



Fylkesmannen i Trøndelag

Trööndelagen fylhkenålma

FOSEN CONTAINERSERVICE AS
v/ Audun Rædergård, Framskotten 7
7130 Brekstad

Trondheim, 2. april 2019

Deres ref.:
Audun Rædergård/ Vidar Hovde

Vår ref.(bes oppgitt ved svar):
2018/6564
Saksbehandler:
Sigrid Lund Drage

Inspeksjonsrapport: Inspeksjon ved Fosen Containerservice AS Kontrollnummer: 2019.026.I.FMTL

Kontaktpersoner ved inspeksjonen:

Fra virksomheten:
Audun Rædergård
Vidar Hovde

Fra Fylkesmannen i Trøndelag:
Sigrid Lund Drage
Ida Frøya Svendsen

Resultater fra inspeksjonen

Denne rapporten omhandler resultatet fra inspeksjon ved Fosen Containerservice AS den 26.03.2019. Rapporten er å anse som endelig dersom vi ikke får tilbakemelding om faktiske feil innen to uker etter at rapporten er mottatt.

Avvik skal være rettet og dokumentasjon sendt til Fylkesmannen innen 31. mai 2019.

Fylkesmannen i Trøndelag avdekket 4 avvik under inspeksjonen.

Avvik:

- Bedriften har ikke en skriftlig kompetanseplan
- Bedriften har ikke et skriftlig avvikssystem
- Merking og lagring av farlig avfall er mangelfull
- Finansiell garanti er ikke oppdatert i tråd med endringer i forskrift om farlig avfall

Avvik er nærmere beskrevet fra side 4 og utover i rapporten.

Oppfølgingen etter inspeksjonen er nærmere beskrevet på side 3.

Elektronisk dokumentert godkjenning, uten underskrift

2. april 2019	Sigrid Lund Drage	Marit Lorvik <u>(e.f)</u>
dato	kontrollør	sSeksjonsleder
	Fylkesmannen i Trøndelag / Trööndelagen fylhkenålma	

Kopi av rapporten sendes til:

- Ørland kommune

1. Informasjon om den kontrollerte virksomheten

Ansvarlig enhet

Navn: FOSEN CONTAINERSERVICE AS	
Organisasjonsnr.: 898406202	Eies av: 998397073
Bransjenr. (NACE-kode): 77.390 - Utleie og leasing av andre maskiner og annet utstyr og materiell ikke nevnt annet sted	

Kontrollert enhet

Navn: Fosen Containerservice AS	Anleggsnr.: 5015.0027.01
Kommune: Ørland	Fylke: Trøndelag
Anleggsaktivitet: Avfall - mottak, mellomlagring og sortering	
Tillatelse gitt: 11. juni 2015	

2. Bakgrunn for inspeksjonen

Inspeksjonen ble gjennomført for å kontrollere om gjeldende krav fastsatt i eller i medhold av forurensningsloven overholdes. Inspeksjonen er en del av Fylkesmannens risikobaserte industritilsyn for i år.

Tilsynet ble gjennomført i medhold av forurensningsloven § 48.

Inspeksjonstema

- Internkontroll
- Avfall
- Utslipp til vann

Rapporten omhandler avvik og anmerkninger som ble avdekket under inspeksjonen og gir ingen fullstendig tilstandsvurdering av virksomhetens miljøarbeid eller miljøstatus.

Definisjoner

Avvik: Manglende etterlevelse av krav fastsatt i eller i medhold av lov.

Anmerkning: Et forhold som tilsynsetatene mener er nødvendig å påpeke for å ivareta ytre miljø, men som ikke omfattes av definisjonen for avvik.

Andre forhold: Saker som framkom under inspeksjonen og som det kan være nyttig for virksomheten og saksbehandlere å kjenne til. Her kan også inngå kommentarer til tema som ble tatt opp under inspeksjonen, men der det ikke ble gitt avvik eller anmerkninger.

3. Oppfølging etter inspeksjonen

Fosen Containerservice AS plikter snarest å rette opp de avvik som er beskrevet i denne rapporten. Fylkesmannen forutsetter at forholdene rettes opp slik at virksomheten drives i samsvar med krav fastsatt i eller i medhold av forurensningsloven.

