



SLR AS  
Lykkjekroken 15  
2864 FALL

Deres referanse  
Vår referanse 2018/930-11 471 SGR  
Saksbehandler Stein Egil Granli, tlf.  
Avdeling Miljøvernavdelingen

Dato 23.10.2018

## **Vedtak om ny tillatelse etter forurensningsloven for SLR AS.**

---

**Fylkesmannen i Oppland innvilger tillatelse for SLR AS for mottak, sortering og mellomlagring av næringsavfall i Glarudalen ved Hov i Søndre Land. Tillatelsens ramme er mottak av inntil 30 000 tonn næringsavfall per år. Tillatelsen er gitt i medhold av forurensningsloven §§ 11 og 16.**

**Virksomheten skal betale et gebyr på kr. 26 200,- (gebyrsats 6) for utarbeidelse av utslippstillatelsen, jf. forurensningsforskrift kapittel 39, § 39-4.**

**Vedtakene kan påklages til Miljødirektoratet innen 3 uker etter at vedtak er mottatt.**

---

Vi viser til deres søknad av 1. november 2017 (sak: 2018/930), samt etterfølgende tilleggsopplysninger om avfallstyper og -mengder, og øvrig korrespondanse i saken.

### **Bakgrunn**

I forbindelse med virksomhetsoverdragelse mellom Stena Recycling AS og SLR AS har Fylkesmannen gjennomgått og vurdert søknad fra SLR AS om ny tillatelse etter forurensningsloven. Overdragelsen mellom de to selskapene fikk juridisk virkning fra 31. desember 2017.

Siste oppdatering av tillatelse for Stena Recycling AS på anlegget i Glarudalen er datert 04.11.2011. Denne tillatelsen blir opphevet i forbindelse med at SLR AS får ny tillatelse etter forurensningsloven.

SLR AS skal videreføre driften på anlegget i form av mottak, sortering og håndtering av ulike avfallstyper for materialgjenvinning og viderelevering til andre godkjente mottak. Søknaden om ny tillatelse for SLR AS medfører altså ingen vesentlige endringer mht lokalitet og selve anlegget der aktivitetene foregår.

SLR har ikke søkt om økning i total mengde avfall som kan mottas og håndteres på anlegget, men det er kjørt en prosess mht å få anledning til å motta og mellomlagre farlig avfall.

### **Høring**

Fylkesmannen har innhentet uttalelse fra Søndre Land kommune i saken i forbindelse med at det ble varslet om vedtak i saken, og der et utkast til tillatelse var vedlagt.

Høringsvar fra Søndre Land kommune av 04.10.2018:

«Det vises til tidligere henvendelse om høring av forslag til tillatelse. Vi ser positivt på at kommunen blir orientert og hørt i denne type saker.

Saken er forelagt Teknisk Drift her i Søndre Land kommune.

Området omfattes ikke av detaljreguleringsplan, men inngår i næringsområde etter kommuneplanens arealdel og aktuell virksomhet er i tråd med de typer virksomheter som er tiltenkt næringsområdet.

Vi har ingen merknader til at tillatelse gis med de krav og vilkår som foreslås.»

### **Fylkesmannens vurdering**

Mottak og håndtering av avfall har pågått i flere tiår i Glaruddalen. Siden 2007 har Stena Recycling AS hatt tillatelse til drift på anlegget. Denne tillatelsen ble sist oppdatert av Fylkesmannen i 2011 og har vært virksom fram til dags dato.

I den nye tillatelsen for SLR AS er lagringstiden for hver enkelt avfallstype fastsatt. Dette er et virkemiddel for å sikre jevnt omløp i avfallet og for å sørge for at mengden avfall på lager holdes innenfor det som er driftsmessig forsvarlig. Avfallstyper og lagringstid er nærmere omtalt i tillatelsens punkt 1.1. *Avfallstyper*.

Nytt i tillatelsen er at det blir gitt anledning til å motta farlig avfall. Mottak av farlig avfall krever at virksomhetens stiller finansiell sikkerhet for dette avfallet. Kravet om finansiell sikkerhet framgår av avfallsforskriften kapittel 11 vedlegg 4 punkt 4. *Minimumskrav til anlegg for mottak og mellomlagring av farlig avfall*. SLR AS er i sluttfasen med å etablere slik sikkerhet, men vi minner om at farlig avfall ikke kan tas imot på anlegget før dette er formelt avklart. Den som driver mottak for farlig avfall og det personell som håndterer farlig avfall, plikter samtidig å ha nødvendig kunnskap og kompetanse om farlig avfall slik at det sikres forsvarlig håndtering.

All håndtering av avfall på og ved anlegget skal foregå slik at det ikke oppstår forurensende utslipp. Virksomheten skal sørge for at det er tilstrekkelig og egnet utstyr på anlegget for å sikre forsvarlig utsortering og annen håndtering av avfallet.

