



Stena Recycling AS, filial Moss  
Att. Naper Høston Dag Frode  
Osloveien 59 - 65  
1534 MOSS

Miljøvernavdelingen

Deres ref.:

Vår ref.: 2007/6162 473 LTH

Vår dato: 22.12.2014

## Inspeksjonsrapport

### Oppfølging etter inspeksjon ved Stena Recycling AS avd. Moss - Varsel om kontrollgebyr

Dato for inspeksjonen: 11.12.2014  
Rapportnummer:2014.027.I.FMOS

#### Resultater fra inspeksjonen

Fylkesmannen avdekket følgende avvik og anmerkninger under inspeksjonen

**Avvik 1:** annet avfall/farlig avfall i trevirket ved Solgård

**Avvik 2:** inngjerding av anlegg, forsøpling og lagring (Solgård og Osloveien)

**Avvik 3:** overvann ved kompleksjernlager (Osloveien)

**Avvik 4:** overtredelse av støyvilkår og manglende oppfølging (Osloveien)

**Anmerkning 1:** få avvik i forhold til forventet

Avvikene og anmerkningen er nærmere beskrevet fra side 5 og utover i rapporten.

#### Frist for tilbakemelding

Vi ber virksomheten om en skriftlig bekreftelse innen 2.2.2015 på at avvikene er eller blir rettet. Dette er nærmere beskrevet på side 4.

Med hilsen

*Dette dokumentet er elektronisk godkjent av*

Karsten Butenschøn e.f.  
senioringeniør

Lotte Thompson  
overingeniør

Kopi til:  
Moss kommune  
Stena Recycling Norge

**Informasjon om bedriften** (Kilde: Enhetsregisteret)

Navn: STENA RECYCLING AS	
Organisasjonsnr: 983 594 506	Bedriftsnummer: 988312339
Postadresse Postboks 63 2017 FROGNER	Telefon:
Bransjenr. (NACE-kode): 38.320 - Sortering og bearbeiding av avfall for materialgjenvinning	E-post: firmapost@stenarecycling.com

**Kontrollert anlegg/virksomhet 1 av 2**

Navn: Stena Recycling AS avd. Moss	Anleggsnr (forurensningsregisteret): 0104.0100.01
Besøksadresse: Osloveien 59-65 1534 MOSS	Anleggsaktivitet: Avfall mottak, mellomlagring og sortering
Tillatelse sist oppdatert: 20.09.2012	Risikoklasse.: 3

**Kontrollert anlegg/virksomhet 2 av 2**

Navn: Stena Recycling AS avd. Solgård Moss	Anleggsnr (forurensningsregisteret): 0104.0102.01
Besøksadresse: Industriveien 64 1534 MOSS	Anleggsaktivitet: Avfall mottak, mellomlagring og sortering
Tillatelse sist oppdatert: 18.03.2014	Risikoklasse.: 3

**Kontaktpersoner ved kontrollen:**

Fra virksomheten:

Dag Frode Naper Høston – Filialsjef  
Jon Johansen – Formann  
Ellen Bergland – HMSK-leder

Fra Fylkesmannen:

Karsten Butenschøn  
Karoline Sivertsen  
Lotte Thompson

**Tema for tilsynet:**

Det ble satt fokus på følgende temaer:

- Mottakskontroll
- Sortering og behandling av ordinært avfall
- Håndtering og behandling av farlig avfall
- Viderelevering
- Internkontroll

**Om rapporten**

Denne rapporten beskriver kun de forhold Fylkesmannen har hatt tilsyn med.

**Regelverk**

- Lov om 13. mars 1981 nr. 6 om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven) blant annet § 7 første ledd/andre ledd og § 29
- Lov 19. juni 1970 om kontroll med produkter og forbrukertjenester (produktkontrollloven)
- Forskrift om begrensning av forurensning (forurensningsforskriften)
- Forskrift 1. juni 2004 nr. 930 om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskriften)
- Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften)

Informasjon om regelverk finner du på [www.klif.no](http://www.klif.no) og [www.regelhjelp.no](http://www.regelhjelp.no)

## Definisjoner

Avvik: manglende etterlevelse av krav fastsatt i eller i medhold av lov.

Anmerkning: et forhold som tilsynsetatene mener er nødvendig å påpeke for å ivareta ytre miljø, men som ikke omfattes av definisjonen for avvik.

