



**FYLKESMANNEN I HEDMARK**  
**Miljøvernavdelingen**

**Inspeksjon ved Grønvolds Bildemontering AS**

**Endelig rapport.**

---

Bedriftens adresse:	<b>Pb. 328, 2381 Brumunddal</b>	Tlf. nr.	<b>91 57 26 73</b>
Inspeksjonsdato:	<b>21.10.05</b>	Org. nr	<b>983 033 873</b>
Forrige kontroll:		Bedrift nr. (Inkosys):	
Til stede fra bedriften:	<b>Jan Grønvold</b>	Tillatelse nr.:	<b>2501-003</b>
		Utslippstillatelse av:	<b>07.07.99</b>
Tilstede fra kommunen:		Endring av:	
		Rapport nr:	<b>05.084</b>
		Arkivkode:	<b>472</b>
Fylkesmannens	<b>Anne-Mette Nordbak</b>	Saksnr., brev:	
inspektør:		Bransjenr.:	<b>37.10</b>
		Kontrollklasse:	<b>2</b>

---

**Hensikt:**

Forhåndsvarslet inspeksjon med spesiell vekt på tilrettelegging av oppsamlingsplassen, rutiner for mottak og sanering av kasserte kjøretøy og rutiner for oppbevaring av farlig avfall.

**Hovedkonklusjon :**

Virksomheten har etablert meget tilfredsstillende rutiner for håndtering av farlig avfall. Driften er ryddig og oversiktlig.

Under tilsynet ble det avdekket 1 avvik:

- Usanerte bilvrak er lagret på området uten fast dekke.

---

**Utarbeidet dato: 08.11..05**

**Godkjent dato:**

Sign.:

Sign.:

Inspektør: Anne-Mette Nordbak

Steinar Østlie, fung. seksjonssjef

## 1. Innledning

Inspeksjoner gjennomføres i hovedsak for å verifisere at gjeldende krav med hensyn til ivaretagelse av ytre miljø overholdes. Inspeksjonen fokuserer på overholdelse av krav og rapporten beskriver eventuelle avvik og anmerkninger som ble avdekket under kontrollen. Rapporten gir således ingen fullstendig tilstandsvurdering av bedriftens miljøarbeid eller miljøstatus.

Definisjoner på et avvik og en anmerkning er som følger:

- AVVIK defineres som overtredelse av vilkår gitt i utslippstillatelsen eller gjeldende lover og forskrifter, eller på bedriftens egne prosedyrer og instruksjoner som har relevans for å ivareta det ytre miljø.
- ANMERKNING er et forhold som ikke omfattes av definisjonen for avvik, men som fylkesmannen mener det er riktig å påpeke for å ivareta og forbedre det ytre miljø.

## 2. Dokumentunderlag

Dokumentunderlag for kontrollen var :

- Lov om vern mot forurensninger og om avfall (Forurensningsloven).
- Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften)
- Forskrift om begrenset av forurensning (forurensningsforskriften), kap. 1, 5, 7 og 13.
- Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskriften), kap. 3, 4, 5 og 11.
- Forskrift om klassifisering, merking mv. av farlige kjemikalier, inkl. stofflisten.
- Utslippstillatelse av 04.07.2003.

## 3. Omfang

Følgende områder ble dekket under inspeksjonen:

- Virksomhetens aktiviteter og forurensningslovens krav til tillatelse
- Anleggsmessig tilrettelegging
- Generell orden og ryddighet ved mottaket
- Lagring og gjenvinningstempo av kasserte kjøretøy
- Rutiner ved miljøsanering
- Håndtering og oppbevaring av farlig avfall
- Forurensning og forsøpling av omgivelsene
- Støy fra virksomheten
- Status for internkontroll
- Registreringssystem for evt. uhell og håndtering av uhell
- Gjennomgang av virksomhetens driftsjournaler
- Oppfølging av forhold påpekt under forrige kontroll
- Bedriftens håndtering av naboklager.
- Oljeavskiller for avløpsvann fra verksted, demonteringsplattning, presseplattning o.l.

## **4. Avvik**

### **Avvik 1: USANERTE BILVRAK ER LAGRET PÅ OMRÅDE UTEN FAST DEKKE.**

**Avvik fra:** Avfallsforskriften kapittel 4, vedlegg I  
Utslippstillatelsen av 04.07.03, vilkår 2.2.2 punkt II og vilkår 2.2.3, punkt III

#### **Kommentarer:**

Virksomheten sjekker alle bilene ved mottak. Hvis det ikke er fare for lekkasje blir enkelte usanerte bilvrak lagret på området uten fast dekke. Delplukking fra bilvrakene foregår kun på fast dekke ved at bilen flyttes til område med fast dekke før det tas deler fra bilen. Alle bilvrakene blir sanerte før de presses.

I hht gjeldende lovverk skal alle bilvrak saneres så raskt som mulig etter mottak og usanerte bilvrak skal lagres på fast dekke tilkoblet oljeutskiller.