



## Tillatelse til virksomhet etter forurensningsloven for Midt-Gudbrandsdal Renovasjonsselskap

Tillatelsen er gitt i medhold av lov om vern mot forurensninger og om avfall av 13. mars 1981 nr. 6, § 11 jf. § 16. Tillatelsen med er gitt på grunnlag av opplysninger fremkommet i søknad og under saksbehandlingen. Vilkårene framgår på side 4 til og med side 16.

Denne tillatelsen erstatter følgende tidligere tillatelsesdokumenter; Tillatelse fra SFT av 15.05.1990 om mottak av farlig avfall ved Frya miljøstasjon, tillatelse for mottak av farlig avfall ved Rustmoen miljøstasjon gitt av Fylkesmannen i Oppland 29.10.1994 og tillatelse til kompostering ved Frya miljøstasjon gitt av Fylkesmannen 24.08.1994.

Hvis bedriften ønsker å foreta endringer i driftsforhold som kan ha betydning for forurensningen fra virksomheten og som ikke er i samsvar med det som ble lagt til grunn da tillatelsen ble gitt eller sist endret, må bedriften i god tid på forhånd søke om endring av tillatelsen. Bedriften bør først kontakte forurensningsmyndigheten for å avklare behovet for slik endring.

Dersom hele eller vesentlige deler av tillatelsen ikke er tatt i bruk innen 4 år etter at tillatelsen er trådt i kraft, skal bedriften sende en redegjørelse for virksomhetens omfang slik at Fylkesmannen kan vurdere eventuelle endringer i tillatelsen.

### Bedriftsdata

Bedrift	Midt-Gudbrandsdal Renovasjonsselskap
Beliggenhet/gateadresse	Fryavegen 150
Postadresse	2647 Sør-Fron
Kommune og fylke	Sør-Fron / Oppland
Org. nummer (bedrift)	871 040 982
Lokalisering av hovedanlegg	UTM sone 33, øst: 237220, nord: 6833918
NACE-kode og bransje	38.110 Innsamling av ikke-farlig avfall
Kategori for virksomheten <sup>1</sup>	

### Miljødirektoratets referanser

Tillatelsesnummer	Anleggsnummer (hovedanlegg, Frya miljøstasjon)
2019.0547.T	0519.0006.01

Tillatelse første gang gitt: 26.6.2019	Tillatelse sist revidert i medhold av fl § 18 tredje ledd:	Tillatelse sist endret:
Tore Pedersen avdelingsdirektør		Stein Egil Granli seniorrådgiver

<sup>1</sup> Jf. forskrift om begrensning av forurensning (forurensningsforskriften) av 06.01.2004, nr. 931, kapittel 36 om behandling av tillatelser etter forurensningsloven

## Innhold

1	Tillatelsens ramme .....	4
1.1	Avfallstyper, aktiviteter, lagring og lagringstider .....	4
1.2	Avfallstyper som ikke kan mottas .....	6
1.3	Virksomhetens anlegg .....	6
2	Generelle vilkår .....	7
2.1	Plikt til å redusere forurensning så langt som mulig .....	7
2.2	Plikt til forebyggende vedlikehold .....	7
2.3	Tiltaksplikt ved økt forurensningsfare .....	7
2.4	Internkontroll .....	7
2.5	Krav til kompetanse .....	7
2.6	Driftsinstruks og driftslogg .....	8
2.7	Informasjon til kunder .....	8
3	Utslipp til vann .....	8
3.1	Håndtering av overflatevann .....	8
3.2	Oljeholdig avløpsvann .....	8
3.3	Sanitæravløpsvann .....	8
4	Utslipp til luft .....	8
4.1	Utslippsbegrensninger .....	8
5	Grunnforurensning og forurensede sedimenter .....	8
6	Kjemikalier .....	9
7	Støy .....	9
8	Avfall .....	10
8.1	Generelle krav .....	10
8.2	Håndtering av avfall .....	10
8.3	Krav til dokumentasjon og mottakskontroll .....	11
8.4	Driftstider .....	11
8.5	Informasjon til leverandør av avfall .....	11
8.6	Driftsrutiner .....	11
8.7	Smittefarlig avfall: .....	11
8.8	Farlig avfall, inkl. isolerglassruter og impregnerert trevirke .....	11
8.9	Elektrisk og elektronisk avfall (EE-avfall) .....	12
8.10	Kompostering av hageavfall .....	12
8.11	Mottak av våtorganisk avfall/matavfall .....	12
8.12	Asbestholdig avfall .....	13
9	Forebyggende og beredskapsmessige tiltak mot akutt forurensning .....	13
9.1	Miljørisikoanalyse .....	13
9.2	Forebyggende tiltak .....	13

9.3	Eablering av beredskap .....	13
9.4	Varsling av akutt forurensning.....	13
9.5	Rapportering om beredskap .....	13
10	Utslippskontroll og rapportering .....	14
10.1	Kartlegging av utslipp.....	14
10.2	Rapportering til Fylkesmannen.....	14
11	Miljøovervåking .....	14
11.1	Overvåking etter vannforskriften .....	14
12	Undersøkelser og utredninger .....	14
12.1	Utredning av utslipp fra nedlagte deponier .....	14
13	Utskifting av utstyr.....	15
14	Eierskifte .....	15
15	Nedleggelse .....	15
16	Tilsyn .....	15

## 1 Tillatelsens ramme

Det gis tillatelse til mottak, sortering, lagring og omlastning av avfall fra husholdninger og mindre næringsvirksomheter. Tillatelsen gjelder mottak av inntil 20 000 tonn avfall per år.

Tillatelsen gjelder også for mottak og lagring av farlig avfall fra husholdninger og mindre virksomheter, jf. avfallsforskriften § 11-6.

