



Fylkesmannen i Vest-Agder

Miljøvern avdelingen

Saksbehandler: Lisbeth Schnug
Tlf.: 38176213

Deres ref.:
Vår ref.: 2015/1295

Vår dato: 09.03.2015
Arkivkode:

Søgne videregående skole
Postboks 517 Lund
4605 KRISTIANSAND S

Inspeksjonsrapport: Inspeksjon ved Søgne videregående skole

Kontrollnummer: 2014.005.I.FMVA

Kontaktperson ved inspeksjonen:

<i>Fra virksomheten:</i>	<i>Fra Fylkesmannen:</i>
Tor Arne Eilertsen	Lisbeth Schnug
Knut Sigurd Haugå	
Øyvind Åtland	
Geir Hananger	

Resultater fra inspeksjonen

Denne rapporten omhandler resultatet fra inspeksjon 6. mars 2015 ved Søgne videregående skole i Kristiansand. Rapporten er å anse som endelig dersom vi ikke får tilbakemelding om faktiske feil innen to uker etter at rapporten er mottatt.

Fylkesmannen gav **3** avvik og **3** anmerkninger under inspeksjonen.

Skolen må kommentere avvik og anmerkninger skriftlig. Den skriftlige tilbakemeldingen skal bekrefte at forholdene er brakt i orden og redegjøre for de gjennomførte tiltakene når det gjelder avvik. Basert på tilbakemeldingen vil Fylkesmannen vurdere nødvendigheten av pålegg etter forurensingsloven.

Oppfølgingen etter inspeksjonen er nærmere beskrevet på side 2.

Med hilsen

Thore Egeland (e.f.)
sjefingeniør

Lisbeth Schnug
overingeniør

Dokumentet er godkjent elektronisk og har derfor ingen underskrift.

1. Informasjon om den kontrollerte virksomheten

Ansvarlig enhet

Navn: Søgne videregående skole
Organisasjonsnr.: 971 042 176 Eies av: Vest-Agder Fylkeskommune
Bransjenr. (NACE-kode):

Kontrollert enhet

Navn: Søgne videregående skole
Anlegg: Naturfagrom/verksteder/gartneri/farlig avfall/kjemikaliehåndtering
Kommune: Søgne Fylke: Vest-Agder
Anleggsaktivitet: Skole Risikoklasse: Ikke plassert
Dato for inspeksjon: 6. mars 2015

2. Bakgrunn for inspeksjonen

Inspeksjonen ble gjennomført for å kontrollere om gjeldende krav fastsatt i eller i medhold av forurensningsloven overholdes.

Inspeksjonstema

1. Internkontroll ytre miljø (instrukser, prosedyrer, risikovurderinger mm, knyttet opp mot ytre miljø)
2. Avfallshåndtering (praksis og prosedyrer)
3. Farlig avfall (lagring, håndtering, deklarerer mm)
4. Kjemikaliehåndtering (lagring, merking, substitusjon mm)
5. Utslipp

Rapporten omhandler avvik eller anmerkninger som ble påpekt under inspeksjonen og gir ingen fullstendig tilstandsvurdering av virksomhetens miljøarbeid eller miljøstatus.

Definisjoner

Avvik: Manglende etterlevelse av krav fastsatt i eller i medhold av lov.

Anmerkning: Et forhold som tilsynsetatene mener er nødvendig å påpeke for å ivareta ytre miljø, men som ikke omfattes av definisjonen for avvik.

Andre forhold: Saker som framkom under inspeksjonen og som det kan være nyttig for virksomheten og saksbehandlere å kjenne til. Her kan også inngå kommentarer til tema som ble tatt opp under inspeksjonen, men der det ikke ble gitt avvik eller anmerkninger.

3. Oppfølging etter inspeksjonen

Det ble gitt 3 avvik og 3 anmerkninger ved kontrollen. Skolen skal kommentere avvikene og anmerkningene skriftlig.

Vi ber om at dere stiler svarbrevet eller e-post (fmvaPostmottak@fylkesmannen.no) til Fylkesmannen v/ Lisbeth Schnug.

Vi ber om tilbakemelding snarest og senest innen **15. mai 2015.**

4. Vedtak om gebyr for kontroll

Fylkesmannen varsler herved at Søgne videregående skole vil bli ilagt et gebyr på **kr 4 500,-** for inspeksjonen, jf. forurensningsforskriften § 39-7. Dette tilsvarer sats 4. Faktura ettersendes. Fylkesmannen viser forøvrig til forurensningsforskriftens kapittel 39 om innkreving av gebyr til statskassen.

5. Klageadgang

Dere har rett til å klage på valget av gebyrsats innen tre uker etter at dere har mottatt denne rapporten. Klagen skal angi den eller de endringer som ønskes. Klagen bør begrunnes og skal sendes til Fylkesmannen.

6. Avvik

Det ble gitt 3 avvik som følger:

Avvik 1:

Skolens internkontrollsystem er mangelfullt.

Avvik fra:

Internkontrollforskriftens § 5 (Innholdet i det systematiske helse-, miljø- og sikkerhetsarbeidet. Krav til dokumentasjon).

Kommentarer:

Formålet med internkontrollen mht. det ytre miljø skal være å fremme et forbedringsarbeid i virksomheten innen vern av det ytre miljø mot forurensning og en bedre behandling av avfall. Det stilles flere krav til innholdet i internkontrollen, jf. Internkontrollforskriften § 5 annet ledd. Flere krav må dokumenteres skriftlig.

