



Miljøkalk AS, avd. 530 Sandvika
Postboks 53
1309 RUD

Brevet er sendt per e-post til: thad@kalk.no

Pålegg om å svare på brevkontroll for virksomheter i mineralindustrien

Miljøkalk AS skal svare på vedlagte spørreskjema og returnere skjemaet til Fylkesmannen innen 1. september 2015. En eventuell avfallshåndteringsplan for mineralavfallet skal sendes inn sammen med spørreskjemaet.

Bakgrunn

Denne kontrollen er en del av en landsomfattende brevkontroll av bedrifter som håndterer mineralavfall, knyttet til bryting og utvinning av naturstein og ikke-metalliske industri-mineraler.

Formålet med brevkontrollen er å få oversikt over typer og mengder mineralavfall i mineralindustrien, og bidra til at driftsansvarlige for anlegg for mineralavfall oversender forslag til avfallshåndteringsplaner til Fylkesmannen for godkjenning.

Informasjon og veiledning finnes i det vedlagte faktaarket om håndtering av mineralavfall etter kapittel 17 i avfallsforskriften. Dersom dere har spørsmål angående kontrollen eller regelverket, ta kontakt med saksbehandler.

Informasjon om regelverket

Avfallsforskriften kapittel 17 trådte i kraft 15. juni 2012 og omhandler håndtering av mineralavfall fra mineralindustrien. Det gjennomfører EUs direktiv 2006/21/EF om håndtering av avfall fra utvinningsindustrien, og om endring av direktiv 2004/35/EF i norsk rett.

Virksomheter i mineralindustrien med avfallsanlegg for mineralavfall som kan medføre forurensning eller virke skjemmende, skal utarbeide forslag til avfallshåndteringsplaner for minimering, behandling, gjenvinning og disponering av mineralavfall ut fra prinsippet om bærekraftig utvikling, jf. avfallsforskriften § 17-7.

Forslaget til plan skal sendes Fylkesmannen for godkjenning. Den godkjente planen skal inngå i tillatelsen til drift av avfallsanlegget, som igjen skal gjøres til en integrert del av virksomhetens tillatelse etter forurensningsloven § 11, jf. avfallsforskriften §§ 17-4 og 17-6 bokstav c.

Virksomheter som hadde avfallsanlegg for mineralavfall da avfallsforskriften kapittel 17 trådte i kraft, pliktet å sende Fylkesmannen forslag til avfallsplan for godkjenning senest 1. september 2012, jf. avfallsforskriften § 17-18. Hensikten med planen er å hindre eller redusere avfallsproduksjonen og de negative miljøkonsekvensene av den, fremme nyttiggjøring av mineralavfall dersom dette er miljømessig fornuftig, og sikre trygg disponering av mineralavfall på kort og lang sikt.

Avfallsforskriften § 17-7 gir en oversikt over hva en slik avfallshåndteringsplan minst skal inneholde. Planen skal gi tilstrekkelige opplysninger, slik at det er mulig for forurensningsmyndigheten å vurdere virksomhetenes evne til å nå målene med avfallshåndteringsplanen og oppfylle forpliktelsene i forskriften.

Plikt til å svare på vedlagt brevkontroll

Miljøkalk AS avd. 530 Sandvika pålegges **innen 1. september 2015** å oversende Fylkesmannen svar på de vedlagte spørsmålene, jmfør forurensningsloven § 49. Hvis virksomheten har utarbeidet et forslag til avfallshåndteringsplan, ber vi om at planen blir vedlagt svaret på brevkontrollen.

Oppbyggingen av brevkontrollen

Vedlagt spørreskjema inneholder to deler:

- Del A inneholder spørsmål om hvilke typer og mengder mineralavfall som genereres i virksomheten og hvordan dette avfallet blir håndtert.
- Del B inneholder spørsmål om virksomhetens kjennskap til og etterlevelse av kravet i avfallsforskriftens kapittel 17 om utarbeidelse av forslag til avfallshåndteringsplan. Formålet med spørsmålene er å få oversikt over status i virksomhetens utarbeidelse av avfallshåndteringsplaner jf. avfallsforskriften § 17-7.

Klageadgang

Klageretten er begrenset til å gjelde lovligheten av pålegget. Dere kan dermed ikke klage dersom dere mener at pålegget er urimelig. En eventuell klage bør begrunnes og skal fremsettes overfor Fylkesmannen senest tre dager etter mottakelsen av dette brevet, jf. forvaltningsloven § 14.

Med hilsen

Even Knutsen
fungerende avdelingsdirektør

Kirsten Kleveland

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten underskrift. Dokumentet blir bare sendt elektronisk.

Vedlegg:

1. Spørreskjema for brevkontroll: Avfallshåndteringsplan for mineralavfall
2. Faktaark: Avfallshåndteringsplan for mineralavfall (M-381/2015)