Fylkesmannen i Aust- og Vest-Agder
Miljøvernavdelingen

Norsk gjenvinning AS
Postboks 1754 Stoa

4858 ARENDAL

Deres ref.	Vår ref. (bes oppgitt ved svar)	Dato
	2016/1168	18.10.2018

Endring av tillatelse til drift av mottaks- og sorteringsanlegg for næringsavfall på gnr/bnr 433/140 og 433/141 på Industritoppen på Stoa i Arendal kommune for Norsk gjenvinning AS, avd. Arendal

Fylkesmannen i Aust- og Vest-Agder gir med dette endret tillatelse til drift av mottaks- og sorteringsanlegg for næringsavfall på Industritoppen på Stoa. Det er varslet saksbehandlingsgebyr på kr. 5300,-. Tillatelsen kan påklages innen tre uker.

Vi viser til e-post datert 30.08.2018 med søknad om endring av tillatelse til avfallssortering på gnr/bnr 433/140 og 433/141 på Industritoppen på Stoa i Arendal kommune.

Bakgrunn og søknadens innhold
Norsk gjenvinning fikk i brev datert 20.06.2018 *revidert tillatelse til drift av mottaks- og sorteringsanlegg for næringsavfall på Industritoppen 14, gnr/bnr 433/140 og 433/141 på Stoa - Arendal kommune*. Tillatelsen inneholder blant annet rammer for samtidig lagring av avfall. Det gikk lang tid fra det ble søkt om utslippstillatelse til søknaden var endelig behandlet, og slik vi har forstått det har behovene for samtidig lagring av avfall endret seg noe siden søknadstidspunktet.

Rammene i foreliggende søknad for tillatt mengde samtidig lagret avfall er som følger, jf. vilkår 1.2:

- *inntil 200 tonn næringsavfall*
- *inntil 40 tonn våtorganisk avfall*
- *farlig avfall som spesifisert i* ***vedlegg 2***

Norsk gjenvinning ønsker at dette skal endres til følgende:

- *inntil 300 tonn næringsavfall*
- *inntil 20 tonn våtorganisk avfall*
- *farlig avfall som spesifisert i* ***vedlegg 2***

Miljøvernavdelingens vurdering
I søknaden om endring er det ikke gitt noen nærmere redegjørelse for om anlegget på Industritoppen har kapasitet til å håndtere en større mengde samtidig lagring av næringsavfall. Fylkesmannen finner imidlertid ikke grunn til å betvile at anlegget har tilstrekkelig kapasitet basert på de opplysningene vi mottok i den opprinnelige søknaden og observasjoner ved de siste befaringene og tilsynene ved anlegget. Som beskrevet i Fylkesmannens vurdering i oversendelsen av tillatelsen mener vi at det må tilstrebes å minimalisere avfallsmengden som til enhver tid oppbevares ved anlegget (se side 7 i oversendelsesbrev datert 20.06.2018), og at virksomheten derfor må sørge for rask sortering og videreforsendelse. Det anses i den sammenheng som positivt at mengden våtorganisk avfall lagret samtidig reduseres, da dette er en fraksjon som har potensiale for å skape utfordringer blant annet med hensyn til luktulemper og skadedyrsproblematikk.

På bakgrunn av ovenstående finner Fylkesmannen at tillatelsen kan endres som omsøkt. Vi understreker at de øvrige vilkårene i tillatelsen angående krav til lagring gjelder uforandret. Vi viser til vurderingene som ble gjort i brev datert 20.06.2018 i forbindelse med *oversendelse av revidert tillatelse til drift av mottaks- og sorteringsanlegg for næringsavfall på Industritoppen 14, gnr/bnr 433/140 og 433/141 på Stoa – Arendal kommune*.

Fordi endringen etter vår vurdering vil være av mindre miljømessig betydning er søknaden ikke forhåndsvarslet, jf. § 36-9 i *forskrift om begrensning av forurensning (forurensningsforskriften)*.

Vedtak
Fylkesmannen i Aust- og Vest-Agder gir med dette tillatelse på visse vilkår. Endret tillatelse med tilhørende vilkår følger vedlagt dette brev. Tillatelsen er gitt med hjemmel i *lov om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven)* §§ 11 og 29 jf. § 16 og endret i medhold av § 18.

Forhåndsvarsel om saksbehandlingsgebyr
Bedriften skal betale gebyr for vår behandling av søknaden (jf. forurensningsforskriftens kapittel 39-3). Ut fra ressursbruken for behandling av søknaden, har vi plassert saken i gebyrsats 9, jf. § 39–4. Saksbehandlingsgebyret i sats 9 er fastsatt til kr 5 300,-. Grunnlaget for valg av gebyrsats er ressursbruken hos Fylkesmannen i forbindelse med behandling av søknaden. Merknader til dette forhåndsvarselet kan sendes oss innen to uker etter at det er mottatt. Vi fatter endelig vedtak om gebyrsats og Miljødirektoratet ettersender faktura etter dette.

Klageadgang
Vedtaket kan påklages til Miljødirektoratet av sakens parter eller andre med rettslig klageinteresse innen 3 uker fra underretning om vedtak er kommet fram eller fra vedkommende fikk eller burde skaffet seg kjennskap til vedtaket (se vedlagte klageskjema). En eventuell klage skal angi hva det klages over og den eller de endringer som ønskes. Klagen bør begrunnes, og andre opplysninger av betydning for saken bør nevnes. Klagen skal sendes til:

Fylkesmannen i Aust- og Vest-Agder, miljøvernavdelingen, Postboks 788 Stoa, 4809 Arendal eller til e-postadresse: fmavpost@fylkesmannen.no.

En eventuell klage fører ikke automatisk til at gjennomføringen av vedtaket utsettes. Fylkesmannen eller Miljødirektoratet kan etter anmodning eller av eget tiltak beslutte at vedtaket ikke skal gjennomføres før klagefristen er ute eller klagen er avgjort. Avgjørelsen av spørsmålet om gjennomføring kan ikke påklages.