Virksomheten skal påse at overflatevann blir forsvarlig håndtert og at avrenning fra lagret avfall eller fra anleggsområdet skal ikke forurense lokale vannforekomster eller grunnvann eller på annen måte være til skade eller ulempe for miljøet.

Det gis med dette ny tillatelse til sorteringsanlegg for næringsavfall på SLRV AS sitt anlegg i Glarudalen i Søndre Land.

### **Vedtak om innkreving av gebyr**

Vår behandling av søknaden omfattes av en gebyrordning, jf forskrift om begrensnig av forurensning av 01.06.04 kapittel 39. Gebyrsats fastsettes avhengig av ressursforbruk ved arbeidet med søknaden. Gebyrsats ble varslet virksomheten i brev av 26.09.2018. Vi har ikke mottatt merknader til dette varselet.

SLR AS blir dermed ilagt gebyr kr 26 200,- for arbeidet med tillatelsen. Dette tilsvarer sats 6 i forurensningsforskriften § 39-4. Gebyr for arbeid med fastsettelse av nye og endring av tillatelser.

Faktura ettersendes fra Miljødirektoratet.

### **Klageadgang**

Vedtakene om tillatelse og innkreving av gebyr kan påklages til Miljødirektoratet av sakens parter eller andre med rettslig klageinteresse innen 3 uker fra underretning om vedtak er kommet fram

eller fra vedkommende fikk eller burde skaffet seg kjennskap til vedtaket. En eventuell klage skal angi hva det klages over og den eller de endringer som ønskes. Klagen bør begrunnes, og andre opplysninger av betydning for saken bør nevnes. Klagen skal sendes til Fylkesmannen.

En eventuell klage fører ikke automatisk til at gjennomføringen av vedtaket utsettes. Fylkesmannen eller Miljødirektoratet kan etter anmodning eller av eget tiltak beslutte at vedtaket ikke skal gjennomføres før klagefristen er ute eller klagen er avgjort. Avgjørelsen av spørsmålet om gjennomføring kan ikke påklages.

Med visse begrensninger har partene rett til å se sakens dokumenter. Nærmere opplysninger om dette fås ved henvendelse til Fylkesmannen. Øvrige opplysninger om saksbehandlingsregler og andre regler av betydning for saken vil Fylkesmannen også kunne gi på forespørsel.

Med hilsen

Vebjørn Knarrum e.f.  
avdelingsdirektør

Stein Egil Granli  
seniorrådgiver

Etter våre rutiner er dette brevet godkjent og sendt uten underskrift.

Kopi til:

Søndre Land kommune    Hovbakken 1    2860    Hov



Fylkesmannen i Oppland

## Tillatelse til virksomhet etter forurensningsloven for SLR AS

Tillatelsen er gitt i medhold av lov om vern mot forurensninger og om avfall av 13. mars 1981 nr. 6, § 11 og 16. Tillatelsen er gitt på grunnlag av opplysninger fremkommet i søknad og under saksbehandlingen. Vilkårene framgår på side 7 til og med side 14. Tillatelsen gjelder fra dags dato.

Bedriften må på forhånd avklare med Fylkesmannen dersom den ønsker å foreta endringer i driftsforhold, utslipp med mer som kan ha miljømessig betydning og som ikke er i samsvar opplysninger som er gitt i søknaden eller under saksbehandlingen.

Dersom hele eller vesentlige deler av tillatelsen ikke er tatt i bruk innen 4 år etter at tillatelsen er trådt i kraft, skal bedriften sende en redegjørelse for virksomhetens omfang slik at Fylkesmannen kan vurdere eventuelle endringer i tillatelsen.

### Bedriftsdata

Bedrift	SLR AS
Beliggenhet/gateadresse	Skjølaasvegen 840
Postadresse	Lykkjekroken 15, 2864 Fall
Kommune og fylke	Søndre Land - Oppland
Org. nummer (bedrift)	987 493 739
Lokalisering av anlegg	UTM 33: 6745798 N - 247812 Ø
NACE-kode og bransje	49.410 Godstransport på vei
Kategori for virksomheten <sup>1</sup>	

### Fylkesmannens referanser

Tillatelsesnummer	Anleggsnummer
2018.0398.T	0536.0022.01

Tillatelse gitt: 24.10.2018	Endringsnummer:	Forrige endring:
Vebjørn Knarrum avdelingsdirektør		Stein Egil Granli seniorrådgiver

<sup>1</sup> Jf. forskrift om begrensning av forurensning (forurensningsforskriften) av 06.01.2004, nr. 931, kapittel 36 om behandling av tillatelser etter forurensningsloven

