



## Tillatelse til virksomhet etter forurensningsloven for Øst-Finnmark Avfallsselskap AS, mottaksanlegg Vardø

Tillatelsen er gitt i medhold av lov om vern mot forurensninger og om avfall av 13. mars 1981 nr. 6, § 11 jmfør § 16. Tillatelsen er gitt på grunnlag av opplysninger gitt i søknad av 13. januar 2017, samt opplysninger fremkommet under behandlingen av søknaden. Vilkårene framgår på de etterfølgende sidene.

Tillatelsen gjelder fra dags dato og erstatter tidligere tillatelse.

Bedriften må på forhånd avklare skriftlig med Fylkesmannen endringer den ønsker å foreta i forhold til opplysninger som ble gitt i søknaden eller under saksbehandlingen og som kan ha miljømessig betydning.

Dersom hele eller vesentlige deler av tillatelsen ikke er tatt i bruk innen 4 år etter at tillatelsen er trådt i kraft, skal bedriften sende en redegjørelse for virksomhetens omfang slik at Fylkesmannen kan vurdere eventuelle endringer i tillatelsen.

### Bedriftsdata

Bedrift	Øst-Finnmark AS - mottaksanlegg Vardø
Beliggenhet/gateadresse	Svartnes, Vardø
Postadresse	Tanatorget, 9845 Tana
Kommune og fylke	Vardø - Finnmark
Org. nummer (bedrift)	921 473 346
Gårds- og bruksnummer	Gnr 10 bnr 70
NACE-kode og bransje	38.110 Innsamling av ikke-farlig avfall

### Fylkesmannens referanser

Tillatelsesnummer	Anleggsnummer	Risikoklasse <sup>1</sup>
2017.0343.T	2002.0029.01	4

Tillatelse gitt: 29.05.2017	Endringsnummer: 2	Sist endret: 23.09.2019
<p>Per Kristian Krogstad seksjonsleder</p> <p>Magnus Jakola-Fjeld seniorrådgiver</p> <p><i>Dette dokumentet er godkjent elektronisk og derfor uten underskrift.</i></p>		

<sup>1</sup> Jf. Forurensningsforskriftens kapittel 39 om gebyr til statskassen for arbeid med tillatelser og kontroll etter forurensningsloven

## Innholdsfortegnelse

1 Rammer for tillatelsen.....	3
1.1 Underlag for tillatelsen.....	3
1.2 Avfall som kan mottas .....	3
1.3 Tillatelsen gjelder ikke for følgende klasser (typer) avfall:.....	3
1.4 Drift av anlegget .....	3
1.5 Mottak og deklarasjon av farlig avfall .....	4
1.6 Mottak av usortert avfall .....	4
1.7 Håndtering under tak/lagringssted.....	5
1.8 Driftstider og kjøring av avfall .....	5
1.9 Kompetanse .....	5
1.10 Internkontroll.....	5
1.11 Varsling av akutt forurensning og overutslipp .....	5
2 Utslipp til vann .....	5
2.1 Generelle vilkår.....	5
2.2 Oljeholdig avløpsvann fra lager, spyle- og vaskeplasser, verksteder og lignende .....	6
2.3 Avgrensning av utslipp .....	6
2.4 Overflatevann .....	6
3 Utslipp til luft .....	6
4 Grunnforurensning og forurensede sedimenter.....	6
5 Kjemikalier .....	6
6 Støy .....	7
6.1 Avgrensning av bedriftens støybidrag .....	7
7 Avfall.....	7
7.1 Generelle krav .....	7
7.2 Krav til håndtering.....	7
8 Beredskap mot akutt forurensning.....	8
8.1 Forebygging av akutte utslipp.....	8
8.2 Beredskapsplan.....	8
8.3 Varslingsplikt .....	8
9 Undersøkelser og utredninger .....	8
9.1 Videre undersøkelser og utredninger .....	8
9.2 Miljørisikoanalyse .....	8
10 Grenseverdier .....	8
11 Målinger av utslipp, rapporteringer .....	8
11.1 Risikoklasse.....	8
11.2 Måling av utslipp og rapportering til forurensningsmyndighetene .....	9
11.3 Journalføring.....	9
12 Utskifting av utstyr .....	9
13 Eierskifte .....	9
14 Nedleggelse.....	9
15 Tilsyn .....	10
VEDLEGG 1 .....	11
Metaller og metallforbindelser: .....	11
Organiske forbindelser: .....	11

## 1 Rammer for tillatelsen

Vilkårene gjelder for mottaksanlegg (miljøstasjon) som er spesielt innrettet for mottak og mellomlagring i containere av sortert avfall fra husholdninger og næringsliv.

