



Fylkesmannen i Aust-Agder

Miljøvernnavdelingen

Vår dato: 02.11.09 Vår referanse: 09/3989/EBO

Saksbehandler, innvalgstelefon: Eva Boman, 37017543

Arkiv nr.

Deres referanse

Inspeksjonsrapport

Inspeksjonsrapport nummer: 2009.024.I.MVAAA

Informasjon om kontrollert deponi:

Navn og besøksadresse: Rugsland glassfiberdeponi	Virksomhetens org.nr.: 964 965 870
Navn og adresse virksomhet (deponieier/deponiansvarlig): Birkenes kommune, postboks 115, 4795 Birkeland	Virksomhetens telefon: 37 28 15 00
Kommune/kommunenr.: 0928	Virksomhetens e-post: postmottak@birkenes.kommune.n

Til stede under kontrollen

Fra virksomheten: Kjell Andersen, Frank Kismul, Sigmund Rugsland	Fra Fylkesmannen: Veronica Skjævestad, Eva Boman
Kontrollomfang: avfallsforskrift kap. 9 og 11, internkontrollforskriften	Inspeksjonsdato: 17.09.2009

Rapportens innhold:

Rapporten beskriver de avvik og anmerkninger som ble konstatert under kontrollen. Rutiner for mottakskontroll ble kontrollert.

Resultater fra kontrollen

- Ingen avvik
 Kontrollen avdekket 6 avvik i forhold til regelverket
 Det er gitt 0 anmerkninger

Denne rapporten har status som foreløpig. Dersom Fylkesmannen ikke får tilbakemelding om faktiske feil i rapporten innen 2 uker etter at rapporten er mottatt, er rapporten å anse som endelig.

Deponiet er ikke plassert i risikoklasse, og Fylkesmannen varsler med dette at det vil bli innkrevd et gebyr på kr: 4 300,- for kontrollen som er laveste gebyrklasse. Merknader til varslet kan sendes Fylkesmannen innen 2 uker, jf. § 16 i forvaltningsloven. Informasjon om gebyr, se side 2.

Oppfølging etter kontrollen

- Ingen tilbakemelding
 Fylkesmannen pålegger virksomheten å gi en skriftlig tilbakemelding for å bekrefte at forholdene er brakt i orden og redegjøre for de gjennomførte tiltakene i forhold til avvik. Fylkesmannen ber også virksomheten redegjøre for sine vurderinger og eventuelle utbedringer knyttet til anmerkningene.

Frist for skriftlig tilbakemelding er: **29.01.2010** Pålegg om skriftlig tilbakemelding er gitt med hjemmel i forurensningsloven § 49. *Vedtaket kan påklages innen tre dager etter at pålegget er mottatt, jf. forvaltningsloven § 14. En eventuell klage bør begrunnes og sendes Fylkesmannen.* Dersom Fylkesmannen ikke har mottatt den pålagte skriftlige tilbakemelding innen fristen kan det bli aktuelt å fatte vedtak om tvangsmulkt, jf. forurensningsloven § 73.

For informasjon om et eventuelt vedtak om tvangsmulkt og definisjon av avvik og anmerkning se side 2.

Sted: Arendal

Dato: 02.11.2009

Fylkesmannen i Aust-Agder

(etter fullmakt) Eva Boman

Definisjoner og informasjon

Kontrollaksjon Deponi 2009-2010 skal bidra til å redusere ulovlig deponering av avfall på deponier ved å bidra til at:

- den driftsansvarlige ved deponiet gjennomfører en tilfredsstillende mottakskontroll
- avfallsprodusentens basiskarakterisering og verifikasjon av avfall er korrekt og tilstrekkelig

Informasjon om regelverk og hjelpemidler finner du på www.sft.no og www.regelhjelp.no

Basiskarakterisering og mottakskontroll

Den som har gitt opphav til avfallet (avfallsprodusent) har ansvaret for at dette basiskarakteriseres. Alt avfall skal basiskarakteriseres. Formålet med mottakskontrollen med basiskarakterisering og verifikasjon er å bidra til at følgende er kjent før deponering: sammensetning, utlekkingspotensial, miljøvirkninger og øvrige egenskaper som har betydning for deponiet på kort og lang sikt.