## Innhold

<b>1. Tillatelsens rammer</b> .....	7
1.1. Avfallstyper, aktiviteter, lagring og lagringstider .....	7
1.2 Avfallstyper som ikke er tillatt å motta .....	8
1.3 Utforming av anlegget .....	8
<b>2. Generelle vilkår</b> .....	9
2.1 Plikt til å redusere forurensning så langt som mulig.....	9
2.2 Plikt til forebyggende vedlikehold .....	9
2.3 Tiltakspunkt ved økt forurensningsfare .....	9
2.4 Internkontroll .....	9
2.5 Krav til kompetanse.....	9
2.6 Informasjon til kunder .....	9
<b>3. Utslipp til vann</b> .....	10
3.1. Utslipp av overvann.....	10
3.1. Oljeholdig avløpsvann .....	10
3.2. Sanitæravløpsvann.....	10
<b>4. Utslipp til luft</b> .....	10
4.1. Generelle utslippsbegrensninger .....	10
<b>5. Drift av anlegget</b> .....	10
5.1. Håndtering av avfall .....	10
5.2. Driftstider .....	11
5.3. Informasjon til leverandør av avfall .....	11
5.4. Driftsrutiner.....	11
5.5. Krav til dokumentasjon og mottakskontroll.....	11
5.6. Tiltak mot forsøpling .....	11
5.7. Skadedyrkontroll .....	11
<b>6. Støy</b> .....	11
<b>7. Avfall</b> .....	12
7.1 Generelle krav.....	12
7.2. Farlig avfall, inkl. isolerglassruter og impregnert trevirke .....	12
□ Oppsamlet spill/vann som er forurenset med farlig avfall skal også håndteres som farlig avfall. ....	13
7.3. Elektrisk og elektronisk avfall (EE-avfall) .....	13

<b>8. Grunnforurensning .....</b>	<b>13</b>
<b>9. Forebyggende og beredskapsmessige tiltak mot akutt forurensning.....</b>	<b>13</b>
9.1. Miljørisikoanalyse .....	13
9.2. Varsling av akutt forurensning .....	13
<b>10. Rapportering .....</b>	<b>14</b>
<b>11. Utskifting av utstyr.....</b>	<b>14</b>
<b>12. Eierskifte .....</b>	<b>14</b>
<b>13. Nedleggelse .....</b>	<b>14</b>
<b>14. Tilsyn .....</b>	<b>14</b>
<b>VEDLEGG 1 .....</b>	<b>15</b>
<b>Liste over prioriterte miljøgifter, jf. punkt 2.1.....</b>	<b>15</b>

## 1. Tillatelsens rammer

Tillatelsen gjelder for mottak, sortering, omlasting og mellomlagring av næringsavfall. Tillatelsen gjelder for en samlet mengde på inntil 30 000 tonn per år.

Liste over avfallsfraksjoner, aktiviteter og lagringstider som er omfattet av tillatelsen går fram av punkt 1.1.

Det er anledning til å behandle avfall i form av kverning av rent trevirke og rivningsvirke, samt klipping/deling av større enheter av metallavfall mm i forbindelse med transport.

Tillatelsen åpner ikke for deponering av avfall eller masser.

Denne tillatelsen gjelder ikke for behandling av EE-avfall og farlig avfall, inkl. trykkimpregnert trevirke og isolerglassruter.

### 1.1. Avfallstyper, aktiviteter, lagring og lagringstider

Oversikt over avfallstyper med tilhørende aktiviteter, lagringsmengder og lagringstider som er omfatta av tillatelsen:

Avfallstype	Aktivitet	Maksimal lagringsmengde (tonn)	Maksimal mottaksmengde per år (tonn)	Maksimal lagringstid
Alle avfallstyper	Sortering, komprimering, omlasting, emballering, mellomlagring	8000	30 000	
Metallavfall	Sortering, mellomlagring	1500	5000	12 mnd
Plast	Omlasting, komprimering, mellomlagring	200	1800	3 mnd
Hageavfall	Omlasting, Mellomlagring	100	500	12 mnd
Bildekk	Mellomlagring	50	150	12 mnd
Gips	Omlasting, mellomlagring	100	500	3 mnd
Impregnert trevirke	Mellomlagring	50	250	Leveres videre fortløpende når tilstrekkelig transportvolum er oppnådd eller lagres i maksimum 3 måneder. Kan lagres i inntil 6 måneder under tak eller i tett container.
Elektrisk og elektronisk avfall (EE-avfall)	Sortering, omlasting, mellomlagring	25	150	6 mnd. Skal lagres innendørs, under tak eller i container.
Betong, tegl mm	Sortering, mellomlagring	300	500	12 mnd
Isopor/isolasjon	Mellomlagring	50	100	6 mnd

Rent trevirke / rivningsvirke (ukvernet/kvernet)	Mellomlagring, kverning	2500	6000	6 mnd
Aske <5%TOC	mellomlagring	30	6000	6 mnd Hovedsakelig er håndtering av aske rene transportoppdrag. Det aksepteres at bil lastet opp med aske kan stå natten over på anlegget før videre transport.
Papp/papir	Omlasting, pakking, mellomlagring	500	5000	3 mnd
Farlig avfall	Sortering, omlasting, mellomlagring	60	300	Leveres fortløpende når tilstrekkelig transportvolum er oppnådd eller lagres i maksimum 2 måneder. Avfallstyper med små inntaksmengder kan lagres i inntil 6 måneder.

