



## Tillatelse til deponering av asbest for Vanylven kommune – Lilleeide avfallsdeponi

Tillatelsen er gitt i medhold av lov om vern mot forurensninger og om avfall av 13. mars 1981 nr. 6, § 11 jf. §§ 16 og 29, jf. forskrift om gjenvinning og behandling av avfall § 9-7.

Tillatelsen er gitt på grunnlag av opplysninger gitt i søknad av 13.12.13 samt opplysninger fremkommet under behandlingen av søknaden. Vilkårene framgår på de etterfølgende sidene.

Tillatelsen gjelder fra dags dato.

Bedriften må på forhånd avklare skriftlig med Fylkesmannen i Møre og Romsdal endringer den ønsker å foreta i forhold til opplysninger gitt i søknaden eller under saksbehandlingen som kan ha miljømessig betydning.

Dersom hele eller vesentlige deler av tillatelsen ikke er tatt i bruk innen 4 år etter at tillatelsen er trådt i kraft, skal bedriften sende Fylkesmannen en redegjørelse for virksomhetens omfang slik at vi kan vurdere eventuelle endringer i tillatelsen.

### Bedriftsdata:

Bedrift	Vanylven kommune
Beliggenhet/gateadresse	Lilleeide
Postadresse	6413 FISKÅ
Kommune	Vanylven kommune
Org. nummer (bedrift)	974004704
Gårds- og bruksnummer	15/7
NACE-kode og bransje	83.130 – Off.adm tilknyttet næringsvirksomhet og arbeidsmarked
NOSE – kode(r)	109.04.04 land filling
Deponikategori	Kategori 2 – Deponi for ordinært avfall

### Fylkesmannens referanser

Saksnummer	Tillatelsesnummer	Anleggsnummer	Risikoklasse <sup>1</sup>
2010/8769	2014.320.T	1511.0034.01	3

Tillatelse gitt: 30.06.14	Endringsnummer:	Sist endret:
Anne Melbø fagansvarlig	Anne Grete Kleven overingeniør	
<i>Dokumentet er elektronisk godkjent og har ingen signatur.</i>		

<sup>1</sup> Jf Forurensningsforskriftens kapittel 39 Gebyr til statskassen for arbeid med tillatelser og kontroll etter forurensningsloven.

## 1. Produksjonsforhold/utslippsforhold

### 1.1. Rammer for virksomheten

Tillatelsen gjelder deponering av inntil 50 tonn asbest per år ved Lilleeide avfallsdeponi i eget område avsatt til formålet, se kartvedlegg til tillatelsen. Det forutsettes at bedriften etableres og drives slik som er beskrevet i søknad av 13.12.13. Bedriften må lage et mer detaljert oversiktskart i målestokk 1:500, eventuelt 1:1000, med tydelig avgrensing for deponiområdet for asbest. Kartet skal oppbevares ved virksomheten og kopi skal sendes til Fylkesmannen i Møre og Romsdal.

Ved planer om vesentlige endringer i driften, skal det gis beskjed til Fylkesmannen i Møre og Romsdal.

### 1.2. Mengder og typer avfall som kan mottas og mellomlagres

Årlig kan det mottas og deponeres:

Mengde	Beskrivelse	Avfallsstoffnr. <sup>1</sup>	EAL kode <sup>2</sup>
50 tonn	Emballert asbest		170601 Asbestholdig isolasjonsmaterialer 170605 Asbestholdige byggematerialer

<sup>1</sup> Norsk standard avfallskoder, NS 9431:2011

<sup>2</sup> Europeiske avfallslisten

## 2. Generelle vilkår

### 2.1 Plikt til å redusere forurensning så langt som mulig

All forurensning fra bedriften, herunder utslipp til luft og vann, samt støy og avfall, er isolert sett uønsket. Selv om utslippene holdes innenfor fastsatte utslippsgrenser, plikter bedriften å redusere sine utslipp, herunder støy, så langt dette er mulig uten urimelige kostnader.

### 2.2. Tiltak ved økt forurensningsfare

Dersom det som følge av unormale driftsforhold eller av andre grunner oppstår fare for økt forurensning, plikter bedriften å iverksette de tiltak som er nødvendige for å eliminere eller redusere den økte forurensningsfaren, herunder om nødvendig å redusere eller innstille driften.

Bedriften skal så snart som mulig informere Fylkesmannen i Møre og Romsdal om unormale forhold som har eller kan få forurensningsmessig betydning. Akutt forurensning skal varsles iht. 5.4.