I tillegg gjelder tillatelsen for mottak og mellomlagring av smittefarlig avfall fra sykehjem, aldershjem, sykehus, pleieboliger, hjemmehjelp og private virksomheter som f.eks. apotek, jf. forskrift om smittefarlig avfall fra helsetjeneste og dyrehelsetjeneste § 2. Denne tillatelsen er en dispensasjon fra bestemmelsene i forskrift om smittefarlig avfall fra helsetjeneste og dyrehelsetjeneste, § 4 (om forsvarlig oppbevaring, håndtering og transport av smittefarlig avfall) og § 5 (om leveringsplikt).

Liste over avfallsfraksjoner, aktiviteter og lagringstider for visse avfallstyper som kan medføre fare for forurensning og eventuelt andre miljøutfordringer og som er omfattet av tillatelsen, går nærmere fram av tabellen under punkt 1.1.

Behandling av avfall omhandler kverning av rent trevirke og rivningsvirke, kverning og kompostering av hageavfall, samt klipping/deling av større avfallsenheter ved behov i forbindelse med transport.

Denne tillatelsen gjelder ikke for behandling av EE-avfall og farlig avfall, inkl. trykkimpregnert trevirke og isolerglassruter.

Denne tillatelsen gir ikke anledning for deponering av avfall.

### 1.1 Avfallstyper, aktiviteter, lagring og lagringstider

Oversikt over avfallstyper med tilhørende aktiviteter, lagringsmengder og lagringstider som er omfatta av tillatelsen:

Avfallstype	Aktivitet	Maksimal lagringsmengde, hovedanlegg Frya	Maksimal mottaksmengde per år, hovedanlegg Frya	Maksimal lagringstid (gjelder for alle anlegg)
Alle avfallstyper	Sortering, komprimering, omlasting, emballering, mellomlagring	5900	20 000	
Blandet restavfall	Sortering, omlasting, mellomlagring	300	5800	Inntil 7 dager
Matavfall/våtororganisk avfall fra husholdning eller næring	Omlasting, mellomlagring	30	1150	Omlastes og leveres videre fortløpende, kan lagres i tett kontainere med lokk eller under tak med tett dekke og vegger i inntil 7 dager.
Metallavfall	Sortering, mellomlagring	30	920	12 mnd

Plast	Omlasting, komprimering, mellomagring	100	630	3 mnd
Kompostert hageavfall, jordprodukter	Kverning og kompostering	3000	1780	inntil 3 år
Bildekk	Mellomlagring	17	40	12 mnd
Gips	Omlasting, mellomagring	75	170	3 mnd
Impregnert trevirke	Mellomlagring	60	270	Leveres videre fortløpende når tilstrekkelig transportvolum er oppnådd eller lagres i maksimum 3 måneder. Kan lagres i inntil 6 måneder under tak eller i tett container.
Elektrisk og elektronisk avfall (EE-avfall)	Sortering, omlasting, mellomagring	25	310	Leveres videre fortløpende når tilstrekkelig transportvolum er oppnådd eller lagres i inntil 6 måneder. Skal lagres innendørs, under tak eller i container.
Betong, tegl mm	Sortering, mellomagring	500	1200	12 mnd
Isopor/isolasjon Gips m/fliser	Mellomlagring	16	160	6 mnd
Rent trevirke/rivningsvirke (ukvernet/kvernet)	Mellomlagring, kverning	1500	3500	12 mnd
Papp/papir	Omlasting, pakking, mellomagring	200	2300	3 mnd
Farlig avfall	Sortering, omlasting, mellomagring	44	161	Leveres fortløpende når tilstrekkelig transportvolum er oppnådd eller lagres i maksimum 6 måneder.
Smittefarlig avfall	Mellomlagring	0,5	4	Maksimallagringstid inntil 1 mnd innendørs. Emballert avfall kan lagres i tett kjøle- eller frysecontainer, i inntil 3 måneder

Ved unntaksvise behov for lengre lagringstid skal virksomheten på forhånd utarbeide planer for dette som omfattar avfallsmengder og -typer, tidsrom for lagring, tiltak for å hindre forurensing, lukt, innsyn, skadedyr, med videre. Planene for dette skal gå fram i internkontrollen og skal kunne legges fram ved tilsyn. Egne planer for lagring utover tillat lagringstid skal rapporteres til Fylkesmannen så snart som mulig og i årsrapporten.

Mengden avfall som virksomheten lagrer skal alltid være avgrenset til det som kan lagres på en forsvarlig måte jf. kravene i denne tillatelsen. Krav til lagring er nærmere omtalt under punkt 8. Avfall.

På bakgrunn av ny informasjon kan Fylkesmannen fastsette strengere vilkår for lagring og maksimal mellomlagringstid for de enkelte avfallstypene.

## 1.2 Avfallstyper som ikke kan mottas

Tillatelsen gjelder ikke mottak av følgende avfallsfraksjoner:

- Kasserte kjøretøy
- Selvantennende avfall
- Radioaktivt avfall
- Eksplosivt avfall
- Avfallstyper og -stoffer med tilsvarende egenskaper

## 1.3 Virksomhetens anlegg

Tillatelsen gjelder for følgende anlegg:

Anlegg	Anleggsnr.	Beliggenhet	Koordinater, UTM sone 33
Frya miljøstasjon	0519.0006.01	Fryavegen 150, Sør-Fron	Øst: 237220 Nord: 6833918
Rustmoen miljøstasjon	0516.0013.01	Rustmovegen 140, Nord-Fron	Øst: 221257 Nord: 6839012
Fåvang miljøstasjon	0520.0037.01	Stasjonsvegen 12, Fåvang	Øst: 243821 Nord: 6822582
Kvam miljøstasjon	0516.0015.01	Industrivegen 182, Nord-Fron	Øst: 220127 Nord: 6848165
Komposteringsanlegg, Kvam miljøstasjon	0516.0015.02	Industrivegen 182, Nord-Fron	Øst: 220127 Nord: 6848165
Komposteringsanlegg, Frya miljøstasjon	0519.0006.03	Fryavegen 150, Sør-Fron	Øst: 237220 Nord: 6833918
Komposteringsanlegg, Rustmoen miljøstasjon	0516.0013.02	Rustmovegen 140, Nord-Fron	Øst: 221257 Nord: 6839012

Miljøstasjonene skal være inngjerdet og skal holdes låst utenom åpningstidene.