Ved unntaksvise behov for lengre lagringstid skal virksomheten på forhånd utarbeide planar for dette som omfattar avfallsmengder og -typer, tidsrom for lagring, tiltak for å hindre forureining, lukt, innsyn, skadedyr, med vidare. Planane for dette skal gå fram i internkontrollen og skal kunne leggst fram ved tilsyn. Egne planer for lagring utover tillate lagringstid skal rapporteres til Fylkesmannen så snart som mulig og i årsrapporten.

Mengden avfall som virksomheten lagrer skal alltid være avgrenset til det som kan lagres på en forsvarlig måte jf. kravene i denne tillatelsen. Krav til lagring er nærmere omtalt under punkt 7.2 og 7.3 i tillatelsen.

## 1.2 Avfallstyper som ikke er tillatt å motta

**Følgende avfallstyper er ikke tillatt å motta:**

- Avløpslam
- Flytende avfall
- Smittefarlig avfall
- Eksplosivt og selvantennende avfall
- Radioaktivt avfall
- Husholdningsavfall
- Våtorganisk avfall

## 1.3 Utforming av anlegget

Virksomheten skal ha tilstrekkelig inngjerding som hindrer adgang for uvedkommende.

Lagring og håndtering av avfall skal kun skje på virksomhetens inngjerda område. Virksomheten skal best mulig skjerme boliger, nærområde mm fra skjemmende innsyn.



Det skal ved behov etableres avskjærende grøfter med tilhørende kummer og ledninger for å hindre at overvann trenger inn på avfallsanlegget.

## 2. Generelle vilkår

### 2.1 Plikt til å redusere forurensning så langt som mulig

All forurensning fra bedriften, herunder utslipp til luft og vann, samt støy og avfall, er isolert sett uønsket. Selv om utslippene holdes innenfor fastsatte utslippsgrenser, plikter bedriften å redusere sine utslipp, herunder støy, så langt dette er mulig uten urimelige kostnader. Plikten omfatter også utslipp av komponenter det ikke gjennom vilkår i pkt. 3 flg. uttrykkelig er satt grenser for.

### 2.2 Plikt til forebyggende vedlikehold

For å holde de ordinære utslipp på et lavest mulig nivå og for å unngå utilsiktede utslipp skal bedriften sørge for forebyggende vedlikehold av utstyr som kan ha utslippsmessig betydning. System og rutiner for vedlikehold av slikt utstyr skal være dokumentert.

### 2.3 Tiltakspunkt ved økt forurensningsfare

Dersom det som følge av unormale driftsforhold eller av andre grunner oppstår fare for økt forurensning, plikter bedriften å iverksette de tiltak som er nødvendige for å eliminere eller redusere den økte forurensningsfaren, herunder om nødvendig å redusere eller innstille driften.

Bedriften skal så snart som mulig informere Fylkesmannen om unormale forhold som har eller kan få forurensningsmessig betydning. Akutt forurensning skal i tillegg varsles iht. pkt. 10.4.

### 2.4 Internkontroll

Bedriften plikter å etablere internkontroll for sin virksomhet i henhold til gjeldende forskrift om dette<sup>1</sup>. Internkontrollen skal blant annet sikre og dokumentere at bedriften overholder krav i denne tillatelsen, forurensningsloven, produktkontrollloven og relevante forskrifter til disse lovene. Bedriften plikter å holde internkontrollen oppdatert.

Bedriften plikter til enhver tid å ha oversikt over alle forhold som kan medføre forurensning og kunne redegjøre for risikoforhold. Plikt til å gjennomføre risikoanalyse med hensyn til *akutt* forurensning følger av punkt 10.1.

### 2.5 Krav til kompetanse

Bedriften skal ha tilstrekkelig kunnskap om avfallet og regelverket til å kunne vurdere om avfallet kan mottas, lagres og behandles. I tillegg til om det kan skje uten at det oppstår ulovlige utslipp eller fører til skader på miljøet. Bedriften skal råde over tilstrekkelig kompetanse til å vurdere miljørisiko for sin virksomhet og om gjeldende regelverk overholdes.

Alle i bedriften som håndterer farlig avfall og EE-avfall skal ha dokumentert nødvendig opplæring i slik håndtering.

### 2.6 Informasjon til kunder

Bedriften skal gi kundene forsvarlig informasjon om driftstider og hvilke typer avfall som er tillatt å motta ved anlegget.