Med hilsen

Veronica Skjævestad (e.f) faggruppeleder forurensning	Bjørn Stokke seniorrådgiver

Brevet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.
Saksbehandler: Bjørn Stokke, tlf: 37 01 75 42

Kopi til:

Risør- og Tvedestrandsregionens Avfallsselskap AS	Hestemyrveien 21	4950	RISØR
Setesdal Miljø & Gjenvinning IKS	Setesdalsvegen 1073	4735	EVJE
Kruse Smith Eiendom AS	Postboks 409	4604	KRISTIANSAND S
Miljødirektoratet	Postboks 5672 Torgarden	7485	TRONDHEIM
Bf Auto	Industritoppen 12A	4848	ARENDAL
Arendal kommune	Postboks 123	4891	GRIMSTAD

Vedlegg
1 Tillatelse til drift av mottaks- og sorteringsanlegg for næringsavfall på gnr/bnr 433/140 og 433/141 på Industritoppen på Stoa i Arendal kommune for Norsk gjenvinning AS, avd. Arendal
2 Klageskjema

Fylkesmannen i Aust- og Vest-Agder
Miljøvernavdelingen

Tillatelse til drift av mottaks- og sorteringsanlegg for næringsavfall på gnr/bnr 433/140 og 433/141 på Industritoppen på Stoa i Arendal kommune for Norsk gjenvinning AS, avd. Arendal

Tillatelsen er gitt i medhold av lov om vern mot forurensninger og om avfall av 13. mars 1981 nr. 6, § 11 jfr. § 16, og endret i medhold av § 18. Tillatelsen er gitt på grunnlag av opplysninger gitt i søknad av 05.11.2014, samt opplysninger fremkommet under behandlingen av søknaden. Vilkårene følger fra side 4.

Denne tillatelsen erstatter ved ikrafttredelse følgende tillatelse: *Tillatelse til å etablere anlegg for omlasting av næringsavfall på gnr 33, bnr 140, 141, 142 og 216 i Arendal kommune*, datert 17.12.2001, sist endret 28.08.2012. Tillatelsen gjelder fra dags dato.

Bedriften må på forhånd avklare skriftlig med Fylkesmannen endringer den ønsker å foreta endringer i driftsforhold, utslipp med mer som kan ha miljømessig betydning og som ikke er i samsvar opplysninger som er gitt i søknaden eller under saksbehandlingen.

Dersom hele eller vesentlige deler av tillatelsen ikke er tatt i bruk innen 4 år etter at tillatelsen er trådt i kraft, skal bedriften sende Fylkesmannen en redegjørelse for virksomhetens omfang slik at vi kan vurdere eventuelle endringer i tillatelsen.

Bedriftsdata

Bedrift	Norsk gjenvinning AS, Gjenvinning Kristiansand
Beliggenhet/gateadresse	Industritoppen 14, Stoa, Arendal
Postadresse	Mjåvannsveien 68, 4628 KRISTIANSAND
Kommune og fylke	Arendal, Aust Agder
Org. nummer (bedrift)	915 718 825
Gårds- og bruksnummer	433/140 og 433/141
NACE-kode (primær) og bransje	38.320 Sortering og bearbeiding av avfall for materialgjenvinning
Kategori for virksomheten [1]	avfallshåndtering
Kartfesting	Euref 89, UTM-sone 32, nord 6479564 øst 483622

Fylkesmannens referanser

Saksnummer	Tillatelsesnummer	Anleggsnummer
2016/1168	2018.0496.T	0906.0155.01

Tillatelse gitt: 20.06.2018	Endringsnummer: 1	Tillatelse endret 18.10.2018

Veronica Skjævestad
faggruppeleder forurensning

Bjørn Stokke
seniorrådgiver

Brevet er elektronisk godkjent og sendes uten underskrift

[1] Jf Forurensningsforskriftens kapittel 36 om behandling av tillatelser etter forurensningsloven

Endringslogg

Endringsnummer	Endringer av	Punkt	Beskrivelse
1	18.10.2018	1.2	Endring av rammer for samtidig lagring.

Innhold

Endringslogg 2
1. Tillatelsens rammer 4
1.1 Omfang 4
1.2 Mengder 4
1.3 Driftstid 4
2. Generelle vilkår 4
2.1 Plikt til å redusere forurensning så langt som mulig 4
2.2 Tiltak ved økt forurensningsfare 5
2.3 Internkontroll 5
2.4 Finansiell sikkerhet 5
2.5 Krav til kompetanse 5
2.6 Plikt til forebyggende vedlikehold 6
3 Krav til anleggets virksomhet 6
3.1 Mottakskontroll/dokumentasjon 6
3.2 Vekt 6
3.3 Drift av anlegget - Sortering og gjenvinning 6
3.4 Lagring 7
3.5 Utforming av anlegget 7
3.6 Håndtering av farlig avfall og EE-avfall 7
4. Utslipp til vann 8
5. Grunnforurensning 8
6. Forhold til nærmiljø 9
6.1 Støy 9
6.2 Lukt 9
6.3 Forsøpling 10
6.4 Skadedyr 10
6.5 Støv 10
7. Energi 10
8. Avfall 10
9. Miljøkontroll/Rapportering 10
9.1 Miljøkontroll 10
9.2 Prøvetaking, analyse og beregning av utslipp 10

9.3 Årsrapport 11
10. Andre vilkår 11
10.1 Testing og substitusjon av kjemikalier og råstoffer 11
10.2 Forebyggende og beredskapsmessige tiltak mot akutt forurensning 12
10.3 Varsling av akutt forurensning 12
10.4 Utskifting av utstyr 12
10.5 Eierskifte 12
10.6 Nedleggelse og stans i virksomheten 12
10.7 Tilsyn 13
VEDLEGG 1 14
Liste over prioriterte miljøgifter, jf. punkt 2.1. 14
VEDLEGG 2 16
Mengder og typer farlig avfall som tillates lagret samtidig, jf. punkt 1.2 16

1. Tillatelsens rammer

1.1 Omfang

Tillatelsen omfatter mottak, omlasting, sortering og lagring av næringsavfall, samt mottak og mellomlagring av våtorganisk avfall, farlig avfall og EE-avfall. Ved økning av mottatt mengde avfall, lagret mengde avfall eller endringer i virksomheten ut over tillatelsens rammer skal bedriften søke om endring av tillatelsen.

