

	Inspeksjon ved Isi avfallsanlegg, Bærum kommune.	RAPPORT Nr. 56/2005 <i>utkast</i>
FYLKESMANNEN I OSLO OG AKERSHUS HOVEDKONTOR OG POSTADRESSE: TORDENSKIOLDSGT.12, POSTBOKS 8111 DEP. - 0032 OSLO TELEFON: 22 00 35 00 - TELEFAKS: 22 00 35 35 - TELEFAKS FOR MILJØVERNAV. 22 00 36 58.		

<i>Virksomhetens postadresse:</i> Bærum kommune, Forurensning og renovasjon 1304 SANDVIKA.	FMs saksnr. 2005/ 24299 Næringsgruppe / NACE 75.110 Tillatelse av 1.11.1995 med endring av 18.12.1998
<i>Gårds- og bruksnr.:</i> 71/1 <i>Anleggets besøksadresse:</i> Isi avfallsanlegg Isiveien 60, 1340 Skui Org.nr. 935478715	<i>Tidsrom for denne kontrollen :</i> 5.10.05
<i>Tilstede fra bedriften :</i> Erling Thoen , Evelyn Wangen	<i>Deltager fra Fylkesmannens miljøvernnavd:</i> Jens Hertzberg

Rapportens innhold – Kontrolltema

Denne rapporten beskriver de avvik og anmerkninger som ble avdekket/konstatert innen følgende kontrollerte tema :

- Generell mottakskontroll
- Håndtering av farlig avfall og EE-avfall
- Internkontroll i forhold til ytre miljø

Hovedkonklusjon – Funn :

Kontrollen avdekket ett avvik fra gjeldende lover og forskrifter innenfor de områder som ble kontrollert. Det ble ellers gitt en anmerkning.

Avvik :

- Gjenvinnbart avfall i form av metallspann ble deponert

Anmerking :

- Mottakskontrollen kan forbedres for å hindre at ulovlig avfall deponeres

Dato : 22.11.05

Sign.:

Inspektør : Jens Hertzberg

Godkjent -

Sign.:

Are Hedén (seksjonsleder)

Innledning

Kontroll som gjennomført her, utføres i hovedsak for å verifisere at gjeldende krav med hensyn til ivaretagelse av ytre miljø overholdes. Kontrollen fokuserer på overholdelse av krav. Rapporten omhandler eventuelle avvik og anmerkninger som er avdekket under kontrollen og som ligger innenfor Fylkesmannens forvaltningsområde. Rapporten gir således ingen fullstendig tilstandsvurdering av bedriftens miljøarbeid eller miljøstatus.

Definisjoner på et avvik og en anmerkning er som følger:

- **AVVIK** defineres som *overtredelse av krav satt i medhold av helse, miljø- og sikkerhetslovgivningen*. (F.eks. overtredelse av krav i forurensningsloven, forskrifter hjemlet i denne loven, utslippstillatelsen).
- **ANMERKNING** er *et forhold som tilsynsetaten mener det er nødvendig å påpeke for å ivareta helse, miljø og sikkerhet og som ikke omfattes av definisjonen for avvik*. (Dette kan f. eks være mangler eller svake punkter ved virksomhetens utstyr, styresystemer eller arbeidsmåte).

1. Lovgrunnlag

Dokumentunderlag for kontrollen var:

- Lov om 13.3.1981 nr.6 om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven) med underliggende forskrifter.
- Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften, IK).
- Utslippstillatelsen.

2. Avvik

Følgende avvik ble funnet ved kontrollen :

Avvik 1: Restavfall fra produksjons-/næringsavfall som kan gjenvinnes ble deponert. Dette gjelder metallspann.

Avvik fra: Tillatelsen 2.2.1 jf pk 2.2.2.

Kommentarer:

Funn:

Tomme metallspann ble lagt i restavfallskonteiner. Denne restavfallskonteineren tømmes på deponi. Da dette ble gjort systematisk vil det være i strid med tillatelsens krav om utsortering av gjenvinnbare fraksjoner.

Tomme malingspann (både plast og metall) kan gjenvinnes. Det vises her til ”tomt og tørt” innsamlingsordningen (<http://www.tomtogtort.no>) i regi av Norsk Metallgjenvinning.

Det vises til tillatelsens pkt 2.2.1 : ”*Dette forutsetter at Bærum kommune utnytter de muligheter for gjenbruk og materialgjenvinning som til enhver tid er tilrettelagt og etablert*”.

Tillat deponert jf 2.2.2 er begrenset til ”*Restavfall fra produksjons-/næringsavfall som ikke kan gjenvinnes*”.

3. Anmerkinger

Følgende anmerking ble gitt ved kontrollen :

Anmerking 1: Restavfall fra miljøstasjonen bør gjennomgå en sluttkontroll for å sortere ut EE-avfall eller andre avfallsfraksjoner som ikke er tillatt deponert.

Funn: Det ble funnet kassert elektronikk på deponi. Bildene viser en istykkerslått PC-skjerm med elektriske kretskort samt småelektronikk.

Kommentarer:

Avfalls som legges på deponi er restavfall fra kommunens gjenvinningsstasjon. Dette avfallet kan også inneholde ikke tillatt avfall. Kontrollen med hva som legges i restavfallskonteiner er ofte avhengig av tilgjengelighet og veiledning fra personell.

Når avfallet tippes på deponi er det fører av kompaktor som er den som visuelt sjekker mottatt avfall. Det bør gjennomføres en mer systematisk sluttkontroll med restavfall fra gjenvinningsstasjonen. Ved en slik kontroll bør også sorte plastsekker åpnes for å kontrollere innhold.

Målsettingen for mottakskontroll må være å hindre at alt avfall som ikke er tillatt mottatt blir tatt ut før det går til deponi (og kompakteres). Hvordan avfallet skal kontrolleres bør beskrives for denne kontrollfunksjonen. Det innebærer at det bør settes operative grenser for hva som kan aksepteres uten at det bryter med tillatelsen:

Eksempler på kriterier for "leveringsavvik" kan være:

- Alle større og mellomstore enheter av EE-avfall *skal* tas ut og registreres som leveringsavvik. Hvis småelektronikk observeres så skal dette plukkes ut og oppbevares i en oppbevaringsenhet, men det registreres ikke som avvik i leveransen.
- Innslag av treverk på mer enn 50 % registreres som leveringsavvik.
- Fraksjon av brennbart materiale over 80 % registreres som leveringsavvik
- Innslag av matavfall på over 5 % registreres som leveringsavvik