## Rapportens status

Denne rapporten har status som foreløpig. Dersom vi ikke får tilbakemelding om faktiske feil i rapporten innen 2 uker etter at rapporten er mottatt, er rapporten å anse som endelig.

## Oppfølging etter kontrollen

Rapporten omhandler avvik og anmerkninger som ble avdekket under inspeksjonen og gir ingen fullstendig tilstandsvurdering av virksomhetens miljøarbeid eller miljøstatus.

Ingen tilbakemelding. Fylkesmannen avdekket ingen avvik eller anmerkninger innen de områdene som ble kontrollert. Oppfølgingen etter inspeksjonen er avsluttet med denne rapporten.

Virksomheten plikter snarest å rette opp de avvikene som er beskrevet i denne rapporten. Vi ber virksomheten om en skriftlig bekreftelse med dokumentasjon innen 2.2.2015 på at avvikene er rettet. Dersom det er avvik som ikke lar seg rette til denne fristen, skal bedriften utarbeide en tidfestet handlingsplan for det videre arbeidet med å rette avvikene

Pålegg om skriftlig tilbakemelding er gitt med hjemmel i forurensningsloven § 49. Vedtaket kan påklages innen tre dager etter at pålegget er mottatt, jf. forvaltningsloven § 14. En eventuell klage bør grunngis og skal sendes Fylkesmannen.

## Orientering om kontrollgebyr

Virksomheten skal betale gebyr for kontrollen, jf. forskrift om begrensning av forurensning § 39-6, gebyr for kontroll i virksomheter med tillatelse. Virksomheten er plassert i risikoklasse 3, og vil om kort tid motta en faktura på kr 12 000. Spørsmål om gebyrgrunlaget rettes Fylkesmannen i Østfold. Spørsmål om faktura og betalingsvilkår rettes direkte til Miljødirektoratet.

## Offentlighet i forvaltningen

Denne rapporten vil være tilgjengelig for offentligheten. (jf. offentleglova).

## **Avvik**

Det ble funnet følgende avvik under Fylkesmannens kontroll:

### **Avvik 1: annet avfall/farlig avfall i trevirket ved Solgård**

Avvik fra tillatelsen gitt 18.03.2014, vilkår 4.4 dokumentasjon og mottakskontroll.

#### **Observasjon/kommentar**

Anlegget er ubemannet og det er sjåføren selv som sjekker lasten som dumpes. Slik vi forstår det har sjåfører fra Movar tilgang til å levere direkte til dette anlegget. Trevirket på Solgård ligger lagret opptil en viss mengde og behandles videre med flisemaskin. Ved lastning av trevirke til flisemaskin vil det være en viss sortering av avfall. Dette foregår ca. hver annen måned.

Vi fant annet avfall/farlig avfall i trevirket ved avd. Solgård.

Vinduer datert februar 1987 (kan inneholde gummilister med klorparafiner), EE-avfall og trykkimpregnert trevirke var dumpet sammen med øvrig trevirke. Blant annet fant vi vinduer, kabel og høyttalere på forskjellige steder, noe som tyder på at dette stammer fra flere ulike laster/dager.

#### **Krav**

Det er krav om rutiner for mottakskontroll som sikrer at ulovlig avfall som kommer inn på anlegget tas ut. I tillatelsen står det at mottakskontrollen må inkludere visuell kontroll under lossing, og at ulovlig avfall skal registreres som avvik. Mottakskontrollen skal omfatte et aktivt system og rutiner som hindrer at slike forhold gjentar seg. I tillegg står det at avfall fra en kunde ikke skal blandes med avfall fra en annen kunde før dere har sjekket for avvik.

#### **Oppfølging**

Rutinene for mottakskontroll ved Solgård må forbedres slik at de oppfyller kravene, særlig rutiner for visuell kontroll med registrering av avvik.

En utfordring vi vil peke på er at Movar kan levere avfall uten at det er ansatte til stede og at dette kan ha betydning for innrapportering av avvik.

### **Avvik 2: inngjerding av anlegg, forsøpling og lagring**

Avvik fra tillatelsen gitt 18.03.2014, vilkår 1.4 utforming av anlegget, vilkår 3.3 lukt, støv og forsøpling og vilkår 4.1 krav til utforming av anlegget.