Følgende avfallstyper er ikke tillatt å ta imot:

- Husholdningsavfall
- Avløpsslam
- Flytende avfall (gjelder ikke for farlig avfall; se pkt. 3.6)
- Radioaktivt avfall med unntak av lavradioaktive kilder som definert i avfallsforskriften kap. 11 (jf. brev av 08.11.2006 fra Statens strålevern)
- Eksplosiver
- Smittefarlig avfall

1.2 Mengder

Det tillates at bedriften tar imot og omlaster totalt inntil 20 100 tonn avfall pr. år fordelt på følgende fraksjoner:

- 18 300 tonn næringsavfall inkludert hvorav 1000 tonn *rene masser*[2]
- 1500 tonn våtorganisk avfall
- 300 tonn farlig avfall hvorav 200 tonn trykkimpregnert/kreosotbehandlet trevirke og 100 tonn av øvrig farlig avfall

Det tillates samtidig lagring av:

- inntil 300 tonn næringsavfall
- inntil 20 tonn våtorganisk avfall
- farlig avfall som spesifisert i **vedlegg 2**

Se for øvrig kap. 3 nedenfor om *krav til anleggets virksomhet* og spesielt pkt. 3.4 om krav til lagring.

1.3 Driftstid

Virksomhet ved anlegget skal normalt foregå mellom kl. 06.00-18.00 mandag til fredag og mellom kl. 07.00 til 12.00 på lørdager. Det er ikke tillatt med virksomhet på søndager og helligdager.

Ved behov for drift utenom dette må bedriften sende melding til Fylkesmannen i god tid før arbeidene skal finne sted.

2. Generelle vilkår

2.1 Plikt til å redusere forurensning så langt som mulig

All forurensning fra bedriften, som utslipp til luft og vann, samt støy og avfall, er isolert sett uønsket. Selv om utslippene holdes innenfor fastsatte utslippsgrenser, plikter bedriften å redusere sine utslipp, herunder støy, så langt dette er mulig uten urimelige kostnader. Plikten

[2] Rene masser: jord, stein, grus m.m. som ikke inneholder konsentrasjoner av helse- og/eller miljøfarlige stoffer over fastsatte normverdier i henhold til forurensningsforskriften kapittel 2, vedlegg 1 eller er syredannende, jf. NS 9431:2011.

omfatter også utslipp av komponenter det ikke gjennom vilkår er satt uttrykkelig grenser for. Stoffene på prioritetslisten, oppført i vedlegg 1, er blant de mest helse- og miljøfarlige stoffene som er i bruk. Utslipp av disse stoffene er bare tillatt dersom de er så små at de må anses å være uten miljømessig betydning. Virksomheten skal være spesielt oppmerksom på eventuell fare for utslipp av stoffene på prioritetslisten.

2.2 Tiltak ved økt forurensningsfare

Dersom det på grunn av unormale driftsforhold eller av andre grunner oppstår fare for økt forurensning, plikter bedriften å iverksette de tiltak som er nødvendige for å eliminere eller redusere den økte forurensningsfaren, og om nødvendig å redusere eller innstille driften.

Bedriften skal så snart som mulig informere Fylkesmannen i Aust- og Vest-Agder om unormale forhold som har eller kan få forurensningsmessig betydning. Akutt forurensning skal varsles iht. pkt. 10.3.

2.3 Internkontroll

Bedriften plikter å etablere internkontroll for sin virksomhet i henhold til gjeldende forskrift om dette[3]. Internkontrollen skal blant annet sikre og dokumentere at bedriften overholder krav i denne tillatelsen, forurensningsloven, produktkontrolloven og relevante forskrifter til disse lovene. Bedriften plikter å holde internkontrollen oppdatert.

Som et ledd i internkontrollen skal bedriften holde rutinemessige driftsmøter. Fra møtene skal det føres protokoll der det skal fremgå om driften er i henhold til tillatelsen. Protokollen skal inngå i årsrapporten som bedriften sender til Fylkesmannen hvert år, jf. pkt. 9.3.

Bedriften plikter til enhver tid å ha oversikt over alle aktiviteter som kan medføre forurensning og kunne redegjøre for risikoforhold, se pkt. 10.2.

2.4 Finansiell sikkerhet

Det vises til Avfallsforskriften kapittel 11, vedlegg 4 nr. 4 om krav til etablering av finansiell sikkerhet. Virksomheten skal stille økonomisk sikkerhet for kostnader med å ta hånd om alt farlig avfall ved virksomhetens anlegg ved nedleggelse, stans eller ved betalingsproblemer.

Uten en godkjent finansiell sikkerhet kan det ikke mottas farlig avfall ved anlegget, med mindre Fylkesmannen har innvilget en midlertidig utsettelse av kravet.

Dersom det driftsansvarlige selskapet overdras, fisjonerer/fusjonerer, får nye eiere med bestemmende innflytelse, på annen måte omdannes eller overfører den forurensende virksomheten til nytt ansvarlig selskap, skal dette meddeles Fylkesmannen. Nytt driftsansvarlig selskap kan ikke drive i henhold til tillatelsen før Fylkesmannen har mottatt og godkjent ny tilfredsstillende finansiell sikkerhet fra det nye driftsansvarlige selskapet. Tidligere driftsansvarlig selskap er ansvarlig etter tillatelsen frem til nytt driftsansvarlig selskap har etablert finansiell sikkerhet, og denne er godkjent av Fylkesmannen

Bedriften skal hvert femte år, eller oftere om Fylkesmannen krever det, vurdere om sikkerhetsstillelsen er tilstrekkelig til å dekke kostnadene med å ta hånd om alt farlig avfall ved virksomhetens anlegg ved nedleggelse, stans eller ved betalingsproblemer. Når vurderingen er foretatt, skal den rapporteres til Fylkesmannen i forbindelse med bedriftens egenrapportering.

[3] Systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter – forskrift av 06.12.1996 nr. 1127 (Internkontrollforskriften)

2.5 Krav til kompetanse
Bedriften skal i den daglige driften ha kunnskap om forsvarlig avfallshåndtering og ha kjennskap til avfallsregelverket, inkludert regelverket om farlig avfall.

De ansatte skal ha gjennomgått særskilt opplæring av anerkjent nasjonalt kompetansemiljø, eller etter nærmere spesifiserte krav fra Fylkesmannen. Det skal til enhver tid være tilgjengelig minst en person med tilstrekkelig kompetanse ved virksomheten.

Virksomheten skal ha en plan for hvordan kompetansen skal økes og holdes ved like. Personer som håndterer farlig avfall skal holde seg oppdatert om gjeldende regler og normer og utvikle egen kompetanse om stoffer/avfall som kan tas imot på anlegget.