### 1.1 Underlag for tillatelsen

Tillatelsen er basert på følgende lover, forskrifter og veiledninger (*listen er ikke uttømmende*):

- Lov 13. mars 1981 nr. 6 om vern mot forurensninger og avfall (*med senere endringer*)
- Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (*avfallsforskriften*)
- Forskrift om begrenning av forurensning (*forurensningsforskriften*)
- Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (*internkontrollforskriften*)

### 1.2 Avfall som kan mottas

Tillatelsen omfatter mottak og mellomlagring i containere av sortert husholdningsavfall og sortert avfall fra næringslivet. Mottak av farlig avfall er regulert gjennom bestemmelsene i avfallsforskriftens kapittel 11 om farlig avfall (*jamfør §§11-7, 11-10 og krav til mottak i vedlegg 2 i kapittel 11 såfremt det ikke fremgår spesifikt i vilkår i denne tillatelsen*).

Vi gjør oppmerksom på at asbestholdig avfall normalt er klassifisert som farlig avfall. Annet lovverk kan også sette egne spesielle regler for håndtering av asbestholdig avfall.

Tillatelsen gjelder **ikke** for mottak av farlig avfall fra næringslivet med unntak av farlig avfall fra virksomheter med mindre mengder farlig avfall (*jamfør avfallsforskriften § 11-10*).

#### 1.2.1 Mellomlagring av organiske peroksider

Det tillates mottak og mellomlagring av organiske peroksider av ADR-klasse 5.2, dersom det i tillegg er innhentet tillatelse fra Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB). Lagret mengde skal ikke overstige 250 kg og lagringstida skal være maks 6 måneder.

Avfallet skal uten unødig lagring sorteres og leveres videre til godkjent mottak så snart et passende transportvolum er oppnådd. Normalt skal dette gjøres i løpet av en uke.

### 1.3 Tillatelsen gjelder ikke for følgende klasser (typer) avfall:

Følgende typer avfall tillates ikke mottatt:

- våtorganisk avfall (f.eks. fiske- og slakteavfall)
- flytende avfall
- avløpsslam
- forurensede masser
- eksplosive stoffer o.l.
- selvantennende stoffer
- radioaktive stoffer

- avfall som ikke er omtalt spesielt, men som etter konsesjonshavers vurdering kan føre til fare for forurensning av resipient eller ulemper for nærmiljøet.

#### 1.4 Drift av anlegget

Det skal være en driftsplan med driftsinstruks for anlegget. Mottaket skal være betjent i åpningstiden.

- Alt avfall skal mellomlagres i containere/skap i påvente av transport videre til gjenvinning eller godkjent sluttbehandling. Lagring utenom containere er ikke tillatt.
- Det skal være tilstrekkelig antall containere på mottaket for å sikre god sortering i de ulike fraksjoner/typer.
- Impregneret og forurenset trevirke skal sorteres til egen container og ikke blandes sammen annet trevirke.
- Områder for avfallscontainerne/skap skal ha fast dekke.
- Hele området for miljøstasjonen skal inngjerdes og holdes avlåst utenom åpningstiden.
- Overflatevann (*nedbør og rengjøring*) fra faste dekker skal føres til kommunal kloakk eller disponeres på annen måte etter tillatelse fra kommunen.
- Virksomheten skal ha en fungerende internkontroll som blant annet skal inneholde skriftlige rutiner for å forebygge miljøproblemer fra aktiviteten som støy, støv, flygeavfall, skadedyr og lukt. Skulle det likevel oppstå slike problemer eller andre uforutsette problemer skal det iverksettes avbøtende tiltak.
- Ved innkjørsel til gjenbruksstasjonen skal det være oppslagstavle som angir åpningstider, avfallstyper som kan leveres og andre relevante leveringsbetingelser.
- Utstyr for brannslukking skal være tilgjengelig.