Ved innkjørsel til miljøstasjonene skal det være informasjonstavle som angir åpningstider, avfallstyper som kan leveres og andre relevante leveringsbetingelser.

Miljøstasjonene skal være betjent av personale med tilstrekkelig kompetanse.

All håndtering av avfall skal tilrettelegges for høyest mulig sorteringsgrad, slik at høyest mulig

gjenvinningsgrad oppnås. Mengden restavfall etter sortering skal begrenses mest mulig.

Restavfall som oppstår i forbindelse med ettersortering og lagring skal leveres til annet godkjent anlegg. Dette gjelder også eventuelle restfraksjoner fra kompostering.

## 2 Generelle vilkår

### 2.1 Plikt til å redusere forurensning så langt som mulig

All forurensning fra bedriften, herunder utslipp til luft og vann, samt støy og avfall, er isolert sett uønsket. Selv om utslippene holdes innenfor fastsatte utslippsgrenser, plikter bedriften å redusere sine utslipp, herunder støy, så langt dette er mulig uten urimelige kostnader. Plikten omfatter også utslipp av komponenter det ikke gjennom vilkår i pkt. 3 flg. uttrykkelig er satt grenser for.

### 2.2 Plikt til forebyggende vedlikehold

For å holde de ordinære utslipp på et lavest mulig nivå og for å unngå utilsiktede utslipp skal bedriften sørge for forebyggende vedlikehold av utstyr som kan ha utslippsmessig betydning. System og rutiner for vedlikehold av slikt utstyr skal være dokumentert.

### 2.3 Tiltakspunkt ved økt forurensningsfare

Dersom det som følge av unormale driftsforhold eller av andre grunner oppstår fare for økt forurensning, plikter bedriften å iverksette de tiltak som er nødvendige for å eliminere eller redusere den økte forurensningsfaren, herunder om nødvendig å redusere eller innstille driften.

Bedriften skal så raskt som mulig informere Fylkesmannen om unormale forhold som har eller kan få forurensningsmessig betydning. Akutt forurensning skal i tillegg varsles iht. pkt. 9.4.

### 2.4 Internkontroll

Bedriften plikter å etablere internkontroll for sin virksomhet i henhold til gjeldende forskrift om dette<sup>2</sup>. Internkontrollen skal blant annet sikre og dokumentere at bedriften overholder krav i denne tillatelsen, forurensningsloven, produktkontrollloven og relevante forskrifter til disse lovene. Bedriften plikter å holde internkontrollen oppdatert.

Bedriften plikter til enhver tid å ha oversikt over alle forhold som kan medføre forurensning og kunne redegjøre for risikoforhold. Plikt til å gjennomføre risikoanalyse med hensyn til *akutt* forurensning følger av punkt 10.1.

### 2.5 Krav til kompetanse

Virksomheten skal ha tilstrekkelig kunnskap om avfallet og regelverket til å kunne vurdere om avfallet kan mottas, lagres og behandles. I tillegg til om det kan skje uten at det oppstår ulovlige utslipp eller fører til skader på miljøet. Bedriften skal råde over tilstrekkelig kompetanse til å vurdere miljørisiko for sin virksomhet og om gjeldende regelverk overholdes.

Alle som håndterer farlig avfall og EE-avfall i bedriften skal ha dokumentert nødvendig opplæring i slik håndtering.

---

<sup>2</sup> Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften) av 06.12.1996, nr. 1127

## 2.6 Driftsinstruks og driftslogg

Virksomheten skal ha en oppdatert driftsinstruks og føre daglig driftslogg for de deler av anlegget der dette er nødvendig for å sikre forsvarlig drift. Gjelder samtlige av MGR sine anlegg.

## 2.7 Informasjon til kunder

Virksomheten skal ved alle anlegg gi kundene forsvarlig informasjon og veiledning om hvilke typer avfall som er tillatt å motta ved anlegget.

# 3 Utslipp til vann

## 3.1 Håndtering av overflatevann

Virksomheten skal sørge for å ha kunnskap om kvaliteten på overvann og avrenning fra området. Virksomheten skal påse at avrenning fra lagret avfall eller fra anleggsområdet ikke medfører forurensning av lokale vannforekomster eller grunnvann eller på annen måte er til skade eller ulempe for miljøet forøvrig. Det skal straks iverksettes avbøtende tiltak dersom kvaliteten på overvann/avrenning tilsier at utslipp kan være til skade eller ulempe for miljøet.

Fylkesmannen kan på bakgrunn av ny kunnskap fastsette nærmere krav til utslipp og prøvetaking, herunder også krav om etablering av måleprogram. For overvåking av eventuell påvirkning av grunnvann kan det bli satt krav om nedsetting av rørbrønner og uttak samt analyse av prøver etter nærmere fastsatt program.

## 3.2 Oljeholdig avløpsvann

Eventuelt oljeholdig avløpsvann fra verksteder eller lignende skal renses tilfredsstillende i oljeavskiller eller tilsvarende rensenhet.