Det skal kunne fremlegges skriftlig dokumentasjon på at det foreligger tilstrekkelig kompetanse til å ta hånd om det farlige avfallet, jf. avfallsforskriften § 11-5 tredje ledd.

2.6 Plikt til forebyggende vedlikehold
For å unngå utilsiktede utslipp skal bedriften sørge for forebyggende vedlikehold av utstyr som kan ha utslippsmessig betydning. System/rutiner for vedlikehold av slikt utstyr skal være dokumentert (jf. internkontrollforskriften § 5 pkt 7).

3 Krav til anleggets virksomhet

3.1 Mottakskontroll/dokumentasjon
Anlegget skal ha tilstrekkelige rutiner for mottakskontroll for å sørge for at ulovlig avfall som kommer inn til anlegget tas ut. Det er spesielt viktig med gode rutiner for kontroll av avfall som kommer i sekker. Rutinene må kunne dokumenteres. De som arbeider i mottakskontrollen må være kjent med rutinene. Mottakskontrollen må inkludere visuell kontroll før og under lossing. Dersom ulovlig avfall mottas ved anlegget skal dette registreres som et avvik. Det ulovlige avfallet skal videreleveres til et godkjent mottaks- eller behandlingsanlegg så snart som mulig.

Ved mottak av bygnings- og rivningsavfall, eller annet avfall, hvor det kan være mistanke om innhold av farlig avfall skal bedriften kreve dokumentasjon på innhold av farlige stoffer for å kunne håndtere og levere avfallet til rett sluttbehandling.

3.2 Vekt
Hver leveranse skal registreres med angivelse av vekt fordelt på kategori og fraksjon.

3.3 Drift av anlegget - Sortering og gjenvinning
Bedriften skal sørge for best mulig sorteringsgrad av avfallet slik at best mulig gjenvinningsgrad oppnås. Utsortert gjenvinnbart avfall skal materialgjenvinnes dersom dette er mulig. Mengden næringsavfall etter sortering skal minimaliseres.

Næringsavfall skal etter sortering leveres til godkjent anlegg for sluttbehandling (forbrenning eller deponering). Avfall som skal deponeres må tilfredsstille kravene i avfallsforskriften kap 9, vedlegg II, eller strengere krav i deponitillatelse. Næringsavfall som sendes til forbrenning må følge kravene som er stilt i regelverk for avfallsforbrenning og forbrenningsanleggets tillatelse.

Driften ved anlegget skal ikke medføre forurensning av jord, luft, vann eller avløpsnett. Sortering skal derfor foregå innendørs med tett dekke for å unngå unødig avrenning, støvplager, flygeavfall o.l. (se for øvrig vilkår 3.5 om anleggets utforming).

Farlig avfall skal håndteres forsvarlig i tråd med avfallsforskriftens kap. 11, jf. § 11-5 (se vilkår 3.6).

3.4 Lagring

Som hovedregel skal usortert avfall sorteres samme dag. Ved noen tilfeller, (f.eks. helgeavvikling), aksepteres 3 dagers lagring av usortert avfall. Usortert avfall skal lagres innendørs.

Ferdig sortert avfall skal ikke lagres lenger enn 12 mnd. og må lagres i konteinere eller under tak på tett dekke med fall til sluk.

Våtorganisk avfall må lagres inne i sorteringshallen i væsketette konteinere med lokk, og kan ikke lagres lenger enn 2 dager. Avfallet skal ikke blandes med annet avfall. Dersom det oppstår luktutslipp fra konteinerne for matavfall som kan virke sjenerende på omgivelsene skal avfallet omgående fraktes ut av området til godkjent mottak. Lagringsområdet må holdes rent, og eventuelt spill må ryddes omgående.

Se for øvrig pkt. 1.2 og vedlegg 2 om mengder avfall.

3.5 Utforming av anlegget

Bygningsmassen ved anlegget må være tilpasset vilkåret om at all sortering skal foregå innendørs, jf. vilkår 3.3 tredje avsnitt.

Virksomheten skal være best mulig skjermet for skjemmende innsyn. Det skal være gjerde, eller tilsvarende skjerming, mot nærmeste naboer (også næringsvirksomheter). Anlegget skal være låst utenom åpningstider, slik at uvedkommende ikke kan komme inn på området.

Avfallsanlegget skal ha nødvendig belysning.

Avfallsanlegget skal være godt skiltet med informasjon om åpningstider, avfallstyper som kan leveres og andre relevante opplysninger.

3.6 Håndtering av farlig avfall og EE-avfall

3.6.1 Mottak av farlig avfall

Det tillates mottak av inntil 200 tonn til sammen av trykkimpregnert og kreosotbehandlet trevirke pr. år. Det tillates mottak av inntil 100 tonn av øvrige typer farlig avfall pr. år. Det tillates samtidig lagring av farlig avfall som spesifisert i vedlegg 2. Farlig avfall kan oppbevares i inntil 6 måneder før videreleverering. Ved mottak av farlig avfall fra virksomheter skal bedriften påse at avfallsbesitter har deklarert det farlige avfallet. Avfallsbesitter er selv ansvarlig for at deklareringen er korrekt utført. Se § 11-12 og § 11-13 i avfallsforskriften[4] og www.avfallsdeklarering.no.

3.6.2 Lagring av farlig avfall og EE-avfall

Farlig avfall og EE-avfall skal lagres på en slik måte at det ikke oppstår forurensning og skal til enhver tid ha tilstrekkelig tilsyn. Som et minimum skal følgende tiltak være oppfylt:

- Lagring skal skje under tak og på tett fast dekke med oppsamling av eventuell avrenning. Trykkimpregnert og kreosotbehandlet trevirke kan eventuelt lagres i lukkede konteinere. Annen lagringsmåte kan benyttes dersom virksomheten kan dokumentere at den valgte lagringsmåten gir minst like lav risiko og like god miljøbeskyttelse.

[4] Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall av 01.06.2004.

