verksteder eller lignende skal renses tilfredsstillende i oljeavskiller eller tilsvarende renseenhet. Godkjent prøvetaker har ansvar for å drifte og vedlikeholde en eventuell oljeavskiller eller tilsvarende renseenhet.

Oljeinnholdet i avløpsvannet skal ikke overstige **50 mg/liter**.

#### Hyppighet

Det skal som et minimum foretas prøvetaking og analyse av avløpsvannet etter oljeutskiller **hvert kvartal** (4 x år). Ved eventuell overskridelse av grenseverdien, skal det straks gjennomføres en undersøkelse for å avdekke grunnen for overskridelsen. Deretter tas en ny prøve. Ekstra prøver teller ikke med i det regelmessige prøvetakingsopplegget når det gjelder antall.

Prøvetaking og analyse skal utføres etter CEN-standard eller Norsk Standard (NS). Bedriften skal bruke akkrediterte eksterne laboratorier/ konsulenter for prøvetaking og analyse.

### 4.2 Overflatevann

Avrenning av overflatevann fra bedriftens utearealer skal håndteres slik at det ikke medfører skade eller ulempe for miljøet.

### 4.3 Sanitæravløpsvann

Sanitæravløpsvann skal behandles i samsvar med evt. krav fastsatt av kommunen. Kommunen har rett til å kreve inn avgifter og stille krav til beskyttelse av eget ledningsnett og renseanlegg m.m.

### 4.4 Mudring

Dersom det som følge av bedriftens virksomhet skulle vise seg å være nødvendig med mudring, skal det innhentes nødvendig tillatelse fra forurensningsmyndigheten.

## 5 Grunnforurensning og forurensede sedimenter

Virksomheten skal ikke medføre utslipp til grunn eller grunnvann som kan medføre skader eller ulemper for miljøet.

Bedriften plikter å gjennomføre forebyggende tiltak som skal hindre utslipp til grunn og grunnvann.

Bedriften plikter videre å gjennomføre tiltak som er egnet til å begrense miljøvirkningene av et eventuelt utslipp til grunn og grunnvann. Utstyr og tiltak som skal forhindre utslipp til grunn og grunnvann eller hindre at eventuelle utslipp medfører skade eller ulempe for miljøet, skal overvåkes og vedlikeholdes regelmessig. Plikten etter dette avsnittet gjelder tiltak som står i et rimelig forhold til de skader og ulemper som skal unngås.

Bedriften skal holde løpende oversikt over eventuell eksisterende forurenset grunn på bedriftsområdet og forurensede sedimenter utenfor, herunder faren for spredning, samt vurdere behovet for undersøkelser og tiltak. Er det grunn til å anta at undersøkelser eller andre tiltak vil være nødvendig, skal forurensningsmyndigheten varsles om dette.

Terrenginngrep som kan medføre fare for at forurensning i grunnen sprer seg, må ha godkjent tiltaksplan etter forurensningsforskriften kapittel 2<sup>5</sup>, eventuelt tillatelse etter forurensningsloven.

Tiltak i forurensede sedimenter må ha tillatelse etter forurensningsloven eller forurensningsforskriften kapittel 22.

Ved endelig nedleggelse av virksomheten, skal bedriften vurdere forurensningstilstand i grunn og grunnvann med hensyn til mulig forurensning av relevante farlige stoffer som er brukt, fremstilt eller frigitt ved virksomheten og treffe de tiltak som følger av forurensningsloven § 7 og § 20. Plan for tiltak skal sendes forurensningsmyndigheten. Opplysninger om de tiltak den ansvarlige har truffet, skal gjøres tilgjengelig for allmennheten. Forurensningsmyndigheten kan stille ytterligere krav med hjemmel i forurensningsloven. Se for øvrig pkt. 16.

## 6 Kjemikalier

Med kjemikalier menes her kjemiske stoffer og stoffblandinger som brukes i virksomheten, både som råstoff i prosess og som hjelpekjemikalier, for eksempel begroingshindrende midler, vaskemidler, hydraulikkvæsker, brannbekjempningsmidler.

For kjemikalier som benyttes på en slik måte at det kan medføre fare for forurensning, skal bedriften dokumentere at den har foretatt en vurdering av kjemikaliens helse- og miljøegenskaper på bakgrunn av testing eller annen relevant dokumentasjon, jf. også punkt 2.6 om internkontroll.