## 3.3 Sanitæravløpsvann

Bedriften skal følge anvisninger fra kommunen for håndtering av sanitæravløpsvann.

# 4 Utslipp til luft

## 4.1 Utslippsbegrensninger

Lagring og behandling av avfallsfraksjonene skal utføres uten at det oppstår nevneverdig luktulempe for nærmiljøet.

Eventuelle klager på lukt fra virksomheten skal loggføres sammen med en beskrivelse av hvilke tiltak som er iverksatt for å avbøte på luktplagene.

Fylkesmannen vil på bakgrunn av ny kunnskap kunne fastsette mer presise og eventuelt også strengere grenser for luktemisjon. Ved gjentatte naboklager på lukt kan Fylkesmannen kreve dokumentasjon på at bedriften verifiserer luktgrensene gjennom luktprøvetaking i hht. NS-EN 13725, i kombinasjon med en spredningsmodell.

# 5 Grunnforurensning og forurensede sedimenter

Virksomheten skal ikke medføre utslipp til grunn eller grunnvann som kan medføre skader eller ulemper for miljøet.



Bedriften plikter å gjennomføre forebyggende tiltak som skal hindre utslipp til grunn og grunnvann. Bedriften plikter videre å gjennomføre tiltak som er egnet til å begrense miljøvirkningene av et eventuelt utslipp til grunn og grunnvann. Utstyr og tiltak som skal forhindre utslipp til grunn og grunnvann eller hindre at eventuelle utslipp medfører skade eller ulempe for miljøet, skal overvåkes og vedlikeholdes regelmessig. Plikten etter dette avsnittet gjelder tiltak som står i et rimelig forhold til de skader og ulemper som skal unngås.

Bedriften skal holde løpende oversikt over eventuell eksisterende forurenset grunn på bedriftsområdet og forurensede sedimenter utenfor, herunder faren for spredning, samt vurdere behovet for undersøkelser og tiltak. Er det grunn til å anta at undersøkelser eller andre tiltak vil være nødvendig, skal forurensningsmyndigheten varsles om dette.

Terrenginngrep som kan medføre fare for at forurensning i grunnen sprer seg, må ha godkjent tiltaksplan etter forurensningsforskriften kapittel 2<sup>3</sup>, eventuelt tillatelse etter forurensningsloven. Tiltak i forurensede sedimenter må ha tillatelse etter forurensningsloven eller forurensningsforskriften kapittel 22.

## 6 Kjemikalier

Med kjemikalier menes her kjemiske stoffer og stoffblandinger som brukes i virksomheten, både som råstoff i prosess og som hjelpekjemikalier, for eksempel begroingshindrende midler, vaskemidler, hydraulikkvæsker, brannbekjempningsmidler.

For kjemikalier som benyttes på en slik måte at det kan medføre fare for forurensning, skal bedriften dokumentere at den har foretatt en vurdering av kjemikalienes helse- og miljøegenskaper på bakgrunn av testing eller annen relevant dokumentasjon, jf. også punkt 2.6 om internkontroll.

Virksomheten plikter å etablere et dokumentert system for substitusjon av kjemikalier. Det skal foretas en løpende vurdering av faren for skadelige effekter på helse og miljø forårsaket av de kjemikalier som benyttes, og av om alternativer finnes. Skadelige effekter knyttet til produksjon, bruk og endelig disponering av produktet, skal vurderes. Der bedre alternativer finnes, plikter virksomheten å benytte disse så langt dette kan skje uten urimelig kostnad eller ulempe.<sup>4</sup>

Stoffer alene, i stoffblandinger og/eller i produkter, skal ikke framstilles, bringes i omsetning, eller brukes uten at de er i overensstemmelse med kravene i REACH-regelverket<sup>5</sup> og andre regelverk som gjelder for kjemikalier.

## 7 Støy

Bedriftens bidrag til utendørs støy ved omkringliggende boliger, sykehus, pleieinstitusjoner, fritidsboliger, utdanningsinstitusjoner og barnehager skal ikke overskride følgende grenser, målt eller beregnet som innfallende lydtrykknivå ved mest støyutsatte fasade:

Hverdager	Lørdager	Søn- og helligdager	Kveld (kl. 19-23), hverdager	Natt (kl. 23-07), alle døgn	Natt (kl. 23-07), alle døgn
-----------	----------	---------------------	------------------------------	-----------------------------	-----------------------------

<sup>3</sup> Jf. forurensningsforskriftens kapittel 2 om opprydning i forurenset grunn ved bygge- og gravearbeider

<sup>4</sup> Jf. lov om kontroll med produkter og forbrukertjenester (produktkontrollloven) av 11.06.1979, nr. 79, om substitusjonsplikt § 3a

<sup>5</sup> Forskrift om registrering, vurdering, godkjenning og begrenning av kjemikalier (REACH-forskriften) av 30. mai 2008, nr. 516

55 Lden	50 Lden	45 Lden	50 Levening	45 Lnight	60 LAFmax
---------	---------	---------	-------------	-----------	-----------

Lden er A-veiet ekvivalent støynivå for dag/kveld/natt med 10 dB/5 dB tillegg på natt/kveld.

Levening er A-veiet ekvivalent støynivå for kveldsperioden 23-07.

Lnight er A-veiet ekvivalent støynivå for nattperioden 23-07.

LAFmax er A-veiet maksimalnivå for de 5-10 mest støyende hendelsene innenfor perioden, målt/beregnet med tidskonstant "Fast" på 125 ms.

Alle støygrensener skal overholdes innenfor alle driftsdøgn. Støygrensene gjelder all støy fra bedriftens virksomhet, inkludert intern transport på bedriftsområdet samt lossing/lasting av råvarer og produkter. Støy fra midlertidig bygg- og anleggsvirksomhet og fra persontransport av ansatte til og fra bedriftsområdet er likevel ikke omfattet av grensene.