### **2.3. Internkontroll**

Bedriften plikter å etablere internkontroll for sin virksomhet i henhold til gjeldende forskrift om dette<sup>2</sup>. Internkontrollen skal blant annet sikre og dokumentere at bedriften overholder krav i denne tillatelsen, forurensningsloven, produktkontrollloven og relevante forskrifter til disse lovene. Bedriften plikter å holde internkontrollen oppdatert.

Bedriften plikter til enhver tid å ha oversikt over alle aktiviteter som kan medføre forurensning og kunne redegjøre for risikoforhold.

### **2.4. Krav til kompetanse**

Alle som håndterer asbest i bedriften skal ha dokumentert opplæring i slik håndtering. Bedriften skal råde over tilstrekkelig kompetanse til å vurdere miljørisiko for sin virksomhet.

### **2.5. Informasjon til kundene**

Bedriften skal gi kundene forsvarlig informasjon med hensyn til hvilke typer avfall som det er tillatt å levere til anlegget og hvordan avfallet skal leveres.

### **2.6. Plikt til forebyggende vedlikehold**

For å holde de ordinære utslipp på et lavest mulig nivå og for å unngå utilsiktede utslipp skal bedriften sørge for forebyggende vedlikehold av utstyr som kan ha utslippsmessig betydning. System/rutiner for vedlikehold av slikt utstyr skal være dokumentert. (Jf. Internkontrollforskriften § 5 punkt 7<sup>2</sup>).

## **3. Særskilte vilkår for deponering av asbest**

### **3.1. Kategori**

Deponiet er klassifisert i kategori 2 i henhold til avfallsforskriften<sup>3</sup> og tillates benyttet for deponering av asbest.

Det skal være etablert prosedyrer og rutiner for drift, vedlikehold, tilsyn og overvåking av deponiet i driftsfasen i samsvar med kravene i deponiforskriften.

Deponiområdet for asbest skal være sikret mot uvedkommende og være inngjerdet.

Brenning av avfall på deponiområdet er ikke tillatt.

### **3.2 Registrering og kontroll ved mottak av asbestholdig avfall**

Alt avfall som deponeres skal registreres, loggføres og veies før deponering, jf. avfallsforskriften § 9-12. Registreringen skal til en hver tid tilpasses myndighetenes krav til rapportering. Det skal gjennomføres kontroll av alt avfall som mottas. Kontrollen skal avdekke om forskriftens bestemmelse om behandling av avfallet er oppfylt før deponering og om avfallsets innhold er i strid med tillatelsen. Mottakskontrollen skal minimum følge kravene fastsatt i vedlegg II, jf. § 9-11 i avfallsforskriften.

---

<sup>2</sup> Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften) av 06.12.1996 nr. 1127.

<sup>3</sup> Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall av 01.06.04 nr. 930

### 3.3. Særskilte krav til deponeringen

Asbestholdig avfall som omfattes av denne tillatelsen til deponering skal deponeres i eget område avsatt til dette formål. Avfallet skal være deklarerert i samsvar med bestemmelsene i avfallsforskriften kap. 11 om farlig avfall. Det skal være etablert rutiner som sikrer at deponiet fører kontroll med dette og at videre behandling av deklarasjonsskjemaer skjer på forskriftsmessig måte. Avfallet skal som hovedregel være emballert ved mottak og varslet før det leveres. Mottatt avfall skal umiddelbart etter kontroll deponeres og overdekkes med hensiktsmessig materiale. Det skal ikke utføres noe arbeid på deponiet/cellen som kan føre til utslipp av fibre (f.eks. borer). Yttergrensen av asbestcellen skal være godt markert. Asbest skal legges innenfor den markerte grensen med god margin. Det skal foreligge et kart over deponiområdets beliggenhet. Kartet skal oppbevares etter at deponiet er avsluttet.

### 3.4. Oppfylling

Utformingen av deponiet skal sørge for at stabiliteten i avfallsmassen og tilknyttede strukturer sikres samt at faren for setninger reduseres. Avfallet skal deponeres i celler og slik at det areal som er i bruk blir så lite som mulig.

### 3.5. Kontroll på innsig og inntrenging av vann

Bedriften skal ha kontroll med innsig og inntrenging av grunn- og overflatevann. Det skal også sørges for kontroll med inntrengningen av nedbør i deponicellen. Om nødvendig skal det iverksettes tiltak for å redusere vanninntrengningen til deponicellen.

### 3.6. Overvåking

Virksomheten skal ha et overvåkingsprogram som skal sikre at deponeringen skjer i tråd med gjeldende krav. Overvåkingen skal sikre at avfallsmassene er tilstrekkelig tildekket, ligger stabilt og om det er kommet setninger i fyllingen.

