

Definisjon - avvik:

Overtredelse av krav fastsatt i eller i medhold av helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen (for eksempel overtredelse av krav i forurensningsloven og/eller produktkontrollloven og/eller forskrifter hjemlet i disse eller krav og vilkår fastsatt i utslippstillatelsen.)

Definisjon - anmerkning:

Et forhold som tilsynsetatene mener det er nødvendig å påpeke for å ivareta helse, miljø og sikkerhet, men som ikke omfattes av definisjonen for avvik.

Informasjon om kontrollgebyr:

Fylkesmannen kan fastsette gebyrer for arbeid med tillatelser og kontroller, jf forurensingsforskriftens kapittel 39. Nærmere informasjon om dette kan fås via <http://lovdata.no/for/sf/md/td-20040601-0931-103.html>. Se vedtak om gebyr i oversendelsesbrevet.

Informasjon om vedtak om tvangsmulkt:

Dersom Fylkesmannen ikke mottar den skriftlige tilbakemeldingen innen den fristen som er fastsatt, har vi mulighet for å fatte vedtak om tvangsmulkt. Vedtak om tvangsmulkt fattes med hjemmel i forurensningsloven § 73 og/eller produktkontrollloven § 13. En eventuell tvangsmulkt kan fastsettes som et engangsgebyr eller et løpende dagsgebyr som gjelder så lenge en tilbakemelding, som godtgjør at avvik kan lukkes, ikke er mottatt.

Aktuelt regelverk:

Aktuelle hjemler for avvik som avdekkes gjennom kontrollen finnes i følgende regelverk:

- Forskrift om systematisk, helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften), av 6. desember 1996 med senere endringer
- Lov om forurensinger og om avfall (forurensningsloven), av 13. mars 1981, med senere endringer
- Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskriften), kapittel 11 Farlig avfall, av 1. juni 2004, med senere endringer
- Lov om kontroll med produkter og forbrukertjenester (produktkontrollloven) av 09.01.1977 med senere endringer
- Forskrift om begrensning i bruk av helse- og miljøfarlige kjemikalier og andre produkter (produktforskriften), av 07.01.2004 med senere endringer
- Tillatelse til virksomhet etter forurensningsloven, datert 28.05.09

Se lover og forskrifter på Miljødirektoratet sin hjemmeside www.miljodirektoratet.no eller via www.regelhjelp.no.

Avvik

Det ble funnet følgende avvik under Fylkesmannens kontroll:

Avvik 1: Virksomheten følger ikke kravene i tillatelsen

Avvik fra: Vilkår 2.3, 9.1 og 9.4.1 i tillatelsen og internkontrollforskriften § 5 annet ledd nr. 7

Grunnlag for avviket:

- Virksomheten har ikke utarbeidet vannbalanseregnskap for deponiet, jf. vilkår 9.4.1
- Virksomheten har ikke kart og oversikt over hvor ulike typer avfall er plassert i deponiet, jf. vilkår 9.4.1.
- Virksomheten har ingen skriftlige rutiner for oppbygging av deponiet, jf. vilkår 9.1 og IK-forskriften § 5 annet ledd nr. 7

Kommentarer:

- Virksomheten har ikke utarbeidet et vannbalanseregnskap for deponiet. I vilkår 9.4.1 heter det at på bakgrunn av resultater fra øvrig overvåkning, skal virksomheten utarbeide et vannbalanseregnskap for siste kalenderår.
- Virksomheten har en oversikt over mottatt mengde avfall, type avfall og vet hvor avfallet er deponert, men har ikke en skriftlig oversikt i forhold til deponiets utvikling m.m. I vilkår 9.4.1 i tillatelsen heter det at virksomheten skal årlig lage en oversikt over deponiets utvikling som viser det areal som avfallet opptar, avfallsvolumer og avfallssammensetning, deponeringsmetoder, varighet av deponeringen og deponiets gjenværende kapasitet.
- Virksomheten har ingen skriftlige rutiner for hvordan deponiet skal bygges opp, hvor ulike avfallstyper skal deponeres eller hva de ulike typene avfall krever av tildekking.

Fylkesmannens forventninger til virksomhetens tilbakemelding

- Virksomheten må etablere rutiner for årlig utarbeidelse av vannbalanseregnskap for siste kalenderår, samt utarbeide et vannbalanseregnskap.
- Virksomheten må utarbeide en slik oversikt og etablere rutiner for årlig utarbeidelse av oversikt over deponiets utvikling som viser areal som avfallet opptar, avfallsvolumer og avfallssammensetning, deponeringsmetoder, varighet av deponering og deponiets gjenværende kapasitet.
- Virksomheten må utarbeide en skriftlig rutine for oppbygging av deponi, plassering av avfall og tildekking av avfall.