Avfallet skal uten unødig lagring sorteres og leveres videre til gjenvinning eller godkjent forbrenning/deponi så snart et passende transportvolum er oppnådd. Normalt skal dette gjøres i løpet av en uke. Dersom det periodevis vil oppstå behov for lengre lagringsperioder, må det utarbeides egne planer for dette som omfatter beskrivelse av avfallsmengder og -typer, tidsrom, tiltak for å hindre forurensning med videre. Slik lagring må klareres med forurensningsmyndigheten på forhånd.

Anlegget skal ha et system som sikrer at kildesortert avfall tilfredsstillende krav som følger av etablerte ordninger for materialgjenvinning av avfall, energigjenvinning i ulike forbrenningsanlegg eller deponering, jmf. vedlegg II til avfallsforskriften. Dersom det oppdages ulovlig avfall inn på anlegget, må dette frasorteres og underlegges en forsvarlig miljømessig håndtering. Avfallet kan enten returneres leverandør eller så raskt som mulig videresendes til godkjent mottak. Mellomlagring i påvente av videresending skal skje i

egnet miljøcontainer eller tilsvarende på fast dekke. Leverandøren skal varsles om feilleveringen.

Konsesjonshaver plikter alltid å holde anlegget og områdene omkring, inkludert nærmeste tilførselsveier i orden og fri for forsøpling. Ryddeaksjoner skal gjennomføres etter behov.

### 1.5 Mottak og deklarasjon av farlig avfall

- Alt farlig avfall skal mellomlagres forsvarlig
- Alle mottak av farlig avfall fra næringslivet skal deklarerer i tråd med gjeldende regelverk.

Farlig avfall fra husholdningene skal (sam)deklarerer i tråd med gjeldende regler.

### 1.6 Mottak av usortert avfall

Usortert avfall skal etter mottak, sorteres med tanke på størst mulig gjenvinning. Restavfallet skal sendes til sluttbehandling for deponering eller forbrenning. Farlig avfall skal uansett ikke sammenblandes eller lagres sammen med annet avfall, men sorteres ut og håndteres separat.

### 1.7 Håndtering under tak/lagringssted

Alt inngående og utgående avfall skal som en hovedregel sorteres, behandles, omlastes og mellomlagres under tak. Mellomlagring kan også skje utendørs i tette containere og tanker.

Plassering av lager for de forskjellige typer avfall på fast dekke med mulighet for oppsamling.

### 1.8 Driftstider og kjøring av avfall

Ordinær driftstid for anlegget skal være i tidsrommet fra klokka 07 til klokka 19 mandag til fredag.

### 1.9 Kompetanse

Bedriften skal ha tilstrekkelig kunnskap om avfallet til å kunne håndtere og lagre mottatt avfall, slik at det ikke oppstår utslipp eller medfører forringelse av miljøet. Bedriften skal sørge for at personell som håndterer farlig avfall har nødvendig kunnskap og kompetanse om forsvarlig håndtering av avfallet. Bedriften skal ha en plan for hvordan de personer som har sitt virke ved anlegget skal holde seg oppdatert i forhold til gjeldende regler og normer samt utvikle sin kompetanse om stoffer/avfall som kan leveres inn til mottaket. Kompetanseplanene skal være dokumentert (jamfør internkontrollforskriften § 5 nr. 7).

Den som håndterer farlig avfall, skal på forespørsel fremvise skriftlig dokumentasjon som viser at vedkommende har tilstrekkelig kompetanse til å ta hånd om avfallet. Dette gjelder også for den som ervervsmessig transporterer farlig avfall, med mindre slik transport utføres av virksomhet som selv har generert avfallet.

### 1.10 Internkontroll

Bedriften plikter å bygge opp et internkontrollsystem (jamfør internkontrollforskriften av 1. januar 1997). Systemet skal blant annet inneholde mål for helse, miljø og sikkerhet, beskrivelse av organisering, rutiner og prosedyrer og oppdatering av systemet. Dette innebærer videre at anlegget må utarbeide rutiner for drift, kontroll og vedlikehold av anlegget med sikte på å sørge for at driften skjer slik at ulemper og skadevirkninger til enhver tid begrenses mest mulig.

### 1.11 Varsling av akutt forurensning og overutslipp

Ved akutt eller fare for akutt forurensning skal Brannvesenet (**110**) varsles så raskt som mulig. Det vises i denne sammenheng til forurensningsloven § 39 om varslingsplikt, og forskrift om varsling av akutt forurensning eller fare for akutt forurensning av 9. juli 1992 (*med senere endringer*). Bedriften skal også så snart som mulig underrette Fylkesmannen i Finnmark i slike tilfeller.