Skolen kunne ikke vise frem skriftlig dokumentasjon for følgende punkter:

- **Miljømål**, jf. Internkontrollforskriften § 5 annet ledd pkt. 4
- Gjennomførte **risikovurderinger** og handlingsplaner for oppfølging av risikoreduserende tiltak (jf. Internkontrollforskriften § 5 annet ledd pkt. 6):
Skolen hadde ikke risikovurdert forhold som kan medføre fare for forurensning av det ytre miljø, som for eksempel lagring av farlig avfall. En risikovurdering av samtlige

aktiviteter/forhold knyttet mot håndtering av kjemikalier og farlig avfall skal gjennomføres og dokumenteres skriftlig.

- Skolen hadde ingen **skriftlige rutiner/prosedyrer** for håndtering av farlig avfall og kjemikalier.

Avvik 2:

Skolen hadde ingen skriftlige rutiner for substitusjonsvurderinger av kjemikalier og produkter som kjøpes inn/brukes. Skolen hadde ingen skriftlig dokumentasjon over substitusjonsvurderinger som er gjort.

Avvik fra:

Produktkontrolloven § 3a (Substitusjonsplikt).

Kommentarer:

Skolen hadde ingen skriftlig rutine for hvordan kjemikalier som kjøpes inn vurderes mht. substitusjonsplikten. I følge skolen er det blitt byttet ut en rekke kjemikalier mot mindre farlige stoffer, men dette kunne ikke dokumenteres skriftlig.

Skolen opplyste om at det kun kan kjøpes renholdskjemikalier av leverandører som fylkeskommunen har en innkjøpsavtale med. Imidlertid finnes det ingen fylkeskommunale innkjøpsavtaler for plantevernmidler og kjemikalier til forsøk. Kjemikalier til forsøk kjøpes inn av den enkelte læreren. Skolen må utarbeide en rutine for innkjøp av kjemikalier. I praksis betyr det at den som har ansvar for innkjøp av produkter/kjemikalier skal kvittere kjøpet etter å ha vurdert om det finnes tilsvarende produkter som er mindre helse- eller miljøskadelig.

Avvik 3:

Lagring av farlig avfall medfører risiko for forurensning av det ytre miljø.

Avvik fra:

Avfallsforskriftens § 11-5 (Forsvarlig oppbevaring mv. av farlig avfall)

Kommentar:

Skolen lagrer farlig avfall på ulike steder i skolens lokaler. På tunet ved TIP-bygningene finnes det to lagre for farlig avfall, bl.a. oljerester/spillolje, oljefiltre og batterier. I tillegg lagres det her også større mengder ensileringsmidler. Rett utenfor lagrene er det sluk som fører overvannet direkte til Søgneelva. Ved spill/lekkasje av de lagrede væskene er det fare for skade på livet i elva.

All lagring av farlig avfall må risikovurderes og det må treffes egnete tiltak for å unngå fare for forurensning.

7. Anmerkninger

Det ble gitt 3 anmerkninger under inspeksjonen som følger:

Anmerkning 1:

Skolens avviksbehandlingssystem mht. det ytre miljø bør forbedres, jf. Internkontrollforskriftens § 5 annet ledd pkt. 7.

Kommentarer:

Skolen hadde ikke definert hva et avvik mht. det ytre miljø er, og hvordan slike avvik meldes inn og behandles/rettes opp.

Skolens skjema for den årlige vernerunden omfatter spørsmål om det har forekommet avvik/uønskede hendelser knyttet til utslipp og avfallshåndtering, mens det ikke finnes en rutine for fortløpende innrapportering og oppfølging av avvik/uønskede hendelser mht. det ytre miljø.

Alle ansatte og elever bør kunne melde inn avvik (feilsortert avfall, kjemikaliesøl, mm) fortløpende ved å fylle ut et avviksskjema, som så følges opp av ledelsen. En rutine for dette må utarbeides.

Anmerkning 2:

Skolen hadde ingen skriftlige rutiner for levering av farlig avfall.

Kommentarer:

På samtlige lagre for farlig avfall var det lagret større mengder farlig avfall. Farlig avfall skal minst leveres 1 gang pr. år hvis den totale mengden farlig avfall overstiger 1 kg, jf. avfallsforskriftens § 11-8 (Leveringsplikt). Skolen leverte farlig avfall sist i mai 2014, men dette omfattet ikke kjemikalier fra laboratoriet og gartneriet (plantevernmidler). Kjemikalierester fra forsøk og plantevernmiddelevfall ble sist levert for om lag 5 år siden til tross for at mengdene overstiger 1 kg. Skolen må utarbeide en rutine for når farlig avfall skal leveres.

Anmerkning 3:

Ansatte ved skolen som håndterer farlig avfall har ikke tilstrekkelig opplæring.

Kommentarer:

På skolen håndteres ulike typer farlig avfall (kjemikalier til forsøk, plantevernmidler, oljeholdige væsker). De ansatte virker bevisste i omgangen med disse stoffene, også mht. det ytre miljø. Imidlertid visste ikke alle ansatte som håndterer/leverer farlig avfall om bl.a. leverings- og deklarasjonsplikten. Det var heller ikke kjent for alle hvor farlig avfall skulle kastes (f.eks. spraybokser). Det er viktig at skolen har skriftlige rutiner for håndtering av farlig avfall og at disse formidles til de ansatte.

8. Dokumentunderlag

Lovgrunnlaget for inspeksjonen var:

- Lov om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven)
- Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften)
- Avfallsforskriften
- Forurensningsforskriften
- Produktkontrollloven