For at Fylkesmannen skal kunne avslutte saken, må Fosen Containerservice AS innen **31. mai 2019** sende skriftlig dokumentasjon til Fylkesmannen i Trøndelag som viser hvordan avvik er rettet.

4. Vedtak om gebyr

Vi viser til varsel og informasjon om gebyrplikt som ble gitt til virksomheten den 26. februar 2019. Virksomheter skal betale gebyr for kontroll utført av Fylkesmannen i samsvar med § 39-3 i forurensningsforskriften. Gebyret skal dekke kostnader med forberedelser, gjennomføring og oppfølging av kontrollen. Gebyrsatser for kontroll av virksomheter etter forurensningsloven er fastsatt i forurensningsforskriften §§ 39-7 og 39-8.

På bakgrunn av medgått og forventet ressursbruk vil Fosen Containerservice AS bli ilagt et gebyr på kr 19 700,- for inspeksjonen, jf. forurensningsforskriften §§ 39-7 og 39-8. Dette tilsvarer gebyrsats 3 for tilsyn av inntil en dags varighet.

Virksomheten vil få tilsendt en faktura fra Miljødirektoratet for innbetaling til statskassen. Vi viser forøvrig til forurensningsforskriftens kapittel 39 for ytterligere informasjon om innkreving av gebyr til statskassen.

Klageadgang

Vedtaket om gebyr kan påklages til Miljødirektoratet, jf. § 28 i forvaltningsloven. Eventuell klage bør være skriftlig begrunnet og adressert til Miljødirektoratet, men sendes via Fylkesmannen i Trøndelag.

Fylkesmannen vil vurdere endring av vedtaket eller sende saken videre til Miljødirektoratet for endelig vedtak. En eventuell klage vil ikke få oppsettende virkning, og gebyret som er fastsett ovenfor må betales inn. Dersom Miljødirektoratet tar klagen til følge, vil for mye innbetalt beløp bli refundert.

5. Innsyn

Denne rapporten vil være tilgjengelig for offentligheten via postjournalen til Fylkesmannen i Trøndelag (jf. offentleglova).

6. Avvik

Vi fant følgende avvik under inspeksjonen:

Avvik 1

Bedriften har ikke en skriftlig kompetanseplan

Avvik fra:

Avfallsforskriften kapittel 11 om farlig avfall, §11-5 *forsvarlig oppbevaring mv. av farlig avfall*

Tillatelsen av 11.6.2015, vilkår 5.2, *kompetanse*

Kommentarer:

Den som håndterer farlig avfall, skal på forespørsel fremvise skriftlig dokumentasjon som viser at vedkommende har tilstrekkelig kompetanse til å ta hånd om avfallet. Oversikt over kompetanse skal inngår som en del av internkontrollen.

Bedriften kan på tilsynsdagen ikke vise frem dokumentasjon på opplæring av de ansatte. Det finnes heller ikke noen plan over hvilken kompetanse som er tilstrekkelig til å gjenkjenne og håndtere farlig avfall som kan komme inn på anlegget.

Den som driver mottaket skal ha en plan for hvordan kompetansen skal økes. De personer som har sitt virke ved mottaket, skal holde seg oppdatert i forhold til gjeldende regler og normer samt utvikle sin kompetanse om stoffer/avfall som kan leveres inn til mottaket.

Bedriften må dokumentere en kompetanseplan for de ansatte, og vise hvordan tilstrekkelig kompetanse dokumenteres i internkontrollen innen fristen.

Avvik 2

Bedriften etterlever ikke alle krav til dokumentasjon i internkontrollen

Avvik fra:

Internkontrollforskriften §§ 4 og 5, innholdet i det systematiske helse-, miljø- og sikkerhetsarbeidet, og krav til dokumentasjon

Kommentarer:

Den som er ansvarlig for virksomheten skal sørge for at det innføres og utøves internkontroll i virksomheten og at dette gjøres i samarbeid med arbeidstakerne og deres representanter. Virksomheten skal foreta gjennomgang av internkontrollen for å sikre at den fungerer som forutsatt. Internkontrollen skal dokumenteres i den form og det omfang som er nødvendig på bakgrunn av virksomhetens art, aktiviteter, risikoforhold og størrelse.

