



## Fylkesmannen i Sør-Trøndelag

Postboks 4710 Sluppen, 7468 Trondheim

Sentralbord: 73 19 90 00

Telefaks: 73 19 91 01

### Inspeksjonsrapport

Inspeksjonsrapport nr: 2015.016.I.FMST

Inspeksjonsdato: 28.5.2015

#### Informasjon om virksomheten

Navn: Opsal og Fjelnset AS	Bedriftsnummer: 932 223 937 Foretaksnr. (morselskap):
Adresse: 7203 Vinjeøra	Besøksadresse: Vinjeøra
Telefon: 72 45 44 75	E-post: <a href="mailto:post.opsalogfjelnset@hemne.as">post.opsalogfjelnset@hemne.as</a>
Kommune/kommunenr.: Hemne kommune	Bransjenr. (NACE-kode): 46.770 Engroshandel med avfall og skrap
Kontrollert tidligere: 16.6.2011	

#### Tilstede under inspeksjonen

Fra virksomheten: Jon Stølen Jomar Fjelnset	Fra Fylkesmannen i Sør-Trøndelag: Even Buvarp Helsingen Sigrid Lund Drage
---	---

#### Følgende hovedtema ble kontrollert ved bedriften

- Miljøsanering av kasserte kjøretøy
- Forsøpling og forurensning til omgivelser
- Fast dekke
- Oljeutskiller
- Håndtering av farlig avfall
- Avviksbehandling for ytre miljø
- Miljørisikovurdering

#### Resultater av kontrollen

- Ingen avvik.
- Kontrollen avdekket **4** avvik fra miljøregelverket.
- Det er gitt **1** anmerkning(er).

#### Oppfølging etter kontrollen

- Ingen tilbakemelding
- Virksomheten plikter snarest å rette opp avvik beskrevet i denne rapporten. Fylkesmannen krever at bedriften sender inn en plan for hvordan avvikene skal rettes **innen 3.7.2015**.

Dato: 8.6.2015

Marit Lorvik (e.f.)  
Ass. miljøverndirektør

Even Buvarp Helsingen  
Rådgiver

*Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.*

## Definisjoner

**Avvik:** Overtredelse av krav fastsatt i eller i medhold av helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen (for eksempel overtredelse av krav i forurensningsloven, produktkontrollloven, forskrifter hjemlet i disse to lovene, eller krav og vilkår fastsatt i utslippstillatelser eller dispensasjoner).

**Anmerkning:** Et forhold som miljømyndighetene mener det er nødvendig å påpeke for å ivareta helse, miljø og sikkerhet og som ikke omfattes av definisjonen for avvik.

## Offentlighet i forvaltningen

Inspeksjonsrapporten vil være tilgjengelig for offentligheten, jf. offentleglova.

## Informasjon om regelverk og hjelpemidler

Forurensningsloven = Lov om forurensninger og om avfall

Avfallsforskriften = Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall

Internkontrollforskriften = Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter

Forurensningsforskriften = Forskrift om begrenning av forurensning

Produktkontrollloven = Lov om kontroll med produkter og forbrukertjenester

Ytterligere informasjon om regelverk og hjelpemidler finner du på

[www.miljodirektoratet.no](http://www.miljodirektoratet.no) og [www.regelhjelp.no](http://www.regelhjelp.no)

## Biloppsamlingsaksjon 2015

---

### Kategori: Drift og kontroll med oljeutskiller

#### Avvik 1 - Rutiner for drift av oljeutskiller er ikke tilfredsstillende

**Avvik fra: Avfallsforskriften § 4 – 7 Vedlegg 1  
Internkontrollforskriften § 5 punkt 6  
Internkontrollforskriften § 5 punkt 7**

**Kommentar:** Opsal og Fjelnset AS kan på tilsynsdagen ikke vise til en rutine for drift av oljeutskilleren.

Oljeutskilleren er tømt regelmessig de to siste årene etter avtale med Veglo. Bedriften har derimot ingen rutine for å sikre at den tømmes dersom Veglo ikke møter opp.

Opsal og Fjelnset AS må etablere en rutine som sikrer at oljeutskilleren vedlikeholdes og tømmes av godkjent entreprenør minimum en gang per år. Rutiner for drift og vedlikehold av oljeutskiller må oversendes Fylkesmannen.

#### Avvik 2 - Utslippskontroll med rensset vann fra oljeutskiller er ikke tilfredsstillende

**Avvik fra Avfallsforskriften § 4 – 7 Vedlegg 1  
Internkontrollforskriften § 5 punkt 6  
Internkontrollforskriften § 5 punkt 7  
Pålegg av 9.2.2012**

**Kommentar:** Opsal og Fjelnset AS kan på tilsynsdagen ikke fremvise resultater fra prøvetaking av avløpsvann fra oljeutskilleren.

Bedriften har ikke utarbeidet en skriftlig rutine for å sikre at prøvetaking av utløpet fra oljeutskilleren blir utført. I pålegg av 9.2.2012 er det nærmere beskrevet hvordan prøvetakingen skal gjennomføres. Bedriften informerte på tilsynsdagen at de har flasker for prøvetaking klare, men at det er noe usikkert hvor/hvordan prøven skal tas. Dette kan f.eks. løses ved at bedriften får en gjennomgang av entreprenør som tømmer oljeutskilleren ved neste tømning.

Opsal og Fjelnset AS må etablere en rutine som sikrer at prøvetaking og analyser blir utført i tråd med pålegget. Rutinen må oversendes Fylkesmannen. Analyseresultatene fra prøvetakingen må vurderes og oversendes sammen med fremtidige årsrapporter.