- Det skal etableres tette oppsamlingstanker for flytende farlig avfall som lagres. Disse skal ha tilstrekkelig kapasitet.
- Typer farlig avfall som ved sammenblanding/kontakt kan gi fare for brann/eksplosjon og/eller dannelse av farlige stoffer skal lagres med god avstand.
- Avfallet skal være merket slik at det fremgår hva som er lagret.
- Bedriften skal ha kart over sitt lager av farlig avfall og EE-avfall hvor det fremgår hvor forskjellige typer farlig avfall er lagret.
- Lageret skal være sikret slik at uvedkommende ikke får adgang.
- Forskjellige typer farlig avfall skal ikke blandes sammen med mindre dette letter den videre behandlingen.
- Farlig avfall og EE-avfall skal ikke blandes med ordinært avfall.
- Lager av brennbart farlig avfall skal så langt mulig utstyres med automatiske slukkeanordninger.
- Bedriften skal etablere tilstrekkelige rutiner og systemer for raskt å oppdage og korrigere uregelmessigheter som lekkasjer og annet.
- Bedriften skal føre journal som omfatter alle nødvendige opplysninger om farlig avfall som mottas, deriblant mengder, typer avfall, deklarasjonsnummer, avfallets opprinnelse mv. Journalen skal være lett tilgjengelig ved inspeksjon.
- Journal over lagret avfall skal lagres i minst 3 år.
- Blanding av forskjellige typer farlig avfall/avfall utelukkende med den hensikt å oppnå fortynning av farlige stoffer for å unngå farlig avfall-klassifisering er ikke tillatt.
- Tanker for lagring av farlig avfall skal med jevne mellomrom tømmes og rengjøres bl.a. for å hindre opphoping av slam og eller farlige stoffer og for å kunne tilstandsvurdere tanken.

4. Utslipp til vann

Avrenning av overflatevann fra bedriftens utearealer skal håndteres slik at det ikke medfører skade eller ulempe for miljøet. Arbeid som kan medføre forurensning må derfor foregå på tett dekke med bortledning av avrenningsvann til kommunalt nett.

Rent overflatevann og takvann skal ledes bort fra området for å unngå overbelastning på offentlig nett.

Oljeutskiller

Områder hvor det kan være fare for avrenning av olje skal ha fast dekke og avrenningen skal ledes til sandfang og oljeutskiller. Sandfang og oljeutskiller skal være tilstrekkelig dimensjonert og i samsvar med krav i forurensningsforskriften, jf. kap. 15.

Sanitæravløpsvann

Bedriften må gjøre de nødvendige avklaringer med kommunen om tilknytning til kommunalt nett, og plikter å følge de krav kommunen stiller for utslipp av sanitæravløpsvann.

Denne tillatelsen griper ikke inn i kommunens rett til å stille krav ved eventuell tilknytning til kommunalt nett.

5. Grunnforurensning

Virksomheten skal være innrettet slik at det ikke finner sted utslipp til grunnen som kan medføre nevneverdige skader eller ulemper for miljøet.

Bedriften plikter å holde løpende oversikt over eventuell eksisterende forurenset grunn på bedriftsområdet, herunder faren for spredning, samt vurdere behovet for undersøkelser og

tiltak. Er det grunn til å anta at undersøkelser eller andre tiltak vil være nødvendig, skal forurensningsmyndigheten varsles om dette.

Ved graving eller andre tiltak der det er forurenset grunn skal det foreligge tillatelse etter forurensningsloven, ev. godkjenning fra kommunen.[5]

6. Forhold til nærmiljø

6.1 Støy

Støygrensene gjelder all støy fra virksomhetens ordinære drift, inkludert intern transport på bedriftsområdet og lossing/lasting. Støy fra bygg- og anleggsvirksomhet og fra ordinær persontransport av virksomhetens ansatte er likevel ikke omfattet av grensene.

Bedriftens bidrag til utendørs støy ved omkringliggende boliger, sykehus, pleieinstitusjoner, fritidsboliger, utdanningsinstitusjoner, barnehager og rekreasjonsområder skal ikke overskride følgende grenser, målt eller beregnet som frittfeltsverdi (lydnivå sett bort fra refleksjon fra fasade på aktuell bygning) ved mest støyutsatte fasade:

Mandag – fredag (kl. 06-18)	**Kveld mandag – fredag (kl. 19-23)**	**Lørdag (kl. 07-12)**
53 L_{den}* 50 $L_{den\ (år)}$**	50 $L_{evening}$***	50 L_{den}

* L_{den} er definert som døgnmiddel. (Avfallssortering er definert som industri med impulslyd.)
** $L_{den\ (år)}$ er definert som årsmiddel
*** $L_{evening}$ er A-veiet ekvivalentnivå for 4-timers kveldsperiode i tidsrommet kl 19-23

Fylkesmannen vil vurdere å kreve støyutredning dersom dette blir nødvendig.

6.2 Lukt

Avfallsbehandlingen skal utføres uten at det blir nevneverdig lukt for naboer. Bedriften må loggføre eventuelle klager på lukt fra virksomheten sammen med en beskrivelse av hvilke tiltak som er iverksatt for å avbøte på luktplagen.

Avfall som har sjenerende lukt skal umiddelbart fjernes fra anlegget. Avfall som kan få sjenerende lukt ved lagring skal videresendes før det oppstår lukt.

Sorteringshall, containere og andre steder der avfall lagres skal rengjøres jevnlig slik at lukt ikke oppstår.

Fylkesmannen vil vurdere å kreve luktutredning og eventuelt fastsette grenseverdier for lukt dersom dette blir nødvendig. Se for øvrig vilkår 3.4 om lagring og håndtering av våtorganisk avfall.

Innen to måneder fra vedtaksdato skal følgende dokumenter utarbeides og oversendes Fylkesmannen jf. TA-3019/2013[6]:

- plan for å redusere luktulemper
- lukthåndteringsplan
- kommunikasjonsplan.

[5] Jf. forurensningsforskriftens kapittel 2 om opprydning i forurenset grunn ved bygge- og gravearbeider.
[6] Veilederen TA-3019/2013 fra Klima- og forurensningsdirektoratet (nåværende Miljødirektoratet); *regulering av luktutslipp i tillatelser etter forurensningsloven*

6.3 Forsøpling
Skjemmende avfall på anleggets område og i nærområde som oppstår som følge av anleggets virksomhet, bl.a. ved transport til og fra anlegget, skal ryddes fortløpende.

6.4 Skadedyr
Virksomheten skal ved behov inngå avtale med godkjent firma for skadedyrbekjempelse.

6.5 Støv
Det skal ikke forekomme uakseptable støvulemper for naboer som følge av virksomheten. Eventuelle klager på støv fra virksomheten skal loggføres sammen med en beskrivelse av hvilke tiltak som er iverksatt for å avbøte på støvplagen.