## 2 Utslipp til vann

### 2.1 Generelle vilkår

Bedriften skal sørge for at håndteringen av avfall ikke fører til forurensende utslipp til vann ved søl og lekkasjer og andre lignende diffuse utslipp.

Avløpsvann skal ledes til kommunalt nett. Sanitæravløpsvann skal behandles etter de kravene som kommunen stiller.

### 2.2 Oljeholdig avløpsvann fra lager, spyle- og vaskeplasser, verksteder og lignende

Alt oljeholdig avløpsvann fra vask av biler, tanker etc., samt eventuell avrenning fra sorteringsflate skal renses i sandfang og oljeavskiller som er dimensjonert etter største belastning. Nedstrøms for oljeutskilleren skal det være en inspeksjons- og kontrollkum som gir muligheter for å ta prøver av avløpsvannet uten at det er nødvendig å stige ned.

### 2.3 Avgrensning av utslipp

Oljekonsentrasjonen i utslippet fra oljeutskilleren skal ikke overstige 50 mg/l.

### 2.4 Overflatevann

Avrenning av overflatevann fra bedriftens utearealer skal håndteres slik at det ikke medfører skade eller ulempe for miljøet.

## 3 Utslipp til luft

Bedriften skal sørge for at håndteringen av avfall ikke medfører forurensende utslipp til luft gjennom avdampning ved søl og lekkasjer og andre lignende diffuse utslipp. Nødvendige tiltak må gjennomføres slik at det ikke oppstår sjenerende lukt i omgivelsene fra lagret avfall.

## 4 Grunnforurensning og forurensede sedimenter

Virksomheten skal være innrettet slik at det ikke finner sted utslipp til grunnen som kan medføre nevneverdige skader eller ulemper for miljøet.

Bedriften plikter å holde løpende oversikt over eventuell eksisterende forurenset grunn på bedriftsområdet og forurensede sedimenter utenfor, herunder faren for spredning, samt vurdere behovet for undersøkelser og tiltak. Er det grunn til å anta at undersøkelser eller andre tiltak vil være nødvendig, skal forurensningsmyndigheten varsles om dette.

Graving, mudring eller andre tiltak som kan påvirke forurenset grunn eller forurensede sedimenter, trenger tillatelse etter forurensningsloven, evt. godkjenning fra kommunen<sup>2</sup>/Miljødirektoratet.

## 5 Kjemikalier

Med kjemikalier menes her kjemiske stoffer og stoffblandinger som brukes i virksomheten, både som råstoff i prosess og som hjelpekjemikalier, for eksempel begroingshindrende midler, vaskemidler, hydraulikkvæsker, brannbekjempningsmidler.

For kjemikalier som benyttes på en slik måte at det kan medføre fare for forurensning, skal bedriften dokumentere at den har foretatt en vurdering av kjemikalienes helse- og miljøegenskaper på bakgrunn av testing eller annen relevant dokumentasjon, jamfør også punkt 1.9 om internkontroll.

Bedriften plikter å etablere et dokumentert system for substitusjon av kjemikalier. Det skal foretas en løpende vurdering av faren for skadelige effekter på helse og miljø forårsaket av de kjemikalier som benyttes, og av om alternativer finnes. Skadelige effekter knyttet til produksjon, bruk og endelig disponering av produktet, skal vurderes. Der bedre alternativer finnes, plikter bedriften å benytte disse så langt dette kan skje uten urimelig kostnad eller ulempe.<sup>3</sup>

Stoffer alene, i stoffblandinger og/eller i produkter, skal ikke framstilles, bringes i omsetning, eller brukes uten at de er i overensstemmelse med kravene i REACH-regelverket.<sup>4</sup>

## 6 Støy

### 6.1 Avgrensning av bedriftens støybidrag

Bedriftens bidrag til utendørs støy ved omkringliggende boliger, sykehus, pleieinstitusjoner,

---

<sup>2</sup> Jf Forurensningsforskriftens kapittel 2 om opprydning i forurenset grunn ved bygge- og gravearbeider.