## Kategori: Håndtering av farlig avfall

### Avvik 3 - Mellomlagring av farlig avfall er ikke tilfredsstillende

#### Avvik fra Avfallsforskriften § 11 - 5

**Kommentar:** Bedriften har ikke merket det farlige avfallet tilstrekkelig med innhold eller avfallskode. For det farlige avfallet som er lagret inne i saneringshallen og i skuret hvor frostvæske ble lagret var det ikke etablert noen mulighet for oppsamling ved en evt. lekkasje (barriere).

For å sikre at farlig avfall ikke blandes er det viktig at bedriften har permanent og tydelig merking av avfallet. Dette er også viktig i forbindelse med levering av det farlige avfallet, for å sikre at de riktige avfallstypene leveres på riktig måte.

Bedriften har ikke etablert noen oppsamlingsmulighet (barriere) ved en evt. lekkasje fra beholderne plassert inne i saneringshallen. En oljeutskiller er beregnet for å samle opp søl og mindre lekkasjer. Oljeutskilleren vil fungere dårlig ved større utslippsmengder og ved utslipp av annen væske enn oljeprodukt, f.eks. bremsevæske eller frostvæske.

Bedriften må oversende dokumentasjon som viser at det farlige avfallet er godt merket. Det må også oversendes dokumentasjon på tiltak som er gjennomført for å sikre og redusere risiko fra f.eks. lekkasjer.

### Avvik 4 - Farlig avfall leveres ikke alltid til godkjent mottaker for farlig avfall

#### Avvik fra Avfallsforskriften § 11 - 8

**Kommentar:** Opsal og Fjelnset AS informerte på tilsynsdagen om at farlig avfall har stått mellomlagret hos bedriften i mer en 12 måneder. Dette inkluderer blant annet frostvæske og bremsevæske.

Farlig avfall tillates i henhold til avfallsforskriften ikke lagret lengre enn 12 måneder dersom den totale mengden overskrider 1 kilo. Bedriften må derfor sørge for å utarbeide en rutine som sikrer at alt av farlig avfall leveres regelmessig og minimum 1 gang per år.

Dokumentasjon på at det farlige avfallet er levert (kopi av deklarasjonsskjema) og rutine for å sikre at dette skjer regelmessig må oversendes Fylkesmannen.

#### Anmerkninger

Fylkesmannen har følgende anmerkninger som resultat av kontrollen:

#### **Anmerkning 1: Drift av behandlingsanlegg for kasserte kjøretøy er ikke innarbeidet i bedriftens helse-, miljø og sikkerhetssystem**

**Kommentarer:** Bedriften opplyser om at de har et system for å behandle avvik når det gjelder entreprenørvirksomheten til bedriften. Dette systemet benyttes ikke for behandlingsanlegget for kasserte kjøretøy.

**Andre forhold:****Søknad om ny tillatelse:**

Bedriften har en tillatelse til drift av anlegg for kasserte kjøretøy. Tillatelsen ble gitt den 22.4.2014. På tilsynsdagen ble det bl.a. informert om at bedriften overskrider rammene for antall lagrede upressede vrakbiler, men at det nå ikke lagres pressede vrak. Videre tar bedriften i mot noe farlig avfall (spillolje og batterier), samt noe skrapmetall.

Fylkesmannen ber bedriften gå gjennom tillatelsen og komme med en skriftlig redegjørelse for driftsforholdene slik de er i dag. Bedriften må søke om endring av tillatelsen slik at det er samsvar mellom driften (nåværende og planlagt) og tillatelsens rammer.

**Årsrapport:**

Som en del av tillatelsen til drift av mottak for kasserte kjøretøy skal bedriften levere årsrapport til Fylkesmannen innen 1. februar hvert år. Bedriften kan rapportere på skjema sendt ut av Fylkesmannen eller skjema generert fra Autostat.

Sammen med et av disse skjemaene skal bedriften levere analyser av utløpsvannet fra oljeutskilleren (olje og tungmetaller). Utløpsvannet skal prøvetas to ganger pr år, iht. tillatelsen eller pålegg gitt i eget brev. Fylkesmannen ber også bedriften vurdere resultatene av analysene i forhold til kravene. Bedriften bør også beskrive i korte trekk endringer eller spesielle utfordringer som har vært ved anlegget gjennom året.

**Avfallsdeklarerings.no:**

Nytt elektronisk system for deklarerings av farlig avfall er nylig tatt i bruk. Bedriften må etablere en elektronisk profil på avfallsdeklarerings.no. De grønne skjemaene for deklarerings av farlig avfall tas ut av bruk i løpet av 2016. Mer informasjon finnes på Miljødirektoratets sine hjemmesider.

**Skjerping av krav:**

Miljødirektoratet har gjennom biloppsamlingsaksjonen 2015 fokusert på at anleggene skal behandles så likt som mulig. Samtidig har Miljødirektoratet presisert at det er Fylkesmennene som er myndighet på anleggene, og det er store individuelle forskjeller i forhold til beliggenhet, type aktivitet og aktivitetsnivå.

Fylkesmannen i Sør-Trøndelag har under aksjonen avdekket at regelverket og tillatelsene i vårt fylke tolkes noe ulikt. I hovedtrekk er avfallsforskriften kap. 4 strengere enn tillatelsene, og Fylkesmannen i Sør-Trøndelag vil i samarbeid med de andre Fylkesmennene og Miljødirektoratet se på behovet for å endre, og delvis skjerpe tillatelsene.

Særlig gjelder dette innenfor områder som lagring av pressede vrak (ufravikelig krav til lagring på fast dekke), stabling av usanerte vrak (ikke anledning til dette), lagringstid før sanering (særlig lagring av usanerte vrak over lang tid uten fast dekke), prøvetaking av oljeutskiller og bedre risikovurdering.