### 3.7. Avslutning og etterdrift

Forurensningsmyndigheten skal varsles i god tid før deponiet planlegges avsluttet. Avslutnings- og etterdriftsplan skal sendes til forurensningsmyndigheten for behandling. Deponiet skal avsluttes i samsvar med innsendt avslutnings- og etterdriftsplan, samt eventuelle andre krav som fastsettes av forurensningsmyndigheten.

Det skal treffes hensiktsmessige tiltak for å begrense mulig bruk av området etter at deponiet er avsluttet, for å unngå at mennesker kommer i kontakt med avfallet. Det endelige toppdekket på deponicellen skal være egnet til å hindre spredning av fibre.

## 4. Støy

Bedriftens bidrag til utendørs støy ved omkringliggende boliger, sykehus, pleieinstitusjoner, fritidsboliger, utdanningsinstitusjoner og barnehager skal ikke overskride følgende grenser, målt eller beregnet som fritt feltsverdi ved mest støyutsatte fasade:

Hverdager	Lørdager	Søn- og helligdager	Kveld (kl. 19-23), hverdager	Natt (kl. 23-07), alle døgn	Natt (kl. 23-07), alle døgn
55 Lden	50 Lden	45 Lden	50 Levening	45 Lnight	60 LAFmax

Lden er A-veiet ekvivalent støynivå for dag/kveld/natt med 10 dB/5 dB tillegg på natt/kveld.

Levening er A-veiet ekvivalent støynivå for kveldsperioden 23-07.

Lnight er A-veiet ekvivalent støynivå for nattperioden 23-07.

LAFmax er A-veiet maksimalnivå for de 5-10 mest støyende hendelsene innenfor perioden, målt/beregnet med tidskonstant "Fast" på 125 ms.

Alle støygrenser skal overholdes innenfor alle driftsdøgn. Støygrensene gjelder all støy fra bedriftens ordinære virksomhet, inkludert intern transport på bedriftsområdet og lossing/lasting av råvarer og produkter. Støy fra bygg- og anleggsvirksomhet og fra ordinær persontransport av virksomhetens ansatte er likevel ikke omfattet av grensene.

## **5. Forebyggende og beredskapsmessige tiltak mot akutt forurensning**

### **5.1. Miljørisikoanalyse**

Bedriften skal gjennomføre en miljørisikoanalyse av sin virksomhet. Bedriften skal vurdere resultatene i forhold til akseptabel miljørisiko. Potensielle kilder til akutt forurensning av vann, grunn og luft skal kartlegges. Miljørisikoanalysen skal dokumenteres og skal omfatte alle forhold ved virksomheten som kan medføre akutt forurensning med fare for helse- og/eller miljøskader inne på bedriftens område eller utenfor. Ved modifikasjoner og endrede produksjonsforhold skal miljørisikoanalysen oppdateres.

Bedriften skal ha oversikt over de miljøressurser som kan bli berørt av akutt forurensning og de helse- og miljømessige konsekvenser slik forurensning kan medføre.

### **5.2. Forebyggende tiltak**

På basis av miljørisikoanalysen skal bedriften iverksette risikoreduserende tiltak. Både sannsynlighetsreduserende og konsekvensreduserende tiltak skal vurderes. Bedriften skal ha en oppdatert oversikt over de forebyggende tiltakene.

### **5.3. Etablering av beredskap**

Bedriften skal, på bakgrunn av miljørisikoanalysen og de iverksatte risikoreduserende tiltakene, om nødvendig, etablere og vedlikeholde en beredskap mot akutt forurensning. Beredskapen skal være tilpasset den miljørisikoen som virksomheten til enhver tid representerer. Beredskapen mot akutt forurensning skal øves minimum en gang pr. år.

### **5.4. Varsling av akutt forurensning**

Akutt forurensning eller fare for akutt forurensning skal varsles i henhold til gjeldende forskrift<sup>4</sup>. Bedriften skal også så snart som mulig underrette Fylkesmannen i Møre og Romsdal i slike tilfeller.

## **6. Rapportering**

Typer og mengder deponert avfall skal rapporteres til Fylkesmannen i Møre og Romsdal i forbindelse med den årlige egenrapporteringen med frist 1. mars.

## **7. Eierskifte**

Hvis bedriften overdras til ny eier, skal melding sendes Fylkesmannen i Møre og Romsdal så snart som mulig og senest 1 måned etter eierskiftet.

---

<sup>4</sup> Forskrift om varsling av akutt forurensning eller fare for akutt forurensning av 09.07. 1992, nr. 1269.

## **8. Tilsyn**

Bedriften plikter å la representanter for forurensningsmyndigheten eller de som denne bemyndiger, føre tilsyn med anleggene til enhver tid.