Nærmere krav fremgår av avfallsforskriften § 9-11, jf. vedlegg II punkt 1.

Den driftsansvarlige ved deponiet avgjør om avfallet kan deponeres ved deponiet på bakgrunn av dokumentasjonen fra avfallsprodusenten og informasjon som den driftsansvarlige selv innhenter gjennom mottakskontroll av avfallet. Mottakskontrollen består i visuell besiktigelse av hvert lass samt stikkprøver av enkelte leveranser. Avfall som ikke oppfyller kriteriene for mottak ved deponiet skal avvises.

Regelverk

- Lov om 13. mars 1981 nr. 6 om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven) § 7 første ledd/andre ledd og § 29
- Forskrift 1. juni 2004 nr. 930 om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskriften)
 - Kapittel 9. Deponering av avfall
 - Kapittel 11. Farlig avfall
- Forskrift 6. desember 1996 nr. 1127 om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften) § 5

Avvik: overtredelse av krav fastsatt i eller i medhold av helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen (for eksempel overtredelse av krav i forurensningsloven, produktkontrollloven og forskrifter hjemlet i disse lovene eller krav og vilkår fastsatt i tillatelse).

Anmerkning: et forhold som miljøvernmyndighetene mener det er nødvendig å påpeke for å ivareta helse og miljø og som ikke omfattes av definisjonen for avvik.

Kontrollgebyr: Se kapittel 39 i forurensningsforskriften: *Gebyr til statskassen for arbeid med tillatelser og kontroll etter forurensningsloven*. Virksomheten skal betale gebyr for kontrollen, jf. forurensningsforskriften § 39-6.

Informasjon om vedtak om tvangsmulkt

Dersom Fylkesmannen ikke har mottatt en rettidig tilbakemelding fra virksomheten, som godtgjør at avvikene er rettet, vil Fylkesmannen vurdere å ta i bruk tvangsmulkt. Vedtak om tvangsmulkt fattes med hjemmel i forurensningsloven § 73. Tvangsmulkt kan fastsettes som en løpende mulkt (som løper inntil virksomheten har godtgjort at avvikene er rettet) eller som en engangsmulkt (som påløper dersom virksomheten ikke har gitt en tilbakemelding innen en nærmere angitt frist som godtgjør at avvikene er rettet). Før et ev. vedtak om tvangsmulkt fattes, vil virksomheten bli forhåndsvarslet og gitt anledning til å uttale seg, jf. forvaltningsloven § 16.

Farlig avfall

Det er ca. 60 000 tonn farlig avfall med ukjent skjebne i dag. Noe av dette havner sannsynligvis på deponier, bl.a. oljeholdig avfall, impregnert tre og PCB-holdig avfall. Resultater fra analyser tatt av sigevann fra deponier viser at det lekker miljøgifter som kommer fra farlig avfall.

Ved oppussing eller riving av bygg/anlegg må man forsikre seg om at avfall blir tatt forsvarlig hånd om se også avfallsforskriften kap. 15 om byggavfall, særlig § 15-5 om miljøkartlegging av farlig avfall.

Avvik

Det ble funnet følgende avvik under Fylkesmannens kontroll:

- Avvik 1: Den driftsansvarlige har deponert avfall som ikke tillates deponert ved deponiet**

Avvik fra: *Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskriften) og/eller deponiets tillatelse etter forurensningsloven*

Grunnlag for avviket er avkrysset nedenfor:

- a) Den driftsansvarlige har deponert avfall som deponiet ikke har adgang til å deponere i henhold til avfallsforskriften §§ 9-4, 9-6, 9-11, jf. vedlegg II pkt 2
- b) Den driftsansvarlige har deponert avfall som deponiet ikke har tillatelse til å deponere i henhold til vilkår gitt i tillatelsen datert _____
- c) Basiskarakteriseringen av avfall som er deponert er ikke komplett og tilfredsstillende ikke forskriftskravene (§9-11, jf. vedlegg II)
- d) Annet (angi hva):

Kommentarer:

1c) Avfallsforskriften kapittel 9. vedlegg II stiller krav til at alt avfall skal basiskarakteriseres før det leveres til deponi. Det er avfallsprodusentens ansvar at denne rapporten er tilstrekkelig omfattende og inneholder alle punkter i henhold til vedlegg II pkt. 1.1. Kommunen må derfor informere 3b-Fibreglass Norway AS som produserer glassfiberavfallet om kravene til basiskarakterisering. Basiskarakterisering skal normalt gjennomføres for hvert lass til deponi. Alternativt må det dokumenteres at avfallet har liten variasjon, og dette må følges opp med verifikasjoner, se nedenfor.

Sammendrag av basiskarakterisering

Deponiansvarlig skal oppbevare et sammendrag av basiskarakteriseringen som kan være et skjema (for eksempel skjemaet fra Avfall Norge). Sammendraget må inneholde hovedkonklusjonene fra basiskarakteriseringen med tilhørende analyseresultater, dersom de finnes eller er påkrevd.

Verifikasjon

Verifikasjon av avfall som produseres jevnlig skal vise at avfallet tilsvarer basiskarakteriseringen. Verifikasjonen skal også vise at avfallet kommer innenfor kriteriene for inert avfall.

Når det gjelder krav om testing er det i vedlegg II punkt 1.2 gitt regler for hvilke avfallstyper som kreves testet og hvilke som blir unntatt fra krav om testing. Kode 10 11 03, glassfiberavfall er unntatt fra testing når det ikke inneholder organiske bindemidler. Testing skal likevel gjennomføres hvis det er mistanke om at avfallet er forurenset slik at grenseverdiene for klassifiseringen av inert avfall kan overskrides. For glassfiberavfallet på Rugsland er det spesielt utlekkingspotensialet for løst organisk karbon (DOC) samt totalt innhold av organisk karbon (TOC) som er kritisk parameter.

I utslippstillatelsen for glassfiberdeponiet på Rugsland av 18.06.97 ble det gitt tillatelse til deponering av vasket glassfiber samt feilvare av ferdige glassfiberprodukter (ikke vasket). Tillatelsen ble gitt på bakgrunn av testing i

1997 hvor avfallet ble karakterisert som inert. Fylkesmannen mener at avfallet nå må testes på ny. Prøvetaking og testing må gjennomføres av kompetent kvalifisert personell. Det finnes egne standarder for prøvetaking og testing av avfallet. Avhengig av analyseresultatet kan vi vurdere senere hyppighet for verifikasjon av avfallet. Hvis testresultatene viser at avfallet ligger godt innenfor grenseverdiene for inert avfall, vil det i fremtiden være nok med en verifikasjon (med testing) pr år.

Avvik: 2: Den driftsansvarlige overholder ikke kravene som gjelder for mottak av avfall

Avvik fra: *Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskriften) § 9-11, jf. vedlegg II og forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften)*

Grunnlag for avviket er avkrysset nedenfor:

- a) Deponieier har ikke dokumenterte kriterier for å avgjøre om avfall kan deponeres (§9-11, jf. vedlegg II pkt 1.4)
- b) Deponieier har ikke dokumenterte kriterier for hva som skal vekke mistanke om at avfallet er forurenset slik at grenseverdiene i pkt. 2.1 i vedlegg II kan overskrides (§9-11, jf. vedlegg II pkt 1.2a)
- c) Den driftsansvarlige sørger ikke for at avfallet blir inspisert visuelt før og etter lossing (§9-11, jf. vedlegg II pkt 1.4)
- d) Den driftsansvarlige sørger for at avfallet blir inspisert visuelt før og etter lossing, men inspeksjonen er mangelfull (§9-11, jf. vedlegg II pkt 1.4).
- e) Den driftsansvarlige avviser ikke avfall som har mangelfull/manglende dokumentasjon på basiskarakterisering/verifikasjon (§ 9-11, jf. vedlegg II pkt 1.4)
- f) Den driftsansvarlige varsler ikke forurensningsmyndighet ved avvisning av avfallslast (§ 9-11, jf. vedlegg II pkt 1.4)
- g) Den driftsansvarlige har ingen/mangelfull journalføring av stikkprøver (§9-11, jf. vedlegg II pkt 1.4)
- h) annet (angi hva):