## 8 Avfall

### 8.1 Generelle krav

Bedriften plikter så langt det er mulig uten urimelige kostnader eller ulemper å unngå at det dannes avfall som følge av virksomheten. Særlig skal innholdet av skadelige stoffer i avfallet søkes begrenset mest mulig.

Bedriften plikter å sørge for at all håndtering av avfall, herunder farlig avfall, skjer i overensstemmelse med gjeldende regler for dette fastsatt i eller i medhold av forurensningsloven, herunder avfallsforskriften<sup>6</sup>.

Bedriften skal påse at anlegget og området rundt anlegget ikke forsøples. Det skal iverksettes nødvendige tiltak mot flyveavfall. Opprydding av avfall på og ved anleggene skal skje fortløpende ved behov.

Tilhold av skadedyr og fugler på anlegget skal overvåkes. Bedriften plikter å iverksette nødvendige tiltak for å redusere omfanget av skadedyr dersom hensynet til omgivelsene eller andre forhold krever det.

Brenning av avfall er ikke tillatt.

### 8.2 Håndtering av avfall

All håndtering av avfall skal foregå slik at det ikke oppstår forurensende utslipp.

Underlaget på mottaks- og behandlingsområdet for de ulike avfallsfraksjonene må være best mulig tilpasset slik at en unngår avrenning av forurenset vann til grunnen.

De ulike aktivitetene skal være utstyrt med tilstrekkelig utstyr for å kunne drive effektivt og kontrollert til alle årstider.

Det skal tas hensyn til at det kan oppstå brann ved selvantennning ved lagring av avfall, og det må gjøres grep for å forebygge dette ved lagring av avfallsfraksjonene og tilgjengelig utstyr. Håndtering av sløkevann og avrenning av sløkevann i forbindelse med eventuell brann på anlegget og/eller

---

<sup>6</sup> Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskriften) av 01.06.2004, nr. 930

brann i avfall skal omfattes av virksomhetens miljørisikovurdering. I tillegg skal det etableres rutiner som hindrer at det oppstår avfall eller produkter som ikke kan leveres videre.

### **8.3 Krav til dokumentasjon og mottakskontroll**

Bedriften skal ha mottaksrutiner som sikrer at det ikke kommer avfall inn på anlegget som ikke omfattes av tillatelsen.

Bedriften plikter å ha et system for registrering og kvalitetssikring av alt avfall som mottas og passerer anlegget. Registrering av avfallsmengder skal foregå på en slik måte at kravene til rapportering kan overholdes. Resultatet av mengderegistrering og kontroll med avfallsets sammensetning skal fremgå av egenrapporteringen for virksomheten.

Det skal føres journal som omfatter alle nødvendige opplysninger om avfallet som mottas ved virksomheten. Journalen skal inneholde opplysninger om:

- Oversikt over avfallsmengder som befinner seg på anlegget, dokumentert med vektseddel etc
- Leverandør av avfallet
- Behandlingsform for avfallet
- Mottaksanlegg for viderelevert avfall

Journalen skal være lett tilgjengelig for kontroll og skal oppbevares i minst 3 år.

### **8.4 Driftstider**

Virksomheten skal med oppslag ved det enkelte anlegg opplyse om driftstider og avfallstyper som kan leveres.

Drift tillates ikke på søndager eller bevegelige offentlige hellig- eller høytidsdager hvis ikke uforutsette situasjoner gjør dette nødvendig ut fra hensynet til andre bestemmelser i tillatelsen. Slike situasjoner skal varsles til Fylkesmannen og avvikshåndteres av virksomheten.

### **8.5 Informasjon til leverandør av avfall**

Virksomheten skal sørge for at de som leverer avfall til anlegget blir gjort kjent med hvilke avfallsfraksjoner som tillates og hvordan leveringen skal foregå.

### **8.6 Driftsrutiner**

Virksomheten skal utarbeide driftsrutiner som sikrer at nærmiljøulempene som følge av anleggsdriften reduseres til et minimum. Dette forutsetter bl.a. at virksomheten skal foreta en systematisk oppfølging av klager på nærmiljøulempene, som for eksempel forsøpling, lukt og støv. Systematisk oppfølging av klager innebærer bl.a. at virksomheten vurderer hensiktsmessigheten ved egne driftsrutiner og behov for eventuelle endringer, samt behov for akutte tiltak. Mottatte klager skal avviksbehandles internt i bedriften.

### **8.7 Smittefarlig avfall:**

Smittefarlig avfall skal maksimalt lagres i 1 måned. Alternativt kan lagring av emballert avfall skje i tett kjøle- eller frysecontainer, i inntil 3 måneder. Avfallet skal være forskriftsmessig emballert, jf. forskrift om smittefarlig avfall fra helsetjeneste og dyrehelsetjeneste § 7. Avfallet skal leveres videre til godkjent behandlingsanlegg.

### **8.8 Farlig avfall, inkl. isolerglassruter og impregnert trevirke**

Farlig avfall skal ikke lagres lenger enn 6 måneder.

Kommunale ordninger for mottak av farlig avfall, jf. plikten i § 11-10, som drives av den enkelte kommune eller ved interkommunalt samarbeid og har total lagringskapasitet på maksimalt 50 tonn har unntak fra kravet om tillatelse, med henvisning til avfallsforskriften § 11-7. Mottaksordninger som omfattes av dette unntaket tillates å motta inntil 1500 kg farlig avfall pr. år pr. avfallsbesitter og skal drives i samsvar med de krav som fremgår i vedlegg 3 til forskriftens kapittel 11.