<sup>3</sup> Jf Produktkontrollloven av 11.06.1979 nr. 79 § 3a

<sup>4</sup> Jf Produktkontrollloven av 11.06.1979 nr. 79 § 3a

fritidsboliger, utdanningsinstitusjoner, barnehager og rekreasjonsområder skal ikke overskride følgende grenser, målt eller beregnet som frittfeltsverdi ved mest støyutsatte fasade:

Hverdager	Lørdager	Søn- og helligdager	Kveld (kl. 19-23), hverdager	Natt (kl. 23-07), alle døgn	Natt (kl. 23-07), alle døgn
55 Lden	50 Lden	45 Lden	50 Levening	45Lnight	60 LAFmax

Lden er A-veiet ekvivalent støynivå for dag/kveld/natt med 10 dB/5 dB tillegg på natt/kveld.

Levening er A-veiet ekvivalent støynivå for kveldsperioden 23-07.

Lnight er A-veiet ekvivalent støynivå for nattperioden 23-07.

LAFmax er A-veiet maksimalnivå for de 5-10 mest støyende hendelsene innenfor perioden, målt/beregnet med tidskonstant "Fast" på 125 ms.

Alle støygrenser skal overholdes innenfor alle driftsdøgn. Støygrensene gjelder all støy fra bedriftens ordinære virksomhet, inkludert intern transport på bedriftsområdet og lossing/ lasting av råvarer og produkter. Støy fra bygg- og anleggsvirksomhet og fra ordinær persontransport av virksomhetens ansatte er likevel ikke omfattet av grensene.

Ved klage på støy skal bedriften utarbeide støysonekart for egen virksomhet og oversende dette til kommunen og forurensningsmyndigheten. Støysonekartet skal vise røde og gule soner (jmfør T-1442) og støygrensene i tillatelsen. Støysonekartet skal holdes oppdatert.

## 7 Avfall

### 7.1 Generelle krav

Bedriften skal i størst mulig grad minimere dannelsen av avfall som følge av sin virksomhet.

Bedriften har ikke tillatelse til å brenne avfall med mindre den har særskilt tillatelse fra Fylkesmannen.

Det skal finnes tilstrekkelig forsikring eller annen finansiell sikkerhet som kan dekke kostnader knyttet til opprydding, sanering og lovlig disponering av avfallet ved en eventuell nedleggelse. Den finansielle sikkerheten skal stå i samsvar med den avfallsmengden som til en hver tid er lagret. Informasjon om hvilken sikkerhet som er stilt, skal sendes til Fylkesmannen innen 3 måneder etter at tillatelsen er gitt.

Alt avfall skal leveres etter gjeldende lover og regler.

### 7.2 Krav til håndtering

Konsesjonshaver plikter alltid å holde sorteringsanlegget og områdene omkring, inkludert nærmeste tilførselsveier i orden og fri for forsøpling. Ryddeaksjoner skal gjennomføres etter behov.



For å unngå støvproblem i nærmiljøet, skal veier og plasser gjøres rene regelmessig, eller andre støvreduserende tiltak skal settes i verk.

## 8 Beredskap mot akutt forurensning

### 8.1 Forebygging av akutte utslipp

Bedriften plikter å gjennomføre tiltak for å unngå, eventuelt begrense, risikoen for akutte utslipp. Tiltakene skal være basert på systematisk gjennomgang av bedriftens virksomheter. Dette gjelder også bedriftens oljeutskiller.

### 8.2 Beredskapsplan

Det skal utarbeides beredskapsplan med handlingsplan for tiltak ved mulige hendelser som brann, tilføring av ulovlig avfall, akutt forurensning eller andre uventa hendelser som kan ha følger for miljøet.

### 8.3 Varslingsplikt

Akutt forurensning eller fare for akutt forurensning skal varsles i samsvar med "Forskrift om varsling av akutt forurensning eller fare for akutt forurensning". Dette skal være beskrevet i bedriftens internkontrollsystem.

## 9 Undersøkelser og utredninger

### 9.1 Videre undersøkelser og utredninger

Fylkesmannen kan senere kreve gjennomført nødvendige undersøkelser for å kartlegge utslipp til vann, støy eller avfallsbehandling. Utgifter til slike undersøkelser skal dekkes av eieren.

### 9.2 Miljørisikoanalyse

Bedriften skal gjennomføre en miljørisikoanalyse av sin virksomhet. Bedriften skal vurdere resultatene i forhold til akseptabel miljørisiko. Potensielle kilder til akutt forurensning av vann, grunn og luft skal kartlegges. Miljørisikoanalysen skal dokumenteres og skal omfatte alle forhold ved virksomheten som kan medføre akutt forurensning med fare for helse- og/eller miljøskader inne på bedriftens område eller utenfor. Ved modifikasjoner og endrede produksjonsforhold skal miljørisikoanalysen oppdateres.

Bedriften skal ha oversikt over de miljøressurser som kan bli berørt av akutt forurensning og de helse- og miljømessige konsekvenser slik forurensning kan medføre.

## 10 Grenseverdier

Fastsatte grenser for utslipp til vann og for støy skal overholdes innenfor de angitte midlingstidene.

Bedriften plikter, så langt som mulig, å hindre at unormale driftsforhold som forårsaker forhøyede utslipp oppstår, og til å redusere eller innstille driften under slike forhold hvis det ellers ville oppstå vesentlige overskridelser av de normale utslippene.

Bedriften skal snarest varsle fylkesmannen om unormale forhold som har eller kan få forurensningsmessig betydning. Det skal også varsles om overskridelser av gjeldende grenser.

## 11 Målinger av utslipp, rapporteringer

### 11.1 Risikoklasse

Virksomheten er plassert i risikoklasse 4.

### 11.2 Måling av utslipp og rapportering til forurensningsmyndighetene

Bedriften skal gjennomføre kontrollmålinger av oljeinnholdet i utslippet fra oljeutskilleren. Formålet med målingene er å dokumentere at gitte krav overholdes. Bedriftens kontroll av egne utslipp skal være kvalitetssikret. Målingene skal gjennomføres minst 2 ganger i året, hvert halvår. Måleprogrammet skal inngå i bedriftens internkontrollsystem.

Ved eventuell overskridelse av grenseverdien, skal det straks gjennomføres en undersøkelse for å avdekke grunnen til overskridelsen. Deretter tas en ny prøve. Ekstra prøver teller ikke med i det regelmessige prøvetakingsopplegget når det gjelder antall.

Bedriften skal rapportere oppsummering av avfallsmengder og -typer inn og ut av anlegget, omfang og håndtering av innslag av ulovlige fraksjoner i avfallet og beskrivelse av status for utslipp.

### 11.3 Journalføring

Det skal føres daglig oversikt (loggbok) over hva slags avfall og hvilke mengder som blir mottatt og passerer anlegget. Av loggboka skal det gå fram mengder og leveringssteder for utsorterte avfallsfraksjoner. Likens skal mengder og mottaksanlegg for restavfallet være oppgitt.

## 12 Utskifting av utstyr

Dersom det skal foretas utskifting av utstyr i virksomheten som gjør det teknisk mulig å motvirke forurensninger på en vesentlig bedre måte enn da tillatelsen ble gitt, skal Fylkesmannen på forhånd gis melding om dette.

All utskifting av utstyr skal baseres på at de beste tilgjengelige teknikker med sikte på å motvirke forurensning skal benyttes.

## 13 Eierskifte

Hvis bedriften overdras til ny eier, skal melding sendes Fylkesmannen så snart som mulig og senest én måned etter eierskiftet.

## 14 Nedleggelse

Hvis et anlegg blir nedlagt eller en virksomhet stanser for en lengre periode, skal eieren eller brukeren gjøre det som til enhver tid er nødvendig for å motvirke fare for forurensninger. Hvis anlegget eller virksomheten kan medføre forurensninger etter nedleggelsen eller driftsstansen, skal det i rimelig tid på forhånd gis melding til Fylkesmannen.

Fylkesmannen kan fastsette nærmere hvilke tiltak som er nødvendig for å motvirke forurensning. Fylkesmannen kan pålegge eieren eller brukeren å stille garanti for dekning av framtidige utgifter og mulig erstatningsansvar.

Ved nedleggelse eller stans skal bedriften sørge for at råvarer, hjelpestoff, halvfabrikat eller ferdig vare, produksjonsutstyr og avfall tas hånd om på forsvarlig måte, herunder at farlig avfall håndteres i henhold til gjeldende forskrift<sup>5</sup>. De tiltak som treffes i denne forbindelse, skal rapporteres til Fylkesmannen innen 3 måneder etter nedleggelse eller stans. Rapporten skal også inneholde dokumentasjon av disponeringen av kjemikalierester og ubrukte kjemikalier og navn på eventuell(e) kjøper(e).