7. Energi
Bedriften skal ha et system for energiledelse i bedriften for kontinuerlig, systematisk og målrettet vurdering av tiltak som kan iverksettes for å oppnå en mest mulig energieffektiv drift. Systemet for energiledelse skal inngå i bedriftens internkontroll, jf. vilkår 2.3

8. Avfall
Bedriften plikter så langt det er mulig uten urimelige kostnader eller ulemper å unngå at det dannes avfall som følge av virksomheten. Særlig skal innholdet av skadelige stoffer i avfallet søkes begrenset mest mulig.

Bedriften plikter å sørge for at all håndtering av avfall, herunder farlig avfall, skjer i overensstemmelse med gjeldende regler for dette fastsatt i eller i medhold av forurensningsloven, herunder avfallsforskriften[7]. Dvs. at bedriften skal ha oversikt over farlig avfall som genereres ved egen drift, og skal for øvrig tilfredsstille krav om sortering, lagring, merking og deklarering iht. kapittel 11 i avfallsforskriften.

9. Miljøkontroll/Rapportering

9.1 Miljøkontroll
Bedriften skal ta prøver av utslippet fra oljeavskillere som går til kommunalt nett. Disse prøvene skal tas for å dokumentere at vannet har akseptabel kvalitet.

Bedriften skal legge fram forslag til måleprogram for Fylkesmannen innen 2 mnd. etter at tillatelsen er gitt. Resultatene rapporteres i årsrapport, se pkt. 9.3.

9.2 Prøvetaking, analyse og beregning av utslipp
Virksomheten skal gjennomføre nødvendige målinger og beregninger av utslipp til luft og vann, samt støy i omgivelsene.

Akkrediterte tjenester for prøvetaking og analyse skal benyttes der det er mulig. Egen prøvetaking og innsending for analyse til akkreditert laboratorium, kan bare skje etter opplæring fra og skriftlig avtale med akkreditert tjenesteyter. Prøvetaking og analyse skal utføres slik at beregningene gir mest mulig realistisk og representativ dokumentasjon på virksomhetens faktiske utslipp.

[7] Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall av 01.06.2004, nr. 930.

Prøvetakingen skal gjennomføres etter et program som skal inngå i virksomhetens dokumenterte internkontroll. Programmet skal bl.a. beskrive fastlegging av metoder, utvelgelse av prøvetakingstid og utregningsmodeller som blir brukt. Virksomheten skal i forbindelse med utarbeidelse og revidering av programmet vurdere usikkerheten i målingene, og søke å redusere denne mest mulig.

Prøvetaking skal utføres etter CEN-standard eller Norsk Standard (NS). Dersom disse ikke eksisterer, kan annen internasjonalt akseptert standard benyttes. De representative prøvene skal analyseres etter standarden NS-EN/IEC 17025:2005[8]. Fylkesmannen kan i særskilte tilfeller akseptere at annen metode blir brukt. Virksomheten er ansvarlig for at metoder og utførelse er forsvarlig kvalitetssikret, og at prøvetakingspunkt blir etablert på steder som gjør det mulig å ta prøver av utslippene i forhold til aktuelle standarder.

9.3 Årsrapport

Bedriften skal innen 1. mars hvert år sende skriftlig rapport til Fylkesmannen for siste kalenderår. Rapporten skal minimum gi en oversikt over:

- mottatte avfallsmengder fordelt på avfallstyper,
- mengde avfall på lager fordelt på avfallstyper,
- hvor avfallet er videresendt,
- avvik og naboklager,
- resultater fra miljøovervåking,
- sammendrag av protokollene fra internkontrollmøtene,
- bedriftens egen vurdering av anleggsdriften og oppfylling av tillatelsens krav,
- eventuelle behov for tiltak,
- vurdering av avsatt beløp til finansiell sikkerhet.

For rapportering av farlig avfall skal EAL-koder benyttes, for annet avfall skal NS 9431:2011[9] benyttes.

10. Andre vilkår

10.1 Testing og substitusjon av kjemikalier og råstoffer

Med kjemikalier menes her kjemiske stoffer og stoffblandinger som brukes i virksomheten, herunder hjelpekjemikalier som vaskemidler, hydraulikkvæsker, brannbekjempningsmidler m.m.

Kjemikalier som benyttes på en slik måte at det kan medføre fare for forurensning, skal være testet med hensyn til nedbrytbarhet, toksisitet og bioakkumulerbarhet. Bare laboratorier som er godkjent i henhold til Good Laboratory Practice (GLP) og/eller akkreditert i henhold til NS-EN/IEC 17025:1999, kan benyttes til uttesting.

Bedriften plikter å etablere et system for substitusjon av kjemikalier og råstoffer. Det skal foretas en løpende vurdering av faren for skadelige effekter på helse og miljø forårsaket av de kjemikalier og råstoffer som benyttes, og av om alternativer finnes. Så vel skadelige effekter knyttet til produksjon, bruk og endelig disponering av produktet, skal vurderes. Der bedre alternativer finnes, plikter bedriften å benytte disse så langt dette kan skje uten urimelig kostnad eller ulempe.[10]

---

[8] *Generelle krav til prøvings- og kalibreringslaboratoriers kompetanse*
[9] *Klassifikasjon av avfall*
[10] Jf Produktkontrolloven av 11.06.1979 nr. 79 § 3a

10.2 Forebyggende og beredskapsmessige tiltak mot akutt forurensning

10.2.1 Miljørisikoanalyse

Bedriften skal gjennomføre en miljørisikoanalyse av sin virksomhet. Bedriften skal vurdere resultatene i forhold til akseptabel miljørisiko. Potensielle kilder til akutt forurensning av vann, grunn og luft skal kartlegges. Miljørisikoanalysen skal dokumenteres og skal omfatte alle forhold ved virksomheten som kan medføre akutt forurensning med fare for helse- og/eller miljøskader inne på bedriftens område eller utenfor. Ved modifikasjoner og endrede produksjonsforhold skal miljørisikoanalysen oppdateres.

Bedriften skal ha oversikt over de miljøressurser som kan bli berørt av akutt forurensning og de helse- og miljømessige konsekvenser slik forurensning kan medføre.

10.2.2 Forebyggende tiltak

På basis av miljørisikoanalysen skal bedriften iverksette risikoreduserende tiltak. Både sannsynlighetsreduserende og konsekvensreduserende tiltak skal vurderes. Bedriften skal ha en oppdatert oversikt over de forebyggende tiltakene.

10.2.3 Etablering av beredskap

Bedriften skal, på bakgrunn av miljørisikoanalysen og de iverksatte risikoreduserende tiltakene, om nødvendig, etablere og vedlikeholde en beredskap mot akutt forurensning. Beredskapen skal være tilpasset den miljørisikoen som virksomheten til enhver tid representerer.

10.3 Varsling av akutt forurensning

Akutt forurensning eller fare for akutt forurensning skal varsles i henhold til gjeldende forskrift[11]. Bedriften skal også så snart som mulig underrette Fylkesmannen i slike tilfeller. Vi forutsetter at bedriften kan legge frem mer utfyllende dokumentasjon, for eksempel ved tilsyn, om bedriftens aktiviteter knyttet til miljørisikoanalysen, de forebyggende tiltakene og beredskapen.

10.4 Utskifting av utstyr

Dersom det skal foretas utskifting av utstyr i virksomheten som gjør det teknisk mulig å motvirke forurensninger på en vesentlig bedre måte enn da tillatelsen ble gitt, skal Fylkesmannen på forhånd gis melding om dette.

All utskifting av utstyr skal baseres på at de beste tilgjengelige teknikker med sikte på å motvirke forurensning skal benyttes.

10.5 Eierskifte

Hvis bedriften overdras til ny eier, skal melding sendes Fylkesmannen så snart som mulig og senest 1 måned etter eierskiftet.

10.6 Nedleggelse og stans i virksomheten

Hvis anlegget blir nedlagt eller virksomheten stanser for en lengre periode, skal eieren eller brukeren gjøre det som til enhver tid er nødvendig for å motvirke fare for forurensninger. Hvis anlegget eller virksomheten kan medføre forurensninger etter nedleggelsen eller driftsstansen, skal det i rimelig tid på forhånd gis melding til Fylkesmannen.

[11] Forskrift om varsling av akutt forurensning eller fare for akutt forurensning av 09.07.1992, nr. 1269

Fylkesmannen kan fastsette nærmere hvilke tiltak som er nødvendig for å motvirke forurensning samt pålegge eieren eller brukeren å stille garanti for dekning av framtidige utgifter og mulig erstatningsansvar (se vilkår 2.4).

Ved nedleggelse eller stans skal bedriften sørge for at alt avfall tas hånd om på forsvarlig måte. Ved nedleggelse eller stans (for eksempel stans i mottak av avfall) i mer enn 6 mnd. skal alt lagret farlig avfall leveres til godkjent mottak/behandling. De tiltak som treffes i denne forbindelse, skal rapporteres til Fylkesmannen innen 3 måneder.

Ved nedleggelse av en virksomhet skal den ansvarlige sørge for at driftsstedet settes i miljømessig tilfredsstillende stand igjen.

Dersom virksomheten ønskes startet på nytt, skal det gis melding til Fylkesmannen i god tid før start er planlagt.

10.7 Tilsyn

Bedriften plikter å la representanter for forurensningsmyndigheten eller de som denne bemyndiger, føre tilsyn med anleggene til enhver tid.

VEDLEGG 1

Liste over prioriterte miljøgifter, jf. punkt 2.1.

Utslipp av disse komponenter er bare omfattet av tillatelsen dersom dette framgår uttrykkelig av vilkårene i pkt. 3 flg. eller de er så små at de må anses å være uten miljømessig betydning

Metaller og metallforbindelser:

	Forkortelser
Arsen og arsenforbindelser	As og As-forbindelser
Bly og blyforbindelser	Pb og Pb-forbindelser
Kadmium og kadmiumforbindelser	Cd og Cd-forbindelser
Krom og kromforbindelser	Cr og Cr-forbindelser
Kvikksølv og kvikksølvforbindelser	Hg og Hg-forbindelser

Organiske forbindelser:

Bromerte flammehemmere*:*	**Vanlige forkortelser**
Penta-bromdifenyleter (difenyleter, pentabromderivat)	Penta-BDE
Okta-bromdifenyleter (defenyleter, oktabromderivat)	Okta-BDE, octa-BDE
Deka-bromdifenyleter (bis(pentabromfenyl)eter)	Deka-BDE, deca-BDE
Heksabromcyclododekan	HBCDD
Tetrabrombisfenol A (2.2`,6,6`-tetrabromo-4,4`isopropyliden difenol)	TBBPA

Klorerte organiske forbindelser	
1,2-Dikloretan	EDC
Klorerte dioksiner og furaner	Dioksiner, PCDD/PCDF
Heksaklorbenzen	HCB
Kortkjedete klorparafiner C_{10} - C_{13} (kloralkaner C_{10} - C_{13})	SCCP
Mellomkjedete klorparafiner C_{14} - C_{17} (kloralkaner C_{14} - C_{17})	MCCP
Klorerte alkylbenzener	KAB
Pentaklorfenol	PCF, PCP
Polyklorerte bifenyler	PCB
Triklorbenzen	TCB
Tetrakloreten	PER
Trikloreten	TRI
Triklosan **(**2,4,4'-Triklor-2'-hydroksydifenyleter)	TCS
Tris(2-kloretyl)fosfat	TCEP

Enkelte tensider:	
Ditalg-dimetylammoniumklorid	DTDMAC
Dimetyldioktadekylammoniumklorid	DSDMAC
Di(hydrogenert talg)dimetylammoniumklorid	DHTMAC

Alkylfenoler og alkylfenoletoksylater:	
Nonylfenol og nonylfenoletoksilater	NF, NP, NFE, NPE
Oktylfenol og oktylfenoletoksilater	OF, OP, OFE, OPE
Dodecylfenol m. isomerer	DDP
2,4,6 tri-tert-butylfenol	TTB-fenol

Per- og polyfluorerte alkylforbindelser (PFAS)	
Perfluoroktansulfonat (PFOS) og forbindelser som inneholder PFOS	PFOS, PFOS-relaterte forbindelser
Perfluorheksansulfonsyre (PFHxS) og forbindelser som inneholder PFHxS	PFHxS, PFHxS-relaterte forbindelser
Langkjedete perfluorerte karboksylsyrer	
Perfluoroktansyre	PFOA
C9-PFCA – C14-PFCA	PFNA, PFDA, PFUnDA, PFDoDA, PFTrDA, PFTeDA