Avvik 2: Virksomhetens gasshåndtering er ikke tilfredsstillende

Avvik fra: Vilkår 2.3, 7 og 9.4.4. i tillatelsen og internkontrollforskriften § 5 annet ledd nr. 7

Grunnlag for avviket:

- Virksomheten har ingen systematisk vurdering av gassuttaksanleggets effektivitet eller regelmessig kontroll med diffuse utslipp av deponigass, jf. vilkår 7 og 9.4.4.
- Virksomheten har ingen skriftlige rutiner for drift av deponigassanlegget, jf. vilkår 2.3, 7 og 9.4.4 og IK-forskriften § 5 annet ledd nr. 7.

Kommentarer:

- Virksomheten har ingen systematisk vurdering av overvåkningsdata fra gassanlegget i forhold til forventet gassproduksjon og sammenhengen med diffuse utslipp av deponigass. Virksomheten har heller ikke jevnlig kontroll med diffuse utslipp fra deponiet.
- Virksomheten mangler en skriftlig rutine som sikrer at gassanlegget blir driftet, overvåket og vedlikeholdt i tråd med kravene i tillatelsen.

Fylkesmannens forventninger til virksomhetens tilbakemelding:

- Virksomheten må etablere en skriftlig og praktisk rutine for jevnlig kontroll med diffuse utslipp, vurdering av gassoppsamlingen og anleggets effektivitet.
- Virksomheten må etablere en skriftlig rutine som sier noe om hvordan gassanlegget skal driftes, hvordan overvåkingsdata skal tolkes og hvordan anlegget skal vedlikeholdes.

Avvik 3: Virksomheten har mangler ved sigevannshåndteringen

Avvik fra: Vilkår 2.3. og 9.4.3 i tillatelsen og internkontrollforskriften § 5 annet ledd nr. 7.

Grunnlag for avviket:

- Virksomheten har ikke mengdemåler på sigevannet, jf. vilkår 9.4.3
- Virksomheten har ingen skriftlige rutiner for overvåking av sigevannsanlegget, jf. vilkår 2.3 og 9.4.3 og § 5 annet ledd nr. 7.
- Virksomheten har ingen skriftlige rutiner for hvordan prøvetaking skal utføres, jf. vilkår 2.3 og 9.4.3 og § 5 annet ledd nr. 7.
- Virksomheten gjør ingen sammenstilling eller vurdering av måleresultatene, jf. vilkår 9.4.3

Kommentarer:

- Virksomheten opplyser at de ikke har mengdemåler på sigevannet.
- Virksomheten har ingen skriftlig rutine for overvåking av sigevannsanlegget som skal avdekke evt. sigevannslekkasjer, endringer i deponiets vanntilførsel, begroing og tilstopping
- Virksomheten har ingen skriftlige rutiner som beskriver hvordan prøvetaking av sigevann, overflatevann eller grunnvann skal utføres.
- Virksomheten gjør ingen faglig vurdering av måleresultatene fra prøvetakingen.

Fylkesmannens forventninger til virksomhetens tilbakemelding:

- Virksomheten må installere en mengdemåler på sigevannet.
- Virksomheten må utarbeide en skriftlig og praktisk rutine for overvåking av sigevannsanlegget.
- Virksomheten må utarbeide en skriftlig og praktisk rutine for prøvetaking.
- Virksomheten må ha en skriftlig rutine for vurdering av måleresultatene fra prøvetakingen.

Avvik 4: Virksomheten har mangelfull internkontroll

Avvik fra: Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften), § 5 annet ledd nr. 6 og 7 og vilkår 2.3 i tillatelsen
Avviket er ikke basert på en fullstendig gjennomgang av internkontrollen.

Grunnlag for avviket:

- Virksomheten har ikke en risikoanalyse for ytre miljø for deponiet, jf. § 5 annet ledd nr. 6. og vilkår 2.3.
- Virksomheten har en mangelfull internkontroll for deponiet, § 5 annet ledd nr. 7 og vilkår 2.3.

Kommentarer

- Virksomheten har ikke utarbeidet en risikoanalyse for deponiet som omhandler ytre miljø.
- Virksomheten kunne ikke legge frem en fullstendig internkontroll for deponiet. Det ble fremlagt rutiner for mottakskontroll og stikkprøvetaking.

Fylkesmannens forventninger til virksomhetens tilbakemelding

- Virksomheten må utarbeide en risikoanalyse som omhandler alle sider ved deponiet. eks. gassuttak, diffuse utslipp, sigevann m.m. Det må gjøres en vurdering av konsekvens og sannsynlighet for uønskede hendelser på disse områdene. På bakgrunn av det som fremkommer i risikoanalysen, må det utarbeides en handlingsplan.

- Virksomheten må utarbeide en fullstendig internkontroll med rutiner som omhandler både skriftlige og praktiske rutiner, slik at virksomheten oppfyller kravene i internkontrollforskriften § 5 annet ledd nr. 4-8.

Andre Forhold:

- Det er i tillatelsen vilkår 9.1 sagt at deponert avfall skal komprimeres hver dag og deponiceller som er i bruk skal jevnlig tildekkes. Dette vilkåret ble gitt før «deponiforbudet» trådte i kraft. Etter dette har det skjedd store endringer i typen avfall som deponeres på deponi for ordinært avfall, deponeringsmetode og tildekkingsbehov er endret. Det er viktig at virksomheten tilpasser tildekkingen til de typer avfall de mottar og evt. nærmiljøulempet det medfører.