Bedriften har ikke rutiner for å melde interne avvik skriftlig. Bedriften mangler en oppdatert risikovurdering. Handlingsplanen inneholdt ingen tidsfrister etter 2014. Generelt syntes bedriften lite kjent med innholdet i den skriftlige risikovurderingen.

Avvik 3

Farlig avfall er ikke tilstrekkelig merket og risikovurdert

Avvik fra:

Internkontrollforskriften § 5, andre ledd punkt 6

Avfallsforskriften § 11-5, *forsvarlig oppbevaring mv. av farlig avfall*

Kommentarer:

Bedriften skal kartlegge farer og problemer og på denne bakgrunn vurdere risiko, samt utarbeide tilhørende planer og tiltak for å redusere risikoforholdene. Farlig avfall skal tas hånd om på en forsvarlig måte.

Bedriften manglet merking på farlig avfall som var oppbevart inne i hallen (bilde 1).
Bedriften har ikke risikovurdert håndtering av farlig avfall fra hallen til lagringskontaineren på uteområdet.

Dunker med spraybokser eller liknende var oppbevart ute uten tildekking, en dunk var nå flyttet til container med tett dekke, minst en dunk var fremdeles lagret ute (bilde 2).



Bilde 1: Farlig avfall oppbevart uten tilstrekkelig merking



Bilde 2: Farlig avfall oppbevart uten tilstrekkelig sikring mot forurensning

Bedriften må utarbeide en risikovurdering av merking, lagring og interntransport av farlig avfall på bedriftens anlegg, inne og ute. Risikovurderingen må inneholde tiltak og frister, slik at merking og lagring tilfredsstillere kravene i forskriften. Risikovurderingen må beskrive tiltak for å redusere konsekvens og eller sannsynlighet for forurensning ved transport av farlig avfall internt på anlegget.

En oppdatert risikovurdering **av** skal sendes inn innen fristen. Dokumentasjon på at farlig avfall er merket og oppbevart i tråd med kravene, og i samsvar med bedriftens risikovurdering skal sendes inn innen fristen.

Avvik 4

Finansiell garanti er ikke oppdatert i tråd med endringer i forskrift om farlig avfall

Avvik fra:

Avfallsforskriften § 11-6, tillatelse til håndtering av farlig avfall

Avfallsforskriften kapittel 11, vedlegg 4 nr. 4, minimumskrav til anlegg for mottak og mellomlagring av farlig avfall, finansiell sikkerhet

Kommentarer:

Bedriften har en finansiell garanti på 300 000 kr.

Anlegg for mottak og mellomlagring av farlig avfall skal ha en finansiell sikkerhet til dekning av kostnader med å ta hånd om alt farlig avfall ved virksomhetens anlegg ved nedleggelse, stans eller ved betalingsproblemer.

Virksomheten skal hvert femte år, eller oftere, vurdere om sikkerhetsstillelsen er tilstrekkelig til å dekke kostnadene med å ta hånd om alt farlig avfall. Bedriften har en ramme på mellomlagring av inntil 30 tonn farlig avfall, og mener at den finansielle garantien er tilstrekkelig. Bedriften må likevel utarbeide en oversikt over de aktuelle fraksjonene som mellomlagres ved anlegget, og prisen på å håndtere disse.

Et grunnlag for beregning av finansiell garanti skal sendes Fylkesmannen innen fristen.

For virksomheter med tillatelse gitt før 1. januar 2016, gjelder vedlegg 4 nr. 4 om finansiell sikkerhet fra 1. januar 2018.

7. Dokumentunderlag

Lovgrunnlaget for inspeksjonen var:

- Lov om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven) med underliggende forskrifter
- Forskrift om begrensning av forurensning (forurensningsforskriften)
- Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskriften)
- Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften)
- Tillatelse til virksomhet etter forurensningsloven fra Fylkesmannen, datert 11.06.2015

8. Informasjon til virksomheten

Regelverk som det ble informert om:

- Lov om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven)
- Forskrift om begrensning av forurensning (forurensningsforskriften)
- Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskriften)
- Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften)