



Fylkesmannen i Telemark

Miljøvern avdelingen

Saksbehandler, innvalgstelefon

Guri Ravn 35 58 61 71

Kontrollrapport

Kontrollrapport nummer:	2014.006.I.FMTE
Saksnummer:	2014/2539
Dato for kontroll:	27.11.14

Informasjon om kontrollert virksomhet:

Navn:	Bø Bilco AS avd. Bø	Bedriftsnr.:	973 004 689
		Foretaksnr. (morselskap):	980 648 176
Postadresse:	Vaskebergvegen 21, 3802 Bø i Telemark	Telefon/ e-post:	35 95 47 00 / post@bo-bilco.no
Besøksadresse:	Vaskebergvegen 21 i Bø i Telemark	Kommunenr / kommune.:	0821 / Bø
Bransjenr. (NACE-kode):	46.770 Engroshandel med avfall og skrap	Anleggsnr.:	0821.0031.01

Tilstede under kontrollen:

Fra virksomheten:	Pia Strand og Morten Strand	Fra Fylkesmannen:	Anne-Lene Lundsett og Guri Ravn
-------------------	-----------------------------	-------------------	---------------------------------

Kontrollomfang:

Kontrollen er ikke en uttømmende kontroll innen Fylkesmannens tilsynsområde, men er avgrenset til:

- Håndtering av farlig avfall (lagring, merking, deklarerer, levering etc.)
- Oppfølging av tillatelsen til virksomhet etter forurensningsloven
- Oppfølging av disse temaene i internkontrollen

Kontrollrapportens innhold:

Rapporten beskriver de avvik og anmerkninger som ble konstatert under kontrollen i forhold til:

- Avfallsforskriften
- Forurensningsforskriften
- Internkontrollforskriften
- Tillatelsen til virksomhet etter forurensningsloven

Resultater fra kontrollen

Fylkesmannen avdekket to avvik* under kontrollen. Det er gitt en anmerkning. Se nærmere omtale inni rapporten.

Oppfølging etter kontrollen

Det vises til frister for tilbakemelding i denne rapportens oversendelses brev.

Skien
sted

09.12.14
dato

Guri Ravn

Fylkesmannen i Telemark

(etter fullmakt, rapporten er godkjent elektronisk og har derfor ingen underskrift)

* Avvik og anmerkning er definert på side 2 i rapporten

Definisjon - avvik:

Overtredelse av krav fastsatt i eller i medhold av helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen (for eksempel overtredelse av krav i forurensningsloven og/eller produktkontrollloven og/eller forskrifter hjemlet i disse eller krav og vilkår fastsatt i utslippstillatelsen.)

Definisjon - anmerkning:

Et forhold som tilsynsetatene mener det er nødvendig å påpeke for å ivareta helse, miljø og sikkerhet, men som ikke omfattes av definisjonen for avvik.

Informasjon om kontrollgebyr:

Fylkesmannen kan fastsette gebyrer for arbeid med tillatelser og kontroller, jf. forurensingsforskriftens kapittel 39. Nærmere informasjon om dette kan fås via <http://lovdata.no/for/sf/md/td-20040601-0931-103.html>. Se vedtak om gebyr i oversendelsesbrevet.

Informasjon om vedtak om tvangsmulkt:

Dersom Fylkesmannen ikke mottar den skriftlige tilbakemeldingen innen den fristen som er fastsatt, har vi mulighet for å fatte vedtak om tvangsmulkt. Vedtak om tvangsmulkt fattes med hjemmel i forurensningsloven § 73 og/eller produktkontrollloven § 13. En eventuell tvangsmulkt kan fastsettes som et engangsgebyr eller et løpende dagsgebyr som gjelder så lenge en tilbakemelding, som godtgjør at avvik kan lukkes, ikke er mottatt.

Aktuelt regelverk:

Aktuelle hjemler for avvik som avdekkes gjennom kontrollen finnes i følgende regelverk:

- Forskrift om systematisk, helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften), av 6. desember 1996 med senere endringer
- Lov om forurensinger og om avfall (forurensningsloven), av 13. mars 1981, med senere endringer
- Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskriften), kapittel 11 Farlig avfall, av 1. juni 2004, med senere endringer
- Lov om kontroll med produkter og forbrukertjenester (produktkontrollloven) av 09.01.1977 med senere endringer
- Forskrift om begrensning i bruk av helse- og miljøfarlige kjemikalier og andre produkter (produktforskriften), av 07.01.2004 med senere endringer
- Utslippstillatelse og godkjenning til å utbetale vrakpant for behandlingsanlegg for kasserte kjøretøy, Bø Bilco AS avd. Bø datert 30.06.04 og sist endret 07.07.08.

Se lover og forskrifter på Miljødirektoratet sin hjemmeside www.miljodirektoratet.no eller via www.regelhjelp.no.

Avvik

Det ble funnet følgende avvik under Fylkesmannens kontroll:

Avvik 1: Håndteringen av farlig avfall er ikke tilfredsstillende

Avvik fra: Avfallsforskriftens §§ 11- 5 og 11-12

Grunnlag for avviket:

Virksomheten blander ulike typer farlig avfall. Ulike typer spilloljer som motorolje, kardangolje og girolje blandes med hydraulikk olje.

Kommentarer:

Farlig avfall som har ulike avfallstoffnummer og/eller ulik EAL-kode skal ikke blandes sammen. Hydraulikkoljer har ikke samme EAL-kode som spilloljer og disse må derfor oppbevares i hver sin beholder og deklarereres hver for seg.

Fylkesmannens forventninger til virksomhetens oppfølging og tilbakemelding:

Virksomheten må dokumenter at det har merkede beholdere for oppbevaring av alle de ulike oljetypene.

Avvik 2: Virksomheten har mangelfull internkontroll

Avvik fra: Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften), § 5 2. ledd pkt. 6 og 7

Grunnlaget for avviket er beskrevet nedenfor (avviket er ikke basert på en fullstendig gjennomgang av internkontrollen).

Grunnlag for avviket:

- Virksomheten har ikke skriftlige rutiner for håndtering av farlig avfall
- Virksomheten har ikke skriftlige rutiner for tømning, drift og vedlikehold inkl. prøvetaking av oljeutskiller.
- Virksomheten har ikke en oppdatert miljørisikoanalyse.

Kommentarer

- Virksomheten har ikke skriftlig oversikt over hvilke typer farlig avfall som oppstår, og har ikke skriftlige rutiner som sikrer at alt farlig avfall håndteres i tråd med gjeldende regelverk. Rutinene skal blant annet sikre at:
 - virksomheten har oversikt over alle typer farlig avfall som oppstår, og må i den forbindelse også vurdere hvilke produktrester som må håndteres som farlig avfall.
 - alt farlig avfall blir lagret i dertil egnede og merkede beholdere
 - at farlig avfall lagres slik at lekkasje eller søl ikke medfører forurensning
 - at farlig avfall er sikret mot tilgang fra uvedkommende
 - at alt farlig avfall blir levert til godkjent mottak minst en gang i året
 - at alt farlig avfall blir deklarerert på standard deklarasjonsskjema ved levering til godkjent mottak.
- Virksomheten har ikke en skriftlig rutine som sikrer at:
 - oljeutskilleren blir tømt minst en gang i året og at avfall fra oljeutskilleren blir levert til godkjent mottak for farlig avfall
 - at oljeutskilleren vedlikeholdes
 - at det tas prøver av avløpet fra oljeutskilleren for å sjekke om den fungerer tilfredsstillende
 - at alarmen på oljeutskilleren fungerer
- Virksomheten har en rutine for risikovurdering, men har ikke brukt denne til å utarbeide en oppdatert miljørisikoanalyse.

- Virksomheten må oppdatere miljørisikoanalysen inkludert tiltaksplan. En miljørisikoanalyse skal bl.a. omfatte en risikovurdering av potensielle hendelser som kan medføre fare for forurensning (vurdering av sannsynlighet og konsekvens for en uønsket hendelse) og risiko-håndtering (handlingsplan for å redusere risiko) for de ulike hendelsene.

Fylkesmannens forventninger til virksomhetens oppfølging og tilbakemelding

- Kopi av rutine for håndtering av farlig avfall skal sendes Fylkesmannen innen fristen.
- Rutine for tømning, drift og vedlikehold inkl. prøvetaking av oljeutskiller skal sendes Fylkesmannen innen fristen.
- Oppdatert miljørisikoanalyse med tiltaksplan skal sendes Fylkesmannen innen fristen.

Anmerkninger

Fylkesmannen har gitt følgende anmerkninger:

Anmerkning 1: Beholder for mellomlagring av spillolje var ikke merket

Kommentarer:

Alle beholdere for mellomlagring av farlig avfall skal være merket med hva de inneholder.

Fylkesmannen forutsetter at virksomheten retter opp dette. De andre beholderne for lagring av farlig avfall var merket.

Andre Forhold:

Fylkesmannen vil påpeke at virksomheten har plikt til å jobbe systematisk for å forbedre seg på miljøområdet. I den sammenheng er det viktig å ha et godt system for registrering og håndtering av avvik. Virksomheten har de senere årene ikke registrert avvik på miljøområdet. Fylkesmannen har ved alle sine kontroller i virksomheten avdekket avvik på miljøområdet. Dette tyder på at virksomheten ikke er flink nok til å bruke avvikssystemet de har.

Videre plikter virksomheten med jevne mellomrom å ha en gjennomgang av sin internkontroll for å sikre at den er oppdatert og fungerer i forhold til den aktuelle driften jf. internkontrollforskriften § 5, 2. ledd pkt. 8. Gjennomgangen skal kunne dokumenteres. Vi anbefaler at alle rutiner i internkontrollen dateres og at evt. endringer i rutinene loggføres/dateres.