Farlig avfall skal lagres på en slik måte at det ikke oppstår forurensning. Lagret for farlig avfall skal til enhver tid ha tilstrekkelig tilsyn. Som et minimum skal følgende tiltak være oppfylt:

- Kravene i avfallsforskriften kap. 11, vedlegg 4 pkt. 1 skal følges ved lagring av farlig avfall.
- Enhver lagring av farlig avfall skal være basert på risikovurdering.
- Lageret skal være sikret slik at uvedkommende ikke får adgang og oppbevares innelåst i bygg eller container utenom åpningstid.
- Lagertanker for farlig avfall skal ha overfyllingsvern.
- Annen lagring av farlig avfall enn det som lagres på tanker skal skje under tak og på tett fast dekke med oppsamling av eventuell avrenning. Annen lagringsmåte kan benyttes dersom virksomheten kan dokumentere at den valgte lagringsmåten gir minst like lav risiko og like god miljøbeskyttelse.
- Impregnert trevirke, inntil 1 tonn, tillates lagret utendørs uten videre beskyttelse for avrenning, jf. risikovurderingen av 20. desember 2013 (sak:2013/6636). Utover denne mengden må impregnert trevirke lagres forskriftsmessig i henhold til kulepunkt 4.
- Typer farlig avfall som ved sammenblanding/kontakt kan gi fare for brann/eksplosjon og/eller dannelse av farlige stoffer skal lagres med god avstand.
- Lagret farlig avfall skal være merket slik at det fremgår hva som er lagret.
- Blanding av forskjellige typer farlig avfall/avfall utelukkende med den hensikt å oppnå fortynning av farlige stoffer for å unngå farlig avfallsklassifisering er ikke tillatt.
- Oppsamlet spill/vann som er forurenset med farlig avfall skal også håndteres som farlig avfall.

### 8.9 Elektrisk og elektronisk avfall (EE-avfall)

Lagring av kasserte EE-produkter skal foregå slik at gjenvinningsmulighetene ikke reduseres, og slik at helse- og miljøskadelige stoffer ikke lekker ut og spres. Lagring av kasserte EE-produkter skal foregå under tak og på fast dekke, eller i lukket container. Eventuelt spill skal kunne samles opp.

### 8.10 Kompostering av hageavfall

Kompostering av kverna hageavfall kan utføres på Frya miljøstasjon og Rustmoen miljøstasjon.

Kompostering av hageavfall skal ikke medføre utslipp til grunn eller grunnvann som kan medføre skader eller ulemper for miljøet. Krav til vannhåndtering og avrenning følger av tillatelsens punkt 3.1.1 Håndtering av overflatevann og punkt 5 Grunnforurensning og forurensete sedimenter.

Opplysninger om komposteringsaktiviteten mht. mengder og disponering av ferdige produkter mm. skal innrapporteres årlig via Altinn.

### 8.11 Mottak av våtorganisk avfall/matavfall

Mottak og mellomlagring av matavfall/våtorganisk avfall skal utføres uten at det oppstår nevneverdig luktulempet for nærmiljøet eller avrenning. Transport og lagring skal foregå i lukket tett container.

Lagringstid for matavfall/våtorganisk avfall er inntil 7 dager.

## 8.12 Asbestholdig avfall

Asbestholdig avfall skal være forsvarlig innpakket i tett bestandig emballasje ved mottak. Emballasje skal være merket i samsvar med Arbeidstilsynets forskrift om asbest § 15. Hvis avfallet ikke er forsvarlig emballert skal leveransen avvises. Avfallet må håndteres og lagres uten at emballasjen skades på en slik måte at asbestfibre kan frigis til atmosfæren.

Asbestholdig avfall skal videreleveres til deponi med godkjenning for denne type avfall.

Arbeidstilsynets forskrifter om asbest må være kjent, og nødvendige forholdsregler må være innarbeidet i driftsinstruksen.

# 9 Forebyggende og beredskapsmessige tiltak mot akutt forurensning

## 9.1 Miljørisikoanalyse

Bedriften skal gjennomføre en samlet miljørisikoanalyse av sin virksomhet. Bedriften skal vurdere resultatene i forhold til akseptabel miljørisiko. Potensielle kilder til akutt forurensning av vann, grunn og luft skal kartlegges. Miljørisikoanalysen skal dokumenteres og skal omfatte alle forhold ved virksomheten som kan medføre akutt forurensning med fare for helse- og/eller miljøskader inne på bedriftens område eller utenfor. Miljørisikoanalysen skal holdes oppdatert.

Bedriften skal ha oversikt over de miljøressurser som kan bli berørt av akutt forurensning og de helse- og miljømessige konsekvenser slik forurensning kan medføre.

## 9.2 Forebyggende tiltak

På basis av miljørisikoanalysen skal bedriften iverksette risikoreduserende tiltak. Både sannsynlighetsreduserende og konsekvensreduserende tiltak skal vurderes. Bedriften skal ha en oppdatert oversikt over de forebyggende tiltakene.

## 9.3 Etablering av beredskap

Bedriften skal, på bakgrunn av miljørisikoanalysen og de iverksatte risikoreduserende tiltakene, om nødvendig, etablere og vedlikeholde en beredskap mot akutt forurensning. Beredskapen skal være tilpasset den miljøriskoen som virksomheten til enhver tid representerer. Hvis aktuelt, skal beredskapen mot akutt forurensning øves minimum en gang per år.

## 9.4 Varsling av akutt forurensning

Akutt forurensning eller fare for akutt forurensning skal varsles i henhold til gjeldende forskrift<sup>7</sup>. Bedriften skal også så snart som mulig underrette Fylkesmannen i slike tilfeller.