Bedriften plikter å etablere et dokumentert system for substitusjon av kjemikalier. Det skal foretas en løpende vurdering av faren for skadelige effekter på helse og miljø forårsaket av de kjemikalier som benyttes, og av om alternativer finnes. Skadelige effekter knyttet til produksjon, bruk og endelig disponering av produktet, skal vurderes. Der bedre alternativer finnes, plikter bedriften å benytte disse så langt dette kan skje uten urimelig kostnad eller ulempe<sup>6</sup>.

Stoffer alene, i stoffblandinger og/eller i produkter, skal ikke framstilles, bringes i omsetning, eller brukes uten at de er i overensstemmelse med kravene i REACH-regelverket<sup>7</sup> og andre regelverk som gjelder for kjemikalier.

## 7 Støy

### 7.1 Avgrensning av bedriftens støybidrag

Bedriftens bidrag til utendørs støy ved omkringliggende boliger, sykehus, pleieinstitusjoner, fritidsboliger, utdanningsinstitusjoner, barnehager og rekreasjonsområder skal ikke overskride følgende grenser, målt eller beregnet som frittfeltsverdi ved mest støyutsatte fasade:

Hverdager	Lørdager	Søn- og helligdager	Kveld (kl. 19-23), hverdager	Natt (kl. 23-07), alle døgn	Natt (kl. 23-07), alle døgn
55 Lden	50 Lden	45 Lden	50 Levening	45Lnight	60 LAFmax

<sup>5</sup> Jf. forurensningsforskriftens kapittel 2 om opprydning i forurenset grunn ved bygge- og gravearbeider

<sup>6</sup> Jf. lov om kontroll med produkter og forbrukertjenester (produktkontrollloven) av 11.06.1979, nr. 79, om substitusjonsplikt § 3a

<sup>7</sup> Forskrift om registrering, vurdering, godkjenning og begrenning av kjemikalier (REACH-forskriften) av 30. mai 2008, nr. 516

Lden er A-veiet ekvivalent støynivå for dag/kveld/natt med 10 dB/5 dB tillegg på natt/kveld.

Levening er A-veiet ekvivalent støynivå for kveldsperioden 23-07.

Lnight er A-veiet ekvivalent støynivå for nattperioden 23-07.

LAFmax er A-veiet maksimalnivå for de 5-10 mest støyende hendelsene innenfor perioden, målt/beregnet med tidskonstant "Fast" på 125 ms.

Alle støygrenser skal overholdes innenfor alle driftsdøgn. Støygrensene gjelder all støy fra bedriftens ordinære virksomhet, inkludert intern transport på bedriftsområdet og lossing/lasting av råvarer og produkter. Støy fra bygg- og anleggsvirksomhet og fra ordinær persontransport av virksomhetens ansatte er likevel ikke omfattet av grensene.

Ved klage på støy skal bedriften utarbeide et støysonekart for egen virksomhet og oversende dette til kommunen og forurensningsmyndigheten. Støysonekartet skal vise røde og gule soner (jmfør T-1442) og støygrensene i tillatelsen. Støysonekartet skal holdes oppdatert.

## 8 Energi

### 8.1 Energiledelse

Virksomheten skal ha et system for kontinuerlig vurdering av tiltak som kan iverksettes for å oppnå en mest mulig energieffektiv produksjon i anleggene. Energistyringssystemet skal være i samsvar med norsk standard for energiledelse og inngå i bedriftens internkontroll, jf. punkt 2.6.

### 8.2 Utnyttelse av overskuddsenergi

Virksomheten skal i størst mulig grad utnytte overskuddsenergi fra eksisterende og nye anlegg internt. Virksomheten skal også gjennom tiltak på eget område legge til rette for at overskuddsenergi skal kunne utnyttes eksternt med mindre det kan godtgjøres at dette ikke er teknisk eller økonomisk mulig.

### 8.3 Spesifikt energiforbruk

Spesifikt energiforbruk skal beregnes og rapporteres årlig, jf. pkt. 11.4.

## 9 Avfall

### 9.1 Generelle krav

Virksomheten plikter så langt det er mulig uten urimelige kostnader eller ulemper å unngå at det dannes avfall som følge av virksomheten. Særlig skal innholdet av skadelige stoffer i avfallet søkes begrenset mest mulig.

Virksomheten plikter å sørge for at all håndtering av avfall, herunder farlig avfall, skjer i overensstemmelse med gjeldende regler for dette fastsatt i eller i medhold av forurensningsloven, herunder avfallsforskriften<sup>8</sup>.

Avfall som oppstår i virksomheten, skal søkes gjenbrukt i bedriftens produksjon eller i andres produksjon, eller – for brennbart avfall – søkes utnyttet til energiproduksjon internt/eksternt. Slik utnyttelse må imidlertid skje i overensstemmelse med gjeldende regler fastsatt i eller i medhold av forurensningsloven, samt krav fastsatt i denne tillatelsen.