ANNEN NYTTIG INFORMASJON:

Informasjon om farlig avfall og kjemikalier

Farlig avfall inneholder helse- og miljøfarlige kjemikalier som ikke skal håndteres sammen med forbruksavfall fordi det kan medføre alvorlige forurensninger eller fare for skade på mennesker eller dyr. Farlig avfall på avveier kan føre til at miljøgifter spres og hoper seg opp i naturen. Spredningen kan skje gjennom forurenset sigevann fra deponier eller gjennom utslipp av forurensete avgasser, slagg eller aske fra forbrenningsanlegg. Dersom farlig avfall kommer ut i avløpsnett, kan det gjøre at Kloakkrensingsanleggene ikke fungerer som de skal slik at mer forurensning kommer ut i sjø og vassdrag.

”Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall” (avfallsforskriften) har i kapittel 11 regler for farlig avfall. Her er det regler for forsvarlig oppbevaring med videre av farlig avfall (§ 11-5), krav om tillatelse (§ 11-6 og § 11-7), leveringsplikt (§ 11-8), deklareringsplikt (§ 11-12) og tilsyn (§ 11-15). I tillegg fins regelverk knyttet til bestemte typer farlig avfall. Dette gjelder blant annet for batteri, spillolje, oljeholdig avløpsvann, PCB-holdig avfall som kondensatorer og isolerglassvinduer og lignende.

Informasjon om hvilke kjemikalier som er regulerte/forbudte fins i forskrift om begrensning i bruk av helse- og miljøfarlige kjemikalier og andre produkter (produktforskriften) og i Reach regelverket. Reguleringer fins blant annet på bromerte flammehemmere, kortkjedede klorparafiner, kadmiumforbindelser, nonyl- og oktylfenol og deres etoksilater.

Det finnes lenker til aktuelle lover og forskrifter på Miljødirektoratets hjemmeside www.miljodirektoratet.no eller via www.regelhjelp.no

Informasjon om internkontroll (HMS)

Internkontroll (HMS) er et system med oversikter, rutiner og dokumentasjon som skal sikre og dokumentere at virksomheten overholder kravene som er satt i helse-, miljø og sikkerhetslovgivningen. Ved utarbeidelse av et slikt system skal virksomheten systematisk gå igjennom alle ledd av driften og kartlegge risikoen i forhold til de ansattes helse og sikkerhet samt påvirkningen på ytre miljø. Innen forurensningsområdet vil det blant annet gjelde oppbevaring av alle typer avfall og farlig avfall, levering av avfall og farlig avfall til godkjent mottak, eventuelle utslipp fra virksomheten til jord luft og vann samt støy og lukt, innkjøp, oppbevaring og bruk av kjemikalier. Det systematiske helse-, miljø- og sikkerhetsarbeidet skal tilpasses forholdene i virksomheten, og omfanget vil følgelig variere fra virksomhet til virksomhet. Viktige faktorer her er risikobildet og antall ansatte.

Informasjon om substitusjonsplikten

Produkter som inneholder helse- og miljøfarlige kjemikalier kan forårsake skader på naturen og på menneskers helse. De som bruker slike produkter i yrkesmessig sammenheng har plikt til å finne ut om det finnes alternative produkter/kjemikalier som forårsaker mindre skade på naturen og menneskers helse som kan benyttes. Denne plikten gjelder både for brukere i privat og offentlig sektor, og i produksjonsvirksomheter og i tjenesteytende virksomheter.

Informasjon om noen av dine plikter som produksjons- eller tjenesteytende virksomhet når det gjelder håndtering av kjemikalier, avfall og farlig avfall:

- Virksomheter skal ha oversikt over hvilke kjemikalier/kjemiske produkter som benyttes.
- Virksomheten skal ha oppdaterte sikkerhetsdatablader for alle kjemikalier/kjemiske produkter som benyttes.
- Virksomheten skal dokumentere at det systematisk gjøres vurderinger av kjemikaliene/kjemiske produktene de bruker med tanke på å bytte ut helse- og miljøfarlige kjemikalier/kjemiske produkter med mindre farlige kjemikalier og kjemiske produkter jf. produktkontrollen.
- Virksomheten skal levere alt farlig avfall til godkjent mottak.
- Virksomheten skal levere alt farlig avfall til godkjent mottak minst en gang hvert år når den totale mengden farlig avfall overstiger 1kg pr år.
- Virksomheten skal ved levering av farlig avfall fylle ut deklarasjonsskjema og oppbevare dette skjemaet som dokumentasjon på at avfallet er deklarerert og levert til godkjent mottak.
- Virksomheten skal oppbevare farlig avfall på en sikker måte, med sikring mot uvedkommende (barn, dyr etc.) og ytre påvirkning som vær og vind og med mulighet for oppsamling ved evt. uhell og spill. Avfallet skal være synlig merket.