## 9.5 Rapportering om beredskap

Bedriften skal rapportere om status for og utviklingen av beredskapen mot akutt forurensning på standardiserte skjemaer som sendes ut årlig av Miljødirektoratet. Rapportering skal skje i henhold til Miljødirektoratets veileder til bedriftenes egenrapportering, se [www.miljodirektoratet.no](http://www.miljodirektoratet.no).

Fylkesmannen forutsetter at virksomheten kan legge frem mer utfyllende dokumentasjon, for eksempel ved tilsyn, om virksomhetens aktiviteter knyttet til miljørisikoanalysen, de forebyggende tiltakene og beredskapen.

---

<sup>7</sup> Forskrift om varsling av akutt forurensning eller fare for akutt forurensning av 09.07.1992, nr. 1269

## 10 Utslippskontroll og rapportering

### 10.1 Kartlegging av utslipp

Virksomheten plikter å ha oversikt over virksomhetens utslipp til luft og vann. Dette gjelder både diffuse utslipp og punktutslipp.

### 10.2 Rapportering til Fylkesmannen

Bedriften skal innen 1. mars hvert år rapportere miljødata og eventuelle avvik for foregående år via [www.altinn.no](http://www.altinn.no). Miljødata omfatter blant annet produksjonsmengder, avfallsmengder, energiforbruk og resultater fra utslippskontroll. Rapportering skal skje i henhold til Miljødirektoratets veileder til bedriftenes egenrapportering, se [www.miljodirektoratet.no](http://www.miljodirektoratet.no).

## 11 Miljøovervåking

### 11.1 Overvåking etter vannforskriften

Bedriften skal bidra til å undersøke kvalitetselementer i vannforekomsten som kan være direkte eller indirekte påvirket av bedriftens utslipp. Undersøkelsene kan blant annet omfatte aktuelle biologiske kvalitetselementer med støtteparametre og kjemiske kvalitetselementer, jf. vannforskriftens vedlegg V. Eksempler på aktuelle kvalitetselementer kan blant annet være flora, fauna, oksygen- og næringsstofforhold og miljøgifter i vannforekomsten. Overvåkingen skal belyse bedriftens bidrag til samlet tilstand i vannforekomsten.

Bedriften deltar i dag i samlet undersøkelse av Mjøsa i regi av Vassdragsforbundet for Mjøsa med tilløpselver. Deltakelse i denne felles undersøkelsen er dekkende for undersøkelseskravet Fylkesmannen vurderer at slik samling av overvåkningsressursene er gunstigere enn at bedriften har separat resipientundersøkelse.

Resultatene fra resipientundersøkelsene kan medføre at Fylkesmannen gir pålegg om ytterligere utslippsreduksjoner og eventuelt nye undersøkelser.

Data som fremskaffes ved overvåking i vann, inklusiv sediment og biota, skal registreres i databasen Vannmiljø (<http://vannmiljo.miljodirektoratet.no/>). Data rapporteres på Vannmiljø's importformat. Importmal og oversikt over hvilken informasjon som skal registreres i henhold til Vannmiljø's kodeverk finnes på <http://vannmiljokoder.miljodirektoratet.no>.

## 12 Undersøkelser og utredninger

### 12.1 Utredning av utslipp fra nedlagte deponier

Bedriften skal sørge for å utrede eventuell miljøbelastning fra internt nedlagt deponi som inneholder bl.a. aske og pipestein fra nedlagt avfallsforbrenningsanlegg. Utredningen skal belyse konsentrasjoner og totale årlige utslippsmengder for stoffer som kan ha en miljømessig betydning, basert på kunnskapen om avfallet som er deponert. På bakgrunn av utslippenes eventuelle størrelse og sammensetning vil Fylkesmannen vurdere om det er behov for særskilt regulering, jevnlig overvåking og rapportering av utslippene.

Bedriften skal innen 1. oktober 2019 oversende Fylkesmannen plan for tiltak og gjennomføring av miljøfaglig utredning og iverksetting av vannovervåkingsprogram.

Utredning og forslag om overvåkingsprogram skal utføres av eksternt firma eller person med nødvendig fagkompetanse.

### 13 Utskifting av utstyr

Ved utskifting av utstyr må det nye utstyret tilfredsstillende kravene om bruk av beste tilgjengelige teknikker med sikte på å motvirke forurensning.

Dersom det skal foretas utskifting av utstyr som kan være av vesentlig betydning for virksomhetens utslipp, skal bedriften gi melding til Miljødirektoratet om dette i god tid før det tas beslutning om valg av utstyr.

### 14 Eierskifte

Hvis bedriften overdras til ny eier, skal melding sendes Fylkesmannen så snart som mulig og senest én måned etter eierskiftet.

### 15 Nedleggelse

Hvis et anlegg blir nedlagt eller en virksomhet stanser for en lengre periode, skal eieren eller brukeren gjøre det som til enhver tid er nødvendig for å motvirke fare for forurensninger. Hvis anlegget eller virksomheten kan medføre forurensninger etter nedleggelsen eller driftsstansen, skal det i rimelig tid på forhånd gis melding til Miljødirektoratet.

Fylkesmannen kan fastsette nærmere hvilke tiltak som er nødvendig for å motvirke forurensning. Fylkesmannen kan pålegge eieren eller brukeren å stille garanti for dekning av framtidige utgifter og mulig erstatningsansvar. Dersom bedriften allerede har stilt garanti i henhold til tillatelsen, kan forurensningsmyndigheten i forbindelse med en nedleggelse eller lengre driftsstans likevel kreve at garantien om nødvendig utvides.