---

<sup>1</sup> Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften) av 06.12.1996, nr. 1127

## 3. Utslipp til vann

### 3.1. Utslipp av overvann

Avrenning fra lagret avfall eller fra anleggsområdet skal ikke forurense lokale vannforekomster eller grunnvann eller være til skade eller ulempe for miljøet forøvrig.

Fylkesmannen kan på bakgrunn av ny kunnskap fastsette nærmere krav til utslipp og prøvetaking, herunder også krav om etablering av måleprogram. For overvåkning av eventuell påvirkning av grunnvann kan det bli satt krav om nedsetting av rørbrønner og uttak samt analyse av prøver etter nærmere fastsatt program.

### 3.1. Oljeholdig avløpsvann

Eventuelt oljeholdig avløpsvann fra verksteder eller lignende skal renses tilfredsstillende i oljeutskiller eller tilsvarende renseenhet. Sandfang og oljeutskiller skal være tilstrekkelig dimensjonert etter krav i forurensningsforskriftens kapittel 15. Avløpsvannet skal etter rensing ledes til kommunalt nett eller behandles på annen måte i henhold til krav fra kommunen.

### 3.2. Sanitæravløpsvann

Bedriften skal følge anvisninger fra Søndre Land kommune for håndtering av sanitæravløpsvann.

## 4. Utslipp til luft

### 4.1. Generelle utslippsbegrensninger

Aktiviteten skal til enhver tid foregå slik at nærmiljøet ikke blir nevneverdig sjenert av lukt og støv. Ved gjentatte naboklager på lukt kan Fylkesmannen kreve dokumentasjon på at bedriften verifiserer luktgrensene gjennom luktpåvisning i hht. NS-EN 13725, i kombinasjon med en spredningsmodell.

Klager på lukt eller støv skal loggføres sammen med en beskrivelse av situasjonen på klagetidspunktet og hvilke tiltak som er iverksatt for å avbøte på luktplagen.

## 5. Drift av anlegget

### 5.1. Håndtering av avfall

All håndtering av avfall skal foregå slik at det ikke oppstår forurensende utslipp. Underlaget på mottaks- og behandlingsområdet for de ulike avfallsfraksjonene må være best mulig tilpasset slik at en unngår avrenning av forurenset vann til grunnen.

De ulike aktivitetene skal være utstyrt med tilstrekkelig utstyr for å kunne drive effektivt og kontrollert til alle årstider.

Det skal tas hensyn til at det kan oppstå brann ved selvantennning ved lagring av avfall, og det må gjøres grep for å forebygge dette ved lagring av avfallsfraksjonene og tilgjengelig utstyr. Håndtering av slokkevann og avrenning av slokkevann i forbindelse med eventuell brann på anlegget og/eller brann i avfall skal omfattes av bedriftens miljørisikovurdering.

Det skal etableres rutiner som hindrer at det oppstår avfall eller produkter som ikke kan leveres videre.

## 5.2. Driftstider

Anleggets åpningstid er mandag til fredag kl. 0600 til kl. 1600.

Drift tillates ikke på søndager eller bevegelige offentlige hellig- eller høytidsdager hvis ikke uforutsette situasjoner gjør dette nødvendig ut fra hensynet til andre bestemmelser i tillatelsen. Slike situasjoner skal varsles til Fylkesmannen og avvikshåndteres av virksomheten.

## 5.3. Informasjon til leverandør av avfall

Virksomheten skal sørge for at de som leverer avfall til anlegget blir gjort kjent med hvilke avfallsfraksjoner som tillates og hvordan leveringen skal foregå.

## 5.4. Driftsrutiner

Virksomheten skal utarbeide driftsrutiner som sikrer at nærmiljøulempene som følge av anleggsdriften reduseres til et minimum. Dette forutsetter bl.a. at virksomheten skal foreta en systematisk oppfølging av klager på nærmiljøulempene, som for eksempel forsøpling, lukt og støv. Systematisk oppfølging av klager innebærer bl.a. at virksomheten vurderer hensiktsmessigheten ved egne driftsrutiner og behov for eventuelle endringer, samt behov for akutte tiltak. Mottatte klager skal avviksbehandles internt i bedriften.

## 5.5. Krav til dokumentasjon og mottakskontroll

Bedriften skal ha mottaksrutiner som sikrer at det ikke kommer avfall inn på anlegget som ikke omfattes av tillatelsen.

Bedriften plikter å ha et system for registrering og kvalitetssikring av alt avfall som mottas og passerer anlegget. Registrering av avfallsmengder skal foregå på en slik måte at kravene til rapportering kan overholdes. Resultatet av mengderegistrering og kontroll med avfallets sammensetning skal fremgå av egenrapporteringen for virksomheten.