Dersom virksomheten medfører at det oppstår avfall eller farlig avfall som bedriften selv ikke kan håndtere på lovlig måte, skal dette avfallet leveres videre til godkjent mottak eller behandlingsanlegg senest ett år etter at det er produsert.

---

<sup>8</sup> Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall av 01.06.2004, nr. 930.

## 10 Forebyggende og beredskapsmessige tiltak mot akutt forurensning

### 10.1 Miljørisikoanalyse

Bedriften skal gjennomføre en miljørisikoanalyse av sin virksomhet. Bedriften skal vurdere resultatene i forhold til akseptabel miljørisiko. Potensielle kilder til akutt forurensning av vann, grunn og luft skal kartlegges. Miljørisikoanalysen skal dokumenteres og skal omfatte alle forhold ved virksomheten som kan medføre akutt forurensning med fare for helse- og/eller miljøskader inne på bedriftens område eller utenfor. Ved modifikasjoner og endrede driftsforhold skal miljørisikoanalysen oppdateres.

Bedriften skal ha oversikt over de miljøressurser som kan bli berørt av akutt forurensning og de helse- og miljømessige konsekvenser slik forurensning kan medføre.

### 10.2 Forebyggende tiltak

På basis av miljørisikoanalysen skal bedriften iverksette risikoreduserende tiltak. Både sannsynlighetsreduserende og konsekvensreduserende tiltak skal vurderes. Bedriften skal ha en oppdatert oversikt over de forebyggende tiltakene.

### 10.3 Etablering av beredskap

Bedriften skal, på bakgrunn av miljørisikoanalysen og de iverksatte risikoreduserende tiltakene, om nødvendig, etablere og vedlikeholde en beredskap mot akutt forurensning. Beredskapen skal være tilpasset den miljørisikoen som virksomheten til enhver tid representerer. Hvis aktuelt, skal beredskapen mot akutt forurensning øves minimum en gang per år.

### 10.4 Varsling av akutt forurensning

Akutt forurensning eller fare for akutt forurensning skal varsles i henhold til gjeldende forskrift<sup>9</sup>. Bedriften skal også så snart som mulig underrette Fylkesmannen i Finnmark i slike tilfeller. Gjeldende kommune skal også varsles ved akutt forurensning som berører avløpsnett.

### 10.5 Dokumentasjon

Fylkesmannen i Finnmark forutsetter at bedriften kan legge frem mer utfyllende dokumentasjon, for eksempel ved tilsyn, om bedriftens aktiviteter knyttet til miljørisikoanalysen, de forebyggende tiltakene og beredskapen.

## 11 Rapportering

### 11.1 Journalføring

Noe avhengig av anleggets art, skal det føres driftsjournal hvor følgende forhold registreres:

- Dato for mottak og uttransport av avfallsleveransene, og hvor det leveres.
- Mengde og kategori avfall som leveres.
- Deklarasjonsnummer, avfallsprodusent, avfallstype i henhold til avfallsforskriften kap.11 om farlig avfall, fareklasse, mengde avfall og antall kolli skal registreres.
- For anlegg som har oljeutskiller skal driftsjournalen inneholde oversikt over tømning av sandfang, oljeutskiller og oppsamlingstank med mengder og tømmefirma.
- Resultat av eventuelle miljøkontroller, eksempelvis kontroll med oljeutskiller
- Resultatet fra stikkprøvekontroller av avfallets sammensetning.

---

<sup>9</sup> Forskrift om varsling av akutt forurensning eller fare for akutt forurensning av 9.7.1992, nr. 1269

- Eventuelle avvik fra vilkårene i denne tillatelsen.

Forurensningsmyndigheten kan pålegge selskapet å sende oss eller andre, kopier eller sammendrag av alle journaler.

Journalen skal oppbevares i minst 5 år, og skal være tilgjengelig ved tilsyn.

### **11.2 Rapportering til Altinn.no**

Virksomheten skal innen 1. mars hvert år rapportere utslippsdata fra foregående år via [www.altinn.no](http://www.altinn.no). Rapportering skal skje i henhold til Miljødirektoratets veileder til virksomhetens egenrapportering, se [www.miljodirektoratet.no](http://www.miljodirektoratet.no).