Ved nedleggelse eller stans skal bedriften sørge for at råvarer, hjelpestoff, halvfabrikat eller ferdig vare, produksjonsutstyr og avfall tas hånd om på forsvarlig måte, herunder at farlig avfall håndteres i henhold til gjeldende forskrift<sup>8</sup>. De tiltak som treffes i denne forbindelse, skal rapporteres til Fylkesmannen innen 3 måneder etter nedleggelse eller stans. Rapporten skal også inneholde dokumentasjon av disponeringen av kjemikalierester og ubrukte kjemikalier og navn på eventuell(e) kjøper(e).

Ved nedleggelse av en virksomhet skal den ansvarlige sørge for at driftsstedet settes i miljømessig tilfredsstillende stand igjen.

Dersom virksomheten ønskes startet på nytt, skal det gis melding til Fylkesmannen i god tid før start er planlagt.

### 16 Tilsyn

Bedriften plikter å la representanter for forurensningsmyndigheten eller de som denne bemyndiger, føre tilsyn med anleggene til enhver tid.

---

<sup>8</sup> Avfallsforskriftens kapittel 11 om farlig avfall





## VEDLEGG 1

### Liste over prioriterte miljøgifter, jf. punkt 2.1.

Utslipp av slike komponenter er bare omfattet av tillatelsen dersom dette framgår gjennom uttrykkelig regulering i vilkårenes pkt. 3 til 13.

#### Metaller og metallforbindelser:

	Forkortelser
Arsen og arsenforbindelser	As og As-forbindelser
Bly og blyforbindelser	Pb og Pb-forbindelser
Kadmium og kadmiumforbindelser	Cd og Cd-forbindelser
Krom og kromforbindelser	Cr og Cr-forbindelser
Kvikksølv og kvikksølvforbindelser	Hg og Hg-forbindelser

#### Organiske forbindelser:

Bromerte flammehemmere	Vanlige forkortelser
Penta-bromdifenyleter (difenyleter, pentabromderivat)	Penta-BDE
Okta-bromdifenyleter (defenyleter, oktabromderivat)	Okta-BDE, octa-BDE
Deka-bromdifenyleter (bis(pentabromfenyl)eter)	Deka-BDE, deca-BDE
Heksabromcyclododekan	HBCDD
Tetrabrombisfenol A (2,2',6,6'-tetrabromo-4,4'-isopropyliden difenol)	TBBPA

#### Klorerte organiske forbindelser

1,2-Dikloreten	EDC
Klorerte dioksiner og furaner	Dioksiner, PCDD/PCDF
Heksaklorbenzen	HCB
Kortkjedete klorparafiner C <sub>10</sub> -C <sub>13</sub> (kloralkaner C <sub>10</sub> -C <sub>13</sub> )	SCCP
Mellomkjedete klorparafiner C <sub>14</sub> -C <sub>17</sub> (kloralkaner C <sub>14</sub> -C <sub>17</sub> )	MCCP
Klorerte alkylbenzener	KAB
Pentaklorfenol	PCF, PCP
Polyklorerte bifenyler	PCB
Triklorbenzen	TCB
Tetrakloreten	PER
Triklloreten	TRI
Trikloran (2,4,4'-Triklor-2'-hydroksydifenyleter)	TCS
Tris(2-kloretyl)fosfat	TCEP

#### Enkelte tensider

Ditalg-dimetylammoniumklorid	DTDMAC
Dimetyldioktadekylammoniumklorid	DSDMAC
Di(hydrogenert talg)dimetylammoniumklorid	DHTMAC

#### Nitromuskforbindelser

Muskxylen

#### Alkylfenoler og alkylfenoletoksylder

Nonylfenol og nonylfenoletoksylder	NF, NP, NFE, NPE
Oktylfenol og oktylfenoletoksylder	OF, OP, OFE, OPE
4-heptylfenoler (forgrenet og rettkjedet)	4-HPbl
4-tert-pentylfenol	4-t-PP
4-tert-butylfenol	4-t-BP
Dodecylfenol m. isomerer	DDP
2,4,6 tri-tert-butylfenol	TTB-fenol

#### Per- og polyfluoreerte alkylforbindelser (PFAS)

Perfluoroktansulfonat (PFOS) og forbindelser som inneholder PFOS	PFOS, PFOS-relaterte forbindelser
Perfluorheksansulfonsyre (PFHxS) og forbindelser som inneholder PFHxS	PFHxS, PFHxS-relaterte forbindelser
Perfluoroktansyre Langkjedete perfluorerte karboksylsyrer C9-PFCA - C14-PFCA	PFOA PFNA, PFDA, PFUnDA, PFDoDA, PFTTrDA, PFTeDA
<b>Tinnorganiske forbindelser</b>	
Tributyltinnforbindelser	TBT
Trifenyltinnforbindelser	TFT, TPT
Dibutyltinnforbindelser	DBT
Dioktyltinnforbindelser	DOT
<b>Polisykliske aromatiske hydrokarboner</b>	PAH
<b>Ftalater</b>	
Dietylheksylftalat (bis(2-etylheksyl)ftalat)	DEHP
Benzylbutylftalat	BBP
Dibutylftalat	DBP
Diisobutylftalat	DIBP
<b>Bisfenol A</b>	BPA
<b>Siloksaner</b>	
Dodekametylsykloheksasiloksan	D6
Dekametylsyklopentasiloksan	D5
Oktametylsyklotetrasiloksan	D4
<b>Benzotriazolbaserte UV-filtre</b>	
2-Benzotriazol-2-yl-4,6-di-tert-butylphenol	UV-320
2,4-di-tert-butyl-6-(5-chlorobenzotriazol-2-yl)phenol	UV-327
2-(2H-benzotriazol-2-yl)-4,6-ditertpentylphenol	UV-328
2-(2H-Benzotriazol-2-yl)-4-(tert-butyl)-6-(sec-butyl)phenol	UV-350