Det skal føres journal som omfatter alle nødvendige opplysninger om avfallet som mottas ved virksomheten. Journalen skal inneholde opplysninger om:

- Oversikt over avfallsmengder som befinner seg på anlegget, dokumentert med vektseddel etc
- Leverandør av avfallet
- Behandlingsform for avfallet
- Mottaksanlegg for viderelevert avfall

Journalen skal være lett tilgjengelig for kontroll og skal oppbevares i minst 3 år.

## 5.6. Tiltak mot forsøpling

Bedriften skal påse at anlegget og området rundt anlegget ikke forsøples. Det skal iverksettes nødvendige tiltak mot flyveavfall. Opprydding av avfall på og ved anlegget skal skje fortløpende ved behov.

## 5.7. Skadedyrkontroll

Tilhold av skadedyr og fugler på anlegget skal overvåkes. Bedriften plikter å iverksette nødvendige tiltak for å redusere omfanget av skadedyr dersom hensynet til omgivelsene eller andre forhold krever det.

# 6. Støy

Bedriftens bidrag til utendørs støy ved omkringliggende boliger, sykehus, pleieinstitusjoner, fritidsboliger, utdanningsinstitusjoner og barnehager skal ikke overskride følgende grenser, målt eller beregnet som innfallende lydtrykknivå ved mest støyutsatte fasade:

Dag (kl. 07-19) $L_{pAekv12h}$	Kveld (kl.19-23) $L_{pAekv4h}$	Natt (kl. 23-07) $L_{pAekv8h}$	Natt (kl. 23-07) $L_{A1}$
55 dB(A)	50 dB(A)	45 dB(A)	60 dB(A)

Alle støygrenser skal overholdes innenfor alle driftsdøgn. Støygrensene gjelder all støy fra bedriftens virksomhet, inkludert intern transport på bedriftsområdet samt lossing/lasting av råvarer og produkter. Støy fra midlertidig bygg- og anleggsvirksomhet og fra persontransport av ansatte til og fra bedriftsområdet er likevel ikke omfattet av grensene.

## 7. Avfall

### 7.1 Generelle krav

Bedriften plikter så langt det er mulig uten urimelige kostnader eller ulemper å unngå at det dannes avfall som følge av virksomheten. Særlig skal innholdet av skadelige stoffer i avfallet søkes begrenset mest mulig.

Bedriften plikter å sørge for at all håndtering av avfall, herunder farlig avfall, skjer i overensstemmelse med gjeldende regler for dette fastsatt i eller i medhold av forurensningsloven, herunder avfallsforskriften<sup>2</sup>.

Brenning av avfall er ikke tillatt.

### 7.2. Farlig avfall, inkl. isolerglassruter og impregnert trevirke

Farlig avfall som oppstår i forbindelse med driften skal ikke lagres lenger enn 6 mnd.

Farlig avfall skal lagres på en slik måte at det ikke oppstår forurensning. Som et minimum skal kravene i avfallsforskriften kap. 11, vedlegg 4 pkt. 1 følges.

Avfallsbesitter er selv ansvarlig for at deklarasjonen er korrekt utført, jf. avfallsforskriften § 11-12.

Lagret for farlig avfall skal til enhver tid ha tilstrekkelig tilsyn. Som et minimum skal følgende tiltak være oppfylt:

- Farlig avfall som mottas eller oppstår under sortering av andre avfallstyper skal lagres i avlåst container eller annen innendørs lagerplass.
- Enhver lagring av farlig avfall skal være basert på risikovurdering. Lageret skal være sikret slik at uvedkommende ikke får adgang og oppbevares innelåst i bygg eller container utenom åpningstid.
- Lagertanker for farlig avfall skal ha overfyllingsvern.
- Annen lagring av farlig avfall enn det som lagres på tanker skal skje under tak og på tett fast dekke med oppsamling av eventuell avrenning. Annen lagringsmåte kan benyttes dersom virksomheten kan dokumentere at den valgte lagringsmåten gir minst like lav risiko og like god miljøbeskyttelse.
- Typer farlig avfall som ved sammenblanding/kontakt kan gi fare for brann/eksplosjon og/eller dannelsen av farlige stoffer skal lagres med god avstand.

<sup>2</sup> Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskriften) av 01.06.2004, nr. 930

- Lagret farlig avfall skal være merket slik at det fremgår hva som er lagret.
- Blanding av forskjellige typer farlig avfall/avfall utelukkende med den hensikt å oppnå fortykning av farlige stoffer for å unngå farlig avfallsklassifisering er ikke tillatt.
- Oppsamlet spill/vann som er forurenset med farlig avfall skal også håndteres som farlig avfall.