Ved nedleggelse av en virksomhet skal den ansvarlige sørge for at driftsstedet settes i miljømessig tilfredsstillende stand igjen.

Dersom virksomheten ønskes startet på nytt, skal det gis melding til Fylkesmannen i god tid før start er planlagt.

## 15 Tilsyn

Bedriften plikter å la representanter for forurensningsmyndigheten eller de som denne bemyndiger, føre tilsyn med anleggene til enhver tid, og dessuten uten hinder av taushetsplikt gi forurensningsmyndigheten de opplysninger som er nødvendig for at den kan utføre sine gjøremål, jmfør forurensningsloven §§ 49 og 50.

---

<sup>5</sup> Avfallsforskriftens kapittel 11 om farlig avfall

## VEDLEGG 1

### Liste over prioriterte miljøgifter, jamfør punkt 2.1.

Utslipp av disse komponenter er bare omfattet av tillatelsen dersom dette framgår uttrykkelig av vilkårene i pkt. 3 flg. eller de er så små at de må anses å være uten miljømessig betydning

#### Metaller og metallforbindelser:

	<b>Forkortelser</b>
<b>Arsen</b> og arsenforbindelser	As og As-forbindelser
<b>Bly</b> og blyforbindelser	Pb og Pb-forbindelser
<b>Kadmium</b> og kadmiumforbindelser	Cd og Cd-forbindelser
<b>Krom</b> og kromforbindelser	Cr og Cr-forbindelser
<b>Kvikksølv</b> og kvikksølvforbindelser	Hg og Hg-forbindelser

#### Organiske forbindelser:

	<b>Vanlige forkortelser</b>
<b>Bromerte flammehemmere:</b>	
Penta-bromdifenyleter (difenyleter, pentabromderivat)	Penta-BDE
Okta-bromdifenyleter (defenyleter, oktabromderivat)	Okta-BDE, octa-BDE
Deka-bromdifenyleter (bis(pentabromfenyl)eter)	Deka-BDE, deca-BDE
Heksabromcyclododekan	HBCDD
Tetrabrombisfenol A (2,2',6,6'-tetrabromo-4,4'-isopropyliden difenol)	TBBPA
<b>Klorholdige organiske forbindelser</b>	
1,2-Dikloretan	EDC
Klorerte dioksiner og furaner	Dioksiner, PCDD/PCDF
Heksaklorbenzen	HCB
Kortkjedete klorparafiner C <sub>10</sub> -C <sub>13</sub> (kloralkaner C <sub>10</sub> -C <sub>13</sub> )	SCCP
Mellomkjedete klorparafiner C <sub>14</sub> -C <sub>17</sub> (kloralkaner C <sub>14</sub> -C <sub>17</sub> )	MCCP
Klorerte alkylbenzener	KAB
Pentaklorfenol	PCF, PCP
Polyklorerte bifenyler	PCB
<b>Tensidene:</b>	
Ditalg-dimetylammoniumklorid	DTDMAC
Dimetyldioktadekylammoniumklorid	DSDMAC
Di(hydrogenert talg)dimetylammoniumklorid	DHTMAC
Triklorbenzen	TCB
Tetrakloreten	PER
Trikloreten	TRI
Trikloran (2,4,4'-Trichloro-2'-hydroxydiphenyl ether)	
<b>Nitromuskforbindelser:</b>	

	<b>Vanlige forkortelser</b>
Muskxylen	
<b>Alkylfenoler og alkylfenoletoksyler:</b>	
Nonylfenol og nonylfenoletoksyler	NF, NP, NFE, NPE
Oktylfenol og oktylfenoletoksyler	OF, OP, OFE, OPE
Dodecylfenol m. isomerer	
2,4,6tri-tert-butylfenol	
<b>Polyfluorete organiske forbindelser (PFCs)</b>	
Perfluoroktansulfonat (PFOS) og forbindelser som inneholder PFOS	PFOS, PFOS-relaterte forbindelser
Perfluoroktansyre	(PFOA)
<b>Tinnorganiske forbindelser:</b>	
Tributyltinn	TBT
Trifenyltinn	TFT, TPT
<b>Polysykliske aromatiske hydrokarboner</b>	PAH
Dietylheksylftalat (bis(2-etylheksyl)ftalat)	DEHP
Bisfenol A	BPA
Dekametylsyklopentasiloksan	D5