#### **Observasjon/kommentar**

Området på Solgård er ikke inngjerdet og avfall har rast utover grensen og ned en skråning. I dette tilfellet vil det ikke være mulig å komme til med maskiner slik at opprydningen må skje manuelt.

For Osloveien så vi at store komponenter ligger lagret ved siden av oppbevaringsplass for kompleksjern pga. plassmangel.

**Krav**

Solgård: det er krav om at området skal være inngjerdet og om at nærmiljøet rundt avfallsanlegget ikke skal forsøples.

Osloveien: lagring av avfall inkludert utsortert materiale skal som et minimum foregå på tett flate med avrenning til kommunalt spillvannnett.

**Oppfølging**

Solgård: dere har gitt en tilbakemelding om at det skal bygges en mur av restbetongblokker. Dette kan imidlertid ta for lang tid slik at dere må eventuelt finne en midlertidig løsning for å hindre tilgang til området og hindre at lagret avfall raser utover grensene. Dere må også rydde opp det som allerede har rast ut.

Osloveien: dere må finne en bedre løsning for lagring av disse komponentene som samsvarer med tillatelsen eller eventuelt fjerne/ikke ta i mot avfall det ikke er kapasitet til å lagre.

**Avvik 3: overvann ved kompleksjernlager drenerer til terreng**

Avvik fra tillatelsen gitt 20.09.2012, vilkår 3.1 Utslipp til vann og grunn og vilkår 4.1 krav til utforming av anlegget

**Krav**

Virksomheten skal være innrettet slik at det ikke finner sted utslipp til grunnen som kan medføre skader eller ulemper for miljøet. Forurenset overvann skal renses i sandfang og oljeutskiller. Dere skal også vurdere behov for undersøkelser og tiltak på eventuell forurenset grunn.

**Observasjon/kommentar**

Overvann fra arealer der det lagres avfall drenerer til terreng og ikke via sandfang og oljeutskiller. Vi så belegg med rødbrunt slam og overvann i nordsiden av anlegget i Osloveien, ved siden av kompleksjernnet.

**Oppfølging**

Lagring og håndtering av avfall er ikke tillatt på områder som ikke har kontrollert avrenning. Vi ble enige om at dere tar en prøve av slammet for å se hva dette inneholder. Dere må sende oss resultatet av analysen sammen med en vurdering av videre tiltak.

**Avvik 4: overtredelse av støyvilkår og manglende oppfølging**

Avvik fra internkontrollforskriften §5 nr. 7 og tillatelsen gitt 20.09.2012, vilkår 3.2 støy og vilkår 2.2. internkontroll.

**Krav**

Internkontroll: Internkontrollen skal sikre at virksomheten overholder kravene i tillatelsen og det skal være rutiner for å rette opp i overtredelser.

Støy: Alle støygrenser skal overholdes og grensene gjelder all støy fra den ordinære virksomhet.

Bedriften skal utarbeide et støysonekart og sende dette til kommunen og fylkesmannen.

**Observasjon/kommentar**

Dere har fått laget en rapport som kartlegger støy for deres virksomhet. Denne fikk vi se på kontrollen, men vi kan ikke se å ha mottatt denne rapporten tidligere. Det kommer også frem fra rapporten at virksomheten overskrider grenseverdiene gitt i tillatelsen.

Dere har avdekket et avvik men vi kan ikke se at dere har utarbeidet tilstrekkelige planer for å rette opp i dette, noe som tyder på mangelfull internkontroll.

**Oppfølging**

Dere må lage en handlingsplan hvor dere definerer hvilke tiltak som gjør at dere havner innenfor tillatte grenseverdier for støy, og iverksette tiltakene.

Videre må dere gjennomgå rutinene for avvikshåndtering og forbedre disse for å sikre at avvik registreres og følges opp.

**Anmerkninger**

Fylkesmannen har følgende anmerkninger om forhold av betydning for forurensninger, støy, avfall og produktkontroll.

**Anmerkning 1: få avvik i forhold til forventet**

Ser vi bort fra avvik registrert ved mottakskontroll er det dokumentert overraskende få avvik på ytre miljø i forhold til type virksomhet som drives. Avvik 4 indikerer også at det er en underrapportering. I tillegg til krav til oppfølging i avvik 4 vil vi be om at dere oppfordrer ansatte til også å registrere avvik som gjelder ytre miljø, og ikke kun ved personsaker o.l.