Kommentarer:

2c) Driftsansvarlig for deponiet skal påse at hvert lass med avfall som leveres for deponering, blir inspisert visuelt før og etter lossing, jfr Avfallsforskriftens kapittel 9-11 vedlegg II punkt 1.4. Ved inspeksjonen kom det frem at innkommet avfall på deponiet ble tippet utfor deponikanten uten noen form for visuell inspeksjon. Vi ber om at virksomheten innfører rutiner for visuell kontroll for fremtiden.

Avvik: 3: Den driftsansvarlige overholder ikke kravene som gjelder registrering og dokumentasjon av avfall

Avvik fra: *Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskriften) § 9-11, jf. vedlegg II og § 9-12*

Grunnlag for avviket er avkrysset nedenfor:

- a) Den driftsansvarlige fører ikke register over deponert avfall (§ 9-12)
- b) Den driftsansvarliges registrering av deponert avfall er mangelfull (§ 9-12)
- c) Den driftsansvarlige oppbevarer ikke ett eksemplar av basiskarakterisering/sammendraget av basiskarakteriseringen (§ 9-11, jf. vedlegg II punkt 1.2)
- d) Den driftsansvarlige oppbevarer ikke ett eksemplar av verifikasjonsrapport (§§ 9-12 og 9-11, jf. vedlegg II punkt 1.3)
- e) Annet (angi hva):

Kommentarer:

Se kommentarer under avvik 1

Avvik: 4 Den driftsansvarlige overholder ikke kravene som gjelder prøvetaking og testing av avfall

Avvik fra: *Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskriften) § 9-11, jf. vedlegg II*

Grunnlag for avviket er avkrysset nedenfor:

- a) Stikkprøvekontrollen ved mottak er mangelfull/mangler (§ 9-11, jf. vedlegg II pkt 1.4)
- b) Prøvetaking og testing utføres ikke av uavhengig og kvalifisert personell (§ 9-11, jf. vedlegg II pkt 3)
- c) Prøvetakingsrutiner er ikke kvalitetssikret av uavhengig og kompetent institusjon (§ 9-11, jf. vedlegg II pkt 3)
- d) Testing av avfallet skjer ikke under et kvalitetssikringssystem som omfatter periodisk, uavhengig kontroll, f.eks. gjennom akkreditering eller system av liknende kvalitet (§ 9-11, jf. vedlegg II pkt 3)
- e) Prøvetaking og testing utføres ikke i tråd med gjeldende standarder (§ 9-11, jf. vedlegg II pkt 3)
- f) Prøvetakingsstrategi mangler (§ 9-11, jf. vedlegg II pkt 3)
- g) Prøvetakingsstrategi sikrer ikke representative prøver (§ 9-11, jf. vedlegg II pkt 3)
- h) Annet (angi hva):

Kommentarer:

Driftsansvarlig skal sørge for at det tas stikkprøver for hvert 100. lass. En stikkprøve kan være en utvidet prøve i forhold til visuell kontroll og skal vise at avfallet er i samsvar med de opplysningene som fremkommer av den øvrige dokumentasjonen. Det må etableres rutiner som sikrer at det blir gjennomført stikkprøvekontroll for hvert 100. lass

Avvik 5: Andre

Grunnlag for avvikene er avkrysset nedenfor

A)

Avvik fra: *Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskriften) kap. 9 om deponering av avfall*

B)

Avvik fra: *Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften)*

C) *(brudd på vilkår tillatelse)*

Avvik fra: *Deponitillatelse datert punkt*

Kommentarer:

Virksomheten har ikke internkontroll som sikrer at avfallet blir håndtert innenfor reglene i avfallsforskriften og utslippstillatelsen. Internkontrollen skal bl.a. inneholde kriterier for å avgjøre om avfallet kan deponeres og rutiner for mottakskontroll og testing. En eventuell prøvetakingsstrategi skal i tillegg inngå i dokumentasjonen og skal beskrive målepunkter, hyppighet, prøvetakings- og analysemetoder.