### 7.3. Elektrisk og elektronisk avfall (EE-avfall)

Lagring av kasserte EE-produkter skal foregå slik at gjenvinningsmulighetene ikke reduseres, og slik at helse- og miljøskadelige stoffer ikke lekker ut og spres. Lagring av kasserte EE-produkter skal foregå under tak og på fast dekke, eller i lukket container. Eventuelt spill fra EE-produkter skal samles opp.

### 7.4. Fremmede arter

I forbindelse med mottak av hageavfall skal bedriften ha en oppdatert plan for mottak og håndtering av fremmede arter. Planen skal minimum omfatte rutinebeskrivelser og tiltak for å hindre spredning av fremmede arter på og ved eget anlegg.

## 8. Grunnforurensning

Virksomheten skal være innrettet slik at det ikke finner sted utslipp til grunnen som kan medføre nevneverdige skader eller ulemper for miljøet.

Bedriften plikter å holde løpende oversikt over eventuell eksisterende forurenset grunn på bedriftsområdet og forurensede sedimenter utenfor, herunder faren for spredning, samt vurdere behovet for undersøkelser og tiltak. Er det grunn til å anta at undersøkelser eller andre tiltak vil være nødvendig, skal forurensningsmyndigheten varsles om dette.

## 9. Forebyggende og beredskapsmessige tiltak mot akutt forurensning

### 9.1. Miljørisikoanalyse

Bedriften skal gjennomføre en miljørisikoanalyse av sin virksomhet. Bedriften skal vurdere resultatene i forhold til akseptabel miljørisiko. Potensielle kilder til akutt forurensning av vann, grunn og luft skal kartlegges. Miljørisikoanalysen skal dokumenteres og skal omfatte alle forhold ved virksomheten som kan medføre akutt forurensning med fare for helse- og/eller miljøskader inne på bedriftens område eller utenfor. Miljørisikoanalysen skal omfatte håndtering av sløkkevann ved eventuell brann på anlegget. Ved endrede forhold skal miljørisikoanalysen oppdateres.

Bedriften skal ha oversikt over de miljøressurser som kan bli berørt av akutt forurensning og de helse- og miljømessige konsekvenser slik forurensning kan medføre.

### 9.2. Varsling av akutt forurensning

Akutt forurensning eller fare for akutt forurensning skal varsles i henhold til gjeldende forskrift<sup>3</sup>. Bedriften skal også så snart som mulig underrette Fylkesmannen i slike tilfeller.

<sup>3</sup> Forskrift om varsling av akutt forurensning eller fare for akutt forurensning av 09.07.1992, nr. 1269

## 10. Rapportering

Bedriften skal innen 1. mars hvert år rapportere utslippsdata fra foregående år via [www.altinn.no](http://www.altinn.no). Rapportering skal skje i henhold til Miljødirektoratets veileder til bedriftenes egenrapportering, se [www.miljodirektoratet.no](http://www.miljodirektoratet.no).

## 11. Utskifting av utstyr

Dersom det skal foretas utskifting av utstyr i virksomheten som gjør det teknisk mulig å motvirke forurensninger på en vesentlig bedre måte enn da tillatelsen ble gitt, skal Fylkesmannen på forhånd gis melding om dette.

All utskifting av utstyr skal baseres på at de beste tilgjengelige teknikker med sikte på å motvirke forurensning skal benyttes.

## 12. Eierskifte

Hvis bedriften overdras til ny eier, skal melding sendes Miljødirektoratet så snart som mulig og senest én måned etter eierskiftet.

## 13. Nedleggelse

Hvis et anlegg blir nedlagt eller en virksomhet stanser for en lengre periode, skal eieren eller brukeren gjøre det som til enhver tid er nødvendig for å motvirke fare for forurensninger. Hvis anlegget eller virksomheten kan medføre forurensninger etter nedleggelsen eller driftsstansen, skal det i rimelig tid på forhånd gis melding til Fylkesmannen.

Fylkesmannen kan fastsette nærmere hvilke tiltak som er nødvendig for å motvirke forurensning. Fylkesmannen kan pålegge eieren eller brukeren å stille garanti for dekning av framtidige utgifter og mulig erstatningsansvar.

Ved nedleggelse eller stans skal bedriften sørge for at råvarer, hjelpestoff, halvfabrikat eller ferdig vare, produksjonsutstyr og avfall tas hånd om på forsvarlig måte, herunder at farlig avfall håndteres i henhold til gjeldende forskrift<sup>4</sup>. De tiltak som treffes i denne forbindelse, skal rapporteres til Fylkesmannen innen 3 måneder etter nedleggelse eller stans. Rapporten skal også inneholde dokumentasjon av disponeringen av kjemikalierester og ubrukte kjemikalier og navn på eventuell(e) kjøper(e).

Ved nedleggelse av en virksomhet skal den ansvarlige sørge for at driftsstedet settes i miljømessig tilfredsstillende stand igjen.

Dersom virksomheten ønskes startet på nytt, skal det gis melding til Fylkesmannen i god tid før start er planlagt.

## 14. Tilsyn

Bedriften plikter å la representanter for forurensningsmyndigheten eller de som denne bemyndiger, føre tilsyn med anleggene til enhver tid.

---

<sup>4</sup> Avfallsforskriftens kapittel 11 om farlig avfall

## VEDLEGG 1

### Liste over prioriterte miljøgifter, jf. punkt 2.1.

Utslipp av disse komponenter er bare omfattet av tillatelsen dersom dette framgår uttrykkelig av vilkårene i pkt. 3 flg. eller de er så små at de må anses å være uten miljømessig betydning

#### Metaller og metallforbindelser:

	Forkortelser
Arsen og arsenforbindelser	As og As-forbindelser
Bly og blyforbindelser	Pb og Pb-forbindelser
Kadmium og kadmiumforbindelser	Cd og Cd-forbindelser
Krom og kromforbindelser	Cr og Cr-forbindelser
Kvikksølv og kvikksølvforbindelser	Hg og Hg-forbindelser

#### Organiske forbindelser:

Bromerte flammehemmere	Vanlige forkortelser
Penta-bromdifenyleter (difenyleter, pentabromderivat)	Penta-BDE
Okta-bromdifenyleter (defenyleter, oktaborbromderivat)	Okta-BDE, octa-BDE
Deka-bromdifenyleter (bis(pentabromfenyl)eter)	Deka-BDE, deca-BDE
Heksabromcyclododekan	HBCDD
Tetrabrombisfenol A (2,2',6,6'-tetrabromo-4,4' isopropyliden difenol)	TBBPA

#### Klorerte organiske forbindelser

1,2-Dikloreten	EDC
Klorerte dioksiner og furaner	Dioksiner, PCDD/PCDF
Heksaklorbenzen	HCB
Kortkjedete klorparafiner C <sub>10</sub> - C <sub>13</sub> (kloralkaner C <sub>10</sub> - C <sub>13</sub> )	SCCP
Mellomkjedete klorparafiner C <sub>14</sub> - C <sub>17</sub> (kloralkaner C <sub>14</sub> - C <sub>17</sub> )	MCCP
Klorerte alkylbenzener	KAB
Pentaklorfenol	PCF, PCP
Polyklorerte bifenyler	PCB
Triklorbenzen	TCB
Tetrakloreten	PER
Trikloretan	TRI
Trikloran (2,4,4'-Triklor-2'-hydroksydifenyleter)	TCS
Tris(2-kloretyl)fosfat	TCEP

#### Enkelte tensider

Ditalg-dimetylammoniumklorid	DTDMAC
Dimetyldioktadekylammoniumklorid	DSDMAC
Di(hydrogenert talg)dimetylammoniumklorid	DHTMAC

#### Nitromuskforbindelser

Muskxylen	
-----------	--

#### Alkylfenoler og alkylfenoletoksylder

Nonylfenol og nonylfenoletoksylder	NF, NP, NFE, NPE
Oktylfenol og oktylfenoletoksylder	OF, OP, OFE, OPE
Dodecylfenol m. isomerer	DDP
2,4,6 tri-tert-butylfenol	TTB-fenol

**Per- og polyfluorerte alkylforbindelser (PFAS)**

Perfluoroktansulfonat (PFOS) og forbindelser som inneholder PFOS	PFOS, PFOS-relaterte forbindelser
Perfluorheksansulfonsyre (PFHxS) og forbindelser som inneholder PFHxS	PFHxS, PFHxS-relaterte forbindelser
Perfluoroktansyre	PFOA
Langkjedete perfluorerte karboksylsyrer C9-PFCA - C14-PFCA	PFNA, PFDA, PFOA, PFUnDA, PFDoDA, PFTTrDA, PFTeDA

**Tinnorganiske forbindelser**

Tributyltinnforbindelser	TBT
Trifenyltinnforbindelser	TFT, TPT
Dibutyltinnforbindelser	DBT
Dioktyltinnforbindelser	DOT

Polysykliske aromatiske hydrokarboner	PAH
---------------------------------------	-----

Dietylheksylftalat (bis(2-etylheksyl)ftalat)	DEHP
--	------

Bisfenol A	BPA
------------	-----

**Siloksaner**

Dekametylsyklopentasiloksan	D5
Oktametylsyktetrasiloksan	D4

**Benzotriazolbaserte UV-filtre**

2-Benzotriazol-2-yl-4,6-di-tert-butylphenol	UV-320
2,4-di-tert-butyl-6-(5-chlorobenzotriazol-2-yl)phenol	UV-327
2-(2H-benzotriazol-2-yl)-4,6-ditertpentylphenol	UV-328
2-(2H-Benzotriazol-2-yl)-4-(tert-butyl)-6-(sec-butyl)phenol	UV-350