



Fylkesmannen i Sør-Trøndelag

Postboks 4710 Sluppen, 7468 Trondheim

Sentralbord: 73 19 90 00

Telefaks: 73 19 91 01

Inspeksjonsrapport

Inspeksjonsrapport nummer: 2014.019.I.FMST **Inspeksjonsdato:** 24.10.2014

Informasjon om virksomheten

Navn: Oppdal kommune	Bedriftsnummer: Orgnr: 964 983 003
Adresse: Inge Krokans veg 2, 7340 Oppdal	Besøksadresse: samme
Telefon: 7240 10 00	E-post: post@oppdal.kommune.no
Kommune/kommunenr.: Oppdal 1634	Bransjenr. (NACE-kode): 38.21 Behandling og disponering av ikke-farlig avfall
Kontrollert tidligere:	

Tilstede under inspeksjonen

Fra virksomheten: Torleif Jacobsen Vidar Sundseth Stig Volden	Fra Fylkesmannen i Sør-Trøndelag: Sigrid Lund Drage Torill Espedal
--	--

Følgende hovedtema ble kontrollert ved bedriften

- Internkontroll
- Drift av anlegget
- Overholdelse av utslippstillatelsen

Resultater av kontrollen

- Kontrollen avdekket 5 avvik fra miljøregelverket.
- Det er gitt ____anmerkning(er).

Oppfølging etter kontrollen

- Virksomheten plikter snarest å rette opp avvik beskrevet i denne rapporten. Fylkesmannen krever at bedriften sender inn en plan for hvordan avvikene skal rettes **innen 20.1.2015**.

Dato: 25.11.2014

Marit Lorvik (e.f.)
ass. miljøverndirektør

Sigrid Lund Drage
Rådgiver

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.

Definisjoner

Avvik: Overtredelse av krav fastsatt i eller i medhold av helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen (for eksempel overtredelse av krav i forurensningsloven, produktkontrollloven, forskrifter hjemlet i disse to lovene, eller krav og vilkår fastsatt i utslippstillatelser eller dispensasjoner).

Anmerkning: Et forhold som miljømyndighetene mener det er nødvendig å påpeke for å ivareta helse, miljø og sikkerhet og som ikke omfattes av definisjonen for avvik.

Offentlighet i forvaltningen

Inspeksjonsrapporten vil være tilgjengelig for offentligheten, jf. offentleglova.

Informasjon om regelverk og hjelpemidler

Forurensningsloven = Lov om forurensninger og om avfall

Avfallsforskriften = Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall

Internkontrollforskriften = Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter

Forurensningsforskriften = Forskrift om begrenning av forurensning

Produktkontrollloven = Lov om kontroll med produkter og forbrukertjenester

Ytterligere informasjon om regelverk og hjelpemidler finner du på

www.miljodirektoratet.no og www.regelhjelp.no

Avvik

Det ble funnet følgende avvik som resultat av Fylkesmannens kontroll:

Avvik 1: Basiskarakteriseringen av avfall som deponeres er mangelfull

Avvik fra: Tillatelsen pkt 3.1. Avfallsforskriften kap. 9, vedlegg II, pkt 1.1 og 1.2

Kommentarer:

Ved mottak blir hvert lass visuelt inspisert ved innveiing. Basiskarakteriseringen fylles ut av driftsoperatør i samarbeid med sjåføør. For å sikre at avfallet som legges på deponiet tilfredsstillter kravene til inert avfall må det gjennomføres testing i et laboratorium.

Kommunen må sikre at prøvetaking blir utført som en del av basiskarakteriseringen.

Avvik 2: Det gjennomføres ikke stikkprøvekontroller av avfall som deponeres

Avvik fra: Tillatelsen pkt 3.1. Avfallsforskriften kap. 9, vedlegg II, pkt 1.1 og 1.2

Kommentar:

På alle deponier skal hvert 100. lass undersøkes ekstra med en stikkprøvekontroll for å dokumentere at det faktiske innholdet er i samsvar med basiskarakteriseringen.

Kommunen må etablere skriftlige rutiner for å sikre at stikkprøvene blir gjennomført med pålagt intervall.

Avvik 3: Vurdering av gassemisjon ved deponiet er ikke gjennomført innen fristen

Avvik fra: Tillatelsen pkt. 6

Kommentarer:

I henhold til tillatelsen skal deponiet foreta en ny vurdering av gassemisjon. Fristen var 1.9.2012.

Kommunen må komme med en dato for når en ny vurdering kan være Fylkesmannen i hende.

Avvik 4: Rutiner for drift og vedlikehold av sigevann og overvannssystemer er ikke dokumentert skriftlig

Avvik fra: Tillatelsen pkt. 5.1 og 7.1 og internkontrollforskriften § 5 annet ledd pkt 7.

Kommentarer:

Det skal være etablert prosedyrer og rutiner for drift, vedlikehold, kontroll og overvåkning av deponiet. Rutinene skal sikre at deponiet blir drevet i henhold til tillatelsen og avfallsforskriften. Et vannbalanseregnskap er et nyttig verktøy for å sikre at det ikke er lekkasje fra deponiet eller at man får inn fremmedvann.

Kommunen må utarbeide skriftlige rutiner for vedlikehold og drift av oppsamlingsanlegget for overflatevann og sigevann. Inkludert et vannbalanseregnskap.

Avvik 5: Det mangler en risiko og sårbarhetsanalyse for deponiet

Avvik fra: Internkontrollforskriften § 5 andre ledd pkt 6.

Kommentar:

En risikovurdering skal kartlegge farer og mulige problemer og på denne bakgrunn vurdere risiko, samt utarbeide tilhørende planer og tiltak for å redusere risikoforholdene.

Kommunen må utarbeide en risiko- og sårbarhetsanalyse for mulig påvirkning på ytre miljø fra deponiet. ROS-analysen må bla inneholde vurderinger av forhold knyttet til sigevann og gasshåndtering.