## **12 Overvåking av resipient og rapportering til Fylkesmannen i Finnmark**

Dersom Fylkesmannen finner det nødvendig, kan virksomheten bli pålagt å utføre og bekoste, helt eller delvis, undersøkelser av forurensningseffekten av eget utslipp. Virksomheten kan også bli pålagt å bekoste deler av et eventuelt overvåkningsprogram for resipienten, jf. forurensningsloven § 51 (pålegg om undersøkelse).

## **13 Utskifting av utstyr**

Dersom det skal foretas utskifting av utstyr i virksomheten som gjør det teknisk mulig å motvirke forurensninger på en vesentlig bedre måte enn da tillatelsen ble gitt, skal Fylkesmannen i Finnmark på forhånd gis melding om dette.

All utskifting av utstyr skal baseres på at de beste tilgjengelige teknikker med sikte på å motvirke forurensning skal benyttes.

## **14 Tilsyn**

Bedriften plikter å la representanter for forurensningsmyndigheten eller de som denne bemyndiger, føre tilsyn med anleggene til enhver tid.

**VEDLEGG 1****Liste over prioriterte miljøgifter, jamfør punkt 2.1.**

Utslipp av disse komponenter er bare omfattet av tillatelsen dersom dette framgår uttrykkelig av vilkårene i pkt. 3 flg. eller de er så små at de må anses å være uten miljømessig betydning

**Metaller og metallforbindelser:**

	<b>Forkortelser</b>
<b>Arsen</b> og arsenforbindelser	As og As-forbindelser
<b>Bly</b> og blyforbindelser	Pb og Pb-forbindelser
<b>Kadmium</b> og kadmiumforbindelser	Cd og Cd-forbindelser
<b>Krom</b> og kromforbindelser	Cr og Cr-forbindelser
<b>Kvikksølv</b> og kvikksølvforbindelser	Hg og Hg-forbindelser

**Organiske forbindelser:**

	<b>Vanlige forkortelser</b>
<b>Bromerte flammehemmere:</b>	
Penta-bromdifenyleter (difenyleter, pentabromderivat)	Penta-BDE
Okta-bromdifenyleter (defenyleter, oktabromderivat)	Okta-BDE, octa-BDE
Deka-bromdifenyleter (bis(pentabromfenyl)eter)	Deka-BDE, deca-BDE
Heksabromcyclododekan	HBCDD
Tetrabrombisfenol A (2,2',6,6'-tetrabromo-4,4'-isopropyliden difenol)	TBBPA
<b>Klorholdige organiske forbindelser</b>	
1,2-Dikloreten	EDC
Klorerte dioksiner og furaner	Dioksiner, PCDD/PCDF
Heksaklorbenzen	HCB
Kortkjedete klorparafiner C <sub>10</sub> -C <sub>13</sub> (kloralkaner C <sub>10</sub> -C <sub>13</sub> )	SCCP
Mellomkjedete klorparafiner C <sub>14</sub> -C <sub>17</sub> (kloralkaner C <sub>14</sub> -C <sub>17</sub> )	MCCP
Klorerte alkylbenzener	KAB
Pentaklorfenol	PCF, PCP
Polyklorerte bifenyl	PCB
<b>Tensidene:</b>	
Ditalg-dimetylammoniumklorid	DTDMAC
Dimetyldioktadekylammoniumklorid	DSDMAC
Di(hydrogenert talg)dimetylammoniumklorid	DHTMAC
Triklorbenzen	TCB
Tetrakloreten	PER
Trikloretan	TRI
Trikloran (2,4,4'-Trichloro-2'-hydroxydiphenyl ether)	
<b>Nitromuskforbindelser:</b>	
Muskxylen	
<b>Alkyfenoler og alkylfenoletoksylder:</b>	
Nonylfenol og nonylfenoletoksylder	NF, NP, NFE, NPE

	<b>Vanlige forkortelser</b>
Oktylfenol og oktylfenoletoksilater	OF, OP, OFE, OPE
Dodecylfenol m. isomerer	
2,4,6tri-tert-butylfenol	
<b>Polyfluorerte organiske forbindelser (PFCs)</b>	
Perfluoroktansulfonat (PFOS) og forbindelser som inneholder PFOS	PFOS, PFOS-relaterte forbindelser
Perfluoroktansyre	(PFOA)
<b>Tinnorganiske forbindelser:</b>	
Tributyltinn	TBT
Trifenyltinn	TFT, TPT
<b>Polysykliske aromatiske hydrokarboner</b>	PAH
<b>Dietylheksylftalat (bis(2-etylheksyl)ftalat)</b>	DEHP
<b>Bisfenol A</b>	BPA
<b>Dekametylsyklopentasiloksan</b>	D5