Tinnorganiske forbindelser:	
Tributyltinnforbindelser	TBT
Trifenyltinnforbindelser	TFT, TPT
Dibutyltinnforbindelser	DBT
Dioktyltinnforbindelser	DOT
Polysykliske aromatiske hydrokarboner	PAH
Dietylheksylftalat (bis(2-etylheksyl)ftalat)	DEHP
Bisfenol A	BPA
Siloksaner	
Dekametylsyklopentasiloksan	D5
Oktametylsyklotetrasiloksan	D4
Benzotriazolbaserte UV-filtre	
2-Benzotriazol-2-yl-4,6-di-tert-butylphenol	UV-320
2,4-di-tert-butyl-6-(5-chlorobenzotriazol-2-yl)phenol	UV-327
2-(2H-benzotriazol-2-yl)-4,6-ditertpentylphenol	UV-328
2-(2H-Benzotriazol-2-yl)-4-(tert-butyl)-6-(sec-butyl)phenol	UV-350

VEDLEGG 2

Mengder og typer farlig avfall som tillates lagret samtidig, jf. punkt 1.2

Avfallstype (avfallsstoffnummer)	Maksimal mengde tillatt lagret (tonn)
Diverse farlig avfall (7043, 7082, 7083, 7091, 7095, 7096, 7097,7100, 7111, 7121, 7122, 7123, 7133, 7142, 7143, 7144, 7145, 7151, 7152, 7155, 7157, 7159, 7165, 7210, 7220, 7230, 7240, 7250)	3,95
Oljeholdig avfall (7011,7012,7021,7022,7023, 7024, 7025, 7030, 7031)	3
Maling, lim og lakk og spraybokser (7051, 7055)	5
Impregnert trevirke (7098, 7154)	30
Vinduer med miljøfarlige stoffer (7156, 7158, 7211)	0,5
Batterier (7092, 7093, 7094, 7084)	2
Lysstoffrør og sparepærer (7086)	0,5
Gasser i trykkbeholdere (7261)	1
Kvikksølvholdig avfall (7081 7085, og 7112)	0,05
Syrer og baser (7131,7132)	2
Surt og basisk organisk avfall (7134,7135)	2
Organiske løsemidler med halogen (7041)	2
Organiske løsemidler uten halogen (7042)	2
Total mengde farlig avfall	**54**

Fylkesmannen i Aust- og Vest-Agder
Fylkeshuset
Serviceboks 606
4809 Arendal
Tlf. 37 01 73 00
Fax 37 01 76 10

Melding om rett til å klage over forvaltningsvedtak

Dato: 18.10.2018

Til:	**Klageinstans:**
Norsk gjenvinning, postboks 1754 Stoa, 4858 ARENDAL	Miljødirektoratet

Denne meldingen gir viktige opplysninger hvis De ønsker å klage over vedtak De har fått underretning om.

Klagerett
De har rett til å klage over vedtaket.

Hvem kan De klage til?
De kan klage til klageinstansen, dvs. det organ som er nevnt i rubrikken ovenfor til høyre. Men klagen skal først sendes til fylkesmannen. Hvis ikke fylkesmannen endrer sitt vedtak som følge av klagen, vil den bli sendt videre til klageinstansen for avgjørelse.

Fristen til å klage
Klagefristen er ***3 uker*** fra den dag dette brevet kom fram. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristen løper ut. Dersom De klager så sent at det kan være uklart for oss om De har klaget i rett tid, bes De opplyse når denne meldingen kom fram.

Dersom klagen blir sendt for sent, er det adgang til å se bort fra den. Om De har særlig grunn til det, kan De likevel søke om å få forlenget klagefristen. De bør da i tilfelle nevne grunnen til forsinkelsen.

Rett til å kreve begrunnelse
Dersom De ikke allerede har fatt begrunnelse for vedtaket, kan De sette fram krav om å få det. Slikt krav må settes fram i løpet av klagefristen. Klagefristen blir i så fall avbrutt, og ny frist begynner å løpe fra det tidspunkt De mottar begrunnelsen.

Klagens innhold
Klagen skal nevne det vedtak det klages over, og den eller de endringer som ønskes. De bør også nevne Deres begrunnelse for å klage og eventuelle andre opplysninger som kan ha betydning for vurdering av klagen.

Klagen må undertegnes.

Utsetting av vedtaket
Selv om De har klagerett, kan vedtaket vanligvis gjennomføres straks. De har imidlertid adgang til å søke om å få utsatt iverksettingen av vedtaket inntil klagefristen er ute eller klagen er avgjort. De har også anledning til å søke om utsatt iverksettelse ved klage til Sivilombudsmannen.

Rett til å se sakens dokumenter og til å kreve veiledning
Med visse begrensninger har De rett til å se dokumentene i saken. De må i tilfelle vende Dem til fylkesmannens kontor.
Der kan De også få nærmere veiledning om adgangen til å klage, om framgangsmåten ved klage og om reglene for saksbehandlingen ellers.

Kostnader ved klagesaken
De kan søke om å få dekket utgifter til nødvendig advokatbistand etter reglene om fritt rettsråd.
Her gjelder imidlertid normalt visse inntekts- og formuesgrenser. Fylkesmannens kontor eller vedkommende advokat kan gi nærmere veiledning. Det er også særskilt adgang til å kreve dekning for vesentlige kostnader i forbindelse med klagesaken, f.eks. til advokatbistand. Men det er blant annet et vilkår at klageinstansen har gjort endringer i det påklagde vedtaket som er til gunst for Dem. Fylkesmannen vil om nødvendig orientere Dem om retten til å kreve slik dekning for sakskostnader.

Klage til Sivilombudsmannen
Stortingets ombudsmann for forvaltningen (Sivilombudsmannen) fører kontroll med forvaltningen.
Før De bringer saken inn for ombudsmannen, må De utnytte de vanlige klagemuligheter. Ved kontakt med fylkesmannens kontor kan De få en informasjonsbrosjyre om ombudsmannsordningen.

Særlige opplysninger:

Saksbehandler: Raudsandmoen, Lillian