ANNEN NYTTIG INFORMASJON:

Informasjon om farlig avfall og kjemikalier

Farlig avfall inneholder helse- og miljøfarlige kjemikalier som ikke skal håndteres sammen med forbruksavfall fordi det kan medføre alvorlige forurensninger eller fare for skade på mennesker eller dyr. Farlig avfall på avveier kan føre til at miljøgifter spres og hopper seg opp i naturen. Spredningen kan skje gjennom forurenset sigevann fra deponier eller gjennom utslipp av forurensete avgasser, slagg eller aske fra forbrenningsanlegg. Dersom farlig avfall kommer ut i avløpsnett, kan det gjøre at Kloakkrensningssystemene ikke fungerer som de skal slik at mer forurensning kommer ut i sjø og vassdrag.

”Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall” (avfallsforskriften) har i kapittel 11 regler for farlig avfall. Her er det regler for forsvarlig oppbevaring med videre av farlig avfall (§ 11-5), krav om tillatelse (§ 11-6 og § 11-7), leveringsplikt (§ 11-8), deklareringsplikt (§ 11-12) og tilsyn (§ 11-15).

I tillegg fins regelverk knyttet til bestemte typer farlig avfall. Dette gjelder blant annet for batteri, spillolje, oljeholdig avløpsvann, PCB-holdig avfall som kondensatorer og isolerglassvinduer og lignende. Informasjon om hvilke kjemikalier som er regulerte/forbudte fins i forskrift om begrensning i bruk av helse- og miljøfarlige kjemikalier og andre produkter (produktforskriften) og i Reach regelverket. Reguleringer fins blant annet på bromerte flammehemmere, kortkjedede klorparafiner, kadmiumforbindelser, nonyl- og oktylfenol og deres etoksilater.

Det finnes lenker til aktuelle lover og forskrifter på Miljødirektoratets hjemmeside www.miljodirektoratet.no eller via www.regelhjelp.no

Informasjon om internkontroll (HMS)

Internkontroll (HMS) er et system med oversikter, rutiner og dokumentasjon som skal sikre og dokumentere at virksomheten overholder kravene som er satt i helse-, miljø og sikkerhetslovgivningen. Ved utarbeidelse av et slikt system skal virksomheten systematisk gå igjennom alle ledd av driften og kartlegge risikoen i forhold til de ansattes helse og sikkerhet samt påvirkningen på ytre miljø. Innen forurensningsområdet vil det blant annet gjelde oppbevaring av alle typer avfall og farlig avfall, levering av avfall og farlig avfall til godkjent mottak, eventuelle utslipp fra virksomheten til jord luft og vann samt støy og lukt, innkjøp, oppbevaring og bruk av kjemikalier. Det systematiske helse-, miljø- og sikkerhetsarbeidet skal tilpasses forholdene i virksomheten, og omfanget vil følgelig variere fra virksomhet til virksomhet. Viktige faktorer her er risikobildet og antall ansatte.

Informasjon om substitusjonsplikten

Produkter som inneholder helse- og miljøfarlige kjemikalier kan forårsake skader på naturen og på menneskers helse. De som bruker slike produkter i yrkesmessig sammenheng har plikt til å finne ut om det finnes alternative produkter/kjemikalier som forårsaker mindre skade på naturen og menneskers helse som kan benyttes. Denne plikten gjelder både for brukere i privat og offentlig sektor, og i produksjonsvirksomheter og i tjenesteytende virksomheter.

Informasjon om noen av dine plikter som produksjons- eller tjenesteytende virksomhet når det gjelder håndtering av kjemikalier, avfall og farlig avfall:

- Virksomheter skal ha oversikt over hvilke kjemikalier/kjemiske produkter som benyttes.
- Virksomheten skal ha oppdaterte sikkerhetsdatablader for alle kjemikalier/kjemiske produkter som benyttes.
- Virksomheten skal dokumentere at det systematisk gjøres vurderinger av kjemikaliene/kjemiske produktene de bruker med tanke på å bytte ut helse- og miljøfarlige kjemikalier/kjemiske produkter med mindre farlige kjemikalier og kjemiske produkter jf. produktkontrollen.
- Virksomheten skal levere alt farlig avfall til godkjent mottak.
- Virksomheten skal levere alt farlig avfall til godkjent mottak minst en gang hvert år når den totale mengden farlig avfall overstiger 1kg pr år.
- Virksomheten skal ved levering av farlig avfall fylle ut deklarasjonsskjema og oppbevare dette skjemaet som dokumentasjon på at avfallet er deklarerert og levert til godkjent mottak.
- Virksomheten skal oppbevare farlig avfall på en sikker måte, med sikring mot uvedkommende (barn, dyr etc.) og ytre påvirkning som vær og vind og med mulighet for oppsamling ved evt. uhell og spill. Avfallet skal være synlig merket.